

«Утверждаю»

Директор МОУ

« Староторяльская СОШ»

Ельмекеев И.Н. \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО**  
**(индивидуальной накопительной оценке)**  
**обучающихся начальных классов**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребёнка в период обучения в начальных классах.

1.2. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений.

1.3. Портфолио - коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в различных областях.

1.4. Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной так и количественной.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом практикоориентированного, деятельностного подхода к образованию. Способствует развитию осознанного образования учащимися, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает учащихся на саморазвитие, самообразование.

1.6. Портфолио способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

1.7. Работа с портфолио ведётся с учётом возрастных особенностей учащихся.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО**

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников;
- выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс;
- формировать умения учиться, ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- формировать положительные моральные и нравственные качества личности;
- содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

### **3. ПОРЯДОК И ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО**

- 3.1. Работа с портфолио обучающегося начальной школы ведётся с помощью взрослых: педагогов, родителей.
- 3.2. Учитель является консультантом, помощником, координатором, отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- 3.3. Родители помогают в заполнении портфолио;
- 3.4. Ответственность за организацию и формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) обучающихся с его содержанием возлагается на классного руководителя. Классный руководитель подтверждает достоверность учебных достижений обучающегося.
- 3.5. Период составления портфолио 1-4 класс начальной школы.
- 3.6. В общеобразовательном учреждении устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению учащихся и родителей с правилами работы с портфолио – 1 четверть учебного года.
- 3.7. Портфолио хранится в общеобразовательном учреждении. При переводе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение портфолио выдаётся на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой обучающегося.

### **4. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО**

- 4.1. Титульный лист. Фамилия, имя, отчество, год рождения, учебное заведение, класс, контактная информация, фото.
- 4.2. Структура портфолио обучающихся представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов: «Мой портрет», «Моя учёба», «Моё творчество», «Отзывы и пожелания».
- 4.3. Раздел «Мой портрет» включает в себя:
  - личные данные обучающегося;
  - результаты психологической диагностики обучающегося.
- 4.4. Раздел «Моя учёба» включает в себя:
  - листы успешности, посвящённые конкретному школьному предмету;
  - удачно написанные контрольные работы.
  - копии документов, подтверждающих участие в предметных олимпиадах, конкурсах.
- 4.5. Раздел «Моё творчество» включает в себя:
  - творческие, проектные, исследовательские работы (указывается тема, описание работы, возможно приложение в виде серии фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте);
  - копии документов, подтверждающих участие в творческих конкурсах, выставках, участие в спортивных соревнованиях.
  - сведения о посещении занятий кружков и секций в общеобразовательном учреждении и учреждениях дополнительного образования.
- 4.6. В раздел «Отзывы и пожелания» размещается положительная оценка педагогами стараний ученика, информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.
- 4.7. Раздел «Моя учёба», его содержание и порядок ранжирования документов, помещённых в раздел,

составляют инвариантную часть портфолио.

4.8. Раздел «Моё творчество» и «Отзывы и пожелания» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО**

5.1. Портфолио обучающийся оформляет в соответствии с Положением.

5.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- наглядность

5.3. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.