

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет

Протокол № ____ от _____

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Садовина Г.В. Садовина

Приказ № 165 от 02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном Медиацентре

1 Общие положения

- 1.1 Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава МБОУ «Токтарсолинская ООШ имени Д.И. Онара»
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее – Медиацентр) среди обучающихся средней и старшей школы.

2 Цель и задачи школьного Медиацентра

2.1 Цели школьного Медиацентра:

- 2.1.1 Создание единого информационного пространства Школы;
- 2.1.2 Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;
- 2.1.3 Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

4.1. Основными задачами Медиацентра являются:

- 4.1.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
- 4.1.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;
- 2.2.3 Участие в значимых для Школы конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

7 Структура и основные направления деятельности Медиацентра

- 3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: киностудия, радиостанция, печатный отдел, WEB-отдел.

3.1.1. Радиостанция:

- Осуществляет сбор материалов для радио выпусков;
- Осуществляет передачу информации посредством записи подкастов.

3.1.2. Печатный отдел:

- Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;
- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий;
- Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

3.1.3. WEB-отдел:

- Занимается разработкой и поддержкой официального сайта и группы в социальной сети Instagram Медиацентра;
- Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;
- Выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в месяц.

3.2. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

3.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

8 Состав Медиацентра

2.2. Состав Медиацентра формируется из числа обучающихся 5-9 классов и педагогических работников Школы.

2.3. Управленческий Состав Медиацентра:

2.3.1. Руководитель Медиацентра;

2.3.2. Главный редактор Медиацентра;

2.3.3. Руководитель пиар-медиаслужбы Медиацентра;

2.3.4. Администратор официального сайта Медиацентра;

2.3.5. Руководитель школьного радио Медиацентра;

2.4. Руководитель Медиацентра при необходимости в праве создать дополнительную управленческую должность.

9 Права и обязанности членов Медиацентра

2.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

2.1.1. Выйти из состава объединения Медиацентра;

2.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре;

2.2 Члены школьного Медиацентра обязаны:

2.2.1. Не разглашать содержащиеся готовящегося выпуска;

2.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

10 Организация работы и управление медиacentром

- 1.1. Руководство Медиacentром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиacentра.
- 1.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиacentра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиacentра.
- 1.3. Контроль за деятельностью Медиacentра осуществляется заместителем директора Школы.

11 Заключительные положения

- Положение о школьном Медицентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом Школы и утверждается директором Школы.
- При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА
МБОУ «Токтарсолинская ООШ имени Д.И. Онара» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Фото и видеорепортажи со школьных мероприятий	В течении года
2	Флэш-моб «Продуктивная перемена» (Каждая неделя)	В течении года
3	Каждый понедельник Радиолинейка «Школьные новости»	В течении года
4	Рубрика «Диалог на равных» - организация встреч с выдающимися людьми	1 раз в месяц
5	Стенгазеты к празднику «День знаний»	Сентябрь 2024
6	Стен газеты к празднику «День учителя»	Октябрь 2024
7	Видеопоздравление учителям к празднику «День учителя»	Октябрь 2024
8	10 фактов о выдающихся ученых к празднику «День Науки»	Ноябрь 2024
9	Стенгазеты к празднику «Новый год»	Декабрь 2024
10	Подготовка мероприятия «Новогодняя сказка» для учеников 1-7 классов	Декабрь 2024
11	Профориентационные лекции «Навигаторы поступления»	Январь 2025
12	Мероприятие ко Дню российского студента	Январь 2025
13	Мероприятие к годовщине освобождения Ленинграда от фашистской блокады и ко дню памяти жертв Холокоста	Январь 2025
14	Стенгазеты ко Дню российской науки	Февраль 2025
15	Акция «Письмо солдату»	Февраль 2025
16	Мероприятие «Герои России»	Февраль 2025
17	Стенгазета к празднику «8 Марта»	Март 2025
18	Акция «Тем, кто вдохновляет»	Март 2025
19	Акция «Талисман добра»	Март 2025
20	Стенгазета ко Дню Космонавтики «Неизведанный космос»	Апрель 2025
21	Акция «Мы за ЗОЖ»	Апрель 2025
22	Викторина «В мире дорожных знаков»	Апрель 2025
23	Видеоролик «Мы помним, мы гордимся»	Май 2025
24	Стенгазеты «Наше прошлое-наше достояние»	Май 2025
25	Участие в акциях ко Дню Победы	Май 2025
26	Репортаж из летнего лагеря	Июнь 2025