



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Указ Президента Республики Марий Эл от
01.04.2010 N 63
(ред. от 04.12.2013)

"Об обеспечении доступа к информации о
деятельности государственных органов
Республики Марий Эл"
(вместе с "Положением об официальном
интернет-портале Республики Марий Эл",
"Регламентом информационного
сопровождения официального
интернет-портала Республики Марий Эл",
"Перечнем информации о деятельности
государственных органов, размещаемой на
официальном интернет-портале Республики
Марий Эл")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 12.03.2014

1 апреля 2010 года

N 63

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

(в ред. [Указа](#) Президента Республики Марий Эл
от 12.08.2010 N 160,
Указов Главы Республики Марий Эл
от 05.07.2011 N 7, от 31.08.2012 N 142, от 17.06.2013 N 104,
от 04.12.2013 N 221)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" постановляю:

1. Определить официальным информационным ресурсом общего пользования государственных органов Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") официальный интернет-портал Республики Марий Эл (краткое наименование - "Марий Эл официальная").

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

2. Установить следующие адреса доступа к официальному интернет-порталу Республики Марий Эл:

<http://www.portal.mari.ru;>
<http://portal.mari.ru;>
<http://марийэл.рф;>
<http://марий-эл.рф;>
<http://республикамарийэл.рф;>
<http://республика-марийэл.рф;>
<http://республикамарий-эл.рф;>
[http://республика-марий-эл.рф.](http://республика-марий-эл.рф;)

(п. 2 в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

3. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) об официальном интернет-портале Республики Марий Эл;

[Регламент](#) информационного сопровождения официального интернет-портала Республики Марий

Эл;

[Порядок](#) предоставления информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл непосредственно в государственных органах Республики Марий Эл;

(абзац введен [Указом](#) Главы Республики Марий Эл от 31.08.2012 N 142; в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

[перечень](#) информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл, размещаемой на официальном интернет-портале Республики Марий Эл (далее - перечень).

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

4. Государственным органам Республики Марий Эл в срок до 1 июля 2010 г.:

обеспечить доступ к информации (в том числе документированной) о своей деятельности, деятельности их территориальных органов и подведомственных организаций, созданной в пределах полномочий, за исключением информации ограниченного доступа (далее - информация);

принять правовые акты, необходимые для организации обеспечения доступа к информации;

обеспечить размещение информации на официальном интернет-портале Республики Марий Эл в

соответствии с перечнем.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Марий Эл:
(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

обеспечить доступ к информации;
размещать информацию на официальном интернет-портале Республики Марий Эл в случае
отсутствия официальных сайтов органов местного самоуправления в Республике Марий Эл в сети
"Интернет".

(в ред. Указов Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 [N 7](#), от 04.12.2013 [N 221](#))

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя
Правительства Республики Марий Эл, министра промышленности, транспорта и дорожного хозяйства
Республики Марий Эл Пашина В.П.

(п. 6 в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

Президент
Республики Марий Эл
Л.МАРКЕЛОВ

г. Йошкар-Ола
1 апреля 2010 года
N 63

Утверждено
Указом
Президента
Республики Марий Эл
от 1 апреля 2010 г. N 63

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

(в ред. Указов Главы Республики Марий Эл
от 05.07.2011 [N 7](#), от 31.08.2012 [N 142](#), от 04.12.2013 [N 221](#))

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции официального интернет-портала
Республики Марий Эл (далее - интернет-портал).

2. Интернет-портал создан с целью повышения открытости государственных органов Республики
Марий Эл, расширения возможностей доступа организаций и граждан к информации о деятельности
государственных органов Республики Марий Эл, повышения качества и доступности предоставляемых
организациям и гражданам государственных услуг.

3. Интернет-портал является официальным электронным информационным ресурсом Республики
Марий Эл общего пользования, на который распространяется действие нормативных правовых актов
Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Марий Эл в сфере обеспечения
доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

4. Интернет-портал обеспечивает представительство в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики
Марий Эл, государственных органов Республики Марий Эл и органов местного самоуправления в
Республике Марий Эл (по согласованию).

(в ред. Указов Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 [N 7](#), от 04.12.2013 [N 221](#))

5. Утратил силу. - [Указ](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221.

6. Структура главной страницы интернет-портала утверждается Администрацией Главы Республики Марий Эл.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

7. От имени Республики Марий Эл полномочия обладателя интернет-портала осуществляет государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл "Информсреда" (далее - оператор).

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 31.08.2012 N 142)

8. Информация, размещаемая на интернет-портале, является официальной.

9. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению интернет-порталом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

10. Организации, участвующие в процессе обеспечения функционирования и сопровождения интернет-портала, действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации, персональных данных, обеспечения доступа к информации, а также в соответствии с законодательством о защите авторских и смежных прав.

II. Основные задачи интернет-портала

11. Основными задачами интернет-портала являются:

интеграция открытой информации государственных органов Республики Марий Эл, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, подведомственных государственным органам Республики Марий Эл, а также органов местного самоуправления в Республике Марий Эл (по согласованию) в целях создания в сети "Интернет" единого информационного пространства Республики Марий Эл;

(в ред. [Указов](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 [N 7](#), от 04.12.2013 [N 221](#))

обеспечение прозрачности работы государственных органов Республики Марий Эл, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности и решениях государственных органов Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл (по согласованию), иной информации, которой располагают указанные органы, доступ к которой не ограничен;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

предоставление возможностей для информационного взаимодействия государственных органов Республики Марий Эл, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, общественных и иных организаций и граждан;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

предоставление государственными органами Республики Марий Эл, государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл (по согласованию) государственных информационных услуг гражданам и организациям;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

повышение правовой культуры граждан путем размещения на интернет-портале нормативных правовых актов Республики Марий Эл и разъяснений указанных актов;

информационная поддержка деятельности государственных органов Республики Марий Эл по реализации социально-экономической и информационной политики;

размещение на интернет-портале информации о социально-экономическом, научно-техническом и культурном развитии Республики Марий Эл, ее инвестиционном и экспортном потенциале;

обеспечение представительства государственных органов Республики Марий Эл в российском и мировом информационном пространстве, информирование международной общественности о Республике Марий Эл и деятельности государственных органов Республики Марий Эл;

оперативное информационное взаимодействие государственных органов Республики Марий Эл со средствами массовой информации.

III. Основные функции интернет-портала

12. К основным функциям интернет-портала относятся:

обеспечение гражданам и организациям доступа через сеть "Интернет" к официальной информации, представляющей общественный интерес или затрагивающей законные интересы и права граждан, а также к информации, необходимой для реализации их прав и обязанностей;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

предоставление гражданам и организациям возможности обращения к Главе Республики Марий Эл, Правительству Республики Марий Эл, государственным органам Республики Марий Эл с помощью информационно-коммуникационных технологий;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

систематическое информирование граждан о принятых или предполагаемых общественно значимых решениях;

предоставление гражданам возможности осуществлять контроль за деятельностью государственных органов Республики Марий Эл и принимаемыми ими решениями, связанными с реализацией прав, обязанностей и законных интересов граждан;

предоставление справочной информации о Республике Марий Эл;

освещение общественных мероприятий, проводимых в Республике Марий Эл;

организация и проведение социологических исследований, опросов пользователей интернет-портала.

IV. Управление интернет-порталом

13. Деятельность по обеспечению круглосуточного функционирования и техническому обслуживанию интернет-портала осуществляется оператором.

14. Управление процессом размещения на интернет-портале информации осуществляется совместно оператором, Администрацией Главы Республики Марий Эл и иными государственными органами Республики Марий Эл в соответствии с настоящим Положением и Регламентом информационной поддержки официального интернет-портала Республики Марий Эл.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

15. Контроль за деятельностью по информационному наполнению интернет-портала осуществляет Администрация Главы Республики Марий Эл.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

Утвержден
Указом
Президента
Республики Марий Эл
от 1 апреля 2010 г. N 63

РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

(в ред. Указов Главы Республики Марий Эл
от 05.07.2011 [N 7](#), от 31.08.2012 [N 142](#), от 04.12.2013 [N 221](#))

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и размещения информации на официальном интернет-портале Республики Марий Эл (далее - интернет-портал).

2. На интернет-портале размещаются информационные материалы открытого доступа. Не допускается размещение информации, составляющей государственную тайну или иную охраняемую законодательством Российской Федерации информацию, а также материалов, нарушающих авторские права.

3. Копирование (цитирование) информации, размещенной на интернет-портале (равно как цитирование в средствах массовой информации сообщений, размещенных на интернет-портале), допускается только при условии указания ссылки на источник (в сетевых средствах массовой информации - гиперссылки на соответствующий электронный ресурс с уникальным адресом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"). Внесение каких-либо добавлений, искажений либо исключение части информации, меняющих смысл копируемой (цитируемой) информации, не допускается.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

4. Информационные материалы, размещенные на интернет-портале, находятся в государственной собственности Республики Марий Эл.

II. Организационное обеспечение интернет-портала

5. Государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления в Республике Марий Эл (по согласованию) (далее - организации-участники) участвуют в информационном сопровождении интернет-портала в рамках настоящего Регламента.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

6. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл "Информсреда" (далее - оператор) осуществляет деятельность по обеспечению круглосуточного функционирования и программно-техническому обслуживанию интернет-портала.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 31.08.2012 N 142)

7. В организационную структуру информационной поддержки интернет-портала входят:

администраторы интернет-портала - уполномоченные работники оператора;

администраторы сайтов организаций-участников - уполномоченные должностные лица (работники) организаций-участников;

должностные лица (работники) по размещению информационных материалов на страницах сайта своей организации - уполномоченные должностные лица (работники) организаций-участников.

8. Администратор интернет-портала осуществляет следующие функции:

координирует действия администраторов сайтов организаций-участников;

вносит предложения в организации-участники по развитию интернет-портала, изменению его структуры и структуры его разделов;

при необходимости запрашивает информацию у государственных органов Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

9. Администратор сайтов организаций-участников осуществляет следующие функции:

координирует действия должностных лиц (работников) по размещению информационных материалов на страницах сайта своей организации;

вносит предложения руководителю своей организации по развитию сайта организации-участника, изменению его структуры;

в случае утверждения новой структуры сайта организации-участника меняет структуру сайта своей организации.

10. Администраторы сайтов организаций-участников несут персональную ответственность за разглашение выданных им идентификационных данных для доступа к управлению разделами интернет-портала.

11. Оператор осуществляет функцию администратора главной страницы интернет-портала, сайта Главы Республики Марий Эл, сайта Правительства Республики Марий Эл и других сайтов на интернет-портале, информационные материалы на которых размещают должностные лица Администрации Главы Республики Марий Эл.

(п. 11 в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

12. Должностное лицо (работник) по размещению информационных материалов на страницах

сайта своей организации осуществляет следующие функции:

осуществляет сбор и подготовку информации для размещения в одном или нескольких разделах сайта своей организации;

размещает и обновляет информацию в закрепленных за ним разделах сайта своей организации в течение одного рабочего дня со дня получения информации, утвержденной к размещению на сайте в установленном государственным органом Республики Марий Эл порядке.

13. Должностные лица (работники) по размещению информационных материалов несут персональную ответственность за своевременность и качество размещенной информации, а также за разглашение выданных им идентификационных данных для доступа к редактированию информации в закрепленных за ними разделах интернет-портала.

14. [Список](#) администраторов сайта организации-участника на официальном интернет-портале Республики Марий Эл утверждается руководителем организации-участника и направляется оператору по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту. Организация-участник может иметь несколько администраторов страниц.

15. [Список](#) должностных лиц (работников), уполномоченных размещать информационные материалы на сайте организации-участника на официальном интернет-портале Республики Марий Эл, утверждается руководителем организации-участника и направляется оператору по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту. Организация-участник может иметь несколько таких должностных лиц (работников).

16. Руководители организаций-участников обеспечивают контроль качества подготовки, достоверности и своевременности представления материалов для размещения на интернет-портале.

III. Управление содержанием интернет-портала

17. Структуру главной страницы интернет-портала утверждает Администрация Главы Республики Марий Эл.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

18. Решение об изменении структуры и дизайна главной страницы интернет-портала принимает Администрация Главы Республики Марий Эл.

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

19. Руководители организаций-участников утверждают структуру сайта своей организации. Изменение структуры сайта организации-участника согласуется с оператором по вопросам технической реализации.

Приложение N 1
к Регламенту
информационного сопровождения
официального интернет-портала
Республики Марий Эл

Утверждаю

(наименование должности руководителя)

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

СПИСОК АДМИНИСТРАТОРОВ САЙТА

**(государственный орган Республики Марий Эл)
НА ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	Адрес электронной почты
1.				
2.				
3.				

Приложение N 2
к Регламенту
информационного сопровождения
официального интернет-портала
Республики Марий Эл

Утверждаю

(наименование должности руководителя)

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

**СПИСОК
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (РАБОТНИКОВ), УПОЛНОМОЧЕННЫХ
РАЗМЕЩАТЬ ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА САЙТЕ**

**(государственный орган Республики Марий Эл)
НА ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	Адрес электронной почты	Перечень разделов интернет-портала <1>
1.					
2.					
3.					

<1> Перечень разделов официального интернет-портала Республики Марий Эл включает все разделы, в которых ответственный исполнитель уполномочен редактировать информацию.

Утвержден

Указом
Президента
Республики Марий Эл
от 1 апреля 2010 г. N 63

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ НЕПОСРЕДСТВЕННО
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

(введен **Указом** Главы Республики Марий Эл
от 31.08.2012 N 142;
в ред. **Указа** Главы Республики Марий Эл
от 04.12.2013 N 221)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с **постановлением** Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 860 "Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным **законом** от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3. Пользователь информации, желающий получить информацию о деятельности государственных органов Республики Марий Эл непосредственно в государственных органах Республики Марий Эл, указывает об этом в запросе.

(в ред. **Указа** Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

4. По желанию пользователя информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), передается пользователю информации должностным лицом, уполномоченным руководителем государственного органа Республики Марий Эл (далее - должностное лицо), в помещении государственного органа Республики Марий Эл.

(в ред. **Указа** Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

5. Должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня подготовки информации уведомляет пользователя информации о возможности получения запрашиваемой информации непосредственно в государственном органе Республики Марий Эл с указанием места и времени передачи указанной информации. Уведомление осуществляется с использованием контактной информации, указанной в запросе пользователя информации.

6. Информация, указанная в **пункте 4** настоящего Порядка, передается должностным лицом пользователю информации либо его представителю, полномочия которого оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, под роспись в журнале учета передачи информации.

Утвержден
Указом
Президента
Республики Марий Эл
от 1 апреля 2010 г. N 63

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ**

ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

(в ред. Указов Главы Республики Марий Эл
от 05.07.2011 N 7, от 31.08.2012 N 142, от 04.12.2013 N 221)

Категория информации	Периодичность размещения, сроки обновления информации
I. Общая информация о государственном органе Республики Марий Эл	
1. Полное и сокращенное наименование государственного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и телефона доверия (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
2. Сведения о полномочиях государственного органа Республики Марий Эл, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия органа исполнительной власти Республики Марий Эл	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3. Структура государственного органа Республики Марий Эл	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
4. Сведения о руководителях государственного органа Республики Марий Эл, его структурных подразделений, территориальных органов и представительств за рубежом (при наличии), руководителей подведомственных ему организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
5. Перечень территориальных органов и представительств государственного органа Республики Марий Эл за рубежом (при наличии), сведения о их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании территориального органа или представительства. Поддерживается в актуальном состоянии

6. Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения о их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций

в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии

7. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом Республики Марий Эл (при наличии), в частности, перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии

II. Информация о нормотворческой деятельности государственного органа Республики Марий Эл

1. Нормативные правовые акты, изданные государственным органом Республики Марий Эл, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Марий Эл в установленном порядке

в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации

2. Сведения о судебных актах по делам о признании недействующими нормативных правовых актов государственного органа Республики Марий Эл, вступивших в законную силу

в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного акта в государственный орган Республики Марий Эл

3. Административные регламенты и стандарты государственных услуг

в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации

4. Проекты законов Республики Марий Эл, разрабатываемых государственными органами Республики Марий Эл и внесенных в Государственное Собрание Республики Марий Эл

в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта закона в Государственное Собрание Республики Марий Эл

5. Утратила силу. - [Указ](#) Главы Республики Марий Эл от 31.08.2012 N 142

6. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом, его территориальными органами за рубежом (при наличии) к рассмотрению в соответствии с законами и иными

в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу закона или иного нормативного правового акта

нормативными правовыми актами

7. Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом Республики Марий Эл, его территориальными органами поддерживается в актуальном состоянии

III. Информация о текущей деятельности
государственного органа Республики Марий Эл
(в пределах компетенции)

1. Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) государственным органом Республики Марий Эл (перечень и описание), и порядке их предоставления (исполнения) (допускается размещение ссылок на специализированные информационные ресурсы) в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу правовых актов, определяющих (изменяющих) орган, на который возложено предоставление соответствующей услуги (исполнение функции), и (или) порядок предоставления услуги (исполнения функции)

2. Планы и показатели деятельности государственного органа Республики Марий Эл в течение 5 рабочих дней со дня утверждения

3. Отчеты об исполнении планов и показателей деятельности государственного органа Республики Марий Эл, представляемые в Правительство Республики Марий Эл в течение 5 рабочих дней со дня представления в Правительство Республики Марий Эл

4. План проведения плановых проверок получателей средств бюджета Республики Марий Эл, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год в течение 5 рабочих дней со дня утверждения

5. Перечень республиканских и (или) ведомственных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является государственный орган поддерживается в актуальном состоянии

6. Основные сведения о результатах реализации республиканских и (или) ведомственных целевых программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение республиканской и (или) ведомственной целевой программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий ежеквартально

7. Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры поддерживается в актуальном состоянии

информационного характера) о деятельности государственного органа Республики Марий Эл

8. Информация об участии государственного органа Республики Марий Эл в международном и межрегиональном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров и соглашений, заключенных (подписанных) при осуществлении международных и внешнеэкономических связей Республики Марий Эл поддерживается в актуальном состоянии

9. Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа Республики Марий Эл, а также об официальных мероприятиях, организуемых государственным органом Республики Марий Эл, его территориальными органами (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий; итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий

10. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя государственного органа Республики Марий Эл и его территориальных органов в течение одного рабочего дня со дня выступления

11. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них (при наличии соответствующих функций и полномочий), а также иная информация, подлежащая доведению государственным органом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Марий Эл поддерживается в актуальном состоянии

12. Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом Республики Марий Эл и его территориальными органами в пределах их полномочий, а также о результатах не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок

проверок, проведенных в
государственном органе Республики
Марий Эл, его территориальных органах
и подведомственных организациях

13. Сведения о взаимодействии
государственного органа Республики
Марий Эл и его территориальных
органов, представительств
(представителей) и подведомственных
ему организаций с органами
государственной власти Российской
Федерации, общественными
объединениями, политическими партиями,
профессиональными союзами и другими
организациями, в том числе
международными, и соглашения о
взаимодействии с указанными органами
в течение 5 рабочих дней со дня
проведения мероприятия либо
заключения соглашения о
взаимодействии указанных органов

14. Информация о размещении заказов на
поставки товаров, выполнение работ и
оказание услуг для государственных
нужд, проводимых государственными
органами Республики Марий Эл, их
территориальными органами и
подведомственными организациями
(допускается размещение ссылок на
специализированные информационные
ресурсы)
поддерживается в актуальном
состоянии

15. План-график размещения заказов на
поставки товаров, выполнение работ и
оказание услуг для государственных
нужд, проводимых государственными
органами Республики Марий Эл, их
территориальными органами и
подведомственными организациями
ежеквартально

IV. Статистическая информация о деятельности государственного органа Республики Марий Эл

1. Статистические данные и показатели,
характеризующие состояние и динамику
развития экономической, социальной и
иных сфер жизнедеятельности,
регулирование которых отнесено к
полномочиям государственных органов
Республики Марий Эл
поддерживается в актуальном
состоянии

2. Сведения об использовании
государственным органом Республики
Марий Эл, его территориальными
органами, представительствами
и подведомственными организациями
ежеквартально

выделяемых бюджетных средств

3. Сведения о предоставленных ежемесячно организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в республиканский бюджет Республики Марий Эл

4. Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии) поддерживается в актуальном состоянии

V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных государственным органом Республики Марий Эл или его территориальным органом

1. Перечень координационных и совещательных органов, образованных государственным органом Республики Марий Эл или его территориальным органом в течение 5 рабочих дней со дня создания

2. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов в течение 5 рабочих дней со дня подписания правовых актов

3. Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения (юридический и фактический), номера телефонов (факса), адрес электронной почты в течение 5 рабочих дней со дня издания правовых актов

4. Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания; протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола

VI. Информация о кадровом обеспечении государственного органа Республики Марий Эл

1. Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл поддерживается в актуальном состоянии

2. Сведения о вакантных должностях в течение 3 рабочих дней после

государственной гражданской службы Республики Марий Эл, имеющих в государственном органе Республики Марий Эл и его территориальных органах	объявления вакантной должности
3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл и его территориальных органах	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты конкурса размещаются в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
5. Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе Республики Марий Эл и его территориальных органах	поддерживается в актуальном состоянии
6. Сведения о комиссиях по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл и его территориальных органах	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии
7. Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл и его территориальных органах	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
8. Перечень образовательных организаций, подведомственных государственному органу Республики Марий Эл (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	поддерживается в актуальном состоянии
(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)	
9. Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка

служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов

10. Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в государственном органе Республики Марий Эл, его территориальных органах, представительствах и подведомственных организациях поддерживается в актуальном состоянии

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и членов их семей информация размещается в сроки, установленные **Указом** Главы Республики Марий Эл от 9 августа 2013 г. N 142 "Вопросы противодействия коррупции"

(п. 11 введен **Указом** Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

VII. Информация о работе государственного органа Республики Марий Эл с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления

1. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в государственном органе Республики Марий Эл, его территориальных органах, представительствах и подведомственных организациях в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта

2. Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления поддерживается в актуальном состоянии

3. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка

объединений, государственных органов и
органов местного самоуправления

4. Фамилия, имя и отчество в течение 5 рабочих дней со дня
руководителя структурного назначения
подразделения или иного должностного
лица государственного органа
Республики Марий Эл, его
территориального органа,
представительства и подведомственной
организации, к полномочиям которых
отнесены организация приема граждан, в
том числе представителей организаций,
общественных объединений,
государственных органов и органов
местного самоуправления, обеспечение
рассмотрения их сообщений, а также
номер телефона, адрес электронной
почты, по которым можно получить
информацию справочного характера

5. Обзоры обращений граждан, в том ежеквартально
числе представителей организаций,
общественных объединений,
государственных органов и органов
местного самоуправления, а также
обобщенная информация о результатах
рассмотрения этих обращений и принятых
мерах

VIII. Сведения о государственных информационных системах,
находящихся в ведении государственного органа
Республики Марий Эл, его территориальных органов
и подведомственных ему организаций

1. Перечень государственных поддерживается в актуальном
информационных систем, находящихся в
ведении государственного органа
Республики Марий Эл, его
территориальных органов и
подведомственных ему организаций

2. Описание условий и порядка доступа в течение 5 рабочих дней со дня
заинтересованных лиц к государственным
информационным системам, находящимся в
ведении государственного органа
Республики Марий Эл, его
территориальных органов и
подведомственных ему организаций, в
том числе информация о платности
доступа к информационным системам либо
получения сведений из информационных
систем

3. Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении государственного органа Республики Марий Эл, его территориальных органов и подведомственных ему организаций в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов

IX. Иная информация

Иная информация о деятельности в сроки, установленные государственных органов Республики Марий Эл, подлежащая размещению в действующим законодательством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с федеральными законами, законами Республики Марий Эл, актами Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл и правовыми актами государственных органов Республики Марий Эл
(в ред. Указов Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7, от 04.12.2013 N 221)