



**«ОРШАНКЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОБРАЗОВАНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИЙЫН  
«ТУНЫКТЫМО ДА САМЫРЫК  
-ВЛАК ШОТЫШТО ПӨЛКА»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
УЧРЕЖДЕНИЙЖЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ»  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРШАНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

---

---

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 31 декабря 2019 г. № 271

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МУ «Отдел образования и по делам молодежи»  
администрации МО «Оршанский муниципальный район»  
на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупции и иных правонарушений,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Оршанский муниципальный район» на 2020 год (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель МУ «Отдел образования  
и по делам молодежи» администрации  
МО «Оршанский муниципальный район»

подписано

С.Н. Мотовилова

Верно  
заведующий канцелярией

Л.И. Шашкова

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом МУ «Отдел образования и по делам молодежи»  
администрации МО «Оршанский муниципальный район»  
от 31 декабря 2019 г. № 271

**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном учреждении «Отдел образования и по делам молодежи»**  
**администрации муниципального образования «Оршанский муниципальный район»**  
**на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	в течение года	руководитель отдела образования, заведующий канцелярией
2.	Своевременное осуществление корректировки нормативной базы с учетом изменений, вносимых в антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Республики Марий Эл	в течение года	заведующий канцелярией
3.	Организация и осуществление правового просвещения руководителей образовательных организаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия в рамках планерок, совещаний с руководителями образовательных организаций	в течение года	руководитель отдела образования, заведующий канцелярией
4.	Прием обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действий	постоянно	заведующий канцелярией
5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер и контроля за соблюдением работниками отдела образования и руководителями образовательных организаций запретов, ограничений, правил служебного поведения, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	постоянно	руководитель отдела образования, заведующий канцелярией

6.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных образовательных учреждений подведомственных МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Оршанский муниципальный район»	при выявлении фактов коррупции	комиссия, заведующий канцелярией
7.	Предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем отдела образования, руководителями образовательных организаций, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	руководитель отдела образования, руководители образовательных организаций
8.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем отдела образования, руководителями образовательных организаций, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного срока подачи	заведующий канцелярией
9.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ	в течение года	руководитель отдела образования, руководители образовательных организаций, контрактный управляющий
10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по недопущению руководителями образовательных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки	постоянно	руководитель отдела образования, заведующий канцелярией
11.	Обеспечение взаимодействия с администрацией Оршанского муниципального района и другими органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	руководитель отдела образования, заведующий канцелярией
12.	Разработка (внесение изменений) плана по противодействию коррупции, предусматривающему меры, направленные на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений	до 31 декабря	заведующий канцелярией