



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
ОРШАНКЕ МУНИЦИПАЛ
РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙЫН
ТУНЫКТЫМО ПАША
ШОТЫШТО ПӨЛКАЖЕ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОРШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 23 ноября 2020 г. № 240

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями,

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл в следующем составе:

Москвина Н.С., руководитель отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл председатель комиссии,

Мотовилова М.В., главный специалист районного методического кабинета, заместитель председателя комиссии,

Шашкова Л.И., заведующий канцелярией хозяйственно-эксплуатационной группы, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Мотовилов А.В., начальник хозяйственно-эксплуатационной группы,

Шевелева А.С., главный бухгалтер централизованной бухгалтерии,

Яранцева Е.С., главный специалист районного методического кабинета.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (приложение).

3. Приказ от 18 сентября 2014 г. № 177 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных образовательных учреждений подведомственных МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Оршанский муниципальный район»» считать утратившим силу с 23 ноября 2020 г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель МУ «Отдел образования
и по делам молодежи» администрации
МО «Оршанский муниципальный район»

подписано

С.Н. Мотовилова

Верно
Заведующий канцелярией



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Л.И. Шашкова".

Л.И. Шашкова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом отделом образования
администрации Оршанского муниципального
района Республики Марий Эл
от 23 ноября 2020 г. № 240

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных отделу образования
администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных образовательных учреждений подведомственных отделу образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Законами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Оршанский муниципальный район» и настоящим Положением.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципального образовательного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального образовательного учреждения и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства, а также возможность получения руководителем муниципального образовательного учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- исключение злоупотреблений со стороны руководителя муниципального образовательного учреждения;

- организация проверки сведений, указанных в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

- содействие отделу образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;

а) в обеспечении соблюдения руководителем муниципального образовательного учреждения, подведомственному отделу образования администрации Оршанского

муниципального района Республики Марий Эл ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в отделе образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл мер по предупреждению коррупции.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

В состав Комиссии входят: руководитель отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, руководители и работники структурных подразделений.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемых из числа членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл руководителя муниципального образовательного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя муниципального образовательного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального образовательного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан о наличии у руководителя муниципального образовательного учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к несоблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, представляется в письменном виде и должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество руководителя муниципального образовательного учреждения и занимаемую им должность;
- описание признаков несоблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. Комиссия не принимает решение в отношении руководителя муниципального образовательного учреждения в случае, если представленная информация не соответствует пункту 3.2 настоящего Положения.

3.4. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.6. Председатель Комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

3.7. Председатель Комиссии организует ознакомление руководителя муниципального образовательного учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, и с результатами ее проверки, а также рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.8. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя муниципального образовательного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя муниципального образовательного учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки руководителя муниципального образовательного учреждения или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы руководителя муниципального образовательного учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки руководителя муниципального образовательного учреждения или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие руководителя муниципального образовательного учреждения. На заседание комиссии могут приглашаться руководители и работники структурных подразделений отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл, должностные лица государственных органов, а также представители заинтересованных организаций.

3.9. В случае поступления в Комиссию информации о наличии у руководителя муниципального образовательного учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиления контроля за исполнением руководителем муниципального образовательного учреждения его должностных

обязанностей, его отстранения от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иных мер.

3.10. Представитель нанимателя (работодатель), после получения информации о возникновении у руководителя муниципального образовательного учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта Комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

- исключить возможность участия руководителя муниципального образовательного учреждения в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов;

3.11. Председатель Комиссии вправе запрашивать дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, от государственных органов и организаций.

3.12. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.14. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального образовательного учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых руководителю муниципального образовательного учреждения претензий, а также дополнительные материалы.

3.15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.16. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности руководителя муниципального образовательного учреждения, которая приводит или может привести к несоблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности руководителя муниципального образовательного учреждения, которая приводит или может привести к несоблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае представителю нанимателя (работодателю), предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование несоблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что руководитель муниципального образовательного учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- б) установить, что руководитель муниципального образовательного учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл указать руководителю муниципального образовательного учреждения на недопустимость

нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального образовательного учреждения конкретную меру ответственности.

3.17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.18. При установлении Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального образовательного учреждения, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия руководителем муниципального образовательного учреждения мер по предотвращению такого конфликта, Представитель нанимателя (работодатель) после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь руководителя муниципального образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

3.19. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем муниципального образовательного учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие правоохранительные органы и иные органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

4. Порядок оформления решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.2. В решении Комиссии указываются:

а) дата и место заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) фамилия, имя, отчество, должность руководителя муниципального образовательного учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю муниципального образовательного учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя муниципального образовательного учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.3. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального образовательного учреждения.

4.4. Копии решения Комиссии или выписка из него в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), руководителю муниципального образовательного учреждения, а также, по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.5. Решение Комиссии может быть обжаловано руководителем муниципального образовательного учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Копия решения Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального образовательного учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.