

**План работы методического объединения классных руководителей  
МОУ «Марковская основная общеобразовательная школа»  
на 2020-2021 учебный год**

**Тема:** «Классный руководитель: вызовы времени и профессиональные решения»

**Цель:** Совершенствование профессиональных компетенций классного руководителя.

**Задачи:**

1. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения воспитательного процесса в ОО.
2. Формирование теоретической и практической базы у классных руководителей для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствование умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**Приоритетные направления работы классного руководителя:**

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;
- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

**Формы работы методического объединения:**

1. Круглый стол
2. Заседания методического объединения классных руководителей
3. Открытые классные часы и мероприятия
4. Консультации
5. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
6. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.
7. Творческие отчеты классных руководителей.

Месяц	Тема	Ответственный
август	<p><i>Тема: «Цели и задачи воспитательной работы в новом учебном году. Планирование работы классного руководителя»</i></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация воспитательной работы в 2021 – 2022 учебном году. (Корректировка и утверждение плана)</li> <li>2. Обеспечение и реализация деятельности классного руководителя, направленная на воспитание личности, умеющей самостоятельно выстраивать свою жизненную модель, беречь здоровье, добывать новые знания, использовать их, владеть современными ИКТ.</li> <li>3. Работа с психологом школы</li> <li>4. Здоровый образ жизни как профилактика гриппа и ОРВИ</li> <li>5. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</li> </ol>	Зам. директора по ВР Елыбаева А.В.
<p><b>В течение I четверти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректировка тем самообразования классными руководителями.</li> <li>• Подготовка документации классными руководителями.</li> <li>• Определение зон риска для учащихся класса, планирование профилактической деятельности.</li> <li>• Повышение квалификации педагогических работников по вопросам организации инклюзивного образования (подготовительные курсы, семинары, вебинары и т.д.).             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в онлайн-конференциях, МК, вебинарах, онлайн-курсах ПК.</li> <li>• Индивидуальное проведение практикумов по обучению родителей совместным формам деятельности с детьми.</li> <li>• Проведение классных часов с использованием современных технологий в воспитательной работе.</li> <li>• Организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях школьного, районного, республиканского и федерального уровней.</li> </ul> </li> </ul> <p>Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности.</p>		

<p>Ноябрь</p>	<p><b>Тема: «Классный руководитель в современной системе образования».</b>  <b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления деятельности классного руководителя в современной системе образования</li> <li>2. Компетенции и компетентность классного руководителя. Управленческие компетенции классного руководителя.</li> <li>3. Лидерство в условиях современных требований к классному руководителю.</li> <li>4. Создание безопасной воспитательной среды в рамках классного руководства с учетом психологических аспектов взаимодействия с современными школьниками.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР Елыбаева А.В.</p> <p>Столярова Т.Г. Классный руководитель 6 класса</p>
<p><b>В течение II четверти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа над общешкольными и классными проектами.</li> <li>• Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.</li> <li>• Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ.</li> <li>• Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактики наркомании, табакокурения и алкоголизма.</li> <li>• Работа над формированием здорового образа жизни учащихся, правовой культуры, нравственных ценностей и патриотизма, толерантности.</li> <li>• Работа над темами по самообразованию.</li> <li>• Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей</li> <li>• Работа по наполнению портфолио класса (в том числе электронного).</li> <li>• Взаимопосещение внеурочных мероприятий.</li> <li>• Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.</li> <li>• Родительские собрания.</li> <li>• Участие в профессиональных конкурсах разного уровня.</li> </ul> <p>Ведение отчетной документации; осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности</p>		

<p>Январь</p>	<p><b>Тема:</b> « <i>Использование цифровых технологий в работе классного руководителя.</i>»</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сетевые технологии для организации образовательного и воспитательного процессов</li> <li>2. Возможности применения Интернет-ресурсов в образовательных и воспитательных целях</li> <li>3. Организация безопасного использования сети Интернет с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания</li> <li>4. Эффективные практики использования цифровых технологий в работе классного руководителя в деятельности классного руководителя. Обмен опытом.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР Елыбаева А.В.</p> <p>Светловский В.А., классный руководитель 7 класса</p> <p>Камаева И.И. классный руководитель 8 класса</p>
---------------	--	--

**В течение III четверти:**

- Работа над общешкольными проектами.
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
  - Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ.
  - Организация мероприятий с участием родительского коллектива.
  - Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
  - Работа классных руководителей по профилактике девиантного поведения среди детей и подростков.
    - Работа над темами по самообразованию.
    - Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей.
    - Работа по наполнению портфолио класса (в том числе электронного).
    - Взаимопосещение внеурочных мероприятий.
    - Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.
      - Родительские собрания.
      - Участие в конкурсах, конференциях.

Март	<p><b>Тема: « Работа классного руководителя с родительским коллективом»</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родительская позиция. Что родители ожидают от ОУ и ребёнка, как проявляют себя в общении.</li> <li>2. Позиция педагога в диалоге. Как сделать, чтобы вас услышали.</li> <li>3. Как включить родителей в совместную работу.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР Елыбаева А.В.</p> <p>Психолог Михайлова О.Т.</p>
<p><b>В течение IV четверти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году и проведение отчетно-выборной кампании в классе.</li> <li>• Родительские собрания.</li> <li>• Оформление портфолио класса (в том числе электронного).</li> <li>• Оформление личных дел учащихся.</li> <li>• Организация сдачи школьных учебников в библиотеку.</li> <li>• Получение от родителей учащихся данных о летнем отдыхе детей.</li> </ul> <p><b>Классный руководитель выпускного класса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор данных о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);</li> <li>• организация подготовки выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);</li> </ul> <p>сбор информации об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).</p>		
Май	<p><b>Тема: Итоговое заседание «Подведение итогов работы МО классных руководителей»</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет по документации. Отчет по темам самообразования.</li> <li>2. Публикация методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах.</li> <li>3. Участие в конкурсах, конференциях.</li> <li>4. Перспективы работы МО на следующий учебный год.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР Елыбаева А.В.</p> <p>Смирнова А.С. классный руководитель 5 класса</p>

