

**Типичные вопросы, поступающие от педагогических работников
общеобразовательных организаций в чат-бот «Помощник
Рособрнадзора»**

Вопросы	Ответы
Должен ли учитель писать ежемесячный отчёт об использовании ФГИС «Моя школа» в урочной деятельности?	Это не входит в обязанности педагогического работника. Согласно приказу Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 к перечню документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ относятся: рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, журнал учета успеваемости, журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность), план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства), характеристика на обучающегося (по запросу)
Обязан ли учитель русского языка предоставлять директору или завучу анализ итогового устного собеседования?	Нет, не обязан. Результаты итогового устного собеседования, которые фиксирует учитель (собеседник или эксперт) в установленных формах закреплён в приложениях 8, 9 к Методическим рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311)
Должен ли учитель заполнять два разных журнала (бумажный и электронный)?	Нет, не должен. Согласно приказу Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 к перечню документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ относятся 2 журнала: журнал учета успеваемости, журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность) ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается

Какое максимальное количество учебных часов позволительно?	Согласно пункту 2.1 Особенности режима рабочего времени и времениотдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536, режим рабочего времени педагогов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации (смотрите сайт Вашей школы, раздел «Документы», где должны быть размещены правилами внутреннего трудового распорядка). Если часы, входящие в вашу нагрузку, превышают установленное законодательством рабочее время, то предлагаем обратиться к руководителю образовательной организации для урегулирования вопроса о Вашей нагрузке
Входит ли в обязанности преподавателя-организатора основ безопасности и защиты родины составление инструктажей?	В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности разработка инструктажей не входит

Может ли учитель отказаться от дополнительной нагрузки?	Назначение дополнительной нагрузки происходит только с согласия педагога. На основании п. 1.3 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (далее – порядок) объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации. Кроме этого, как следует из п. 1.4 Порядка, объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с образовательной организацией. В силу п. 1.7 Порядка временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения в результате сокращения количества обучающихся или изменения учебных планов. Наконец, как установлено п. 1.8. Порядка, об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора
--	--