

ЧЕК-ЛИСТ
оценки деятельности общеобразовательной организации
по соблюдению законодательства об образовании в части
реализации государственных гарантий по оптимизации
документационной нагрузки на педагогических работников

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее - Приказ №779) в общеобразовательной организации проведены следующие мероприятия:

	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Примечание
1	2	3	4
1.	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации, участвующего в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом № 779	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2.	Создание баннера на сайте образовательной организации со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Марий Эл в сети «Интернет»	указать ссылку	если не указана, то указать причины неисполнения и сроки исполнения
3.	Информирование каждого педагогического работника о работе сервиса «Помощник Рособнадзора»	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
4.	С педагогическими работниками подписаны дополнительные соглашения	указать «да» или «нет»	если указано «нет»,

1	2	3	4
	к трудовому договору на предмет подготовки документов, не включенных в перечень, утвержденный Приказом № 779 (при необходимости)		<i>то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
5.	Внесение изменений в локальный (ые) нормативный (ые) акт(ы), регулирующий(ие) деятельность классных руководителей, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
6.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, осуществляющих функции классных руководителей, с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
7.	Анализ локальных нормативных актов на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом № 779, в том числе коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
8.	Внесение изменений в локальные нормативные акты образовательной организации с учетом проведенного анализа, в том числе в коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников образовательной организации	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
9.	Внесение изменения в локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
10.	Анализ номенклатуры дел образовательной организации, приведение ее в соответствие с требованиями законодательства, исключение избыточных документов, отчетов (по мере необходимости)	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
11.	Мероприятия, проводимые в образовательной организации,	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет»,</i>

1	2	3	4
	направленные на сокращение бюрократической нагрузки на педагогических работников, в том числе:		то указать причины неисполнения и сроки исполнения
	а) участие в анкетировании педагогических работников в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
	б) рассмотрение поступающих от педагогических работников вопросов о снижении бюрократической нагрузки и подготовка на них ответов	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
	в) проведение заседания педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения бюрократической нагрузки педагога	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
	г) иные мероприятия		

Важно:

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» педагогические работники, участвующие в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общеобразовательных организациях

работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательной деятельностью:

рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

журнал учета успеваемости;

журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
