

УТВЕРЖДЕН
приказом Отдела образования
Администрации муниципального
образования «Новоторьяльский
муниципальный район»
от 03 апреля 2017 года № 53

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Староторьяльская средняя
общеобразовательная школа»
(в новой редакции)

ИФНС России
по г. Йошкар-Оле

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«10» апреля 2017 г.

ОГРН 1021200663197

ГРН 2171215100296

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Д.Б.

(подпись)

М.П.

Республика Марий Эл
Новоторьяльский район
с. Старый Торъял
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староторъяльская средняя общеобразовательная школа» утвержден приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 03 апреля 2017 г. № 53.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староторъяльская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемая Учреждение учреждена постановлением главы администрации Новоторъяльского района Республики Марий Эл от 30 октября 2000 г. № 216.

Учреждение является правопреемником Староторъяльской средней школы, учрежденной постановлением главы администрации Новоторъяльского района Республики Марий Эл от 25 июля 1993 г. № 159, Муниципального общеобразовательного учреждения «Большенурминская основная общеобразовательная школа», реорганизованного в форме присоединения постановлением главы администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 18 марта 2008 г. № 119, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староторъяльский детский сад «Пеледыш», реорганизованного постановлением Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 06 сентября 2016 г. № 448 по всем правам и обязанностям и ранее заключенным договорам.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новоторъяльский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» (далее - Учредитель), расположенный по адресу: Республика Марий Эл, пгт. Новый Торъял, ул. Культуры, д. 33.

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новоторъяльский муниципальный район». Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Администрация муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» (далее - собственник).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староторъяльская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Староторъяльская СОШ».

1.4. Статус по свидетельству о государственной аккредитации: муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение;

1.6. Тип: среднее общеобразовательное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать и штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, составляет план финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 425438, Республика Марий Эл,
Новоторъяльский район,
с. Старый Торъял,
ул. Центральная, д. 57а.

Юридический адрес: 425438, Республика Марий Эл,
Новоторъяльский район,
с. Старый Торъял,
ул. Центральная, д. 57а.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

Учреждение не имеет структурных подразделений и филиалов.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Продукты питания в Учреждении приобретаются самостоятельно. Организация рационального питания предусматривает строгое выполнение режима. Устанавливается следующая кратность питания - 2-х разовое.

Питание учащихся в Учреждении осуществляется на основании примерного 10-дневного меню и ежедневного меню-требования установленного образца

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», договором между Учреждением и родителями (законными представителями), договором между Учреждением и Учредителем, и настоящим Уставом.

1.26. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.29. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

- формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение выполняет следующие виды деятельности:

- воспитание, обучение, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение учащимися федеральных государственных образовательных стандартов;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- интеллектуальное и личностное развитие учащихся с учетом индивидуальных особенностей;
- профориентация и профилизация образовательного процесса;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.15. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район». Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

- а) репетиторство;
- б) тестирование обучающихся;
- в) учебно-производственная деятельность, реализуемая учебными и учебно-производственными мастерскими.

2.5. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.6. . Непосредственно образовательная деятельность воспитанников и учащихся определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе программ, форм, методов

обучения и воспитания в пределах определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным, годовым и календарным планированием, а также расписанием организованных форм обучения, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

В Учреждении функционирует одна дошкольная разновозрастная группа для детей дошкольного возраста. Группа имеет общеразвивающую направленность.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Выпуск детей из дошкольной группы осуществляется при достижении ими к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

3.5. Порядок комплектования дошкольной группы в Учреждении определяется Учредителем.

Количество дошкольных групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.11. Тестирование детей при приеме в дошкольную группу Учреждения, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.19. Домашние задания воспитанникам дошкольной группы Учреждения не задаются, за исключением заданий по коррекционной деятельности.

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении введено обучение по гуманитарно – правовому, информационно–технологическому, химико – биологическому, социально – экономическому, физико – математическому профилям и направлениям.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка в Учреждении как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. В Учреждении преподаются в качестве иностранных: английский язык.

Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения.

3.4. Обучение детей в Учреждении, реализующей программы начального общего образования, начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.3. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Воспитанникам и учащиеся пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации об образовании.

4.9. Учащиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.10. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические вещества;
- использовать любые взрывоопасные вещества и средства;
- применять физическую силу;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.11. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы учащихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.12. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.13. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. В Учреждении к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными законодательством Российской Федерации об образовании.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.20. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде учащихся;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;

23) консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.21. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Попечительский совет, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Родительское собрание, Совет Учреждения.

Попечительский совет Учреждения выбирается на Педагогическом совете, создается Учредителем. Общее собрание (конференция) трудового коллектива создается приказом директора Учреждения и состоит из всех членов трудового коллектива Учреждения. Педагогический совет Учреждения выбирается на общем собрании Учреждения, состоит из всех категорий педагогических работников, медицинских работников, а также представителей родительской общественности, которые выбираются на родительских собраниях Учреждения. Родительский комитет выбирается на родительском собрании Учреждения. Родительское собрание образуется на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями.

Компетенция органов самоуправления:

- выносить решения, которые должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности Учреждения;
- принимать решения по важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции заведующей.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Кандидаты на должность директора (далее - кандидат) должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Кандидаты и руководитель Учреждения проходят обязательную аттестацию.

5.7. Во время отсутствия директора руководство Учреждением осуществляется заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

5.8. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- приостанавливает по согласованию с Учредителем функциональную деятельность Учреждения на проведение капитального, текущего ремонтов имущества и проводимых санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с законодательством;
- осуществляет подбор, расстановку педагогических кадров, обслуживающего персонала и освобождает от работы;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения и государственную аккредитацию;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, распределяет должностные обязанности;
- формирует контингент учащихся;
- осуществляет прием учащихся и комплектование классов детьми в соответствии с их возрастом в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам школьного образования;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения в соответствии с нормативами и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- проводит работу по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представляет Учредителю и родительской общественности ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения;
- устанавливает ставки заработной платы, надбавок, доплат работникам Учреждения в пределах имеющихся средств.
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива, инструкции по охране труда для всех работающих в Учреждении и учащихся.

5.9. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание). В состав Общего собрания входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

5.10. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы Учреждения;
- вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- определять размер доплат и надбавок премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств на оплату труда.

5.13. В Учреждении создается Педагогический совет (далее - Педсовет). Педсовет является постоянно действующим, руководящим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, вопросов воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическими работниками.

5.14. В состав Педсовета входят: директор, педагогические работники, председатель Родительского комитета.

Члены Педсовета выбирают открытым голосованием председателя.

Задачи Педсовета:

- определение стратегии развития Учреждения;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности.

5.15. В Учреждении создается Попечительский совет. Попечительский совет создается для оказания содействия Учреждению в вопросах обучения и воспитания.

Попечительский совет формируется из числа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения и изъявивших желание участвовать в деятельности Попечительского совета, родители (законные представители) учащихся.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

К компетенции Попечительского совета относится:

- 1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействие организации конкурсов и других массовых мероприятий Учреждения;

4) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) утверждение правил для родителей (законных представителей);

6) принятие решений по важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

5.16. Родительский комитет как форма самоуправления в Учреждении создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями).

Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении - Родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) учащихся;

5.18. Родительское собрание является формой самоуправления Учреждения.

Задачи Родительского собрания:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития учащихся.

Родительское собрание выполняет следующие функции:

- выбирает Родительский комитет Учреждения;

- принимает участие в обсуждении Устава Учреждения;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса;

- решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями;

- содействует руководству Учреждения в проведении праздников, массовых мероприятий с воспитанниками и принимает участие в разработке программ развития Учреждения;
- заслушивает отчеты директора о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.

5.19. Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения (далее - Совет). Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- поддержку авторитета Учреждения.

5.20. Права собственника:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;
- закрепление земельных участков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- изменение типа и вида Учреждения.

5.21. Функции и полномочия Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначение на должность директора и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключение от имени Учредителя договора, определяющего отношения между Учредителем и Учреждением;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определение объема и условий предоставления субсидий на иные цели Учреждения;
- предоставление бюджетных инвестиций Учреждения;
- определение платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения для физических лиц и юридических лиц;
- проведение аттестации директора.
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих выпускников,
- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.18. В целях учета мнения воспитанников, учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников в Учреждении создаются советы учащихся.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии муниципальным заданием, планом финансово – хозяйственной

деятельности.

6.2. Учреждение открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляет на основе нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» порядок реорганизации Учреждения устанавливается органами местного самоуправления муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район». При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Администрацией муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

8.4. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего вида.

8.5. При ликвидации Учреждения документы по личному составу подлежат сдаче в установленном законодательством порядке в архив по месту нахождения Учреждения.

8.6. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него утверждаются Учредителем и вступают в силу после их регистрации государственным органом в установленном законом порядке.



Составил: Речкина Светлана Геннадьевна Дата составления: 28.07.2023 12:49:07
МФЦ пгт. Новый Торъял 425430, Марий Эл Респ, Новоторъяльский р-н, пгт Новый Торъял, ул Коммунистическая, д. 27

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1021200663197,
представленные на внесение в ЕГРЮЛ
записи от 06.07.2023 года № 12993576155
МБОУ «Староторъяльская СОШ»
усиленной квалифицированной
электронной подписью
Речкина Светлана Геннадьевна
сведения о сертификате эл
от 15.11.2022 по 08.02.2024
Сертификат: 0607780714676bb54fca06ad26fc719b0, 08.02.2024
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом Отдела образования
администрации муниципального
образования «Новоторъяльский
муниципальный район»
от 29.06.2023 года № 119



Лист
изменений №1 к Уставу МБОУ «Староторъяльская СОШ»
Новоторъяльского района Республики Марий Эл

1. Пункт 1.10. Устава изложить в следующей редакции:

Место нахождения Учреждения:

Директор: 425438, Республика Марий Эл,
Новоторъяльский район,
с. Старый Торъял,
ул. Центральная, д. 57а/1.

425438, Республика Марий Эл,
Новоторъяльский район,
с. Старый Торъял,
ул. Центральная, д. 57а/2.

Республика Марий Эл
Новоторъяльский район
с. Старый Торъял
2023 год

с. Старый Торъял

" 19 " июня 2023 г.

Всего членов трудового коллектива: 35 человек
Присутствовали: 35 человек
Собрание правомочно.

Председатель - Мамаева Светлана Викторовна
Секретарь - Пушкина Галина Геннадьевна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в Устав МБОУ «Староторьяльская СОШ»

1. СЛУШАЛИ:

Мамаеву Светлану Викторовну – исполняющего обязанности директора школы. Она ознакомила с постановлением Староторьяльской сельской администрации Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл от 15 ноября 2021 года №108 «Об аннулировании и присвоения адресов». В рамках исполнения постановления в Устав МБОУ «Староторьяльская СОШ» надо внести следующие изменения:

Пункт 1.10 Устава изложить в следующей редакции:

Место нахождения Учреждения:

Директор: 425438, Республика Марий Эл,
Новоторъяльский район,
с. Старый Торъял,
ул. Центральная, д. 57а/1.

425438, Республика Марий Эл,
Новоторьяльский район,
с. Старый Торъял,
ул. Центральная, д. 57а/2.

РЕШЕНИЕ:

1.1. Принять изменения пункта 1.10. Устава МБОУ «Староторъяльская СОШ» в следующей редакции:

Место нахождения Учреждения:

Директор: 425438, Республика Марий Эл,
Новоторъяльский район,
с. Старый Торъял,
ул. Центральная, д. 57а/1.

425438, Республика Марий Эл,
Новоторьяльский район,
с. Старый Торъял,
ул. Центральная, д. 57а/2.

Проголосували:

«За» - 35 человек;
«Против» - 0 человек;
«Воздержались» - 0 человек.

Председатель

/ Мамаева С.В. /

Секретарь

/ Пушкина Г.Г./

