

Положение о рабочей программе по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности в МБОУ «Староторъяльская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей учебной программе по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.09г. зарегистрирован в Министерстве юстиции от 22.12.2009 № 17785); приказом о внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. № 1241, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 февраля 2011г. № 19707); приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; федеральным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1897 от 17 декабря 2010 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»; инструктивно-методическим письмом департамента общего образования Минобрнауки России «О введении федеральных государственных стандартов общего образования» от 19.04.2011 №03-255), Уставом образовательного учреждения и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Рабочая программа по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательному компоненту).

1.3. **Цель программы** - планирование, организация и управление учебным процессом по конкретной учебной дисциплине в аспекте требований ФГОС.

Задачи программы:

дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность и контингента обучающихся.

1.4. Функции программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в тот или иной образовательный предмет; определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Программа должна быть рассчитана на те часы, которые будут фактически проведены. В календарно-тематическом планировании предусматриваются резервные часы, которые в связи с отсутствием возможности замены предметов в период командировок и временной нетрудоспособности педагогов могут быть не использованы.

2.5. Программы составляются на основе:

примерных программ по учебным предметам и материалам авторского УМК (учебников, имеющих в федеральном перечне и авторских программ к линии учебников);
требований к результатам освоения основной образовательной программы ;
программы формирования УУД;

3. Структура рабочей программы

3.1. **Структура Программы** является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы);
2. Пояснительная записка;
3. Общая характеристика учебного предмета, курса;
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса;
6. Содержание учебного предмета, курса;
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;

3.2. **Титульный лист** — структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. **Пояснительная записка** — структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цели, задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения.

3.4. Общая характеристика учебного предмета, курса:

определяет место данного учебного предмета в решении общих целей и задач, устанавливает межпредметные связи, для каких предметов является базой; целесообразно отметить, как они могут быть реализованы;
включает описание особенностей организации учебной деятельности по предмету; предпочтительные формы организации учебной деятельности и их сочетания; предпочтительные формы контроля и оценки, указывается возможность интеграции с внеурочной деятельностью (например, на основе метода проектов).
могут быть даны комментарии к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных практических работ, а также пояснения, связанные с проектированием и возможной реализацией части, формируемой участниками образовательной деятельности.

3.5. **Описание места учебного предмета, курса в учебном плане:** предполагает распределение часов по классам на изучение предмета, определяется резерв свободного учебного времени в часах, которые могут быть использованы для реализации авторских подходов, разнообразных форм организации учебной деятельности, внедрения современных методов обучения и педагогических технологий.

3.6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса:

конкретизируются планируемые результаты освоения обучающимися ООП, включающими, в том числе, личностные, познавательные, регулятивные и коммуникативные универсальные учебные действия;
показывается связь программы учебного предмета с программой развития универсальных учебных действий (программой формирования общеучебных умений и навыков).

3.7. Содержание учебного предмета, курса.

Содержание тем учебного курса — структурный элемент программы, включающий толкование каждого раздела, блока, модуля согласно последовательности в календарно-тематическом планировании. Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе принципов:

единства содержания обучения на разных его уровнях;
отражения в содержании обучения задач развития личности;
научности и практической значимости содержания обучения;
доступности обучения;
соблюдения преемственности.

Содержание рабочей программы:

название темы, блока, раздела;
необходимое количество часов для ее изучения;
содержание учебной темы:

практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

3.8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

С целью создания условий для эффективной реализации программы, определения оптимального использования технологий, методов, форм, приемов и средств обучения, каждый учитель разрабатывает свой календарно-тематический план. Данный блок программы дает представление о последовательности изучения учебной дисциплины (курса) с приведением расчетной сетки часов в разрезе форм организации учебной деятельности (уроки, лекции, практические, лабораторные работы, экскурсии, самостоятельная работа и др.).

Раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета общего количества часов по учебному предмету (в том числе на теоретические и практические занятия, повторение, по необходимости — резервное время). Тематический план составляется в виде таблицы на весь срок обучения.

Возможно при этом использование рекомендаций авторов учебно-методических комплексов.

3.9. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения

Перечень учебно-методического обеспечения — структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

В данном разделе указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д.)

В программе должны быть представлены два списка литературы: список литературы, используемый педагогом при составлении программы и организации учебной деятельности и список литературы для обучающихся, который включает учебники, учебные пособия, справочники, энциклопедии, цифровые образовательные ресурсы и другие источники по предмету.

Списки строятся по алфавитному ряду.

3.10. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

В разделе может содержаться система тематических планируемых результатов освоения учебной программы.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 — 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

название Программы (предмет, курс);
адресность (класс или уровень обучения);
сведения об авторе (ФИО, должность);
год составления Программы.

4.3. Список литературы строится в произвольном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

обсуждение Программы на заседании методического объединения учителей;
получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.