

Типичные вопросы, поступающие от педагогических работников дошкольного образования в чат-бот «Помощник Рособнадзора»

Вопросы	Ответы
Какую документацию должен вести воспитатель?	С 01.03.2025 вступил в силу приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», согласно которому в перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования входят: журнал посещаемости, календарно-тематический план. Этот перечень является исчерпывающим
Что входит в журнал посещаемости?	Форма, структура и содержание журнала посещаемости не установлены на федеральном уровне, данные вопросы могут быть урегулированы на уровне образовательной организации локальными нормативными актами. При определении в государственной (муниципальной) организации формы журнала посещаемости можно взять за основу форму табеля посещаемости детей в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н (ред. от 15.06.2020) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»
Что из себя представляет календарно-тематическое планирование?	В соответствии с частями 1, 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Таким образом, форма и содержание календарно-тематического планирования определяется самостоятельно образовательной организацией и может быть утверждена локальным актом
Ежедневное планирование относится к календарно-тематическому планированию?	Виды, форма и содержание календарно-тематического планирования определяется образовательной организацией самостоятельно

Какие документы ведет педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог?

В соответствии с разделом III приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» должности психолога, логопеда, дефектолога относятся к должностям педагогических работников. Таким образом, требования приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» распространяются на указанных выше специалистов только в части реализации основных общеобразовательных программ. Помимо прочего, следует отметить, что на функциональные обязанности узких специалистов распространяются требования утвержденных профессиональных стандартов. Приказ Минтруда России от 13.03.2023 № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог». А именно в трудовые функции учителя-дефектолога, учителя-логопеда входит не только педагогическая деятельность по обучению и воспитанию на основе адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, а также психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, психолого-педагогическая (логопедическая) помощь обучающимся. Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)». Обобщенной трудовой функцией педагога-психолога является психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ

<p>Должен ли воспитатель оформлять результаты педагогической диагностики?</p>	<p>В соответствии с пунктом 16.6, 16.7 приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» педагогическая диагностика индивидуального развития детей проводится педагогом в произвольной форме на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдения, свободных бесед с детьми, анализа продуктов детской деятельности (рисунков, работ по лепке, аппликации, построек, поделок и тому подобное), специальных диагностических ситуаций. При необходимости педагог может использовать специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития. Основным методом педагогической диагностики является наблюдение. Конспекты, технологические карты, карты развития, иные записи являются рабочими материалами педагога и не подлежат проверке. Их форму, способ их ведения и также необходимость составления воспитатель выбирает самостоятельно</p>
<p>Должен ли воспитатель заполнять температурные листы утреннего фильтра?</p>	<p>С соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 документарное оформление температурных листов прихода и ухода детей к трудовым функциям педагогических работников не относится</p>
<p>Должен ли педагогический работник при аттестации на квалификационную категорию оформлять технологическую карту занятий?</p>	<p>В соответствии с приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», основными задачами проведения аттестации являются:</p> <p>а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;</p> <p>б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;</p>

	<p>в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;</p> <p>г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;</p> <p>д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;</p> <p>е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.</p> <p>Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, устанавливающий перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками, применяется в части реализации образовательных программ и не устанавливает ограничения при аттестации педагогического работника. То есть оформление/не оформление технологической карты занятий не может повлиять на итоги проведения аттестации педагогического работника</p>
<p>Должен ли воспитатель вести протоколы родительских собраний?</p>	<p>Воспитатели не обязаны письменно оформлять протоколы родительских собраний.</p> <p>С 1 марта 2025 года вступил в силу приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, устанавливающий перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования: журнал посещаемости, календарно-тематический план. Этот перечень является исчерпывающим</p>