

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Староторьяльская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
« 29 » августа 2025 г.



«Утверждаю»
директор МБОУ «Староторьяльская СОШ»
Ельмекеев И.П.
« 29 » августа 2025 г.

План

учебно - воспитательной работы на 2025 - 2026 учебный год

Содержание

I. Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ «Староторъяльская СОШ» за 2024-2025 учебный год.

II. Цели и задачи работы школы на 2025 – 2026 учебный год.

III. План работы:

1. Информационно-аналитическая и планово-прогностическая деятельность.

2. Организационно-исполнительная деятельность.

3. Деятельность по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений.

4. Организационно-педагогическая деятельность:

Внутришкольное управление:

- Педагогические советы;
- Производственные совещания;
- Совещания при директоре;
- Совещания при завучах;
- Родительские комитеты.

5. Обеспечение безопасности.

5.1 Комплексный план по профилактике дорожной, пожарной, террористической, электробезопасности, охраны труда.

6. Приложения

6.1 План подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;

6.2 План работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению;

6.3 План методической работы;

6.4 План работы с одаренными детьми;

6.5 План внутришкольного контроля;

6.6 План работы с будущими первоклассниками;

6.7 План воспитательной работы;

6.8 План работы Совета профилактики;

6.9 План профилактической работы школы;

6.10 Комплексный план работы школы по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений, профилактике табакокурения и алкоголизма, токсикомании и наркомании среди обучающихся;

6.11 План профориентационной работы;

6.12 План работы по патриотическому воспитанию.

6.13 План работы школьной библиотеки.

I. Анализ учебно-воспитательной работы

В 2024-2025 учебном году в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Староторъяльская средняя общеобразовательная школа» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

В своей деятельности школа руководствовалась Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, внутренними локальными актами, приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Основной целью деятельности школы в 2024-2025 учебном году являлось:

создание условий для повышения качества образования через развитие образовательного пространства учреждения образования, реализацию индивидуальных возможностей всех участников образовательного процесса, формирование и развитие социально устойчивой, нравственно и физически здоровой личности, способной к самоопределению и самореализации.

Достижение обозначенной цели осуществлялось через активизацию внутренних резервов школы, направленных на совершенствование содержания, структуры, организационных форм и технологий, экономических и управленческих механизмов.

Исходя из анализа деятельности школы, приоритетных направлений, были определены задачи на 2024– 2025 учебный год, а именно:

1. Повысить качество образовательного процесса посредством развития функциональной грамотности учащихся, реализации вариативности методов и приемов в работе с высокомотивированными учащимися.

2. Совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФГОС и ФОП.

3. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП.

4. Совершенствовать систему работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся, профориентационной работы, профилактической работы по предупреждению противоправного поведения несовершеннолетних, формированию навыков безопасного и ответственного поведения при взаимодействии с законными представителями несовершеннолетних.

5. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов по формированию и развитию функциональной грамотности учащихся, реализации межпредметных связей, актуальных направлений профориентационной работы, профилактике противоправного поведения учащихся.

6. Обеспечить здоровьесберегающие и безопасные условия обучения и работы в учреждении образования путем укрепления материально-технической базы, соблюдения требований охраны труда, противопожарной безопасности, создания здоровьесберегающего пространства.

Направления совершенствования общего образования в этой части предполагали:

- Усиление внимания к формированию функциональной грамотности.
- Повышение уровня познавательной самостоятельности учащихся.
- Формирование метапредметных результатов.
- Повышение интереса учащихся к изучению математики и естественнонаучных предметов.
- Повышение эффективности работы с одаренными и успешными учащимися.
- Улучшение образовательной среды в школе.

Деятельность педагогического коллектива школы была направлена на разработку и реализацию эффективной образовательной модели, обеспечивающей формирование ключевых социальных компетенций учащихся. Это достигалось через следующие механизмы повышения качества общего образования:

- целенаправленное повышение квалификации учителей через систему курсовой подготовки;

- введение комплексного мониторинга образовательных достижений учащихся и качества образования;
- широкое информирование профессионального сообщества и общественности о результатах и инструментарии международных исследований.

Структура управления МБОУ «Староторъяльская СОШ»

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В образовательной организации мы выделяем следующие коллегиальные органы управления: Управляющий Совет школы (входят педагоги, обучающиеся, родители), педагогический совет, общее собрание коллектива, созданы: школьное самоуправление. В школе работает методический совет, школьные методические объединения.

Административное управление осуществляет директор и его заместители. Их работа отличается продуманной структурой управления, четким распределением функциональных обязанностей и при этом взаимозаменяемостью, умением привлечь к управленческой деятельности педагогов, высокой исполнительской дисциплиной, способностью к творчеству, повышению квалификации, коллегиальностью принятия решений, учетом личностных качеств педагогов при осуществлении управленческой деятельности, умением направлять их на достижение общих целей коллектива школы.

Основными стратегическими задачами, над решением которых работает руководство школы, являются:

- повышение качества образования;
- улучшение условий обучения детей;
- совершенствование профессиональной компетенции педагогов;

Использование демократического стиля управления позволяет нам улучшить работу школы в целом, определить пути ее развития, найти дополнительные ресурсы и средства для этого.

Организация медицинского обслуживания

Одним из приоритетных направлений в работе школы является охрана здоровья обучающихся. Медицинское обеспечение организовано в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», В соответствии со ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и с целью охраны здоровья учащихся гимназия создает условия для оказания первой медико-санитарной помощи; прохождения периодических и медицинских осмотров и диспансеризации; безопасного пребывания в школе; профилактики несчастных случаев на переменах, во время образовательного процесса, внеурочной деятельности и т.д.; проведения санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

На основании предварительного медицинского осмотра, который проходит ребенок при поступлении в школу, определяется соответствие требований к обучению, группа здоровья несовершеннолетнего и группа для занятий физкультурой, оформляется медицинская карта ребенка, заполняется «Листок здоровья» в журнале.

Особенности образовательной деятельности

МБОУ «Староторъяльская СОШ» осуществляет свою деятельность на основе Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава школы, локальных актов, внутренних приказов, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса, Образовательной программы школы и других нормативно - правовых документов.

Обучение в школе ведётся на русском языке.

Количество учащихся на начало 2024/2025 учебного года – 78 обучающихся.

В том числе по уровням образования: Начальное общее - 26 обучающихся.;

Основное общее – 41 обучающихся.;

Среднее общее – 11 обучающихся..

Количество учащихся на конец 2024/2025 учебного года – 80 обучающихся.

В том числе по уровням образования: Начальное общее– 27 обучающихся;

Основное общее– 42 обучающихся.;

Среднее общее – 11 обучающихся..

Количество классов-комплектов – 10.

Число смен – одна

Режим работы школы – 5-дневная рабочая.

Начало уроков – 8 часов 30 минут

Продолжительность уроков – 40 минут

Продолжительность перемен – 10 минут

Продолжительность учебного года – два полугодия, 34 учебных недель.

Формы организации учебного процесса:

- уроки (классно-урочная форма);
- надомное обучение;
- консультации;
- олимпиады, конкурсы;
- предметные декады;
- открытые уроки;
- конференции.

Деление класса на группы: технология.

Организация аттестации обучающихся – в 1 классе - безотметочное обучение, во 2-9 классах по четвертям и итоговая в конце учебного года; в 10-11 классах – по полугодиям и итоговая в конце учебного года; в 9,11 классах государственная итоговая аттестация выпускников.

Основное общее образование.

На конец 2024 – 2025 учебного года в 5-9 классах обучались 42 обучающихся. На этом уровне продолжается формирование познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков. Педагогический коллектив ставил перед собой следующие задачи:

- заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников, необходимой для продолжения образования на третьем уровне обучения, ориентировать на дальнейший профиль обучения;
- создать условия для самовыражения учащихся на учебных и внеучебных занятиях в школе и вне школы.

Среднее общее образование (10 – 11 классы):

В 10-11 классах обучались 11 обучающихся.

Школа ставит перед собой задачу – достижение каждым выпускником функциональной грамотности и его подготовку к поступлению в ВУЗы, сдача ЕГЭ без двоек, 100 баллов!

Образовательная деятельность осуществлялась по двум направлениям:

- 1) Учебная, развивающая и воспитывающая по обязательному, региональному и школьному компонентам учебного плана
- 2) Учебная, развивающая и воспитывающая система дополнительного образования.

Учебный план МБОУ «Староторъяльская СОШ» является основным нормативно-правовым документом, регламентирующим организацию и содержание образовательного процесса.

Учебный план школы сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне образования. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимую норму. Школьный компонент в 10-11 классах был направлен как на более глубокое изучение предметов по базисному учебному плану, на изучение предметов углубленного уровня.

Учебный план на 2024– 2025 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

Основные элементы контроля учебно-воспитательного процесса в 2024/2025 учебного году.

В числе важнейших организационных форм управленческой деятельности необходимо прежде всего назвать педагогический совет, совещание при директоре, совещание при заместителях директора школы, методические семинары, заседания МО и др.

В 2024-2025 учебном году проведено 5 педагогических советов, на которых кроме вопросов успеваемости обсуждались проблемы организации внеурочной деятельности учащихся, освещалась актуальная информация в сфере образования. Решения педагогических советов выполнялись учителями в срок.

Согласно плану работы школы в 2024-2025 учебном году ежемесячно проводились совещания при директоре с заместителями директора, где наряду с рабочими моментами рассматривались вопросы, требующие незамедлительного решения.

В соответствии с ВШК каждую четверть проводилась проверка классных журналов с целью мониторинга правильности ведения учителями - предметниками и классными руководителями, проверки результатов выполнения учебных программ и регулярности проверки знаний, накопляемости отметок, учёта посещаемости учащимися уроков и своевременного заполнения тем уроков и домашнего задания по предметам.

В соответствии с планом внутришкольного контроля проводилось посещение уроков учителей-предметников. Проведен анализ посещенных уроков, даны рекомендации. Также организовано взаимопосещение уроков учителями.

В течение учебного года осуществляется контроль наполнения сайта школы в соответствии с рекомендательными письмами и распорядительными актами. На сайте школы размещены локальные акты, соответствующие нормативным распорядительным документам.

На официальном сайте школы в разделе «Новости» публикуется актуальная информация об образовательном процессе, размещаются объявления для родителей и учащихся.

Итоги 2024-2025 учебного года

- **Сравнительный анализ результатов обучения в МБОУ «Староторьяльская СОШ» за три года обучения:**

Уровни обучения	2022/2023 уч. год			2023/2024 уч. год			2024/2025 уч.год		
	Кол-во учащихся на конец года	% успеваемости	% качества	Кол-во учащихся на конец года	% успеваемости	% качества	Кол-во учащихся на конец года	% успеваемости	% качества
НОО	38	96,6	51,72	32	96,4	55,17	27	100	55,55
ООО	41	100	26,3	44	100	31,7	42	95,24	38,1
СОО	6	100	66,7	7	100	71,4	11	100	18,18
Итого	85	98,6	39,7	83	98,7	44,7	80	97,18	39,44

Проследив качество знаний обучающихся за период 2023-2024 г.г. по школе, можно сделать вывод о его понижении в 2024 -2025 учебном году (- 5,26 %).

Рекомендации на 2025-2026 учебный год:

1. Обсудить проблемы качества образования на производственных совещаниях, заседаниях МО, педагогических советах.
2. Проводить работу с учащимися, имеющими одну «3» и одну «4» за четверть по предмету.

3. Взять на контроль работу классных руководителей с «трудными» детьми и их родителями.

**• Результаты качества усвоения рабочих программ (в %)
в 2024 – 2025 учебном году**

Классы	количество обучающихся	успеваемость		процент качества	процент успеваемости
		«5»	«4» и «5»		
1 класс	9	-	-		
2 класс	3	-	3	100 %	100 %
3 класс	7	-	4	57,14 %	100 %
4 класс	8	1	2	37,5 %	100 %
5 класс	13	-	6	46,15 %	100 %
6 класс	8	1	4	62,5 %	100 %
7 класс	7	-	2	28,5 %	100 %
8 класс	6	1	2	50,0 %	100 %
9 класс	8	-	-	-	75 %
10 класс	7	-	-	-	100 %
11 класс	4		2	50 %	100 %
Итого:	80	3	25	39,44 %	97,18 %

• Контрольные работы администрации ОУ

№ п/п	Предметы, класс	Средний балл обученности	Учитель
1	Русский язык, 2 класс	3,7	Шабалина И.В.
2	Математика, 2 класс	4,0	Шабалина И.В.
3	Русский язык, 3 класс	3,2	Романова Н.В.
4	Математика, 3 класс	3,2	Романова Н.В.

• ВПР

№ п/п	Предметы, класс	Средний балл обученности	Учитель
1	Русский язык, 4 кл.	3,5	Бирюкова М.И.
2	Математика, 4 кл.	3,75	Бирюкова М.И.
3	Окружающий мир, 4 кл.	3,75	Бирюкова М.И.
4	Русский язык, 5 кл.	3,5	Киткаева Э.И.
5	Математика, 5 кл.	3,2	Пушкина Г.Г.
6	История, 5 кл.	2,9	Яндыганова Л.М.
7	Биология, 5 кл.	4,1	Ершова А.В.
8	Русский язык, 6 кл.	3,6	Соколова С.Г.
9	Математика, 6 кл.	2,75	Пушкина Г.Г.
10	История, 6 кл.	3,1	Яндыганова Л.М.
11	Биология, 6 кл.	3,8	Ершова А.В.

12	Русский язык, 7 кл.	3,6	Киткаева Э.И.
13	Математика, 7 кл.	3,5	Пушкина Г.Г.
14	География, 7 кл.	3,8	Теплова С.И.
15	История, 7 кл.	2,9	Яндыганова Л.М.
16	Русский язык, 8 кл.	3,6	Соколова С.Г.
17	Математика, 8 кл.	3,2	Пушкина Г.Г.
18	Обществознание, 8 кл.	3,1	Теплова С.И.
19	Химия, 8 кл.	3,3	Теплова С.И.
20	Русский язык, 10 кл.	3,6	Киткаева Э.И.
21	Математика, 10 кл.	3,0	Ельмекеев И.Н.
22	Иностранный (английский) язык	2,7	Яшметова Т.А.
23	География	3,0	Теплова С.И.

Анализ ГИА-9, ГИА-11.

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

В соответствии с решением педагогического совета школы № 6 от 22.05.2025 г., учащиеся 11 (4 обучающихся) и 9 (8 обучающихся) классов были допущены к ГИА.

В целях подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации администрацией школы был составлен план по подготовке к 9,11 классов к государственной итоговой аттестации и продуман ряд мер по повышению качества предметной подготовки:

Учителя – предметники ознакомлены с кодификаторами элементов содержания по предметам для составления контрольных измерительных материалов (КИМ) государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов (в форме ОГЭ, ЕГЭ), со спецификацией экзаменационных работ по предметам, системой оценивания экзаменационных работ, демонстрационными вариантами экзаменационных работ.

Педагогический коллектив при подготовке к государственной итоговой аттестации руководствовался действующими нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней в области образования.

В течение учебного года осуществлялся внутришкольный контроль за состоянием преподавания предметов. Систематически посещались уроки учителей – предметников, проводились индивидуальные собеседования с педагогами. В течение учебного года в 11 классе были проведены пробные работы по математике (базовый и профильный уровни), русскому языку, физике, обществознанию; в 9 классе: по русскому языку, математике, обществознанию, биологии. Учебные программы по предметам выполнены полностью в практической и теоретической частях.

В течение учебного года проводились консультации для выпускников 9-х, 11-х классов. В 11-м классе проводились элективные и факультативные курсы по русскому языку, физике, обществознанию с целью повышения качества знаний и подготовки к ЕГЭ.

График консультаций по предметам выпускных экзаменов в 9 классе на 2024 – 2025 учебный год

№	Предметы Дни	Географ ия	Обществ ознание	Информ атика	Биологи я	Русский язык	Мате матик а	Родной язык
1	Понедельник	7.45-8.25				14.30 – 15.10		

2	Вторник		14.40 – 15.20		7.45 - 8.25			
3	Среда			7.45-8.25				7.45-8.25
4	Четверг	7.45-8.25						
5	Пятница						13.50-14.30	
	Учителя	Блинов Г.Г.	Яндыганова Л.М.	Казанцев В.И.	Теплова С.И.	Киткаева Э.И.	Пушкина Г.Г.	Соколова С.Г.

График консультаций
по предметам выпускных экзаменов в 11 классе на 2024 – 2025 учебный год

№	Предметы Дни	Литература	Обществознание	Биология	Русский язык	Математика (профиль, баз.)
1	Понедельник	15.20-16.00				
2	Вторник			14.40-15.20	13.50-14.30	
3	Среда					
4	Четверг		10.10-10.50			
5	Пятница					13.50-14.30
	Учителя	Соколова С.Г.	Яндыганова Л.М.	Теплова С.И.	Соколова С.Г.	Ельмекеев И.Н.

В 9, 11-м классе проведены классные и родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. До 1 февраля 2025г года была подготовлена база данных выпускников.

Результаты ГИА обучающихся 9 класса

К государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2024-2025 учебном году были допущены все 8 обучающихся 9 класса. Государственную итоговую аттестацию по русскому языку и математике сдавали 8 обучающихся в форме основного государственного экзамена (ОГЭ). Предметы по выбору сдавали 8 выпускников, выбрав в качестве экзамена информатику (2 человека), биологию (2 человека), географию (7 человек), обществознание (3 обучающихся), родной (марийский) язык (2 обучающихся).

В 9 классе обучаются дети с низким интеллектуальным уровнем. Из 8 обучающихся нет ни одного обучающегося на «4» и «5».

Таблица 1. Качественный анализ результатов ОГЭ:

Предмет /учитель	Кол-во уч-ся	Оценка						Успеваемость	Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	Средняя оценка		
Русский язык/ Киткаева Э.И.	8	-	4	2	2	3,25	3	75 %	50 %

Математика/ Пушкина Г.Г.	8	-	1	5	2	2,88	3	75 %	12,5 %
Биология/ Теплова С.И.	2	-	-	1	1	2,5	3	50 %	0 %
Обществознание/ Яндыганова Л.М.	3	-	-	3	-	3,0	3	100 %	0 %
Родной (марийский) язык/ Соколова С.Г.	2	-	2	-	-	4,0	4	100 %	100 %
География/ Теплова С.И.	7	-	2	4	1	3,1	3	85,7 %	28,57 %
Информатика/ Казанцев В.И.	2	-	2	-	-	4,0	4	100 %	100 %

Из приведенной выше таблицы видно, что успеваемость и качество знаний по родному (марийскому) языку и информатике составляют 100 %; по русскому языку успеваемость – 75 % (2 обучающихся сдали на «2»), качество – 50 %; математике успеваемость – 75 % (2 обучающихся сдали на «2»), качество – 12,5 %; географии успеваемость – 85,7 % (1 обучающийся сдал на «2»), качество – 28,57 %, биологии – успеваемость – 50 % (1 обучающийся сдал на «2»), качество – 0 %, обществознанию успеваемость – 100 %, качество – 0 %.

Два обучающихся по результатам ОГЭ получили «2» по трем предметам. Они имеют право приступить к повторным испытаниям в дополнительный период следующего учебного года в сентябре месяце.

Успеваемость по всем учебным предметам составляет 75 %.

Таблица 2. Соответствие годовых и экзаменационных оценок

№ п/ п	Предмет		Количество во экзаменуемых по предмету	Соответствие годовых и экзаменационных оценок							
				Год.	Экз.	Год.	Экз.	Год.	Экз.	Год.	Экз.
				«5»	«5»	«4»	«4»	«3»	«3»	«2»	«2»
1.	Русский язык	Киткаева Э.И.	8	0	0	3	4	5	2	0	2
2.	Математика	Пушкина Г.Г.	8	0	0	4	1	4	5	0	2
3.	Биология	Теплова С.И.	2	0	0	2	0	0	1	0	1
4.	Обществознание	Яндыганова Л.М.	3	0	0	2	0	1	3	0	0
5.	Родной (марийский) язык	Соколова С.Г.	2	0	0	0	2	2	0	0	0
6.	География	Теплова С.И.	7	0	0	7	2	0	4	0	1
7.	Информатика	Казанцев В.И.	2	1	0	1	2	0	0	0	0

Сравнение результатов годовых отметок и экзаменационных

	Русский язык	Математика	Биология	Обществознание	Родной (марийский) язык	География	Информатика
Повысили	2	0	0	0	2	0	0

Понизили	3	5	2	2	0	5	1
Подтвердили	3	3	0	1	0	2	1

Результаты ГИА - 11 класса

Государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена в 2024 - 2025 учебном году сдавали все 4 обучающихся, допущенных к ГИА. Выпускники сдавали следующие предметы и показали следующие результаты:

Предмет (ЕГЭ)	Ф. И. О. учителя	Число уч-ся	Баллы/ кол-во об-ся	Средний балл
Русский язык	Соколова С.Г.	4	73 б. – 1 об. 72 б – 1 об. 64 б. – 1 об. 36 б. – 1 об.	61,25
Математика (профильный уровень)	Ельмекеев И.Н.	2	52 б. – 1 об. 27 б.- 1 об.	39,5
Математика (базовый) уровень	Ельмекеев И.Н.	2	«4»	4,0
Обществознание	Яндыганова Л.М.	3	51 б. – 1 об. 47 б. – 1 об. 38 б. – 1 об.	45,3

Приведённая таблица показывает, что результаты ЕГЭ в текущем учебном году все обучающиеся по обязательным предметам и по предметам по выбору достигли минимального порога, установленного Рособранзором.

Общие выводы по 9 классу.

В целом экзаменационная сессия учащихся 9 класса в 2025 году прошла организованно. Государственная итоговая аттестация показала у подавляющего количества выпускников 9-х классов наличие достаточного уровня теоретических знаний и практических умений по большинству предметов. По итогам проведения государственной итоговой аттестации 2025 года были выявлены и ряд проблем. Администрация школы видит следующие причины, которые необходимо учесть при организации работы по подготовке к ГИА 2026 года:

- недостаток в работе школы по качественной подготовке к экзаменам. Это работа – учителя – предметника и классного руководителя;
- недостаток в организации системы текущего контроля по предметам.

Полученная в результате аналитических данных информация, позволяет сформулировать следующие задачи для совершенствования деятельности педагогического коллектива школы по подготовке обучающихся к ГИА в новом учебном году:

- продолжить осуществлять контроль преподавания предметов по всем предметам;
- организовать систематическую работу с учителями - предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМами);
- осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФГБНУ «ФИПИ», в которых даются детальные рекомендации по основным вопросам методики обучения, анализу основных ошибок, методике повторения, изучить и использовать в работе рекомендованную литературу по подготовке к ОГЭ;

- продолжить работу по созданию внутренней оценочной системы оценки качества, позволяющей управлять процессом повышения качества образования в школе. Также необходимо шире использовать и транслировать возможности участия учащихся основной школы в олимпиадах и конкурсах по различным предметам (ВсОШ), грамотно распределять учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал часов внеурочной деятельности, системы внеурочной работы по предметам.

Выводы и рекомендации: Учителям необходимо обратить внимание на объективность выставления годовых отметок, есть учащиеся, сдающие экзамен на отметку ниже годовой. Анализ протоколов результатов экзаменов позволяет утверждать о недостаточной сформированности знаний по предмету математика, русский язык, биология, география. Таким образом, учитывая все вышесказанное, учителям следует обратить внимание на формы контроля знаний учащихся, на посещаемость индивидуальных консультаций.

Общие выводы по 11 классу.

В рамках подготовки и проведения единых государственных экзаменов в школе разработан и планомерно реализовывался план мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2025 году. Была проведена большая подготовительная работа по организации ЕГЭ. К сожалению, баллы, которые получили обучающиеся, оказались не высокими. Из числа предметов по выбору по обществознанию 1 обучающийся не преодолел минимальный порог.

На это тоже в будущем учебном году педагогам необходимо уделить большое внимание и вести целенаправленную подготовку.

Предложения:

- классным руководителям и учителям усилить контроль за посещаемостью учащимися индивидуальных консультаций, еженедельно информировать родителей об уровне подготовки учащихся к экзаменам.
- администрации школы поставить на внутришкольный контроль систему работы учителей-предметников с целью выявления сформированности УУД выпускников и оказания помощи учащимся, нуждающимся в педагогической поддержке.
- продолжить создание системы организации государственной итоговой аттестации для выпускников школы в форме ОГЭ (9 класс) ЕГЭ (11 класс) через повышение информированности всех участников образовательного процесса.

Рекомендации педагогическому коллективу для достижения лучших результатов государственной итоговой аттестации(9 и 11):

- провести детальный анализ ошибок, допущенных учащимися на экзамене;
- разработать систему исправления ошибок, продумать работу над данными пробелами систематически на каждом уроке русского языка и математики;
- продумать индивидуальную работу с учащимися как на уроке, так и во внеурочное время, направленную на формирование устойчивых компетенций в предмете;
- ознакомиться с изменениями материалов ГИА в 2026 году;
- для содержательного анализа и дальнейшего использования результатов государственной итоговой аттестации учителям – предметникам необходимо изучить аналитические материалы выполнения заданий по контрольно-измерительным материалам 2024 -2025 учебного года;
- обсудить на заседании предметных методических объединений результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по итогам года;
- проанализировать результаты года, с выявлением типичных ошибок и успехов;
- разработать план повышения качества и обеспечить его выполнение в течение года;
- стимулировать познавательную деятельность учащихся, индивидуализацию и дифференциацию обучения обучающихся;
- своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу;
- продолжить работу над увеличением количества высоких результатов обучающихся;

- продолжить работу над повышением собственной методической грамотности;
- в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;

По результатам анализа государственной итоговой аттестации можно обозначить основные направления деятельности педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2025-2026 учебный год:

- руководителям школьных МО проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года, включить в план работы на 2025- 2026 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований государственной итоговой аттестации;
- продолжить работу по совершенствованию системы организации государственной итоговой аттестации выпускников через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;
- учителям-предметникам в педагогической деятельности развивать познавательную активность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся, создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель-ученик», воспитывать положительное отношение учащихся к учебной деятельности, осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

На уровне классных руководителей:

Для успешной работы классных руководителей с обучающимися в плане подготовки к ОГЭ, ЕГЭ дает положительный результат специально разработанная система взаимодействия классного руководителя с родителями, школьниками, учителями-предметниками. Ключевыми позициями данной системы на всех уровнях взаимодействия (с обучающимися, родителями и учителями) выступают:

- направленность на формирование позитивного отношения к ОГЭ, ЕГЭ;
- осуществление постоянной связи родитель-учитель-ученик;
- оказание всесторонней помощи обучающимся на протяжении всего периода ОГЭ, ЕГЭ.

Анализ профильного обучения

В 2024-2025 учебном году был открыт 10 класс с универсальным профилем (углубленные предметы: обществознание, информатика), 11 класс продолжил учебу по универсальному профилю (углубленные предметы: обществознание, биология). Для того, чтобы выпускник при сдаче ЕГЭ хорошо знал основы всех предметов и глубоко овладевал 2-3 предметами по выбору дифференциация содержания обучения старшеклассников в соответствии с их интересами и возможностями реализовалась на консультациях. Посещённые уроки в 11-х классах показали, что основная группа учащихся заинтересована в получении знаний, виден интерес к предметам. На уроках ребята показывали хорошее знание предметов, ярко выражена высокая мотивация.

Анализ работы с одарёнными учащимися

Цель работы с одаренными детьми: создание комплекса условий и средств, направленных на совершенствование системы выявления, поддержки и развития одаренных детей

Работа с одаренными детьми МБОУ «Староторъяльская СОШ» ведется в плане развития учебно–познавательных, коммуникативных, личностных, информационных компетенций через участие в предметных олимпиадах различных уровней, предметных неделях, конкурсах, проектной, исследовательской деятельности, участие в научно – практических конференциях.

Работу с одаренными детьми осуществляют учителя оказывающие интенсивную помощь одаренным и талантливым учащимся.

Многие педагоги ведут систематическую планомерную работу с одаренными учащимися по подготовке к олимпиадам.

Продолжена работа по развитию интеллектуальных способностей, учащихся через творческую форму организации учебного процесса. Для этого учителя школы широко используют на уроках и во внеурочное время различные методы. Учащимся предлагаются творческие индивидуальные задания, что позволяет активизировать познавательную деятельность учащихся, расширять их знания по предмету.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу.

Работа с обучающимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности

В 2024 – 2025 учебном году учителями НОО велась системная работы по созданию развивающей, творческой образовательной среды, способствующей раскрытию природных возможностей каждого ребёнка.

Формы работы с одарёнными обучающимися:

- индивидуальный подход на уроках, использование в практике элементов дифференцированного обучения, проведение нестандартных форм уроков;
- дополнительные занятия с одарёнными обучающимися, подготовка к олимпиадам, интеллектуальным играм, дискуссии, консультации по возникшим проблемам;
- психологические консультации, тренинги, тестирование;
- участие в школьных олимпиадах по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру;
- участие в конкурсах, интеллектуальных играх, фестивалях, спортивных соревнованиях;
- организация посещения творческих кружков по способностям, а также спортивных секций по интересам;
- проектная деятельность обучающихся;
- использование современных средств информации (Интернет, медиатека, предметные компьютерные развивающие программы, электронная энциклопедия);
- создание детских портфолио.

В течение 2024 – 2025 учебного года была организована работа педагогического коллектива, направленная на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения учебных программ, развития их индивидуальных способностей. Системно осуществлялся контроль и коррекция учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к созданию ситуации успешного обучения, отбор педагогических технологий для организации учебного процесса НОО. В этом учебном году увеличилось участие детей в различных мероприятиях внешкольного уровня.

Перед классными руководителями этих классов поставлена задача активизировать такую работу в следующем учебном году.

В этом учебном году были проведены школьные олимпиады по предметам (русский язык, математика). Участие в предметных олимпиадах приняли учащиеся 4-х классов.

На 2024-2025 учебный год следует спланировать работу по подготовке учащихся для участия в олимпиадах (индивидуально по способностям учащихся целенаправленно по предметам).

Олимпиадное движение

В целях выявления одаренных детей, повышения уровня преподавания предметов, развития интереса школьников к изучению наук и создания условий для их дальнейшего интеллектуального развития и профессиональной ориентации с 25 сентября по 31 октября 2024 года в школе прошел школьный этап ВсОШ, с 7 ноября по 10 декабря 2024

года проведен муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

Школьная олимпиада является первым этапом **всероссийской олимпиады школьников**. Участие в предметной олимпиаде – это итог работы педагогического коллектива с одаренными учащимися не только на уроках, но и во внеурочной деятельности. Учащиеся показывают знания, полученные вне рамок школьной программы. На муниципальный этап прошли обучающиеся набравшие наибольшее количество баллов.

Основными целями и задачами олимпиады являются:

- создание необходимых условий для выявления и развития у учащихся интеллектуальных способностей и интереса к изучению наук;
- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;
- активизация работы внеурочной деятельности, элективных курсов и других форм внеклассной и внешкольной работы с учащимися;
- оказание помощи старшеклассникам в профессиональном самоопределении.

Основанием для проведения послужили:

- приказ Отдела образования администрации Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл от 24 сентября 2024 г. № 134 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»;
- приказ МБОУ «Староторьяльская СОШ» Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл от 25 сентября 2024 г. № 45/5 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году».

Согласно приказу в школе:

- обеспечен сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей;
- обеспечено предоставление отчетности о проведении школьных олимпиад в Отдел образования администрации Новоторьяльского муниципального района;
- обеспечено тиражирование материалов с учетом количества участников школьного этапа олимпиады, сохранность заданий с обеспечением режима секретности;
- сформировано жюри по каждому общеобразовательному предмету.

Олимпиада проводилась по предметам в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводятся всероссийские олимпиады школьников: физическая культура, обществознание, литература, химия, право, русский язык, ОБЖ, история, математика, английский язык, биология, физика.

В этом учебном году школьный этап Всероссийской олимпиады по математике, информатике, физике, химии, биологии для школьников 4-11 классов прошел в онлайн-формате на платформе «Сириус».

На школьном этапе не было участников олимпиады по следующим учебным предметам: астрономия, МХК, экология, право и экономика (данные предметы в школе не преподаются), а также не было участников по предмету - труд (технология).

На муниципальном этапе приняли участие по следующим учебным предметам: русский язык, английский язык, физическая культура, литература, ОБЗР, обществознание, история.

Школьный этап проведён в соответствии с требованиями к проведению данного этапа олимпиады.

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 2024 – 2025 учебного года приняли участие по 13 общеобразовательным предметам 68 обучающихся (29 - физ. лица; 47,5 %) 4 – 11 классов.

Сведения о количественном составе участников школьного этапа ВсОШ

ОУ	Количество Учащихся 4-11	Количество участников / физ.	Доля участников ВсОШ
----	-----------------------------	---------------------------------	-------------------------

	классов, человек.	лиц, принявших участие в ВсОШ, человек.	от числа обучающихся 4-11 классов %
МБОУ «Староторъяльская СОШ»	61	68/29	47,5%

Количество участников школьного этапа ВсОШ

	Количество участников								
	4	5	6	7	8	9	10	11	По школе
Всего	8	13	8	7	6	8	7	4	61
Приняло участие (физ. лиц)	3	5	6	2	2	2	7	2	29
% участия	37,5	38,5	75	28,6	33,33	25	100	50	47,5
По 3 и более предметам	-	1	1	2	2	0	1	1	8

Распределение участников школьного этапа олимпиады по предметам и классам

Предмет/ Классы	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	10 кл	11 кл	Всего	Мальч.	Девоч.
Русский Язык	3	1	1	2	2	-	-	-	9	4	5
Экология											
Английский Язык		1	1	1	1	-	-	-	4	2	2
Физическая Культура		1	2	-	1	-	3	-	7	1	6
Биология		-	3	-	-	2	1	1	7	2	5
Экономика											
Информатика				-	-	-	1	-	1	1	0
История		-	1	-	2	-	-	-	3	0	3
Технология(М)											
Технология(Д)											
Право											
География		-	2	-	-	-	-	-	2	2	0
Обществознание			-	2	2	-	3	2	9	4	5
Химия					-	1	-	-	1	1	0
Физика				-	2	-	2	-	4	2	2
ОБЖ					-	-	3	1	4	1	3
МХК											
Литература		2	1	2	2	-	-	1	8	2	6
Математика	2	2	2	1	2	-	-	-	9	4	5
Итого	5	7	13	8	14	3	13	5	68	26	42

Каждому обучающемуся была предоставлена возможность попробовать свои силы на олимпиаде по общеобразовательным предметам.

Результаты участия школьного этапа ВсОШ

№	ФИО участника	Предмет	Клас с	Статус участника	Наставник	Дата проведения
1		Русский язык	8	Победитель	Соколова С.Г.	26.10.2024 г.
2			8	Призер	Киткаева Э.И.	
3			7	Победитель		
4			7	Призер		
5			6	Призер	Соколова С.Г.	
6			5	Победитель	Киткаева Э.И.	
7			4		Бирюкова М.И.	
8			4			
9			4			
10		Английский язык	8		Яшметов Т.А.	24.10.2024 г.
11			7	Призер		
12			6	Призер		
13			5	Призер		
14		Физическая культура (д.)	10	Победитель	Широбокова Е.И.	30.10.2024 г.
15			10	Призер		
16			10	Победитель		
17			8	Победитель		
18			6	Призер		
19			6	Призер		
20		Физическая культура (м.)	5	Победитель		
21		Обществозна ние	11	Призер	Яндыганова Л.М.	19.10.2024 г.
22			11	Призер		
23			10	Призер		
24			10	Призер		
25			10	Призер		
26			8	Призер		
27			8	Призер		
28			7	Призер		
29			7	Призер		
30		История	6	Победитель	Яндыганова Л.М.	25.10.2024 г.
31			8	Призер		
32			8	Призер		
33		Литература	11	Призер	Соколова С.Г. Киткаева Э.И.	12.10.2024 г.
34			8	Призер		
35			8	Призер		
36			7	Призер		
37			7	Призер		
38			6	Победитель	Соколова С.Г. Киткаева Э.И.	
39			5			
40			5			
41		Математика	8		Пушкина Г.Г.	15.10.2024 г. (на платформе «Сириус. Курсы»)
42			8			
43			7			
44			6			
45			6			
46			5			

47			5			
48			4		Бирюкова М.И.	
49			4		(16.10.2024 г.	
50		ОБЗР	11	Призер	Блинов Г.Г.	31.10.2024 г.
51			10	Победитель		
52			10			
53			10	Победитель		
54		Химия	9		Теплова С.И.	18.10.2024 г. (на платформе «Сириус. Курсы»)
55		Физика	8		Казанцев В.И.	2.10.2024 г.
56			8			(на платформе «Сириус. Курсы»)
57			10			
58			10			
59		Биология	9		Теплова С.И.	8.10.2024 г.
60			9			
61			10			
62			11	Призер	Ершова А.В.	9.10.2024 г.
63			6	Призер		(на платформе «Сириус. Курсы»)
64			6	Призер		
65			6	Призер		
66		География	6		Яндыганова Л.М.	10.10.2024 г.
67			6	Призер		
68		Информатика	10		Казанцев В.И.	23.10.2024 г. (на платф. «Сириус. Курсы»)

Предметов, по которым приняли участие – 13

В школьном этапе олимпиады 11 **победителей** и 31 **призер**, что составляет **61,76 %** от общего количества участников олимпиады.

Результаты педагогов-наставников

1. Киткаева Э.И. – 2 победителя, 5 призеров;
2. Соколова С.Г. – 2 победителя, 3 призера;
3. Яшметова Т.А. – 3 призера;
4. Широбокова Е.И. – 4 победителя, 3 призера;
5. Яндыганова Л.М. – 1 победитель, 12 призеров;
6. Блинов Г.Г. – 2 победителя, 1 призер;
7. Ершова А.В. – 3 призера;
8. Теплова С.И. – 1 призер.

Список обучающихся, принявших участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по 3 и более предметам

№ п/п	ФИО	Кл.	Кол-во предметов	Предметы
-------	-----	-----	------------------	----------

1		11	3	ОБЗР (призер), обществознание (призер), биология (призер).
2		10	3	ОБЗР (победитель), физическая культура (победитель), биология.
3		8	8	Русский язык (призер), история (призер), литература (призер), обществознание (призер), физика, математика, английский язык, физическая культура (победитель).
4		8	6	Русский язык (победитель), обществознание (призер), литература (призер), история (призер), физика, математика.
5		7	4	Русский язык (победитель), литература (призер), обществознание (призер), математика.
6		7	4	Русский язык (призер), английский язык (призер), литература (призер), обществознание (призер).
7		6	7	Русский язык (призер), история (победитель), литература (победитель), биология (призер), математика, английский язык (призер), физическая культура (призер).
8		5	3	Русский язык (призер), английский язык (призер), математика.

Муниципальный этап ВсОШ проведён в соответствии с требованиями к проведению данного этапа олимпиады.

В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024 – 2025 учебном году приняли участие по 7 общеобразовательным предметам 28 обучающихся (12 - физ. лиц).

Количество участников муниципального этапа ВсОШ

	Количество участников					
	7	8	9	10	11	По школе
Всего	7	6	8	7	4	32
Приняло участие (физ. лиц)	2	2	0	6	2	12
По 2 и более предметам	2	2	0	2	2	8

Распределение участников муниципального этапа олимпиады по предметам и классам

Предмет	Всего участников	В том числе					Мальч.	Девоч.	Кол-во победителей	Кол-во призеров
		7	8	9	10	11				
Физическая культура	4	0	2	0	2	0	1	3	3	1
Обществознание	9	2	2	0	3	2	4	5	2	3
Литература	5	2	2	0	0	1	2	3	0	4
Русский язык	4	2	2	0	0	0	2	2	2	1
ОБЗР	3	0	0	0	2	1	1	2	0	3

Английский язык	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
История	2	0	2	0	0	0	0	2	1	1
ИТОГО:	28	7	10	0	7	4	11	17	8	13

Результаты участия муниципального этапа ВсОШ

№	ФИО участника	Предмет	Класс	Статус участника	Наставник	Дата проведения
1		Русский язык	8	Призер	Соколова С.Г. Киткаева Э.И.	09.11.2024 г.
2			8	Победитель		
3			7			
4			7	Победитель		
5		Английский язык	8		Яшметов Т.А.	15.11.2024 г.
6		Физическая культура (д.)	10	Победитель	Широбокова Е.И.	06.12.2024 г.
7			10	Призер		
8		Физическая культура (м.)	8	Победитель		
9			8	Победитель		
10		Обществознание	11	Победитель	Яндыганова Л.М.	29.11.2024 г.
11			11			
12			10	Призер		
13			10			
14			10			
15			8	Победитель		
16			8	Призер		
17			7			
18			7	Призер		
19		История	8	Призер	Яндыганова Л.М.	21.11.2024 г.
20			8	Победитель		
21		Литература	11	Призер	Соколова С.Г. Киткаева Э.И.	20.11.2024 г.
22			8	Призер		
23			8	Призер		
24			7	Призер		
25			7			
26		ОБЗР	11	Призер	Блинов Г.Г.	27.11.2024 г.
27			10	Призер		
28			10	Призер		

Предметов, по которым приняли участие – 7

В муниципальном этапе олимпиады **8 победителей, 11 призеров**, что составляет **75 %** от общего количества участников олимпиады.

**Список обучающихся, принявших участие в муниципальном этапе
всероссийской олимпиады школьников по 2 и более предметам**

№ п/п	ФИО	Кл.	Кол-во предметов	Предметы
1		7	4	Русский язык (победитель), английский язык (участник), литература (участник), обществознание (призер).
2		7	3	Русский язык (участник), литература (призер), обществознание (участник).
3		8	4	Русский язык (призер), обществознание (призер), литература (призер), история (призер).
4		8	5	Русский язык (победитель), история (победитель), литература (призер), обществознание (победитель), физическая культура (победитель).
5		10	2	ОБЗР (призер), физическая культура (победитель).
6		10	2	ОБЗР (призер), физическая культура (призер).
7		11	2	ОБЗР (призер), обществознание (участник).
8		11	2	Литература (призер), обществознание (победитель)

Список обучающихся, прошедших на региональный этап

№	ФИО	Класс	Предмет	Наставник
1		11	Литература (45,95 б. – 46 %)	Соколова С.Г.

Сравнительная таблица результатов ВсОШ

Муниципальный этап (2023-2024 учебный год)	Муниципальный этап (2024-2025 учебный год)
Участников – 30 (физ. лиц.-12)	Участников – 28 (физ. лиц.-12)
Предметов, по которым приняли участие – 11	Предметов, по которым приняли участие – 7
Победители и призеры: победителей – 0, призеров -13 , что составляет 43,33 % от общего количества участников олимпиады.	Победители и призеры: победителей – 8, призеров - 13 , что составляет 75 % от общего количества участников олимпиады.
Вывод: Результаты муниципального этапа 2024-2025 учебного выше, чем результаты муниципального этапа 2023-2024 учебного года. Если сравнить количество победителей и призеров муниципального этапа 2024-2025 учебного года с количеством победителей и призеров муниципального этапа 2023-2024 учебного года, то количество выросло (75% и 43,33) на 31,67 %	

Анализируя результаты, следует сделать вывод:

К основным проблемам, выявленным при подготовке школьников к олимпиадам, можно отнести следующее:

- недостаточная работа педагогов-предметников по подготовке обучающихся к олимпиаде в течение всего учебного года.
- сложный теоретический материал, требующий более глубоких знаний.
- большая нагрузка на детей (одни и те же дети участвуют в олимпиадах по нескольким предметам).

Рекомендации:

1. Руководителям ШМО провести детальный анализ олимпиадных работ, рассмотреть результаты анализа на заседаниях предметных ШМО, разработать мероприятия по повышению мотивации учеников к участию во Всероссийской олимпиаде школьников.
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. Особо уделить внимание победителям и призерам школьных олимпиад, повысить их олимпиадный уровень для достойного участия в муниципальном этапе олимпиад.
 - 2.2. Организовать коррекцию выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся на уроках и внеурочное время;
 - 2.3. Организовать регулярную внеклассную работу с одарёнными детьми, направленную на подготовку к олимпиадам разного уровня.
 - 3.3. В качестве подготовки к олимпиаде использовать задания прошлых лет на платформе «Сириус. Курсы».

Список участников школьного этапа республиканской (межрегиональной) олимпиады школьников по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся МБОУ «Староторьяльская СОШ» по марийскому языку (2024-2025 учебный год)

№	ФИО	Клас с	Школа	Результат		Учитель	Статус участника
				балл ы	%		
1		11	МБОУ «Староторьяльская СОШ»			Соколова С.Г.	
2		10	МБОУ «Староторьяльская СОШ»			Соколова С.Г.	
3		8	МБОУ «Староторьяльская СОШ»			Соколова С.Г.	
4		8	МБОУ «Староторьяльская СОШ»			Соколова С.Г.	
5		8	МБОУ «Староторьяльская СОШ»			Соколова С.Г.	

Список участников муниципального этапа республиканской (межрегиональной) олимпиады школьников по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся МБОУ «Староторьяльская СОШ» по марийскому языку (2024-2025 учебный год)

№	ФИО	Клас с	Школа	Результат		Учитель	Статус участника
				балл ы	%		
		11	МБОУ	33	53,2		

1			«Староторъяльская СОШ»			Соколова С.Г.	Призер
2		10	МБОУ «Староторъяльская СОШ»	41	66,1	Соколова С.Г.	Победитель
3		8	МБОУ «Староторъяльская СОШ»	37	74	Соколова С.Г.	Призер
4		8	МБОУ «Староторъяльская СОШ»	20,5	41	Соколова С.Г.	Призер
5		8	МБОУ «Староторъяльская СОШ»	18,5	37	Соколова С.Г.	Призер

Список обучающихся, прошедших на региональный этап

№	ФИО	Клас с	Школа	Результат		Учитель	Статус участника
				баллы	%		
1		10	МБОУ «Староторъяльская СОШ»	Информация отсутствует	Информация отсутствует	Соколова С.Г.	Участник

Список обучающихся, межрегионального этапа Федеральной Олимпиады школьников по марийскому языку и литературе

В 2024 – 2025 учебном году обучающиеся нашей школы принимали участие в Федеральной Олимпиаде школьников по родным языкам и литературе народов России (входит в перечень олимпиад школьников Минобрнауки Российской Федерации). Первый этап прошел дистанционно. Второй этап прошел в очном формате. На очный этап была приглашена и обучающаяся нашей школы.

№	ФИО	Клас с	Школа	Учитель	Статус участника
1		8	МБОУ «Староторъяльская СОШ»	Соколова С.Г.	Диплом 3 степени

Анализ работы методической работы

Тема методической работы в 2024-2025 учебном году: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса» *Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.*

Цель: обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

Задачи:

1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
3. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
4. Распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона;
5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя.

В начале учебного года были определены приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. Совершенствование кабинетной системы;
4. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;

2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Школьные методические объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные декады.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

В школе создана структура методической службы. Школа работает по модели «Методический совет и школьные методические объединения».

1. Работа Методического совета школы.

Цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, ФОП НОО, ООО, СОО.

В течение года прошло 4 заседаний методических советов. Рассмотрены следующие вопросы:

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		

Заседание № 1 Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение планов работы методических объединений 3. Утверждение графика проведения предметных недель 4. Утверждение плана работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год 5. Организация наставничества 6. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 7. Организация и проведение ВПР	август	ЗДУВР
Заседание № 2 «Развитие творческих способностей школьников» 1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов 3. Аттестация учителей школы 4. Отчёт руководителей ШМО о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 5. Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: плюсы и минусы. Об организации подготовки к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников. 6. Нормативно – правовая база по вопросам организации и проведения ГИА. 7. Подготовка обучающихся к сдаче ГИА (сочинение). 8. Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене. 9. Методика представления работы кружков на конкурсах различного уровня	ноябрь	ЗДУВР
Заседание № 3 «Проектная и исследовательская деятельность обучающихся» 1. Организация и проведение школьной научно-практической конференции обучающихся. 2. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Адаптация первоклассников к обучению в начальном звене школы 4. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 5. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 2024-2024 учебного года. 6. Методика выполнения проектных работ во внеурочной деятельности и представление проектных работ на конкурсах различного уровня	январь	ЗДУВР
Заседание № 4 1. Подведение итогов методического марафона. 2. Анализ сформированности УУД обучающихся по	апрель	ЗДУВР

результатам проведенных процедур. 3. Организация и проведение метапредметной декады, школьной научной конференции обучающихся. 4. Деятельность по подготовке к итоговой аттестации участников образовательного процесса. 5. Анализ проведения предметных недель, научно-практических конференций. 6. Методическая копилка классных руководителей (обмен опытом)		
---	--	--

Методические объединения учителей в 2024-2025 учебном году

Методическое объединение	Руководитель	Декада ШМО
МО классных руководителей	Торощина Т.Н.	В течение года
МО учителей «Здоровье и искусство»	Широбокова Е.И.	2 четверть, ноябрь-декабрь
МО учителей гуманитарного цикла	Яшметова Т.А.	3 четверть, январь-февраль
МО учителей естественно – научного цикла	Казанцев В.И.	3 четверть, февраль-март
МО учителей начальных классов и воспитателей ДОУ	Романова Н.В.	4 четверть, апрель-май

В мае 2025 г. на заседаниях ШМО проанализированы работы МО за учебный год, намечен план действий на 2025-2026 учебный год.

2. Повышение квалификации, педагогического мастерства.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Планируемый результат: повышение профессиональной компетентности педагогов.

В 2024-2025 учебном году прошли курсовую подготовку следующие педагоги:

	ФИО	название	Форма обучения
1.	Яндыганова Л.М.	Методические аспекты использования единой линии учебников истории в 10-11 классах	очная

Вывод:

Учеба на курсах повышения квалификации осуществлялась в соответствии с планом повышения квалификации на учебный год, который реализован в полном объеме.

Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществлялось также внутри школы (семинары-практикумы, мастер-классы)

3. Аттестация педагогических работников

Цель: стимулирование роста квалификации и профессионализма педагогического труда, развитие творческой инициативы.

Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы

Присвоена квалификационная	2022-2023	2023-2024	2024-2025
----------------------------	-----------	-----------	-----------

категория			
Высшая	0	0	2
Первая	0	3	0
Итого:	0	3	2

В 2024-2025 уч. году подтвердили свою категорию 2 педагога на высшую категорию.

Итого по школе на 10.08.2025 г. имеют высшую категорию – 2 педагога, 1 категорию – 3 педагогов, СЗД – 11 педагогов.

4. Работа с молодыми педагогами

Молодых педагогов в МБОУ «Староторъяльская СОШ» - нет

5. В течение 2024-2025 учебного года проведено:

Проведено	Тематика
Теоретические семинары	- Оформление школьной документации - Проблемы реализации ФОП НОО. ФОП ООО. - Изучение государственных символов РФ в урочной деятельности - Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе
Методические дни	- <i>Декады ШМО:</i> 1. МО учителей начальных классов и воспитателей ДОУ – апрель-май; 2. МО учителей естественно – научного цикла – февраль-март; 3. МО учителей гуманитарного цикла – январь-февраль; 4. МО учителей «Здоровье и искусство» - ноябрь-декабрь.
Открытые уроки. Внеклассные мероприятия по предметам	<i>Открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления во время проведения районных семинаров:</i> Яшметова Т.А., учитель английского языка: - Урок английского языка в 5 классе по теме «In all weathers». - Внеклассное мероприятие «Let's be active in learning English language». - «Повышение мотивации обучающихся к изучению английского языка в урочной и внеурочной деятельности». Пушкина Г.Г., учитель математики: - Урок математики в 5 классе по теме «Правильные и неправильные дроби». Ельмекеев И.Н., учитель математики: - Урок геометрии в 11 классе по теме «Тела вращения». - Выступление «Формирование и развитие функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования». Казанцев В.И., учитель физики и информатики: - Мастер-класс «Формирование и развитие функциональной грамотности во внеурочной деятельности при изучении технологии беспилотных летательных аппаратов» - <i>Открытые уроки и внеклассные мероприятия во время проведения декад ШМО (каждый учитель-предметник по своему предмету провел открытый урок в рамках ШМО).</i>
Инструктивно-методические совещания	- Оформление документации ШМО (для вновь назначенных руководителей ШМО) - Аттестация педагогических кадров

с руководителем МО	- Организация курсовой подготовки педагогических кадров ШМО - Организация взаимопосещений уроков внутри ШМО
Заседаний МО	По 4 заседания ШМО
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	- Требования к оформлению портфолио - Оформление ссылок на аттестационные материалы - Регистрация на портале «АИС. Аттестация педагогических работников» - Индивидуальные вопросы при оформлении справки

6. Повышение самообразования через участие педагогов в районных и республиканских семинарах

Ф.И.О. педагога	Название семинаров. Уровень
Яшметова Т.А.	Районный семинар учителей английского языка «Повышение мотивации обучающихся к изучению английского языка в урочной и внеурочной деятельности»
Ельмекеев И.Н. Пушкина Г.Г. Казанцев В.И.	Районный семинар учителей математики и физики «Формирование и развитие функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования»

7. Участие в профессиональных конкурсах:

№	Мероприятие	ФИО	Должность	Результат участия
1	Республиканский конкурс «ЭОР этнокультурного содержания»	Романова Н.В. Соколова С.Г.	учитель начальных классов учитель родного языка	1 место
2	Республиканский конкурс профессионального мастерства учителей начальных классов имени Л.Н.Кулалаевой	Романова Н.В.	учитель начальных классов	Сертификат
3	Грантовый конкурс Движения Первых	Торощина Т.Н.	заместитель директора по воспитательной работе	Пройден 1 тур конкурсного отбора

Вывод: Низкий уровень участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства. К сожалению, в 2024-2025 учебном году не было участников Всероссийского конкурса «Учитель года-2025», «Лучший учитель марийского языка – 2025». В 2025-202 учебном году взять эту направление работы на контроль.

**Информация о работе школьных методических объединений
МБОУ «Староторъяльская СОШ» в 2024-2025 учебном году**

Название МО, творческих групп педагогов и других форм, методических советов.	Количество членов	Количество проведенных занятий	Основные темы занятий	Изученные новые технологии	Формы проведения занятий	Распространение опыта работы на сайтах, печатно-издательская деятельность	Участие в НПК, конкурсах проф. мастерства. Выступления, открытые мероприятия педагогов районного, республиканского уровней (с указанием ФИО педагога)
ШМО учителей начальных классов и воспитателей детского сада. Руководитель – Романова Н.В.	6	4	1.Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год. 2. Развитие личности ребёнка через формирование универсальных учебных действий. 3. Проектная деятельность в начальной школе 4.Формирование функциональной грамотности в начальной школе. 5.Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного	Технология проектного обучения, информационно-коммуникативная технология, игровые технологии, технологии проблемного обучения, технология обучения в сотрудничестве.	Круглый стол, проблемный семинар, педагогическая мастерская, декада ШМО: открытые уроки, внеклассные мероприятия.	Образовательный портал РМЭ МБОУ «Староторъяльская СОШ» (новостная лента) Сайт «Дидактические материалы к урокам марийского языка»	Межрайонная НПК «Современные форматы нравственно- патриотического воспитания в школе: опыт и перспективы», посвящённый Году семьи. Романова Н.В, Бирюкова М.И., Глушкова А.А., Шабалина И.В. приняли участие в конкурсе разработок (Сценарий мероприятия «День героев Отечества») 3 место Республиканский «ЭОР этнокультурного содержания» Романова Н.В 1 место. Республиканский конкурс профессионального мастерства учителей начальных классов имени Л.Н.Кулалаевой. Романова Н.В. – участник.

			процесса.				VI Международная НПК «Цифровизация языков народов России: Масштабирование опыта и перспективы. Мастер -класс «Использование электронных образовательных ресурсов на уроках марийского языка и литературы» Романова Н.В. НПК «Онаровские чтения «Воспитание патриотизма, сохранение и развитие родных языков в условиях регионального этнокультурного пространства». Мастер -класс «Использование электронных образовательных ресурсов на уроках марийского языка и литературы» Романова Н.В. VI всероссийский педагогический конкурс ИКТ – компетентность педагога в современном образовании». Романова Н.В. 1 место
ШМО гуманитарного цикла. Руководитель – Яшметова Т.А.	4	4	1. Анализ ШМО гуманитарного цикла за 2024-2025 учебный год и планирование работы на 2025-2026 учебный год. Организация обучения	Технология развития критического мышления, проблемно-диалогическое обучение, групповые	Круглый стол, семинар - практикум, декада ШМО:	Инфоурок, мультиурок	Киткаева Эльвира Ивановна, учитель русского языка и литературы: – Всероссийский конкурс сочинений; - Межрайонная НПК

		русского языка и литературы, истории и обществознания, английского языка в условиях реализации ФГОС СОО и ФООП. 2. Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся 3. Внеурочная деятельность как организационный механизм реализации основной образовательной программы. Воспитательный потенциал ФГОС СОО. 4. Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса.	технологии, технология продуктивного чтения, коммуникативно-диалоговая технология	открытые уроки, внеклассные мероприятия.	«Современные форматы нравственно – патриотического воспитания в школе: опыт и перспективы», посвящённая Году семьи; - Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»; - Районный литературно-музыкальный фестиваль «Виват, Александр Сергеевич!»; – Районный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»; - Межрегиональный форум учащихся и педагогов общеобразовательных организаций, посвящённый памяти погибших выпускников и военнослужащих Российской армии «И выпала нам честь - родиться на Руси»; - Конкурс сочинений-рассуждений на тему «Бессмертие подвига» (республиканский этап); - ВСОШ по русскому языку и литературе; - Председатель комиссии муниципального этапа ВСОШ по литературе. Соколова Снежана
--	--	--	--	---	---

							Геннадьевна, учитель русского языка и литературы, учитель родного (марийского) языка и родной (марийской) литературы: мой край марийский»: – Всероссийский конкурс сочинений; – Районный литературно-музыкальный фестиваль «Виват, Александр Сергеевич!»; – Республиканский конкурс «ЭОР этнокультурного содержания»; – Республиканский конкурс «Йушто Кугызалан серыш»; - ФСВО по родным языкам; – Республиканский конкурс сочинений «Элым аралыше-влаклан» ; - Районный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»; - Межрегиональный форум учащихся и педагогов общеобразовательных организаций, посвященный памяти погибших выпускников и военнослужащих Российской армии «И выпала нам честь - родиться на Руси»; – Республиканский конкурс
--	--	--	--	--	--	--	--

							стихов «Эхо войны в наших сердцах»; – Региональный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»; - Республиканский этап ВСОШ по родному языку; - Эксперт ВСОШ по русскому языку на муниципальном этапе. Яндыганова Лалогуль Максutowна, учитель истории и обществознания: - Открытые мероприятия: 3-е занятие районного клуба «Подвиг» по теме: «Сталинградская битва»; - литературно-музыкальная композиция «Бессмертен подвиг Сталинграда»; - историческая викторина «По следам Сталинградской битвы»; - Литературно-музыкальная композиция «Великие битвы Великой Победы»; - 2-е занятие районного клуба «Подвиг» по теме: «Битва за Москву. Парад 7 ноября 1941 года»; - 4-е занятие районного клуба «Подвиг» по теме: «Блокада Ленинграда»; - 5-е занятие районного клуба
--	--	--	--	--	--	--	--

							«Подвиг» по теме: «Форсирование Днепра»; - 6-е занятие районного клуба «Подвиг» по теме: «Курская битва»; - 7-е занятие районного клуба «Подвиг» по теме: «Битва за Берлин»; - Районная научно-практическая конференция «Эврика», посвященная Году Защитника Отечества и 80-летию Победы в Великой Отечественной Войне; - Председатель ВСОШ по праву на муниципальном этапе. Яшметова Татьяна Аркадьевна, учитель иностранного (английского) языка: - Участие в республиканском конкурсе с межрегиональным участием «Храним прошлое, восхищаемся настоящим, покоряем будущее!», посвящённом Году семьи; - Районный фестиваль «Семейные ценности: Время на важное»; - Республиканский конкурс театральных постановок на иностранных языках «Мир вокруг нас»;
--	--	--	--	--	--	--	---

							- Муниципальный этап республиканского фестиваля-конкурса школьных театров РМЭ «Первые роли»; - Районный семинар учителей английского языка «Повышение мотивации обучающихся к изучению английского языка в урочной и внеурочной деятельности»: - открытый урок в 5 классе «In all weathers»; - выступление языка «Повышение мотивации обучающихся к изучению английского языка в урочной и внеурочной деятельности»; - внеклассное мероприятие «Let`s be active in learning English language»; - 3-ий форум классных руководителей РМЭ «Классная встреча»; - Муниципальный этап ВСОШ по английскому языку; - Эксперт ВСОШ по английскому языку на муниципальном этапе.
ШМО «Здоровье и искусство» Руководитель – Широбокова Е.И.	2	5	1.Планирование методической работы учителей ШМО «Здоровье и искусство» на 2024-2025 учебный год в условиях	Здоровьесберегающие технологии, информационно-коммуникационные технологии,	Декада ШМО: открытые уроки, внеклассны	Образовательный портал РМЭ МБОУ «Староторья	Зональный этап Чемпионат «Локобаскет» по баскетболу. Региональный этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские

			перехода к ФГОС третьего поколения. 2.Преподавание учебных предметов предметных областей «Искусство», «Технология» в условиях перехода к ФГОС третьего поколения». 3.Формирование здорового образа жизни в средних и старших классах. 4.Организация творческого развития обучающихся через кружковые работы. 5. Подведение итогов работы ШМО за 2024–2025 учебный год.	использование интерактивных методов обучения.	е мероприятия.	СОШ» (новостная лента)	соревнования» - Широбокова Е.И Республиканский конкурс рисунков «Пожар легче предупредить, чем потушить» X Республиканский конкурс компьютерной графики и анимации среди обучающихся «Моя волшебная кисть» Региональный этап республиканского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» - Романова Н.В.
ШМО учителей естественно-научного цикла. Руководитель – Казанцев В.И.	4	4	1. Анализ работы ШМО учителей естественно-научного цикла за 2024-2025 учебный год и принятие плана работы на 2025-2026 учебный год. Проведение декады естественно - научного цикла. Подведение итогов декады. 2. О Федеральных образовательных программах: ФОП ООО, ФОП СОО . 3. Использование активных форм и методов обучения на основе обновленных	Проектная технология, технология развития критического мышления, технология обучения в сотрудничестве, проблемное обучение	Круглый стол, семинарские занятия, декада ШМО: открытые уроки, внеклассные мероприятия.	ШМО учителей естественно-научного цикла. Руководитель – Казанцев В.И.	Пушкина Г.Г., учитель математики: - Урок математики в 5 классе по теме «Правильные и неправильные дроби». Ельмекеев И.Н., учитель математики: - Урок геометрии в 11 классе по теме «Тела вращения». - Выступление «Формирование и развитие функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования». Казанцев В.И., учитель

			ФГОС в процессе обучения математики. 4. Система подготовки обучающихся к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).				физики и информатики: - Мастер-класс «Формирование и развитие функциональной грамотности во внеурочной деятельности при изучении технологии беспилотных летательных аппаратов» 4
--	--	--	--	--	--	--	---

Вывод:

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой подготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня.

Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- Активизировалась работа большинства педагогов школы по обобщению и распространению педагогического опыта, возросло желание поделиться педагогическими и методическими находками;
- Учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности.

В основном поставленные задачи методической работы на 2024-2025 учебный год выполнены.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

— анализ состояния методической работы в школе выявил, что в школе имеются внутренние резервы для повышения результативности педагогического труда, которые заключаются в целенаправленном использовании инициативы и творческого потенциала сотрудников, во внедрении инноваций, в стиле и методах управления. Основными проблемами, мешающими более эффективной, результативной работе педагогического коллектива, являются: недостаточный уровень творческой инициативы, нежелание заниматься инновационной и исследовательской деятельностью;

— не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования.

Рекомендации:

1. Продолжить совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогов, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином образовательном пространстве школы.

3. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорий кадров, обеспечивающих высокий уровень базового и повышенного уровня программного материала учащимися школы на всех уровнях обучения.

4. Продолжить работу по переходу на обновлённые ФГОС и реализации ФООП.

5. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

6. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства.

7. Продолжить работу с одарёнными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей.

8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

9. Продолжить ежегодно проводить самодиагностику по направлениям и критериям

проекта «Школа Минпросвещения России».

Педагогические советы

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы. Основной формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2024-2025 учебном году были проведены следующие тематические педагогические советы:

№	Дата	Рассматриваемые темы	Ответственные
АВГУСТ Педагогический совет № 1 Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период.			
1	Август	1. Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе. 2. Анализ результатов деятельности по итогам 2023-2024 учебного года и планирование работы на 2024-2025 учебный год. 3. Согласование изменений в основные образовательные программы школы. 4. Планирование работы школы на 2024-2025 учебный год. 5. Рассмотрение и согласование локальных актов школы. 6. Внутришкольный профилактический учёт. 7. Разное.	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
НОЯБРЬ Педагогический совет № 2 Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Качество образования как основной показатель работы школы.			
2	Ноябрь	1. Оценка качества образования. ВПР по новым правилам. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. Мониторинг качества образования по итогам I четверти. 3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с отклонениями от норм поведения и проблемами в обучении. Анализ опозданий и пропусков уроков обучающимися по итогам I четверти. 4. Продуктивные образовательные технологии. 5. Противодействие экстремизму в современной геополитической обстановке. Обеспечение безопасности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО

		6. Адаптация обучающихся 1, 10 классов, вновь прибывших обучающихся. 7. О результатах проведения ВсОШ	
Январь Педагогический совет № 3 Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Развитие профессиональных компетенций педагогов			
3	Январь	1. Система повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы. Развитие профессиональной компетентности в системе методической работы школы. Диагностика профессиональных компетенций (выявление дефицитов), индивидуальные образовательные маршруты педагогов. 2. Цифровая образовательная среда. Формирование информационно-коммуникативной культуры педагогов и школьников. 3. Взаимодействие семьи и школы в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности школьников, предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, суицидных настроений. Внутришкольный учёт. 4. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2 четверть 2024-2025 учебного года.	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР, руководители ШМО, классные руководители
МАРТ Педагогический совет № 4 Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.			
4	Март	1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме: Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации. 4. Мониторинг качества образования по итогам III четверти. Реализация воспитательного потенциала урока. 5. Внутришкольный профилактический учет.	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя- предметники, классные руководители
МАЙ Педагогический совет № 5 «О допуске к итоговой аттестации в форме ГИА»			
5	Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024-2025 учебном году 3. Об организации и проведении летней оздоровительной кампании.	Директор школы, заместитель директора по

			УВР, заместитель директора по ВР, учителя- предметники, классные руководители
ИЮНЬ Педагогический совет № 6 «Итоги образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году»			
6	Июнь	1. Реализация ООП в 2024/2025 учебном году. 2. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс. 3. Итоги 2024 – 2025 учебного года. 4. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 5. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР

Выводы:

Задачи, стоящие перед педагогическим коллективом школы в 2024-2025 учебном году выполнены. Все учителя всех уровней образования вовлечены в методическую работу через предметные методические объединения. Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством. Возросла активность учителей, их стремление к творческой деятельности. Увеличилось количество уроков с применением ИКТ, самообразовательная работа учителей чаще стала иметь выход на коллектив. Педагоги получили возможность на практике в ходе каждодневной работы закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, изучения актуального педагогического опыта, новых программ, деятельности своих коллег.

Наряду с положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются следующие **недостатки**:

- отсутствуют качественные изменения в содержании работы МО, преобладают традиционные формы работы;
- недостаточно активное участие педагогов школы в профессиональных конкурсах, обобщение собственного педагогического опыта;

Задачи на 2025-2026 учебный год:

- 1.Повышение качества образовательного процесса, обеспечение объективности оценивая знаний учащихся.
- 2.Научно-методическое обеспечение реализации обновленных ФГОС, ФООП, создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
- 3.Совершенствование форм и методов развития функциональной грамотности обучающихся.
- 4.Совершенствованиевнутришкольной непрерывной системы повышения квалификации педагогических работников.
- 5.Развитие системы работы и поддержки одаренных учащихся.

6.Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Основные направления деятельности воспитательной системы МБОУ «Староторъяльская СОШ» в 2025-2026 учебном году.

По состоянию на 1 сентября 2025 года в школе обучалось 78 учеников. Гарантом эффективности системы воспитания является профессионально компетентный педагогический коллектив МБОУ «Староторъяльская СОШ». Численность педагогического коллектива по состоянию на 1 сентября 2024 года – 15 человек, из них педагоги с высшей профессиональной категорией – 13%, с первой профессиональной категорией – 13 %. Количество штатных педагогов, прошедших повышение квалификации за последние три года - 89 %. Эффективности воспитательной системы школы также способствует высокий уровень информационно-методического сопровождения участников образовательного процесса (одно из условий - в школе подключен высокоскоростной интернет).

Педагоги школы уделяют значительное внимание развитию учащихся, совершенствованию и обновлению внеклассной воспитательной деятельности с детьми. Классные руководители владеют широким арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса в школе и классе. Их научно-методический багаж ежегодно пополняется благодаря самостоятельной деятельности учителей по совершенствованию своего профессионального мастерства. Наличие в штате учебного заведения социальных педагогов позволило расширить воспитательные и развивающие возможности образовательного учреждения.

Школа является базовой для учащихся из закрывшейся Большенурминской школы. Услугами перевозки на школьном автобусе охвачены 30 человек, что составляет 35% обучающихся.

Школа неоднократно становилась экспериментальной площадкой по инновационной деятельности, имеет положительный опыт реализации грантовых проектов, которые позволили существенно укрепить материально-техническую базу школы. В школе имеются: 14 учебных кабинетов, 12 из которых оснащены мультимедийными проекторами; компьютерный класс; мобильный компьютерный класс; передвижная инженерная лаборатория; игровая комната; музей; библиотека с книгохранилищем; спортивный зал; кабинет медицинской службы; тренажёрный зал; школьный стадион; столовая.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью Основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Староторъяльская СОШ».

Данная программа воспитания направлена на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Воспитательная программа показывает, каким образом педагоги могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности.

В центре программы воспитания МБОУ «Староторъяльская СОШ» находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы школы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение учащимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально- значимой деятельности. В центре Программы воспитания в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) общего образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у

них системных знаний о различных аспектах развития России и мира.

Достижение поставленных цели и задач воспитания проводилось посредством нескольких инвариантных и вариативных модулей, каждый из которых был ориентирован на одну из поставленных школой задач воспитания и соответствует одному из направлений воспитательной работы школы.

Инвариантными модулями являются:

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Урочная деятельность»

Модуль «Внеурочная деятельность»

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Профориентация»

Модуль «Основные школьные дела»

Вариативные модули:

Модуль «Музеи. Экскурсии. Походы»

Модуль «Волонтерская деятельность»

Модуль «Детские общественные объединения»

Модуль «Школьные медиа»

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Модуль «Социальное партнерство»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Одним из путей повышения качества воспитания Староторьяльская школа видит в установлении прочных связей с социумом. Развитие социальных связей с различными социальными институтами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, поэтому совершенствуются конструктивные взаимоотношения в области воспитания детей со всеми социальными институтами на идее социального партнерства. В школе создана и реализуется модель социального партнерства через сотрудничество со всеми социальными институтами, расположенными в Новоторьяльском районе. В МБОУ «Староторьяльская СОШ» системой мер по координации деятельности общественных организаций в интересах воспитания предусматривается создание условий для участия общественных организаций и творческих союзов в работе по воспитанию подрастающего поколения. Открытость и общедоступность информации о реализуемых практиках совместной деятельности общеобразовательной организации по воспитанию обучающихся достигается через размещение информации на официальном сайте школы, публикаций в СМИ.

В школе создана широкая сеть кружков, секций, позволяющих учитывать и развивать различные интересы и способности учащихся.

Традиционным институтом социализации и социального воспитания в современном обществе является семья, школа оставляет за собой право вносить коррективы в семейное воспитание при неукоснительном соблюдении законности и прав семьи и ребенка.

Процесс воспитания в образовательной организации основывается на следующих принципах:

- развитие в процессе воспитания элементов функциональной грамотности, таких как глобальные компетенции, креативное мышление, финансовая грамотность;
- формирование навыков решения различных жизненных задач;
- приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентира на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, установлению партнерских отношений учителя с учениками, старшего с младшим, школьников друг с другом;
- реализации процесса воспитания через создание в школе детско-взрослых общностей,

объединяющих детей (не только сверстников, но и школьников разного возраста) и педагогов яркими и содержательными событиями, основанных на общих интересах и позитивных эмоциях;

- организации основных совместных дел (социальных, творческих проектов) школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

- системности, целесообразности и не шаблонности воспитания как условий его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- ключевым в подготовке и проведении общешкольных национальных праздников и фестивалей является то, что педагогами используются этнокультурные практики местных духовных и национальных традиций;

- с 2016 года обучающиеся МБОУ «Староторъяльская СОШ» вступили во Всероссийское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия»;

- дефицит учреждений дополнительного образования в сельской местности инициирует педагогов школы к созданию кросс-возрастных сообществ (для реализации проектов), творческих студий, мастерских, спортивных кружков, добровольческих отрядов юнармейского и волонтерского движения во внеурочной деятельности. В детско-взрослых сообществах устанавливаются доброжелательные и товарищеские взаимоотношения для конструктивной и творческой деятельности в решении актуальных проблем, как в школе, так и вне школы;

- внеурочная деятельность школы включает в себя еженедельные кружки, проводимые педагогами в соответствии с расписанием и рабочей программой, модульные краткосрочные курсы (месячники, недели, дни) и однодневные образовательные события по разным тематическим направлениям;

- в школе создаются такие условия, чтобы по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в социально-значимых делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую функции;

- классные руководители в работе с классом используют технологии воспитания и самовоспитания, выстраивают индивидуальный маршрут для личностного развития каждого ребенка.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

В соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания российских школьников, современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** в общеобразовательной организации - личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка

единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие **целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:**

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (**уровень начального общего образования**) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний - знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе - статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений школьников и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах;
- знать и любить свою Родину - свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (**уровень основного общего образования**) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек

вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;

- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

3. В воспитании детей юношеского возраста (*уровень среднего общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы этот опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного

развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст - наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, **позволит ребенку** получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных **задач**:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 4) вовлекать школьников в кружки, секции и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) поддерживать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней школьников для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
- 8) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 9) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 10) организовать работу школьных бумажных и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 11) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 12) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

В 2024 – 2025 году в школе реализован проект «Исторический практикум «По родному краю», благодаря которому группа учащихся и педагогов школы приняла участие в

автопоходе по Республике Марий Эл. Дети, родители, педагоги стали участниками профориентационных экскурсий, посетили Волжский оборонительный рубеж, музеи города Йошкар-Олы, поискового отряда «Воскресение». В автопоход был включен и туристический компонент.

В школе продолжается работа над оборудованием комнаты боевой славы школьного музея (реализация грантовых средств, полученных по результатам конкурса по сохранению исторической памяти героического подвига народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов среди общеобразовательных организаций Республики Марий Эл, конкурса среди общеобразовательных учреждений Новоторъяльского муниципального района). Работает кружок «Историко-технический моделизм»

Наличие совместной деятельности с другими социальными партнерами

в 2025 -2026 учебном году: Субъекты социального партнерства	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
Родители	Родительские собрания, конференции, Подготовка школы к новому учебному году, озеленение. Беседы с родителями, экскурсии.	Развитие творческих способностей учащихся. Разнообразие форм внеурочной воспитательной деятельности. Создание в школе уюта и комфорта. Социализация детей.
Зооприют для животных «Успех»	Благотворительные акции	Формирование положительных нравственных качеств у воспитанников
Отдел по делам молодежи и молодежной политики.	Совместные проекты, акции, творческие конкурсы, волонтерское движение, встречи с представителями молодежного парламента.	Досуговая занятость школьников.
Отдел физической культуры и спорта	Спортивные праздники, эстафеты, соревнования, Дни здоровья	Привлечение школьников к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
МарГУ	Участие педагогов школы в научно-практических конференциях, конкурсах, семинарах и вебинарах, проводимых ВУЗом, в прохождении курсовой подготовки. Профориентационная работа. Посещение музея поискового отряда «Воскресение» МарГУ.	Рост педагогического мастерства учителей. Подготовка будущих учителей. Помощь студентам в изготовлении дидактического и раздаточного материала, проведении внеклассной воспитательной работы, кружков при школе. Обеспечение доступности получения высшего

		образования педагогами школы (заочное обучение).
ВУЗы города	Участие учащихся и педагогов в научно-практических конференциях,	Профориентационная работа. Создание благоприятных условий для формирования знаний,

	посещение дней открытых дверей, проводимых ВУЗом , посещение подготовительных курсов.	умений и навыков для обучающихся с высоким уровнем учебных возможностей, продолжение образовательных маршрутов выпускников. Оказание методической помощи. Обеспечение доступности получения высшего образования педагогами школы (заочное обучение).
МБУДО «Новоторъяльский ЦДО»	Культурно-массовые мероприятия, творческие конкурсы, занятость школьников в кружках. Взаимодействие органов ученического самоуправления, детских организаций; Проведение совместных праздников, конкурсов, акций. Совместная работа по профилактике ДТП	Занятость школьников в неурочное время; развитие творческих способностей учащихся. Активизация самоуправления школьников; Участие учащихся школы в городских мероприятиях
МБУК «Новоторъяльский районный краеведческий музей»	Работа в рамках проекта «Живые уроки истории на Шукшанской богатырской заставе» Посещение учащимися экспозиций выставочных залов.	Организация просветительской деятельности, эстетическое, патриотическое, духовно-нравственное воспитание учащихся

Староторъяльская сельская библиотека	Проведение лекций, просветительских мероприятий, литературных игр, творческих конкурсов	Эстетическое, патриотическое воспитание подрастающего поколения
Общеобразовательные учреждения Новоторъяльского района РМЭ	Совместное участие в районных творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях	Организация взаимодействия в учебной и воспитательной работе. Проведение турниров, спортивных мероприятий, марафонов, смотров, конкурсов среди учащихся ОУ.
ГИБДД МО «Советский»	Организация бесед, встреч с работниками ГИБДД; Участие школьников в районных и республиканских конкурсах по профилактике	Профилактика ДДТТ
Физкультурно-оздоровительный комплекс «Звезда» п. Советский	Реализация программы «Обучение плаванию»	Привлечение школьников к систематическим занятиям плаванием.

Занятость обучающихся в кружках и МБОУ «Староторъяльская СОШ» по основным направлениям воспитательной деятельности:

Направление	Наименование кружка, секции	Количество часов	Охват
Общекультурное	Хоровой	1	17
	Театральная мастерская	1	11
	Юный художник	1	9
	Барабанщицы	1	5
	Рукоделие	1	13
Спортивно-оздоровительное	Баскетбол	2	26
	Снайпер	1	11
	Юный турист	1	10
	Правильное питание	1	3
Общеинтеллектуальное	Шахматы	1	8
	Точка роста -1	0,5	5
	Юнкор	0,5	5

	Историко-технический моделизм	1	10
	Точка роста-2	0,5	6
	Точка роста-3	0,5	6
Социальное	Безопасное колесо	1	4
	Юный медик	1	4
	Друзья природы	1	8
Духовно-нравственное	Музейное дело	1	5

Воспитательная работа школы подчинена единой цели и выражается в воспитании обучающегося, способного сохранить традиции своего народа, его материальные и духовные ценности и решать проблемы его дальнейшего развития. Педагогическая цель заключается в воспитании образованного человека. Основной дидактической идеей, которая определяет содержательное наполнение образовательной программы школы, являются идеи индивидуализации и дифференциации обучения.

Мы считаем, что очень важно обеспечить реализацию творческих возможностей детей, предоставить условия для самореализации в различных предметных и межпредметных областях, в том числе в научноисследовательской деятельности. Творческая работа даёт ученикам огромные возможности для закрепления многих учебных навыков и приобретения новых компетенций:

- развивает у школьников творческие способности и вырабатывает у них исследовательские навыки;
- формирует аналитическое и критическое мышление в процессе творческого поиска и выполнения исследований;
- даёт возможность проверить свои наклонности, профессиональную ориентацию, готовность к предстоящей трудовой деятельности;
- воспитывает целеустремленность и системность в учебной, и трудовой деятельности;
- благодаря достижению поставленной цели и представлению полученных результатов способствует их самоутверждению.

Участие обучающихся МБОУ «Староторъяльская СОШ» в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях за 2024-2025 учебный год:

Конкурсы, интернет-олимпиады	
17.09. – Всероссийский конкурс сочинений	
8-15.11. – этнографический диктант	
3.12. - Районный литературно-музыкальный фестиваль «Виват, Александр Сергеевич!»	
5.12. – «Марла чын возена» акций	
14.12. – Республиканский конкурс «Йушто Кугызалан серыш»	
10.01. – ФСВО по родным языкам	
14.01. – республиканский конкурс сочинений «Элым аралыше-влаклан»	
13.03. – районный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	
14.03.- Межрегиональный форум учащихся и педагогов общеобр.орг., посвящённого памяти погибших выпускников и военнослужащих Российской армии «И выпала нам честь - родиться на Руси»	
4.04. – республиканский конкурс стихов «Эхо войны в наших сердцах»	

5.04. – региональный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»

18.10 - районная краеведческая олимпиада

10.04.2025 - районный фестиваль , конкурс активистов школьных музеев

Апрель 2025--«Конкурс сочинение-рассуждение на тему «Бессмертие подвига»

1.11. Участие в республиканском конкурсе с межрегиональным участием «Храним прошлое, восхищаемся настоящим, покоряем будущее!», посвящённом Году семьи

7.12. Районный фестиваль «Семейные ценности: Время на важное»

25.02 Республиканский конкурс театральных постановок на иностранных языках «Мир вокруг нас»

5.03. Муниципальный этап республиканского фестиваля-конкурса школьных театров РМЭ «Первые роли»

Август – квест-игра к 100-летию района.

10.12. Международный конкурс детского творчества «Разноцветные ладошки»

27.12. Международный конкурс портретных работ «Матери мира»

20.12. Международный конкурс мелкой пластики «Пластилиновая сказка»

18.12.Международный конкурс изделий прикладного искусства «Бисерное сияние»

28.02.Международный конкурс детско-юношеского творчества «Свет рождественской звезды»

8.11.24 г. Отборочный тур Республиканского конкурса социальных постановок по принципу «равный равному»

15.01.2025 Грантовый конкурс Движения Первых

10.02.2025 региональный этап Всероссийского конкурса социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Спасем жизнь вместе» - 1 участник

19.04.25 – IX Республиканская естественно-научная конференция «Яналовские чтения»

28.04.25 Муниципальный этап Республиканского конкурса «Безопасное колесо»

04.2025 Республиканский конкурс «Мой семейный архив»

20.05.2025 Республиканский конкурс исследовательских работ «Герои моей семьи»

18.10-Районный фестиваль-конкурс «Мир финноугории»

29.11 Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Мир прекрасен вместе с мамой

15.01- районный фестиваль «Рождественская звезда»

28.04. Районный творческий конкурс «Весенний привет!»

В 2024-2025 учебном году дополнительное образование детей МБОУ «Староторъяльская СОШ» представлено в Навигаторе дополнительного образования Республики Марий Эл и ведется на основе авторских программ, подготовленных педагогами и утвержденных в соответствии с требованиями. Именно в сфере дополнительного образования реализуется одно из приоритетных направлений деятельности детей и подростков - формирование у них чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно делать свой выбор. Дополнительное образование представлено тремя программами: «Медиацентр», «Шахматы», «Снайпер».

Особое место в сложившейся системе деятельностного компонента гражданско-патриотического воспитания занимает **школьный музей**.

Цель работы музея: нравственно-патриотическое воспитание учащихся на примере жизни героя-земляка, воспитание гражданственности; формирование у учащихся чувства

патриотизма, сохранение памяти и уважения к прошлому нашей школы, России, бережного отношения к историческим источникам.

ЗАДАЧИ:

1. Активно участвовать в районном проекте «Школьный музейный туризм».
2. Развивать у учащихся умение работать с письменными источниками, формировать навыки культурного поведения.

Программа деятельности включает: проведение внеклассной работы, поисково-краеведческая деятельность, исследовательская деятельность, шефская помощь ветеранам, шефство над обелиском павшим воинам в с. Старый Торъял.

На базе школьного музея работает кружок «Музейное дело», воспитанники которого неоднократно становились победителями районных и республиканских конкурсов.

Педагогический коллектив школы стремится к открытости своих планов и результатов учебно-воспитательного процесса. Учителя и администрация ежегодно принимают участие в педагогических конкурсах и выставках, семинарах в районе и городе, где представляют опыт работы и результаты инновационной деятельности.

Мониторинг организации летнего отдыха детей на базе МБОУ «Староторъяльская СОШ»

Учебный год	Оздоровительный лагерь дневного пребывания для детей и подростков	Наполняемость (чел.)
2024-2025	Детский лагерь отдыха «Пеледыш»	38 чел.

Для реализации программ спортивно - оздоровительной направленности В школе создана соответствующая материальная база: спортивный зал; медицинский кабинет, скамья гимнастическая, маты гимнастические, снаряд для пресса , штанга, скамья для жима, мячи волейбольные, мячи резиновые, сетка баскетбольная, коврики гимнастические, ракетки для настольного тенниса, мячи баскетбольные, мячи футбольные, сетка волейбольная, сетка теннисная, скакалки, стол для настольного тенниса, оборудование спортплощадки, палочки эстафетные, шахматные доски. Данная база позволила развернуть деятельность по привлечению школьников к спорту и здоровому образу жизни в течение учебного года. Дополнительное образование в школе в рамках внеурочной деятельности детей охватывает разные направления внеклассной деятельности и ведется на основе авторских программ, подготовленных педагогами и утвержденных в соответствии с требованиями.

Спортивные достижения обучающихся МБОУ «Староторъяльская СОШ» за 2024 – 2025 учебный год:

Дата участия	Название конкурса, соревнования и т.п.	Результат
20.09.24	Межрегиональное соревнование по горному бегу, п.Морки	1
12.10.24	Республиканское соревнование «Кросс лыжников»	3
26.10.24	Республиканский кросс лыжников	3
13.11.24	Республиканский спортивный фестиваль по тек - регби	1
29.05.2025	Республиканский спортивный фестиваль по тек - регби	2
21.09.24	Осенний легкоатлетический кросс	1 2 1

		1 2
27.09.24	Легкоатлетический кросс в памяти Половникова А.А., Павлова И.С., Мамаева Н.Г., Сернурский район	3
5.10.24	Кросс лыжников района	1 1 2 3
6.09.24	Легкоатлетический забег, бег в гору «Мышкар курык», п. Куженер	
20.10.24	Легкоатлетический кросс «Героями - не рождаются»	1 1 2
19.10.24	Легкоатлетический кросс памяти ветерана спорта, участника «Афганской» войны Ю.А.Сидоркина.	1 1 1 1 1 2 2 2 2 3 3 3
05.11.24	Муниципальный этап Чемпионат «Локобаскет» по баскетболу	1
05.11.24	Муниципальный этап Чемпионат «Локобаскет» по баскетболу	2
16.11.24	Зональный этап Чемпионат «Локобаскет» по баскетболу	участие
29.11.24	Муниципальный этап Чемпионат ШБЛ «КЕС-БАСКЕТ» баскетболу	2
30.11.24	Муниципальный этап Чемпионат ШБЛ «КЕС-БАСКЕТ» баскетболу	3
21.12.24	Открытие зимнего спортивного сезона по лыжным гонкам	1 2 1 3 1 2 1 2 1 3 2 1 2 2
12.01.15	Республиканское соревнование по лыжным	3

	гонкам Советского района и на кубок Главы Советского муниципального района	2 2
25.01.25	Первенство Новоторьяльского района по лыжным гонкам	1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 3 3
01.02.2025	Первенство района на приз «Пионерская правда»	1 1 1 2 3 1 1 2 3 1 2 3
06.02.2025	Первенство по футболу среди обучающихся района 2010-2011 г.р.	3 место
08.02.2025	Первенство района по баскетболу среди обучающихся 2011-2014 г.р.	1 место
08.02.2025	Первенство района по баскетболу среди обучающихся 2011-2014 г.р.	1 место
08.02.2025	Лыжные гонки на приз тренера – преподавателя Куженерского ДЮСШ Ельмекеева В.Е.	3 2
11.02.2025	Первенство района по Пионерболу	1
13.02.2025	Соревнования по волейболу среди учащихся школ Новоторьяльского муниципального района на переходящий кубок участников Локальных войн.	2
14.02. 2025	Первенство по лыжным гонкам, на призы мастеров спорта, выпускников Сыроевской средней школы	1 1
22.02.2025	Лыжные гонки на приз Героя Советского Союза М.В.Лебедева	2
28.02.2025	Муниципальный этап Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов в РМЭ	1 м-баскетбол 1 м- Тек – Регби 1 м – ориентир. 2 м – футбол 2 м - шахматы

01.03.2025	Лыжные гонки «Лыжня России - 2025»	1 1 1 1 1 2 3 3
15.03.2025	Закрытие зимнего спортивного сезона	1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 3 3 3
15.03.2025	Первенство района в памяти Н.И.Полякова	1 2
18.03-21.03	Муниципальный этап Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов в РМЭ	2 м. –баскетбол (д) 3 м баскетбол (м) л/а -3 м (м) футбол 2 м (м)
12.04.2025	Муниципальный этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания»	1
13.04.2025	Легкоатлетический пробег на приз ГСС К,Ф.Бастракова	1 1 1 2 2 3 3 3
15.04.2025	Турнир по волейболу среди обучающихся школ Новоторъяльского района	1
19.04.2025	П.Сернур. На приз заслуженного деятеля культура МЭЛ	1
26.04.2025	Легкоатлетический пробег на приз газеты «Сельская новь»	1 2 2 2 3 3
01.05.2025	Легкоатлетический пробег посвященный 80 летию ВОВ, п. Советский	1 2 2

09.05.2025	Легоатлетический пробег посвященный 80 летию ВОВ, с. Шоруньжа Моркинского района	2
10.05.2025	Легоатлетический пробег «Сернурская десятка»	2
13.05.2025	Первенство по л/а	1 м- общекомандное
15-16 05.2025	Региональный этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания»	2 – общекомандное 1 м- теория 1 м- л/ аэстафета 1 м – подвижные игры
22.05.2025	Первенство района по стритбаскетболу	1
22.05.2025	Первенство района по стритбаскетболу	2
22.05.2025	Первенство района по стритбаскетболу	1
	Первенство района по стритбаскетболу	1

В сфере дополнительного образования реализуется одно из приоритетных направлений деятельности детей и подростков - патриотическое воспитание, формирование у них чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно делать свой выбор.

Достижения обучающихся.

Обучающиеся школы ежегодно принимают активное участие в мероприятиях разного уровня. По сравнению с прошлым учебным годом произошло увеличение количества участников на всех уровнях, кроме муниципального. Количество призеров всех уровней олимпиад по различным предметам, конкурсов, интеллектуальных марафонов немного возросло. Данные, представленные в таблице, указывают, что произошло значительное увеличение количества мероприятий всех уровней, в которых принимают участие обучающиеся, выросло также общее количество участников.

Дата участия	Название конкурса, соревнования и т.п.	Результат
10.12.2024	Международный конкурс детского творчества «Разноцветные ладошки»	Диплом победителя 1 место
27.12.2024	Международный конкурс портретных работ «Матери мира»	Диплом победителя 1 место
20.12.2024	Международный конкурс мелкой пластики «Пластилиновая сказка»	Диплом победителя 1 место
18.12.2024	Международный конкурс изделий прикладного искусства «Бисерное сияние»	Диплом победителя 1 место
28.02.2025	Международный конкурс детско-юношеского творчества «Свет рождественской звезды»	Диплом победителя 2 место
декабрь 2024г.	Всероссийский конкурс «Детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	Финалист
14.03.2025	Межрегиональный форум учащихся и педагогов общедоб.орг., посвященный памяти погибших выпускников и военнослужащих Российской армии «И выпала нам честь-родиться на Руси»	3 место

14.03.2025	Межрегиональный форум учащихся и педагогов общеобр.орг., посвящённого памяти погибших выпускников и военнослужащих Российской	1 место
	армии «И выпала нам честь-родиться на Руси»	
14.03.2025	Межрегиональный форум учащихся и педагогов общеобр.орг., посвящённого памяти погибших выпускников и военнослужащих Российской армии «И выпала нам честь-родиться на Руси»	2 место
14.03.2025	Межрегиональный форум учащихся и педагогов общеобр.орг., посвящённого памяти погибших выпускников и военнослужащих Российской армии «И выпала нам честь-родиться на Руси»	3 место
02.04.2025	Заключительный этап Федеральной олимпиады по родным языкам и литературам	Диплом 3 степени
27.11	Республиканский конкурс лучших практик антинаркотической направленности в Республике Марий Эл в 2024 году	3 место
29.11.	Республиканский конкурс «Конаковские чтения» (конкурс сочинений на мар.яз.)	Диплом 2 степени
26.12. 2014	Районный конкурс детского творчества «Новогодние фантазии»	2 место 2 место
12.01	Региональный конкурс детского рисунка «Пожар легче предупредить, чем потушить»	3 место
23.01	VII республиканская научно-практическая конференция «Творчество. Познание. Труд» имени В. Г. Новикова	1 место
Июль, 2024	Региональный конкурс детско-юношеского и молодёжного художественно –изобразительного и декоративного творчества «Калейдоскоп «Школа безопасности»	1 место 1 место 2 место
28.02	Республиканский конкурс театральных постановок на иностранных языках «Мир вокруг нас»	призёры
20.03.	X Республиканский конкурс компьютерной графики и анимации среди обучающихся «Моя волшебная кисть». В номинации «Рисунок».	1 место
04.04.25	Республиканский этап республиканского конкурса обучающихся, посвященный Году защитника Отечества (номинация конкурс стихотворений)	3 место
04.04.25	Республиканский конкурс обучающихся, посвященный Году защитника Отечества (номинация конкурс рисунков «Подвиг во имя Родины»)	1 место
05.04.25	Региональный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	1 место
5.04.25	Региональный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	1 место

17 марта – 25 апреля 2025 года	Республиканский конкурс творческих работ «Моя марийская земля», посвящённая 90-летию со дня рождения Валентина Исенкова – номинация «Иллюстрации к стихотворениям В. Исенкова»	2 место
17 марта – 25 апреля 2025 года	Республиканский конкурс творческих работ «Моя марийская земля», посвящённая 90-летию со дня рождения Валентина Исенкова – номинация «Конкурс чтецов (на марийском языке)»	3 место
5.12.	Межрайонная научно-практическая конференция «Современные форматы нравственно-патриотического воспитания в школе: опыт и перспективы» (конкурс чтецов на мар.яз.)	1 место
5.12.	Межрайонная научно-практическая конференция «Современные форматы нравственно-патриотического воспитания в школе: опыт и перспективы» (конкурс чтецов на мар.яз.)	1 место
5.12.	Межрайонная научно-практическая конференция «Современные форматы нравственно-патриотического воспитания в школе: опыт и перспективы» (конкурс чтецов на мар.яз.)	2 место
5.12	Межрайонная научно-практическая конференция «Современные форматы нравственно-патриотического воспитания в школе: опыт и перспективы» (конкурс чтецов на мар.яз.)	1 место
5.12	Межрайонная научно-практическая конференция «Современные форматы нравственно-патриотического воспитания в школе: опыт и перспективы» (конкурс чтецов на рус.яз.)	1 место
5.12	Межрайонная научно-практическая конференция «Современные форматы нравственно-патриотического воспитания в школе: опыт и перспективы» (конкурс чтецов на рус.яз.)	3 место
29.04.25	Межрайонный конкурс чтецов «О доблестях, о подвиге, о славе...», посвященном 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и Году защитника Отечества	1 место
29.04.25	Межрайонный конкурс чтецов «О доблестях, о подвиге, о славе...», посвященном 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и Году защитника Отечества	3 место
29.04.2025	Межрайонный конкурс чтецов «О доблестях, о подвиге, о славе...», посвященном 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и Году защитника Отечества	2 место
	Межрайонный конкурс «О доблестях, о подвиге, о славе...», посвященном 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и Году защитника Отечества чтецов (Елембаево)	2 место
	Межрайонный конкурс «О доблестях, о подвиге, о славе...», посвященном 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и Году защитника Отечества чтецов (Елембаево)	3 место
	Межрайонный конкурс чтецов «О доблестях, о подвиге, о славе...», посвященном 80-летию Победы в Великой	3 место

	Отечественной войне и Году защитника Отечества (Елембаево)	
15.10.24	Конкурс творческих работ «Труженики тыла», посвящённого 80-летию победы в Великой Отечественной войне	3 место
10.10.24	Районный конкурс «Даниловские чтения»	Диплом 1 степени
10.10.24	Районный конкурс «Даниловские чтения»	Диплом 3 степени
10.10.24.	Районные соревнования «Азимут»	3 место
17.10.24	Районные соревнования «Первая помощь»	3 место
18.10.24	18.10-районная краеведческая олимпиада	3 место 2 место
25.10.24	Муниципальный этап республиканского конкурса социальных постановок по принципу «равный-равному»	1 место
03.12.24	Районный литературно-музыкальный фестиваль «Виват, Александр Сергеевич!»	1 место 2 место
02.12.24	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Мир прекрасен вместе с мамой»	3 место 2 место
03.12.24	Районный литературно-музыкальный фестиваль «Виват, Александр Сергеевич!»	1 место 3 место
03.12.24	Районный литературно-музыкальный фестиваль «Виват, Александр Сергеевич!»	1 место 3 место
30.11.24	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Мир прекрасен вместе с мамой»	1 место
5.12.24		2 место 2 место
30.11.24	Республиканский конкурс «О, мукш ава гай поро шочмо йылме»	победитель
25.12.24.	Муниципальный этап республиканского конкурса рисунков «Это чудо –Рождество!»	1 место 3 место 3 место
13.01.25	Районный конкурс рисунков и плакатов антикоррупционной направленности «Мы против коррупции»	1 место 3 место
18.02.25	II районный зимний слет «Школа безопасности»	2 место
18.02.25	Районные соревнования «Азимут»	1 место
19.02.25	Соревнования по шахматам «Белая ладья» среди команд общеобразовательных учреждений Новоторъяльского муниципального района	3 место
21.02.25		3 место
21.02.2025	Районный конкурс-фестиваль «Живое наследие» (номинация «Художественное слово»)	1 место

20.01.25	Районный этап всероссийского конкурса «Без срока давности»	1 место
20.01.25	Районный этап всероссийского конкурса «Без срока давности»	1 место
20.02.2025	Мир моих увлечений	2 место
10.03.2025	Конкурс сочинение-рассуждение на тему «Бессмертие подвига»	1 место
12.03.2025	Муниципальный этап республиканского конкурса обучающихся, посвященный Году защитника Отечества (номинация конкурс рисунков «Подвиг во имя Родины»)	1 место
07.03.25	Муниципальный этап республиканского конкурса обучающихся, посвященный Году защитника Отечества (номинация конкурс стихотворений «Подвиг во имя Родины»)	1 место
07.03.25	Муниципальный этап республиканского конкурса обучающихся, посвященный Году защитника Отечества (номинация конкурс сочинений «Подвиг во имя Родины»)	2 место
13.03.25	Районный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	1 место
13.03.25	Районный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	1 место
18.03.2025	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	1 место
18.03.2025	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	1 место
20.03.2025	Конкурс агитбригад по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный»	3 место
24.03.	Муниципальный этап Зарница 2.0	2 место
28.03.2025	Районная научно-практическая конференция «Эврика»	2 место
11.04.2025	Мой семейный архив	1 место
17.04.2025	Районный конкурс детского творчества «Бескрайний космос»	1 место 3 место 1 место
19.04.2025	Муниципальный этап конкурса сочинений-рассуждений «К истокам отечественных ценностей, посвященный 80-летию Победы в ВОВ»	1 место 1 место
29.04.2025	Межрайонный конкурс чтецов «О подвигах, о доблести, о слове...», посвящённом 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и Году защитника Отечества	2 место
16.05.2025	Районные соревнования «Школа безопасности» («Юный спасатель»)	3 место

Результативность участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

Обучающиеся школы ежегодно принимают активное участие в мероприятиях разного уровня. По сравнению с прошлым учебным годом произошло увеличение количества победителей конкурсов, конференций, олимпиад на районном, муниципальном и региональном уровнях. Данные, представленные в таблице, указывают, что произошло

увеличение количества мероприятий всех уровней, в которых принимают участие обучающиеся. На протяжении трех лет учащиеся школы стабильно показывают высокие результаты в районных, республиканских конкурсах, увеличивая количество призовых мест по сравнению с прошлыми годами.

II. Цели и задачи работы школы на 2025 – 2026 учебный год

Тема школы: «Повышение качества образования через создание единого образовательного пространства»

Цель:

Повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных цели необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профорientационной деятельности;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить работу по совершенствованию методов формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организации работы по введению государственной символики в образовательный процесс.

III. План работы

1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Итоговый документ
1	2	3	4
1. Обеспечение условий функционирования школы. Информационное обеспечение			
1.1	Отчет на начало 2025-2026 учебного года (ОШ – 1)	сентябрь	Отчет
1.2	Лист комплектования на 2025 - 2026 учебный год	сентябрь	Информация
1.3	Тарификация и штатное расписание на 2025 – 2026 учебный год, локальные акты	сентябрь – август	Тарификационные списки
1.4	Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель, учебники	до декабря	Заявки
2. Обеспечение и защита прав несовершеннолетних			
2.1	Анализ сведений о трудоустройстве выпускников, окончивших 9-й и 11-й классы	Сентябрь	Информация
2.2	Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало 2025– 2026 учебного года	Сентябрь	Отчет
2.3	Анализ информации о выбытии учащихся из школы	По окончании каждой четверти	Анализ
3. Создание условий для повышения качества образования. Совершенствование инновационной деятельности			
3.1	Отчет о качестве обученности, прохождении программного материала по итогам первой, второй, третьей и четвертой четвертей, года	Последний день четверти, учебного года	Отчет
3.2	Создание информационной базы данных ЕГЭ	Декабрь-март	Информация
3.3	Оформление заказа на бланки строгой отчетности	Март	Заявка
3.4	Отчет об итогах ГИА (ЕГЭ) 11-х класса	Июнь – август	Отчет
3.5	Отчет о результатах государственной (итоговой) аттестации 9-х классов	Июнь – август	Отчет
4. Совершенствование психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса. Формирование здоровьесберегающего пространства школы			
4.1	Отчет о работе социальной - педагогической службы	Июнь	Отчет
4.2	Отчет о состоянии здоровья школьников	Январь, июнь	Отчет
4.3	Отчет по охвату горячим питанием учащихся		Отчет
4.4	Сведения о детях с ОВЗ, организация обучения на дому	Сентябрь	Отчет
4.5	Сведения о детях-инвалидах	Декабрь	Отчет
4.6	Сведения об охране труда и технике безопасности. Противопожарная безопасность, профилактика детского и дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь Январь	Отчет
4.7	Проведение испытаний спортивного оборудования в мастерских, инвентаря и вентиляционных устройств	Май, август	Акты
4.8	Учет неблагополучных семей, несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по	Ежеквартально	Аналитическая информация

	делам несовершеннолетних		
4.9	Учет несовершеннолетних учащихся, не посещающих и систематически пропускающих занятия	Ежемесячно	Аналитическая информация
4.10	Составление банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении	Ежеквартально	Банк данных
4.11	Составление банка данных по безнадзорным детям	Ежеквартально	Банк данных
4.12	Анализ деятельности социально-педагогической деятельности	Май	Отчет социальных педагогов
4.13	Анализ состояния профориентационной работы	Декабрь, май	Аналитическая справка
4.14	Диагностика учащихся 8 – 11-х классов, направленная на выявление их склонностей и способностей к выбору профессии	В течение года	Аналитическая справка
5. Создание условий для внеурочной деятельности школьников			
5.1	Составление планов проведения осенних, зимних и весенних каникул	Октябрь Декабрь Март	Планы работы
5.2	Сведения о внеурочной занятости обучающихся	Октябрь, январь	Информация
5.3	Сведения о летней занятости обучающихся	Май	Информация
6. Охрана труда и обеспечение прав работающих в школе			
6.1	Анализ сведений о прохождении учителями курсовой подготовки	Январь, май	Анализ
6.2	Формирование плана курсовой подготовки	Сентябрь, май	План
6.3	Аттестация рабочих мест сотрудников школы	Август	Акты, приказы

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Итоговый документ
1	2	3	4
1.Обеспечение условий функционирования школы			
1.1	Комплектование 1-х и 10-х классов	Август	Приказ, списки
1.2	Распределение классного руководства и учебных кабинетов	Август	Приказ
1.3	Составление и корректировка расписания занятий	Сентябрь, январь	Расписание
1.4	Утверждение тематического планирования и рабочих программ по предметам	Сентябрь	Приказ
2. Обеспечение и защита прав несовершеннолетних			
2.1	Выявление детей, не приступивших к занятиям в школе	Сентябрь, октябрь	
3. Создания условий для повышения качества образования			
3.1	Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации, соблюдение порядка завершения учебного года	Май - июнь	Приказ
3.2	Выдача и учет документов государственного образца	Июнь	Книга выдачи
3.3	Корректировка учебного плана на 2025 – 2026 учебный год	Июнь-август	Учебный план
4. Совершенствование социально-педагогического, медицинского, сопровождения			

4.1	Организация питания школьников	Сентябрь	Списки учащихся на бесплатное питание
4.2	Организация индивидуального обучения на дому	В течение года	Приказ
4.3	Медицинский осмотр школьников	Сентябрь - Октябрь	Списки
4.4	Анализ заболеваемости учащихся	Март	Анализ, рекомендации
5. Профориентация			
5.1	Выявление образовательных запросов учащихся 8 – 9-х классов	В течение года	Информация
5.2	Участие в районных мероприятиях по подготовке школьников к осознанному выбору профессии	В течение года	
5.3	Организация встреч учащихся с представителями разных профессий	В течение года	
6. Взаимодействие с родителями обучающихся			
6.1	Общешкольные родительские собрания родителей учащихся 1 – 11-х классов	Сентябрь, май	Протоколы
6.2	Общешкольные родительские собрания родителей учащихся 9, 11-х классов	ноябрь, март	Протоколы
6.3	Общешкольный родительский комитет	раз в четверть	Протоколы
6.4	Организация совместной деятельности администрации школы	В течение года	Протоколы

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ДЕТЕЙ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Задача: обеспечение прав ребенка на получение качественного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место, где заслушивается результат (способ фиксации результата)
1	2	3	4	5
1	Сбор сведений о выпускниках 9-х и 11-х классов	До 1 сентября	Классные руководители	Отчет
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год	До 1 сентября	Библиотекарь	Информация
3	Комплектование объединений дополнительного образования детей, кружков, факультативов, элективных курсов, внеаудиторных занятий спортивных секций	До 10 сентября	Заместители директора по УВР, ВР	Расписание занятий
4	Контроль посещаемости объединений дополнительного образования детей, кружков, секций по утвержденным расписанию и программам	По плану ВШК	Заместитель директора по ВР	
5	Организация горячего питания школьников	Сентябрь	Классные руководители	Совещ. при директоре

				школы
6	Обследование условий жизни детей, семей «группы риска»	Сентябрь	Классные руководители социальные педагоги	Совещ. при директоре школы
7	Обследование условий жизни многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей. Внесение корректив в социальный паспорт школы	Сентябрь	Социальные педагоги, классные руководители	Банк данных
8	Организация дополнительных занятий со слабо мотивированными учащимися.	В течение года	Социальные педагоги, классные руководители	
9	Составление списков учащихся на получение бесплатного питания	сентябрь	Классные руководители	
10	Анализ состояния здоровья школьников, заполнение листков здоровья в журналах	По мере прохождения медосмотра	Медицинский работник, классные руководители	
11	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий, организация дежурств и уборки классных помещений	Сентябрь	Заместитель директора школы по ВР, заведующий хозяйством	Информация
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений и соблюдение техники безопасности	Ноябрь, февраль	Директор	
13	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР	
14	Организация работы по программе «Одаренные дети» (курсы по выбору, олимпиады, предметные недели и т.д.)	В течение года	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
15	Уточнение банка данных одаренных и наиболее подготовленных учащихся	Сентябрь	Заместитель директора УВР	Банк данных
16	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги	Отчеты кл. руков., совещание при завучах
17	Контроль выполнения учебных программ по всем учебным предметам	По плану	Руководители МО	Справки по итогам контроля
18	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация подготовки к школе)	Август	Заместитель директора УВР	Информация
19	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по	План работы

			УВР, Классные руководители 9-х, 11-х классов	
20	Своевременная информация родителей об итогах успеваемости их детей. Контроль ведения дневников	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля
21	Изучение предметных интересов и профессиональных предпочтений учащихся 9-х классов (анкетирование)	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Информационная справка
22	Поддержание связи с местными организациями, управляющим советом по организации содействия семье и школе	В течение года	Директор школы	Совет при директоре школы

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направления организационно-педагогической деятельности:

- ☐ деятельность педагогического совета;
- ☐ деятельность административного совета;
- ☐ работа с педагогами;
- ☐ работа с родителями обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место, где заслушивается результат (способ фиксации результата)
1	2	3	4	5
1	Утверждение планов работы школы на новый учебный год	Август-сентябрь	Директор	Заседание педсовета, приказ директора школы, план работы школы
2	Расстановка кадров и их тарификация	Август	Директор	Приказ директора школы о тарификации, педсовет
3	Составление расписания занятий	Август	Заместитель директора по УВР	Расписание
4	Утверждение режима работы школы	Август	Директор	Приказ директора школы
5	Разработка системы мероприятий по противопожарной безопасности, охране	Август - сентябрь	Директор	Приказ директора

	труда и технике безопасности в школе	ь		школы
6	Организация работы, кружков, клубов, факультативов, элективных курсов, спортивных секций	Сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР	Расписание
7	Инструктаж по заполнению классных журналов	Сентябрь	Заместитель по УВР	Справки по итогам проверки журналов
8	Утверждение графика дежурства по школе	Сентябрь	Заместитель по ВР	График дежурства
10	Назначение ответственных за различные направления работы	Сентябрь	Директор	Приказ директора школы
11	Комплектование системы повышения квалификации учителей (уточнение списков и заявок)	Июнь Январь	Заместитель по УВР	Приказы
12	Составление графиков использования рабочего времени работников в каникулярное время	В течение года	Директор	Графики
13	Подготовительная работа по проведению промежуточной и итоговой аттестации	Декабрь Март	Заместитель по УВР	Совещание при директоре школы
14	Обновление базы данных о семьях учащихся (домашние адреса, сведения о родителях, телефоны)	Сентябрь	Классные руководители	Социальный паспорт классов, школы
15	Организовать консультативную помощь вновь приступившим на работу учителям.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР	

ВНУТРИШКОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Педагогические Советы

№	Дата	Рассматриваемые темы	Ответственные
АВГУСТ Педагогический совет № 1 «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2025-2026 учебный год»			
1	Август	1. Анализ результатов деятельности школы по итогам 2024-2025 учебного года и планирование работы на 2025-2026 учебный год. 2. Принятие учебно-воспитательного плана школы. 3. Согласование изменений в основные образовательные программы школы, рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности. 4. Корректировка и принятие локальных актов школы, которые регламентируют образовательную деятельность. 5. О переходе в национальный российский мессенджер «МАХ» 6. Разное.	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

НОЯБРЬ Педагогический совет № 2 «Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования»			
2	Ноябрь	1. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03). 2. Что говорят результаты внешних и внутренних оценочных процедур о качестве образования в школе. 3. Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания. 4. Итоги учебно-воспитательной работы за 1 четверть. 5. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов, вновь прибывших обучающихся. 6. О результатах проведения школьного этапа ВСОШ. 7. Разное.	Директор, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Январь Педагогический совет № 3 «Современные воспитательные технологии и их применение в работе школы»			
3	Январь	1. Современные воспитательные технологии и их применение в работе школы. 2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме: Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; РДДМ «Движение первых». 3. О результатах муниципального этапа ВСОШ. 4. Итоги учебно-воспитательной работы за 2 четверть. 5. Разное.	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР
МАРТ Педагогический совет № 4 «Образовательная система школы: достижения и перспективы. Магистральные направления и ключевые условия проекта «Школа Минпросвещения России»			
4	Март	1. Магистральные направления и ключевые условия проекта «Школа Минпросвещения России». 2. Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть. 3. О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР). 4. Внутришкольный профилактический учет. 5. Разное.	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
МАЙ Педагогический совет № 5 «О допуске к итоговой аттестации в форме ГИА»			
5	Май	1. О допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Об условиях проведения ГИА в 2025-2026 учебном году. 3. Об организации и проведении летней оздоровительной кампании. 4. Разное.	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
ИЮНЬ Педагогический совет № 6 «Итоги образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году»			

6	Июнь	1. О реализации РП в 2025-2026 учебном году. 2. О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 9 и 11 классов. О выдаче аттестатов. 3. О результатах учебно-воспитательного процесса за 2025 – 2026 учебный год. 4. Разное.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР
---	------	---	--

Производственные совещания

№	Дата	Тема	Ответственный	Выход
1	Август	Организация работы школы в 2025 - 2026 учебном году	Директор	Годовой календарный график
		Инструктаж по пожарной безопасности		Журнал инструктажей
		Инструктаж по антитеррористической безопасности		Журнал инструктажей
		Инструктаж по ГО и ЧС		Журнал инструктажей
		Инструктаж по охране труда		Журнал инструктажей
2	Сентябрь	Условия, организация обучения в школе и их соответствие СанПиН 2.4.2.2821-10.	Директор	Паспорт школы, учебных, вспомогательных, технических помещений
		О проведении дня безопасности в школе	Заместитель директора по ВР	
		Инструктаж по ведению классных журналов	Заместитель директора по УВР	
3	Ноябрь	Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	заместитель директора по УВР	Справка
4	Январь	Инструктаж по пожарной безопасности.	Директор	Журнал инструктажей
		Инструктаж по антитеррористической безопасности.		Журнал инструктажей
		Инструктаж по ГО и ЧС.		Журнал инструктажей
		Инструктаж по охране труда.		Журнал инструктажей
5	Март	О подготовке к летней оздоровительной кампании – 2026.	заместитель директора по УВР	
6	Май	О завершении 2025 - 2026 учебного года.	Директор	

Совещания при директоре

№	Дата	Тема	Ответственный	Выход
1	Сентябрь	1. Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» - о подготовке школы к новому учебному году; - движение учащихся за лето; - о комплектовании 1-х классов; - о комплектовании 10-х классов; - о комплектовании классов 1-11; - анализ трудоустройства выпускников 9-х и 11-х классов	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол Списки 1-х- 11-х классов
		2. Обеспечение безопасности в школе, профилактика школьного травматизма	Директор	План обеспечения безопасности
		3. Кадровая обеспеченность учебного процесса: - уточнение нагрузки учителей; - подготовка к тарификации	Директор	Тарификационный список
2	Октябрь	1. Организация питания	Отв. за питание	Информация
		2. Анализ социального паспорта школы	соцпедагоги	Социальный паспорт школы
3	Ноябрь	1. О системе мер, направленных на профилактику неуспеваемости учащихся	Учителя- предметники	Предупреждение неуспеваемости
		2. Об итогах школьных олимпиад	Заместитель директора по УВР	Отчет
		3. О подготовке выпускников 11-х классов к итоговому сочинению	Учитель русского языка и литературы 11 класса	Информация
		4. Организация работы по профилактике правонарушений, бродяжничества, беспризорности.	Заместитель директора по ВР, Социальные педагоги	Информация
4	Декабрь	1. О проведении диагностического тестирования учащихся 9-х, 11-х классов.	Заместитель директора по УВР	Справка
		2. 1. О графике отпусков на 2026 год	Директор	Предварительный график отпусков
		3. Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Заместитель директора по ВР Учителя физкультуры	Информация
		4. О выборе предметов ГИА (ОГЭ и ЕГЭ)	Заместитель директора по УВР	Предварительные заявки
5	Январь	1. Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Аналитический отчет
		2. О результатах воспитательной работы в	Заместитель	Информация

		первом полугодии.	директора по ВР	
6	Февраль	О работе с неблагополучными семьями		Аналитические материалы
		О ходе подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов по обязательным предметам: математике, русскому языку.	Учителя математики 9-х, 11-х классов	Информация
7	Март	О работе со слабоуспевающими учащимися	Учителя-предметники	Отчет
		Предварительная нагрузка на 2026-2027 учебный год	Директор	Проект предварительной нагрузки
8	Апрель	Состояние МТБ школы	Директор	Аналитические материалы
		Ход работы по подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	заместитель директора по УВР	Отчеты
		Организация летней кампании	заместитель директора по ВР	Предварительное планирование
		О работе библиотеки	библиотекарь	Отчет
9	Май	Подведение итогов года О награждении педагогических работников по итогам учебного года	Директор, заместители директора, руководители МО	Анализ работы школы. Ходатайство о награждении
10	Июнь	Организация подготовки школы к новому учебному году	Директор, заместители директора, пед.коллектив	План работы по летнему периоду

Совещания при ЗДУВР

№	Дата	Тема	Ответственный	Выход
1	Сентябрь	1. О введении учебных предметов история, обществознание. 2. О ведении электронного журнала. Занесение КТП по предметам. 3. Обсуждение и утверждение графика декад ШМО. 4. Об аттестации педагогических работников. 5. Курсовая подготовка учителей. Заявка на 2025-2026 учебный год.	Заместители директора по УВР, ВР	Информация План работы Заявка Расписание
2	Октябрь	1. О проведении школьного этапа ВсОШ. 2. О работе с детьми, находящимися на домашнем обучении детей с ОВЗ. 3. О доступе к электронным дневникам.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Приказ Информация

3	Ноябрь	1. О подготовке к итоговому сочинению в 11 классе. 2. О состоянии учебно-воспитательного процесса, адаптации обучающихся в адаптационный период в 1, 5, 10 классах. 2. Организация индивидуальной работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА	заместитель директора по УВР, учителя русского языка	Информация График консультаций
4	Декабрь	1. Об объеме домашних заданий в 5-9 классах. 2. Предварительные итоги 2 учебной четверти, предупреждение неуспеваемости по итогам полугодия. 3. О качестве овладения навыками чтения обучающихся 2- 4 кл.	заместители директора по УВР, ВР, руководители МО, учителя-предметники	Протокол Информация
5	Январь	1. О выявлении неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации. 2. О выполнении программы по всем предметам за 1-е полугодие. 3. О результатах диагностических тестирований в 9 кл.	заместители директора по УВР, ВР	Протокол
6	Февраль	1. О подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-х классов. 2. О проведении итогового собеседования в 9 классе. 3. О защите итоговых индивидуальных проектов обучающихся 9 кл.	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Информация
7	Март	1. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11-х классах. 2. О результатах диагностических тестирований обучающихся 9-х, 11-х классов. 3. Об оформлении информационного стенда «ГИА – ЕГЭ», «ГИА – ОГЭ».	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справки по итогам ВШК Информационный стенд
8	Апрель	1. О проведении промежуточной аттестации в 1 - 4, 5-8, 10 классах. 2. О подготовке к промежуточной аттестации. 3. Разное.	заместитель директора по УВР	Расписание промежуточной аттестации
9	Май	1. О выполнении учебных программ. 2. О проведении инструктажей по ТБ (комплексной) перед каникулами. 3. О защите индивидуальных проектов обучающихся 10 кл. 3. Разное	заместитель директора по УВР	Мониторинг выполнения

Совещания при ЗДВР

Содержание	Ответственный
Август 1. Назначение ответственных для проведения внеклассных мероприятий в рамках праздника «День Знаний».	Торощина Т.Н.
Сентябрь 1. Об использовании в воспитательной деятельности школы примерного календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год, рекомендованного Министерством просвещения РФ. 2. Ознакомление педагогического коллектива с изменениями в воспитательной работе школы на 2025-2026 учебный год. 3. Организация дежурства по школе, столовой. 4. О церемонии поднятия флага РФ, реализации воспитательного цикла «Разговоры о важном». 5. Требования к содержанию планов воспитательной работы: актуальность целей и задач, умение классного руководителя анализировать работу с классом, приоритетные направления работы с классом, аналитико-диагностическая деятельность классных руководителей. 6. Назначение ответственных за подготовку и участие в школьных и районных мероприятиях. 7. Реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» (профминимум)	Торощина Т.Н.
Октябрь 1. Проведение социально-педагогического тестирования. 2. Планирование работы на осенних каникулах. 3. Назначение ответственных за подготовку и участие в школьных и районных мероприятиях, посвященных году семьи в России.	Торощина Т.Н.
Ноябрь 1. Итоги осенних каникул. 2. Итоги проведения недели семьи. 3. О проведении Дня Матери 4. Назначение ответственных за подготовку и участие в школьных и районных мероприятиях.	Торощина Т.Н.
Декабрь 1. Анализ посещаемости учащимися кружков, секций. 2. О проведении месячника «Антиспид» 3. Организация и проведение новогодних праздников и зимних каникул. 4. Назначение ответственных за подготовку и участие в школьных и районных мероприятиях.	Торощина Т.Н.
Январь 1. Итоги зимних каникул. 2. Организация работы по профилактике правонарушений среди подростков. 3. Итоги рейда «Подросток вечером».	Торощина Т.Н.

4. Назначение ответственных за подготовку и участие в школьных и районных мероприятиях. Февраль 1. Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности. 2. Назначение ответственных за подготовку и участие в школьных и районных мероприятиях. Март 1. Об организации профилактической работы с детьми и семьями «группы риска» 2. Планирование работы на весенних каникулах. 3. Назначение ответственных за подготовку и участие в школьных и районных мероприятиях. Апрель 1. О деятельности школьной библиотеки. 2. Об организации экологической работы в школе 3. Назначение ответственных за подготовку и участие в школьных и районных мероприятиях. Май 1. Организация и проведение праздника «Последний звонок». 2. Организация и проведение отчета школы «За честь школы» 3. Организация летнего отдыха учащихся. Июнь 1. Организация и проведение торжественного вручения аттестатов выпускникам	Торощина Т.Н. Торощина Т.Н. Торощина Т.Н. Торощина Т.Н. Торощина Т.Н.
--	--

Родительские комитеты

План работы родительского комитета

Цель:

- Создание условий для вооружения родителей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Организация родительского всеобуча
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН, инспектора по защите прав ребенка.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества

Критерии эффективности:

- **В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- **В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

План заседаний родительского комитета

Формы и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<i>I заседание родительского комитета школы.</i> Организационное заседание. 1. Информационный час «О режиме работы школы в 2025-2026 учебном году». 2. Выборы актива ОРК: председателя ОРК. 3. Согласование плана работы общешкольного родительского комитета на 2025-2026 уч. год. 4. Организация горячего питания. 5. Об ответственности родителей за грубое нарушение школьной дисциплины со стороны обучающихся. Профилактика вейпинга среди несовершеннолетних. 6.Разное.	сентябрь	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР
<i>II заседание родительского комитета школы.</i> 1. Об организации внеурочной деятельности обучающихся. 2. Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах. 3. Разное.	ноябрь	Зам. директора по ВР Директор Зам. директора по ВР
<i>III заседание родительского комитета школы</i> 1.О нововведениях в ЕГЭ и ГИА. 2.Ознакомление с графиком переводных экзаменов. 3. Как помочь детям подготовиться к экзаменам. 4. Разное.	март	Зам.директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

IV заседание родительского комитета школы Итоговое заседание. 1. Об организации летнего отдыха и занятости школьников во время летних каникул. 2. О подготовке КТД «За честь школы» 3. О подготовке выпускных вечеров 4. О подготовке школы к новому учебному году.	май	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Директор Председатель ОРК
---	-----	--

Примечание: По мере необходимости родительский комитет школы может организовать свою работу в течение учебного года.

План совместной работы школы с родителями обучающихся

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки
учебно-воспитательная	1. Посещение уроков родителями с целью выявления дисциплины обучающихся (по согласованию с ЗДУВР) 2. Посещение уроков родителями с целью выявления причины неуспеваемости, дезадаптации обучающихся(по согласованию с ЗДУВР). 3. Активное привлечение родителей при подготовке и участии КТД школы и классов. 4. Организация рейдов по семьям с целью изучения ж/б условий н/л, с целью выявления причины неуспеваемости детей по учебным причинам. 5. Активное участие родителей при подготовке выпускников 9 кл к ГИА, 11 кл. к ЕГЭ. 6. Консультации для родителей по выявленным проблемам. 7. Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий. 8. Индивидуальные консультации для родителей, отсутствовавших на родительских собраниях. 9. Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения, материального содержания детей	в теч. года в теч. года в теч. года по мере необход. в теч. года в теч. года в теч. года в теч. года
коллективно-творческая	Участие в организации и проведении общешкольных праздников: 1. День Знаний; 2. День Учителя; 3. День Матери; 4. Новогодний маскарад; 5. Спортивный праздник села; 6. Последний звонок; 7. За честь школы; 8. Торжественное вручение аттестатов	в теч. года сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль май май июнь
спортивно-оздоровительная	1. Участие в спортивных соревнованиях. 2. Спортивный праздник села: - футбол;	в теч. года февраль

	- волейбол; - теннис; - шашки; - лыжная эстафета; 3. Проведение агитационной работы среди родителей по пропаганде ЗОЖ.	в теч. Года
Информационно-просветительская	1. Активное участие родителей на родительских собраниях. 2. Методическая помощь для родителей. 3. Классные родительские собрания. 4. Консультации родителей по интересующим их вопросам 5. Общешкольные родительские собрания: - «Безопасное поведение детей в школе и дома» - «Развитие творческих способностей детей в условиях сельского социума». - Режим дня, его влияние на успеваемость ученика. - Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период. О безопасности учащихся во время лет - них каникул. -Мастер-классы для родителей «Организация внеурочной деятельности» Анкетирование родителей «Удовлетворённость учебно-воспитательным процессом в школе»	в теч. года в теч. года в теч. года в теч. года сентябрь ноябрь март апрель май май

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Комплексный план

по профилактике дорожной, пожарной, террористической,
электробезопасности, охраны труда.

Месяцы	Мероприятие	Участники	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
Дорожная безопасность					
Сентябрь	Профилактические беседы 1. Дорога и дети. 2. Знаем ли мы ПДД.	1-11 кл.	Беседа		Классные руководители
	Встреча с сотрудниками ГИБДД. Беседа о соблюдении правил дорожной безопасности.	1-11	Беседа		Директор
	«Безопасная дорога в школу».		Беседа		Классные руководители
	Минутка безопасности		Дискуссия		Классные руководители
	Дорожный знак тебе не враг.		Беседа		Учитель ОБЗР
	Акция «Виден – значит жив!»		Практическая работа		Классные руководители
Октябрь	Просмотр видеоролика «Правила дорожного движения»	5-7 кл.	Викторина		Учитель ОБЗР
	Инструктажи перед каникулами по ПДД	1-11 кл.	Инструктаж		Классные руководители
	Классные часы: «Правила поведения на улицах и дорогах во время каникул».	1-11 кл.	Беседа		Классные руководители
Ноябрь	Родительское собрание «Безопасность детей – забота общая».	5-7 кл. родители	Беседа		Учитель рисования Классные руководители
Декабрь	Инструктаж во всех классах перед каникулами.	1-11	Беседа		Классные руководители
Январь	Конкурс на лучшего знатока правил дорожного движения.	5-7 кл.	Соревнование		Учитель ОБЗР и классные руководители
Февраль	Изучение ПДД с учащимися школы на уроках ОБЖ..	8-11 кл.	Дискуссия		Учитель ОБЗР
Март	Знай и соблюдай правила дорожного движения. Инструктаж во всех классах перед каникулами по правилам дорожного движения.	1-11 кл.	Беседа		Классные руководители
Апрель	Обсуждение вопросов по профилактике детского	Родители	Беседа		Классные руководители

	дорожно-транспортного травматизма.				
Май	Провести встречу с работниками ГИБДД. Общешкольное родительское собрание «Безопасное поведение детей на дорогах во время летних каникул». Участие в районных соревнования «Безопасное колесо»	1-11кл. Родители 4-5 кл.	Беседа Беседа		Учитель ОБЗР Администрация школы Директор школы
Пожарная безопасность					
Сентябрь	Проведение инструктивно-методического совещания педагогов с целью ознакомления с планом на учебный год.	Учителя	Совещание		Администрация школы.
	Обсуждение на родительских собраниях о профилактике пожарной безопасности в быту.	Родители	Беседа		Классные руководители
	Классные часы и инструктажи по профилактике пожарной безопасности в школе. Единый день пожарной безопасности с учебной тревогой.	1-11 кл.			Классные руководители Администрация школы.
Октябрь	Проверить наличие инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации по этажам и кабинетам Назначить приказом ответственного за пожарную безопасность школы и ответственных за пожарную безопасность в учебных кабинетах. Всероссийский урок безопасности ОБЖ. Практическая тренировка по эвакуации детей и педагогов с участием сотрудников МЧС. Олимпиада «Безопасные дороги» на ресурсе Учи.ру.	1-11 кл.	Тренировка		Заведующий хозяйственной частью Администрация школы
Ноябрь	Тестирование учащихся на знание правил по пожарной безопасности.	1-11 кл. 8-11 кл	Тестирование		Администрация Учитель ОБЗР

Декабрь	Инструктаж по профилактике пожарной безопасности во время проведения Новогодней елки.	1-11 кл.	Беседа		Классные руководители
Январь	Викторина на тему «Осторожно! Огонь!»	1-4 кл.	Викторина		Учитель ОБЗР
Февраль	Встреча с работниками МЧС. Спортивные эстафеты «Сильному роду нет переводу».	8-11 кл.	Беседа Соревнование		Учитель ОБЗР Учитель физкультуры
Март	Проведение конкурсов рисунков на противопожарную тему «Неопалимая Купина»	1-7 кл.	Конкурс		Учитель рисования
Апрель	История пожарного дела, информация о работе пожарных .	1-7 кл.	Беседа		Учитель ОБЗР
Май	Подготовка и проведение беседы по теме «Безопасное лето» Организация и проведение эвакуации на случай пожара.	1-11 кл.	Беседа		Классные руководители Администрация
Профилактика экстремизма и терроризма					
Сентябрь	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе.	Учителя	Пед. совет		Администрация школы
	Встреча с сотрудником прокуратуры Новоторьяльского района. «Профилактика терроризма и экстремизма»	9-11	Беседа		Директор
	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактике терроризма и экстремизма, правилам поведения при угрозе террористического акта.	1-11 кл.	Беседа		Классные руководители
	Обследование школы на предмет оценки уровня антитеррористической защищенности, эффективности охранно-пропускного режима в здании школы.				Администрация школы
	Акция «Капля жизни»	1-11	акция		Бирюкова М.И.
Октябрь	«Нет экстремизму и терроризму»	11 класс	Час общения		Торощина Т.Н.
	Разработка методических рекомендаций по				Учитель ОБЖ

	профилактике терроризма и экстремизма.				
Ноябрь	Проведение «круглых столов» с учащимися способствующих развитию межкультурного диалога.	8-11 кл.	Круглый стол		Учитель ОБЗР и классные руководители
	Дискуссия по вопросу «Что такое терроризм » среди учеников	9-11 кл.	Дискуссия		Учитель ОБЗР и классные руководители
Декабрь	Участие в республиканском конкурсе социальных макетов среди молодежи	9-11 кл.	Творческая работа		Торошна Т.Н.
Январь	Проведение единого Урока Права «Конституция РФ о межкультурных отношениях»	10-11 кл.	Беседа		Учитель истории Яндыганова Л.М.
	Классные часы по теме: «Провокационная деятельность террористических и экстремистских группировок».	8-11 кл.	Беседа		Классные руководители
Март	Проведение «Весенней недели Добра» в школе.	1-11 кл.	Акция		Зам. директора по ВР
Апрель	Выступление штаба юнармейского отряда «Патриот», посвященное Международному дню солидарности молодежи.	9-11 кл.			Торошина Т.Н.
Май	Подготовка и проведение информ-дайджестов «Будьте бдительны!».	8-11 кл.	Информационная минутка		Классные руководители
Электробезопасность					
Сентябрь	Провести инструктажи во всех классах по электробезопасности.	1-11 кл.			Классные руководители
Октябрь	Викторина на тему: «Электричество».	8-11 кл.	Викторина		Учитель ОБЗР
Ноябрь	Классные часы на тему: Значение электричества в жизни человека.	1-11 кл.	Беседа		Классные руководители
Декабрь	Презентация «Электробезопасность»	1-4 кл.	Презентация		Учитель ОБЖ
Январь	Презентация «Электробезопасность»	5-7 кл.	Презентация		Учитель ОБЖ
Февраль	Как правильно пользоваться электробытовыми приборами в быту.	1-4 кл.	Беседа		Учитель ОБЖ
Март	Экономия электроэнергии ,что дает семейному бюджету и стране.	5-7 кл.	Беседа		Учитель ОБЖ
Апрель	Методы защиты от поражения электрическим током.	1-4 кл.	Беседа		Учитель ОБЖ
Май	Причины смерти от поражения электрическим током.	5-7 кл.	Беседа		Учитель ОБЖ

Охрана жизни и укрепление здоровья детей.					
ежемесячно	День здоровья	1-11	Соревнования		Учителя физической культуры
Сентябрь	Организация режима ступенчатого повышения нагрузки для учащихся первого класса с целью адаптации к новым условиям.	1 класс			Классный руководитель
	Оформление листков здоровья в классных журналах.	1-11 кл.			Классные руководители
Октябрь	Организация перемен и создание на переменах таких условий, которые способствовали бы оптимальному двигательному режиму.	1-11 кл.			Дежурный учитель
	Эстетическое оформление классов	5-11 кл.			Совет класса
	Проект «Вредные привычки школьников. Электронные сигареты»	10			Торощина Т.Н.
Ноябрь	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни.	1-11 кл.			Классные руководители
Декабрь	Проведение углубленного медицинского осмотра учащихся	1-11 кл.			ФАП
	Организация и обеспечение профилактических прививок учащихся.	1-11 кл.			ФАП
Январь	Организация школьных спортивных соревнований и участие школьников в районных соревнованиях.	5-11 кл.			Учитель физкультуры
Февраль	Тематические уроки по профилактике травматизма в рамках курсов ОБЗР	8-11 кл.			Учитель ОБЗР
Март	Использование различных форм массовой пропаганды ЗОЖ: организация лекций, проведение Дня здоровья.	1-11 кл.			Учитель физкультуры
Апрель	Тематические классные часы.	1-11 кл.			Классные руководители
Май	Школьный легкоатлетический кросс	1-11 кл.			Учитель физкультуры
Санитарно-эпидемиологические мероприятия					
Сентябрь	О состоянии заболеваемости в МБОУ «Староторъяльская СОШ», о результатах диагностики физической подготовленности детей.	1-11 кл.			Фельдшер ФАП, учитель физкультуры
Октябрь	Профилактика кишечных инфекций,	1-11 кл.	Беседа		Фельдшер ФАП

	паразитарных заболеваний.				
	Медосмотр педагогического состава	Учителя			Администрация
Ноябрь	Проверить соблюдение гигиены педагогическим персоналом	Учителя			Фельдшер ФАП
Декабрь	Соблюдение воздушно-теплого режима в учреждении.				Администрация
Январь	Проверить состояние оборудования пищеблока.				Администрация
Февраль	Составление расписаний уроков, факультативных занятий и контрольных работ.				Зам. Директора по УВР
Март	Согласование графиков медицинских осмотров учащихся.	1-11 кл.			Фельдшер ФАП
Апрель	Контроль мероприятий, обеспечивающих двигательную активность обучающихся в соответствии с биологической потребностью.	1-11 кл.			Зам. Директора ВР
Май	Наличие графика проведения генеральных уборок учреждения.				Администрация

Примечание: План работы ежемесячно корректируется и конкретизируется.

6. Приложения

6.1 План подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации

Цель:

Создать оптимальные условия для качественной подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования (далее – ГИА). Реализовать права выпускников на получение качественного образования.

Задачи:

1. Повысить качество образования по общеобразовательным предметам;
2. Обеспечить непрерывное психолого-педагогическое сопровождение выпускников в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; ОГЭ.
3. Выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ЕГЭ; ОГЭ.
4. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ЕГЭ;
5. Повышать уровень образования педагогов через предметные курсы, обменом опыта, самообразование;
6. Обеспечить функционирование школьных методических объединения учителей по всем аспектам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;
7. Информировать родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ЕГЭ; ОГЭ.
8. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ГИА;
9. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.

1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
Мероприятия		Дата проведения	Ответственный
1.	Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 30.08.2025	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 на педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 с анализом проблем на ШМО.	Сентябрь	Руководитель и ШМО
4.	Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель и ШМО
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта)	До 25.08	Заместитель

	подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году		директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2025 -2026 учебном году	Октябрь	Директор школы
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году, в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 – 2026 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2026 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	Март - май	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к	в течение года	Заместитель директора

	проведению ГИА»		по УВР, учителя, привлекаем ые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2026	Октябрь - февраль	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь – март.	Заместитель директора по УВР, классные руководител и
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководител и
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленн ыми баллами	Заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответстви и со сроками, утверждённ ыми Рособрнадзо ром	Заместитель директора по УВР
8.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		Заместитель директора по УВР
	- Формирование базы участников ИС-11 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	октябрь – ноябрь	
	-Проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь– май	

10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	декабрь - январь	Заместитель директора по УВР
		октябрь - апрель	
		февраль – май	
		декабрь	
		декабрь - январь	
		Февраль-май.	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2026 в школьной рекреации.	в течение года	
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР

3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2026 году по сравнению с КИМ в 2025 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	ноябрь - апрель	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-декабрь, апрель-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	Заместитель директора по УВР
7.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

**6. Работа с учителями - предметниками.
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководитель МО, учителя – предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык и другие по выбору обучающихся. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО, учителя – предметники
4.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО, учителя – предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			

1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Классные часы: - «Самостоятельная работа по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя – предметники
4	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники
5	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники
6	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог – психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
	«Анализ результатов ГИА – 2026» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь	Заместитель директора по УВР

6.2 План работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению

№ п/п	Содержание	сроки	Ответственный
I. Информационно-аналитическая деятельность			
1	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов	сентябрь	Зам. директора по УВР

2	Выбор профильных предметов с целью углубленного изучения	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами	Постоянно	Библиотекарь
4	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей	Постоянно	Соцпедагоги
5	Организация совместной работы школы с учебными заведениями	В течение года	Зам. Директора по ВР
6	Проведение тематических классных часов	ноябрь	Классные руководители
II. Организационно-методическая работа			
1	Контроль состояния профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля	По плану	Зам. Директора по УВР, ВР
2	Проведение открытых занятий курсов в рамках школьных предметных недель	По плану	Руководители МО
3	Проведение опроса обучающихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	октябрь	Зам. Директора по УВР
4	Создание банка учебных программ, программ элективных курсов на следующий учебный год	февраль	Учителя предметники
5	Презентация предложенных программ для обучающихся и родителей, выявление их предпочтений.	Сентябрь	Учителя предметники
6	Разработка программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования обучающихся и родителей.	Апрель	Учителя
III. Работа с педагогическими кадрами			
1	Собеседование с классными руководителями 8-11-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Зам. Директора по ВР
2	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации	В течение года	Классные руководители
IV. Работа с родителями			
1	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	В течение года	Классные руководители
2	Проведение анкетирования родителей 9-х классов с целью выявления их отношения к выбору профиля	Февраль март	Классные руководители
3	Встречи родителей и обучающихся с представителями учебных заведений	В течение года	Зам. Директора по ВР
4	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по выбору профиля и поступлению в 10 класс	март	Классные руководители
V. Работа с обучающимися			
1	Круглый стол для обучающихся 9 классов «Введение в предпрофильную подготовку	сентябрь	Зам. Директора по УВР
2	Мониторинг профнамерений обучающихся 8-10 классов посредством анкетирования	В течение года	Классные руководители
3	Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам профопределения.	В течение года	Классные руководители

4	Проведение профориентационных уроков по учебным предметам	Один раз в четверть	Учителя предметники
5	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе	В течение года	Учителя предметники, классные руководители.
6	Мониторинг удовлетворенности обучающихся различными сторонами образовательного процесса	В течение года	Зам. Директора по УВР
7	Классные часы «Рынок профессий» для 9, 11 классов	декабрь	Классные руководители
8	Конкурс «Моя будущая профессия»	март	Классные руководители
9	Индивидуальные беседы с обучающимися 9 класса по выбору профиля и поступлению в 10 класс.	Март	Классные руководители

6.3 План методической работы

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Задачами методической работы на 2025 - 2026 учебный год являются:

1. Осуществлять координацию действий школьных методических объединений по различным инновационным направлениям.
2. Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
3. Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
4. Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
5. Активизировать исследовательскую деятельность обучающихся и педагогов.
6. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми
7. Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

Структура научно-методической работы школы

Методический совет
Педагогический совет
Школьные методические объединения:
• ШМО учителей начальных классов и воспитателей детского сада
• ШМО учителей гуманитарного цикла
• ШМО учителей «Здоровье и искусство»
• ШМО учителей естественно-научного цикла
• ШМО классных руководителей

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Школьные методические объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные декады.
9. Семинары.

10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы.

Организационное обеспечение:

4. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
5. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
6. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

5. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
6. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
7. Совершенствование кабинетной системы;
8. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

4. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
5. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
6. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

5. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
6. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
7. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
8. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

3. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
4. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

5. Мониторинг качества знаний учащихся;
6. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
7. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации	Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации		
	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2025-2026 учебный год	сентябрь	ЗДУВР
	Контроль за прохождением КПК, корректировка КПК	в течение года	Руководители ШМО
	Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	в течение года	Руководители ШМО. Педагоги
	Участие в вебинарах	в течение года	Руководители ШМО, педагоги
Аттестация педагогических работников	Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников. Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы, адресная помощь педагогам		
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗДУВР
2.	Уточнение списка аттестуемых работников	сентябрь	ЗДУВР
3.	Наполнение документальной базы по аттестации	сентябрь	ЗДУВР
4.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	октябрь	ЗДУВР
5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По мере необходимости	ЗДУВР Руководители ШМО
6.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	По мере необходимости	ЗДУВР
8.	Оформление и размещение аналитических материалов к аттестации	в течение года	ЗДУВР
Поддержка талантливых педагогов	Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта Планируемые результаты: распространение передового педагогического опыта		
1.	Школьный конкурс «Учитель года»	1 полугодие	Руководители ШМО
2.	Представление опыта работы на заседаниях ШМО	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
3.	Участие в профессиональных	в течение года	Учителя-предметники

	конкурсах		
4.	Публикация методических разработок учителей на профессиональных сайтах	в течение года	Учителя-предметники
Работа ШМО	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i> <i>Планируемые результаты: повышение уровня профессионального мастерства</i>		
Проведение заседаний ШМО 1 раз в четверть			
	Вопросы для рассмотрения * Анализ работы за прошедший уч. год * Утверждение плана работы на 2025-2026 уч. год * Проведение входного мониторинга * Изучение нормативных документов * Утверждение тематических планов * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/работ * Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания * Подведение итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год	август сентябрь сентябрь май октябрь декабрь, в течение года май	Руководители ШМО
Работа с одаренными детьми	<i>Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие</i> <i>Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся</i>		
1.	Обновление банка одаренных детей	август	ЗДУВР
2.	Составление плана-графика проведения консультаций школьного тура ВсОШ	сентябрь	ЗДУВР
3.	Выбор олимпиад по предметам из перечня рекомендованных	сентябрь	Учителя-предметники
4.	Проведение школьного тура олимпиад	октябрь-ноябрь	Руководители ШМО
5.	Составление заявок на участие в районных олимпиадах	сентябрь	ЗДУВР
6.	Участие в муниципальном туре ВсОШ	октябрь-декабрь	ЗДУВР
7.	Участие во Всероссийских олимпиадах и конкурсах	в течение года	Учителя-предметники
8.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	в течение года	Учителя-предметники
9.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных	в течение года	Учителя-предметники

	недель		
10.	Подведение итогов работы с одаренными детьми	апрель	ЗДУВР
Заседания методического совета	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i> <i>Планируемый результат: слаженность и продуктивность работы с одаренными детьми</i>		
1.	Заседание № 1 «Приоритетные задачи методической работы на 2025-2026 учебный год» 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение планов работы методических объединений 3. Утверждение графика проведения предметных недель 4. Утверждение плана работы с одаренными детьми на 2025-2026 учебный год 5. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	август	ЗДУВР
2.	Заседание № 2 «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА-2026» 1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов 3. Аттестация учителей школы 4. Отчёт руководителей ШМО о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 5. Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: плюсы и минусы. Об организации подготовки к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников. 6. Нормативно – правовая база по вопросам организации и проведения ГИА. 7. Подготовка обучающихся к сдаче ГИА (сочинение). 8. Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене. 9. Методика представления работы кружков на конкурсах различного уровня	ноябрь	ЗДУВР
3.	Заседание № 3 1. Организация и проведение школьной	январь	ЗДУВР

	научно-практической конференции обучающихся. 2. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Адаптация первоклассников к обучению в начальном звене школы 4. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 5. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 2025-2026 учебного года. 6. Методика выполнения проектных работ во внеурочной деятельности и представление проектных работ на конкурсах различного уровня		
4.	Заседание № 4 «Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования» 1. О работе педагогов над темами «самообразования». 2. Анализ сформированности УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. 3. Организация и проведение метапредметной декады, школьной научной конференции обучающихся. 4. Деятельность по подготовке к итоговой аттестации участников образовательного процесса. 5. Анализ проведения предметных недель, научно-практических конференций. 6. Методическая копилка классных руководителей (обмен опытом)	апрель	ЗДУВР
5.	Заседание № 4 «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2025-2026 учебного года» 1. Итоги аттестации учителей за 2025-2026 учебный год 2. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 3. Представление различных форм и методов работы классных руководителей на информационном стенде	июнь	ЗДУВР

Работа педагогов на темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной Деятельности.		октябрь, май	зам. директора по УВР

Методические объединения учителей на 2025-2026 учебный год

Методическое объединение	Руководитель	Декада ШМО
МО классных руководителей	Торощина Т.Н.	В течение года
МО учителей естественно – научного цикла	Пушкина Г.Г.	2 четверть, ноябрь-декабрь
МО учителей начальных классов и воспитателей ДОУ	Шабалина И.В.	3 четверть, январь-февраль
МО учителей гуманитарного цикла	Соколова С.Г.	3 четверть, февраль-март
МО учителей «Здоровье и искусство»	Романова Н.В.	4 четверть, апрель-май

6.4 План работы с одаренными детьми

Цель работы: совершенствование системы работы с одаренными детьми и создание условий по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей.

Задачи:

- координировать действия учителей, работающих с одаренными детьми;
- разработать методические рекомендации по работе с одаренными детьми;
- проводить практические занятия и семинары по исследовательской деятельности с педагогами и учащимися;
- разработать систему подготовки обучающихся к олимпиадам конкурсам различного уровня;
- вести непрерывный мониторинг результативности работы с одаренными детьми.

Направления работы:

- выявление одаренных детей;
- создание развивающей, творческой образовательной среды, способствующей раскрытию природных возможностей каждого обучающегося.

№	Основные направления	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Составление банка данных участников олимпиадного резерва.	сентябрь	Мамаева С.В., заместитель директора по УВР Торощина Т.Н., заместитель директора по ВР Учителя-предметники
2	Выбор форм работы с обучающимися на текущий учебный год с учетом возрастных особенностей.	сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
Работа с ОД по индивидуальным планам			
3	Обсуждение в методических объединениях учителей вопросов организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.	октябрь	руководители ШМО
4	Собеседование с учителями предметниками по индивидуальному плану работы. Утверждение индивидуальных планов работы.	2-я неделя октября	Мамаева С.В., заместитель директора по УВР Торощина Т.Н., заместитель директора по ВР
5	Создание условий для оказания одаренным детям социальной, психологической помощи.	в течение года	Мамаева С.В., заместитель директора по УВР Торощина Т.Н., заместитель директора по ВР Учителя-предметники
Интеллектуальное развитие ОД			
6	Участие в школьном туре ВсОШ.	октябрь	Мамаева С.В., заместитель директора по УВР Торощина Т.Н., заместитель директора по ВР

			Учителя-предметники
7	Участие в муниципальном туре олимпиады	ноябрь-январь	Мамаева С.В., заместитель директора по УВР Торощина Т.Н., заместитель директора по ВР Учителя-предметники
8	Участие в конкурсах, выставках, конференциях.	в течение года согласно плану ОУ	Мамаева С.В., заместитель директора по УВР Торощина Т.Н., заместитель директора по ВР Учителя-предметники
9	Участие в заочных олимпиадах.	в течение года	Учителя-предметники
10	Мониторинг результативности работы с ОД.	в течение года	Мамаева С.В., заместитель директора по УВР Торощина Т.Н., заместитель директора по ВР
11	Оказание методической помощи учителям предметникам, классным руководителям в организации работы с одаренными детьми на уроке и во внеурочной деятельности.	в течение года	Мамаева С.В., заместитель директора по УВР Торощина Т.Н., заместитель директора по ВР Руководители ШМО
Подготовка к научно-исследовательским конференциям			
12	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.	октябрь	Учителя-предметники
13	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	октябрь	Руководители исследовательских работ
14	Совершенствование навыков работы на компьютере при оформлении исследовательских работ.	в течение года	Руководители исследовательских работ
15	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	ноябрь	Руководители исследовательских работ
16	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме «Требования к оформлению исследовательских работ».	в течение года	Мамаева С.В., заместитель директора по УВР Торощина Т.Н., заместитель директора по ВР Руководители исследовательских работ
17	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями.	январь-февраль	Руководители исследовательских работ
18	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ».	в течение года	Мамаева С.В., заместитель директора по УВР Торощина Т.Н., заместитель директора по ВР

			Руководители исследовательских работ
Методическое сопровождение			
19	Сбор и подготовка аналитической информации: - формирование и своевременное пополнение базы данных ОД; - отчет по реализации индивидуальных планов работы с ОД; - анализ результатов олимпиад; - мониторинг результативности работы с ОД.	в течение года	Мамаева С.В., заместитель директора по УВР Торощина Т.Н., заместитель директора по ВР Учителя-предметники
20	Итоги работы с ОД в 2024/2025 учебном году. Планирование работы с детьми с повышенными учебными возможностями на следующий год.	май-июнь	Мамаева С.В., заместитель директора по УВР Торощина Т.Н., заместитель директора по ВР
21	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми.	апрель-май	Мамаева С.В., заместитель директора по УВР Торощина Т.Н., заместитель директора по ВР
22	Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года на празднике «За честь школы».	май	Ельмекеев И.Н., директор Мамаева С.В., заместитель директора по УВР Торощина Т.Н., заместитель директора по ВР

6.5 План внутришкольного контроля

Цели ВШК:

Получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);

- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, ЗДУВР);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1	Комплектование первых, десятых классов	• Комплектования первых, десятых классов;	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

2	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
Сентябрь							
1	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов		Тематический	Сбор информации .	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кл .руководители .	Информация, совещание при директоре
2	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	- Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; - Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
3	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
4	Состояние оформления электронных журналов	Выявление: - Правильности и своевременности заполнения электронных журналов; - Выполнения единых требований по ведению журналов	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация,

5	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4 -я недели)	Заместитель директора по УВР, руководители РМО	Справка, методический совет
6	Преподавание физической культуры и ОБЗР	Изучение: - Состояния организации учебного процесса; - Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь (4 –я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
Октябрь							
1	Оформление электронных журналов	Выявление: - Правильности и своевременности заполнения электронных журналов; - Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка электронных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
2	Адаптация 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	- Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала - Пробное тестирование по русскому языку 11 класс; - Пробное тестирование по математике 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам 7-11 кл.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при завуче

	Преподавание предметов естественно-научного цикла (биология, география, химия)	Изучение: - Состояния организации учебного процесса; - Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
5	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
6	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
7	Ведение рабочих тетрадей (9,11 кл.)	Изучение: - Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; - Выполнения единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
Ноябрь							
1	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть.	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка:	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

3	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
4	Состояние преподавания русского языка	Изучение: - Состояния организации учебного процесса; - Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
5	Адаптационный период учащихся 5кл.	Изучение: - Состояния организации учебного процесса в 5 кл. - Состояния адаптации обучающихся 5 кл. Выявление дезадаптированных детей	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий в 5кл. 2. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР психолог	Справка, педагогический совет
6	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	- Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала - Пробное тестирование по истории 11 класс; - Пробное тестирование по физике 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
7	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1. Проведение контрольных работ по предметам; 2. Анкетирование учащихся; 3. Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования,	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

				плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
Декабрь							
1	Оформление электронных журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при ЗДУВР
2	Обеспечение техники безопасности на уроках труд (технология), физики, химии, физкультуры	• Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
3	Состояние преподавания математики, информатики.	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при ЗДУВР
4	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе ШМО; • Работы по теме самообразования;	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

5	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	- Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала - Пробное тестирование по обществознанию 11кл - Пробное тестирование по географии 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
Январь							
1	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Оформление электронных журналов	Проверка: - Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах; - Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		• Пробное тестирование по биологии 11 класс; • Пробное тестирование по геометрии 9 класс					
4	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	Изучение: • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; • Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики
5	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	• Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
Февраль							
1	Оформление электронных журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка электронных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при ЗДУВР

[illegible]

1	Ведение электронных журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Ведение учебной документации: тетради учащихся (5,6,7 кл)	Проверка: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
3	Состояние преподавания математики, физики, истории	Изучение: • Состояния организации учебного процесса ; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
4	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	• Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

Апрель

1	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
---	--	--	--------------	---	--------	------------------------------	----------------------------------

2	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Оформление электронных журналов	Проверка: - Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах; - Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	- Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала - Пробное тестирование по русскому языку 9 класс	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
5	Состояние преподавания биологии	Изучение: - Состояния организации учебного процесса; - Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
6	Контрольные, срезовые, тестовые работы	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Май							
1	Оформление электронных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах;	Тематический	Проверка электронных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		• Объективности выставления оценок					
2	Ведение учебной документации: тетради	Изучение: • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
4	Успеваемость обучающихся за учебный год	• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
5	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Июнь							
1.	Уровень и качество подготовки выпускников	• Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет

План внутришкольного контроля за воспитательным процессом

1. Диагностировать состояние воспитательного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата (по введению и внедрению в учебный процесс ФГОС) в работе коллектива и отдельных его членов.
2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через сеть внеурочных занятий и дополнительного образования.
3. Повысить ответственность учителей при внедрении новых ФГОС в практику с учетом требования ФГОС.
4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Месяц	Объект контроля	Тема контроля	Цель контроля	Форма контроля	Обсуждение результатов	Исполнители
Сентябрь	Классные руководители 10 – 11 классов	Планирование воспитательной работы в классах.	Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач.	Т, - анализ планов; - собеседование с классными руководителями	Заседание ШМО кл. рук., Справка	ЗДВР
	Классные руководители 1-9 классов	Планирование воспитательной работы в 1-9 классах с учетом требования ФГОС.	Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач.	Т, - анализ планов; - собеседование с классными руководителями		
	Руководители кружков	- Программы, тематическое планирование руководителей кружков; - Комплектование кружков.	Проверка соответствия тематического планирования программе кружка, наполняемость групп.	Т, - анализ документации; - посещение занятий; - собеседование с педагогами и учащимися	Справка	ЗДВР
Октябрь	Социальные педагоги	Составление социального паспорта школы	составить социальный паспорт школы	Т, - анализ составленных паспортов	социальный паспорт школы	ЗДВР
	Социальные	Проведение социально-	Проверка оформления	Т, - анализ планов;	Заседание МО	ЗДВР

	педагоги	педагогического тестирования	согласий обучающихся и другой сопроводительной документации	- собеседование с социальными педагогами	социальных педагогов, Справка	
	Педагог - библиотекарь	Планирование работы школьной библиотеки.	Проверка содержания плана работы школьной библиотеки	П, - анализ плана; - собеседование с педагогом - библиотекарем	Совещание при ЗДВР, Справка	ЗДВР
	Классные руководители	Выполнение программы «Россия – мои горизонты» (профминимум)	Проверка выполнения содержания профминимума, анализ эффективности проводимой работы	К-о	Посещение внеклассных занятий	директор
Ноябрь	Руководители кружков	Своевременность, правильность и аккуратность оформления журнала, учет посещаемости обучающихся объединений	Проверка наполняемости кружковых групп, своевременное оформление журнала, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.	П, - посещение кружков; - проверка журналов	Совещание при ЗДВР, Справка	ЗДВР
	Классные руководители 1 – 11 классов	Изучение занятости обучающихся в каникулярное время.	Контроль за выполнением плана работы в каникулярное время	П, - наблюдение; -анкетирование	Совещание при директоре	ЗДВР
	Коллектив учащихся 1, 5, 10 кл.	Комфортность пребывания об-ся в школе.	Изучить комфортность пребывания обучающихся в школе.	Т, - анкетирование обучающихся 1,5,10 кл	Заседание МО классных рук., справка	ЗДВР
Декабрь	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация классных часов.	Содержательность и воспитательная значимость классных часов.	Т, - посещение классных часов, наблюдение, собеседование,	Заседание МО классных рук., справка	ЗДВР

				анкетирование.		
	Педагог – организатор ОБЖ	Организация внеклассной работы по безопасности детей.	Содержательность и воспитательная значимость внеклассных мероприятий.	П, - изучение документации, посещение мероприятий	Совещание при ЗДВР, справка	ЗДВР
	Классные руководители	Выполнение программы «Разговоры о важном»	Проверка выполнения содержания внеурочных занятий, анализ эффективности проводимой работы	К-о	Посещение внеклассных занятий	директор
	Классные руководители 1 - 7 кл.	Изучение занятости обучающихся 1 - 7 кл. во внеурочное время.	Контроль за занятостью обучающихся 1-7 кл. во внеурочное время с учетом требования ФГОС (занятость ДО).	П., - изучение документации, - анкетирование	Совещание при ЗДВР, Справка	ЗДВР
Январь	Классные руководители 1-11 кл, социальные педагоги	Работа с родителями обучающихся.	Организация и состояние работы с родителями обучающихся.	П, - изучение документации. - самоанализ классных руководителей	Заседание ШМО классных рук., справка	ЗДВР
	Руководители кружков	Выполнение образовательных программ внеурочной деятельности, ведение журнала учета кружковой работы	Выполнение программ дополнительного образования и выявление причин отставания за 1 полугодие, ведение журналов ДО	П, - изучение документации, - журналы кружковых занятий	Справка	ЗДВР
Февраль	Классные руководители 1, 5 кл.	Организация воспитательной деятельности в 1,5 кл.	Содержательность и воспитательная значимость воспитательной работы с учетом требований ФГОС.	Т, - анализ документации, - посещение внеклассных мероприятий, - собеседование	Совещание при ЗДВР, Справка	ЗДВР
Март	Педагоги дополнительного	Посещаемость кружков учащимися.	Проверка посещаемости кружковых занятий	П, - посещение кружков;	Совещание при ЗДВР, справка	ЗДВР

	образования		учащимися.	- проверка журналов		
	Социальные педагоги	Система профилактической работы с детьми и семьями «группы риска»	Проверка качества ведения документации, форм и методов работы.	Т, - проверка документации, собеседование	Совещание при ЗДВР, самоотчеты социальных педагогов, справка	ЗДВР
	Классные руководители 1-7 кл.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся портфель достижений).	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	П, - ученическое портфолио	Заседание ШМО, справка	ЗДВР
Апрель	Классные руководители 1-11 кл., учитель биологии, педагог-организатор	Организация и проведение мероприятий в рамках экологического месячника.	Качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий.	Т, посещение внеклассных мероприятий.	Совещание при ЗДВР, справка	ЗДВР
	Педагог – организатор, кл. руководители 1-7 кл., воспитатели ГПД	Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС.	Проверить качество проведения внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС.	П, посещение занятий, проверить, насколько выполнен план воспитат. работы	Совещание при ЗДВР, справка	ЗДВР
Май	Педагоги дополнительного образования	Выполнение программ.	Проверить выполнение программ.	П, посещение занятий, выполнение прог.	Совещание при ЗДВР, справка	ЗДВР
	Классные руководители 1-11 кл, социальные педагоги, педагог -	Итоги и анализ работы за 2024-2025 учебный год.	Проверить, насколько выполнение календарного план воспитательной работы классов на год, определить	Отчет классных руководителей, руководителей объединений и секций	Составление мониторинга деятельности	ЗДВР, кл. руководители социальные педагоги

	организатор		результативность проведенной работы, оценить качество работы.			
--	-------------	--	---	--	--	--

Примечание: Т - тематический контроль, Т.О. – тематико-обобщающий контроль, П – персональный контроль, К-О – классно-обобщающий контроль, СД – совещание при директоре.

6.6. План работы с будущими первоклассниками

Цель работы: способствовать развитию у детей – будущих первоклассников предпосылок успешного школьного обучения.

Задачи работы:

- формировать коммуникативные способности детей во взаимоотношениях ребенок-ребенок, ребенок-учитель, ребенок-родитель;
- способствовать развитию произвольности психических процессов, становлению самооценки и самоконтроля, формированию положительной мотивации;
- развивать мыслительные операции: анализ, синтез, обобщение, классификацию, сравнение, абстрагирование;
- оказывать помощь родителям в подготовке детей к школе.

Основные методы работы:

- элементы социально-педагогической диагностики;
- сюжетно-ролевые игры;
- дидактические игры и упражнения.

Адаптация к школьному обучению проходит через:

- формирование базовых умений, необходимых для обучения в школе;
- расширение знаний об окружающем предметном мире, природной и социальной среде;
- обогащение активного словаря ребенка, связной речи;
- логическую и символическую пропедевтику.

Ожидаемые результаты:

- обеспечение единых стартовых возможностей будущих первоклассников,
- развитие личности ребенка старшего дошкольного возраста,
- формирование его готовности к систематическому обучению.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1	Разработка и подготовка к утверждению нормативной документации: - Положение «О приёме граждан в образовательную организацию»	До 1.01.2026	Директор, зам. директора по УВР, учителя
2	Подготовка рекомендаций для родителей	Январь	Кл.руководитель 1 кл.
3	Уточнение списков первоклассников на 2024-2025 уч. год.	Сентябрь-октябрь	Директор
4	Размещение на школьном сайте информации о приеме заявлений в 1 класс	Январь	Зам. директора по УВР
5	Встреча с воспитателями детского сада. Знакомство с будущими первоклассниками, с картами индивидуального сопровождения, личностными достижениями детей.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Проведение совместных совещаний учителей начальной школы и воспитателей детских садов по вопросам подготовки детей к обучению в школе.	В течение года	Администрация
7	Экскурсия детей-дошкольников в здание		Кл.руководитель

	школы		1 кл., воспитатель
8	Прием заявлений в первый класс на основе «Положения о порядке приема детей в 1-й класс».	С февраля	Администрация
9	Занятия Школы будущего первоклассника	Август	Кл.руководитель 1 кл.
2. Работа с родителями			
1	Собрание родителей будущих первоклассников «Готовность к обучению в школе». Знакомство родителей с программами.	Апрель	Администрация, учителя
2	Знакомство родителей с требованиями к обучению первоклассников в соответствии с ФГОС. Консультации для родителей будущих первоклассников, не посещающих детский сад.	Май	Администрация, учителя, психолог
3	Заключительное родительское собрание. Советы и рекомендации по подготовке учащихся к школе (в форме круглого стола): -Речевая готовность детей к школе. -Роль родителей в образовательном процессе. -Результаты работы по подготовке детей к школе. -Анкетирование родителей по выбору направлений внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УР, ВР, учителя
4	Комплектование первых классов	Август	Администрация, учителя
5	Издание приказа по зачислению детей в 1-й класс		Администрация

1.7 План воспитательной работы

2025 год – год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне

2026 год – 225 лет со дня рождения В.И.Даля

уровень начального общего образования

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	03.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской	1-4	04.10	учителя, кл. руководители

обороны Российской Федерации)			
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет

Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Заседание родительского совета	1-4	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, кл. руководители
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1-4	в течение года	Руководители кружков
Посещение студии технического творчества Новоторьяльского ЦДО «Беспилотные авиационные системы»	1-4	В течение года	Казанцев В.И.
Посещение кружка Новоторьяльского ЦДО «Юный мастер»	1-4	В течение года	Горбунов Р.А.
Запись в объединения дополнительного образования спортивной направленности	1-4	01 – 15.09	кл. руководители
Участие в муниципальных конкурсах детского творчества	1-4	В течение года	педагоги дополнительного образования
Вступление обучающихся в объединение «Орлята России»	1	22.09	Бирюкова М.И.

Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	Бирюкова М.И. Классные руководители
Шахматный турнир	3-4	ноябрь	Торощина Т.Н.
Соревнования среди 4-х классов «Веселые старты»	4	декабрь	учителя физкультуры
Легкоатлетическая весенняя эстафета в честь Дня Победы	1-4	04.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Ключевые школьные дела»			
Праздник «День знаний»	1	01.09.	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Праздник «День учителя»	1-4	03.10	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»). Большой патриотический концерт «Россия – Родина моя»	1-4	02-06.11	Бирюкова М.И. Торощина Т.Н.
Праздник «День матери»	1-4	23-30.11	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Акция «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	07-11.11	Руководитель кружка «Друзья природы», классные руководители

Участие в новогодних мероприятиях (бал-маскарад, хороводы, сценки)	1-4	21-25.12	кл. руководители
Участие в спортивном празднике села	1-4	22.02	заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта	1-4	07.03	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Алло, мы ищем таланты!», работа творческой площадки	1-4	В течение года	заместитель директора по УВР, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	8-12.04	Горбунов Р.А., кл. руководители
Участие в мероприятии, посвященном празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка)	1-4	09.05	заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	23.05	заместитель директора по ВР, кл. руководитель 1 класса
Отчетное мероприятие «За честь школы»	4	27.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	1-4	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в	1-4	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, соц.педагог

общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям			
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление выставок творческих работ обучающихся по классам	1-4		
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в школу.	1-4	август-сентябрь	заместитель директора по ВР
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности, исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР

Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР,
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при МБОУ «Староторъяльская СОШ»	1-4	в течение года	Директор, Широбокова Е.И.
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимости	директор
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для	1-4	по мере необходимости	социальный педагог

воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности			
Осенний субботник «Школе – чистый двор»	1-4	23-30.09	директор, кл. руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	1-4	21-22.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	1-4	25.12	классные руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	1-4	23-30.04	директор, кл. руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	1-4	20.03	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	1-4	21.05	классные руководители
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»			
Презентация кружков Новоторьяльского ЦДО на родительских собраниях в МБОУ «Староторьяльская СОШ»	1-4	в начале года	классные руководители
Спортивный праздник села, посвященный Дню защитника Отечества	1-4	3 неделя февраля	Директор, классные руководители
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	1-4	май	классные руководители

Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	1-4	июнь	Старший воспитатель Б воспитатели ДЛО
«Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ Блинов Г.Г., классные руководители
Встреча с сотрудниками полиции. Профилактическая беседа «Правила дорожного движения»	1-4	сентябрь	Ельмекеев И.Н.
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ Блинов Г.Г., классные руководители
Акция «Виден – значит жив!»	1-4	16.09	Классные руководители
Рейд по проверке наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	17 – 19.09	Классный руководитель, штаб Юнармии
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ Блинов Г.Г., кл. руководители
Участие в муниципальном смотре-конкурсе «Безопасное колесо»	4	ноябрь	Директор, Блинов Г.Г.
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение	1	сентябрь	Классный руководитель 1

РДДМ (первичное отделение)			класса
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	заместитель директора по ВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	заместитель директора по ВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	04.10	заместитель директора по ВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	заместитель директора по ВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	заместитель директора по ВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	заместитель директора по ВР, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	заместитель директора по ВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	заместитель директора по ВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	заместитель директора по ВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	3-4	20.03	заместитель директора по ВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	заместитель директора по ВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	заместитель директора по ВР, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	14 – 21.09	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-4	01-04.12	кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Роботехника»
Киноекспрессии, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	педагог-организатор, классные руководители

Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Библиотечные часы	1-4	март	педагог-библиотекарь, классные руководители
Кинолектории (по предложенному плану)	1-4	март	Классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	педагог-библиотекарь, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профорientации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России, в ПЧ	1-4	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

В подробные планы по месяцам будут введены основные мероприятия и даты примерного календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год, утвержденные Министерством просвещения России.

Корректировка плана воспитательной работы **уровня начального общего образования** возможна с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения РФ,

Приложение 2

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ <i>уровень основного общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	03.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	учителя, кл. руководители

Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	5-9	каждый понедельник, в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Классные родительские собрания		1 раз в четверть	кл.руководители

Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими		по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР
Новоторъяльский ЦДО, обзорная экскурсия, представление работы объединений	5-9	14.09	Классные руководители
Запись в объединения дополнительного образования и внеурочной деятельности	5-9	01 – 15.09	кл. руководители, руководители кружков
Участие в муниципальных конкурсах детского творчества	5-9	В течение года	заместитель директора по ВР
Работа в рамках объединения РДДМ (первичное отделение)	5-9	В течение года	Бирюкова М.И.
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	5-9	в течение года	советники по воспитательной работе
Спортивные соревнования по баскетболу	5-9	ноябрь	учителя физкультуры,
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	5-9	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	5-6	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	07.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	5-9	сентябрь	классные руководители

Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	5-9	вторая неделя сентября	заместитель директора по ВР
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	5-9	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
Заседание Штаба юнармейского отряда «Патриот». Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	5-9	январь-февраль	заместитель директора по ВР,
Акция «Я помню, я горжусь»	5-9	апрель	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Социальное партнерство»			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение. Курс «Моя Россия – мои горизонты»	5-9	в течение года по четвергам	классные руководители
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	в течение года (по плану кл.руководител я)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации села и п. Новый Торъял	5-9	в течение года (по плану кл.руководител я)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер – классах, посещение открытых уроков – онлайн – уроки финансовой грамотности (регистрация	6-9	в течение года (по плану кл.руководител	заместитель директора по ВР, классные руководители

пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)		я)	
Модуль «Ключевые школьные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа» – торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	5-9	1.09	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Праздник «День учителя».	5-9	04.10	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России», Большой патриотический концерт	5-9	02-06.11	заместитель директора по ВР кл. руководители
Праздник «День матери»	5-9	23-30.11	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	5-7	07-11.12	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, забавы у елки)	5-9	21-25.12	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта	5-9	05.03	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Школьный фестиваль детского творчества «Алло, мы ищем таланты!»	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	Каазанцев В.И, кл. руководители
Участие в мероприятиях- конкурсах детского и юношеского творчества	5-9	24.04	заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие курсы

			внеурочной деятельности художественного направления
Участие в общерайонном мероприятии, посвященном празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	5-9	09.05	Блинов ГГ.
Праздник «Последний звонок»	9	23.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	5-9	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, на предприятие и др.)	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию	5-9	август-сентябрь	директор, заместитель директора по ВР
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	каждый понедельник	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители

Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажаей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5-9	в течение года	директор
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	5-9	по мере необходимости	директор
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, , кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5-9	по мере необходимости	Заместитель директора по ВР
Осенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	23-30.09	директор, кл. руководители

Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	21-22.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	25.12	классные руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	23-30.04	директор, кл. руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	20.03	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	21.05	классные руководители
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»			
Проект «Мечты сбываются»	5-9	в течение года	Администрация Новоторьяльского ЦДО, заместитель директора по ВР
Волонтерская акция – сбор ветоши для нужд зооприюта «Успех»	5-9	в течение года	Члены волонтерского отряда «БлагоДарю»
Презентация кружков Новоторьяльского ЦДО на родительских собраниях		1 раз в четверть	классные руководители
Видеосалон в рамках Всероссийских акций, посвященных Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества	9	1 неделя декабря	классные руководители
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	5-9	июнь	Начальник ДЛО
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные	5-9	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители

часы по ПДД, ПБ)			
Операция «Виден – значит жив!»	5-9	14 – 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, штаб Юнармии
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов ПСЧ №201, «МЧС России»	5-7	По согласованию	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Беседа «Ценность жизни» (профилактика суицида)	7-9	октябрь	Классные руководители
Беседа «Правонарушение: скажи «Нет!»	5-9	октябрь	Классные руководители
Участие в муниципальном этапе конкурса «Безопасное колесо»	5	февраль	Руководитель кружка «Безопасное колесо»
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день борьбы со СПИДом»	8-9	01-05.12	классные руководители, представители мед.учреждения
Участие в спортивном празднике села	5-9	20.02	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	9	12-15.02	преподаватель-организатор ОБЖ
В рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» – неделя оказания первой медицинской помощи	5-6	февраль	преподаватель-организатор ОБЖ
Торжественное закрытие месячника оборонно-массовой работы	8-9	20.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	7-9	март	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны»	5-6	апрель	преподаватель-организатор

(выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны)			ОБЖ, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские и общественные объединения»			
Выборы штаба юнармейского отряда «Патриот»	8-9	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09	заместитель директора по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09	заместитель директора по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	заместитель директора по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	заместитель директора по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	5-9	20.03	, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5-9	01.04	классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05	классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	5-9	01-04.12	кл. руководители, учителя
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт, группа ВК)	5-9	1-05.11	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
Киноектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	классные руководители
Киноектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9	01-09.05	классные руководители
Киноектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	7-8	25-30.01,	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе

Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	5-9	16-23.02	кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9	02-10.03	кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	5-8	8-12.04	кл. руководители
Модуль «Экскурсии и походы»			
Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России	5-9	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Участие в туристических автопоходах (1-2 дневные) в рамках проекта «Исторический практикум»	5-9	июнь-август	Торощина Т.Н

В подробные планы по месяцам будут введены основные мероприятия и даты примерного календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год, утвержденные Министерством просвещения России.

Корректировка плана воспитательной работы **уровня основного общего образования** возможна с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

Приложение 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
уровень среднего общего образования

Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Школьный урок»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	03.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	04.10	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	учителя, кл. руководители

День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05	учителя, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговоры о важном»	10-11	каждый понедельник в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»			
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	10-11	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Кинологии, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Запись в объединения дополнительного образования	10-11	01 – 15.09	кл. руководители
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов

			внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)	10-11	в течение года	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги
Организация экскурсий на предприятия, организации в рамках профориентации	10-11	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Участие в туристических автопоходах (1-2 дневные) в рамках проекта «Исторический практикум»		июнь-август	Торощина Т.Н
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Запись в объединения дополнительного образования	10-11	01 – 15.09	кл. руководители
Запись на курсы внеурочной деятельности	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по стритболу	10-11	октябрь	учителя физкультуры, кл. руководители

Спортивные соревнования по баскетболу	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	10-11	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу, стритболу, шахматам	10-11	март	учителя физкультуры
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтцов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	10-11	07.05	учителя физкультуры
Участие в проектных конкурсах муниципального и всероссийского уровней (по запросу)			кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности, педагоги
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классах	10-11	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	10-11	вторая неделя сентября	классные руководители
Новогодний переполох: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	10-11	декабрь	заместитель директора по ВР, классный руководитель 11 класса

Заседание Штаба юнармейского отряда. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	10-11	январь-февраль	заместитель директора по ВР
Заседание членов совета, акция «Я помню, я горжусь»	10-11	апрель	заместитель директора по ВР, советник по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	10-11	май	заместитель директора по ВР
Модуль « Профориентация».			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и в организации района	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер – классах, посещение открытых уроков – онлайн – уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители

Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах республики Марий Эл	10-11	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа» – торжественная линейка.	10-11	1.09	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Праздник «День учителя»	10-11	04.10	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России», Большой патриотический концерт)	10-11	02-06.11	кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (новогодний маскарад)	10-11	21-25.12	заместитель директора по ВР, кл. руководитель 11 класса
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10-11	05.03	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Участие в районном мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	10-11	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	10-11	23.05	заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с	10-11	в течение года	классные руководители

социальными партнёрами общеобразовательной организации			
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) – изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка – (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	август-сентябрь	заместитель директора по ВР
Организацию и проведение церемоний поднятия государственного флага Российской Федерации	10-11	каждый понедельник	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	10-11	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР

событиях, поздравления педагогов и обучающихся			
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	10-11	в течение года	директор
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	10-11	по мере необходимости	директор
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	10-11	по мере необходимости	социальный педагог
Осенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	23-30.09	директор, кл. руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	21-22.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	25.12	классные руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	23-30.04	директор, кл. руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	20.03	классные руководители

Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	21.05	классные руководители
Модуль «Социальное партнерство»			
Викторина в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Конституции Российской Федерации	10-11	2 неделя декабря	классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	10-11	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Встреча с сотрудниками полиции. Профилактическая беседа «Правила дорожного движения»	10-11	сентябрь	Ельмекеев И.Н.
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	10-11	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Встреча с сотрудниками прокуратуры. Профилактическая беседа «Экстремизм и терроризм»	9-11	05.09	Ельмекеев И.Н.
Беседа «Ценность жизни» (профилактика суицида)	7-11	Октябрь	Классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	10-11	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	10-11	01-05.12	классные руководители, представители мед.учреждения
Участие в соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	01-05.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл.

			руководители
Участие в военно-спортивной эстафете допризывной молодежи	10-11	9-12.02	преподаватель- организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в военно-спортивном мероприятии «Зарница»	10-11	12-15.02	преподаватель- организатор ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	март	преподаватель- организатор ОБЖ, кл. руководители
Беседа «Как противодействовать коррупции при поступлении в ВУЗы»	9-11	апрель	заместитель директора по ВР
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	01.09	классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	01.10 -03..10	классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11	классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11	классные руководители

Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	10-11	20.02	классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	10-11	08.03	классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	09.05	классные руководители
Модуль «Школьные объединения»			
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства –группа ВК)	10-11	02-06.11	Горбунов Р.А.
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	10-11	01-04.12	Горбунов Р.А.
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	Яндыганова Л.М.
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт, группа ВК)	10-11	01-09.05	Торощина Т.Н.
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профорientации	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11	в течение года	классные руководители,

			родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС России	10-11	в течение года	преподаватель- организатор ОБЖ, классные руководители

В подробные планы по месяцам будут введены основные мероприятия и даты примерного календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год, утвержденные Министерством просвещения России.

Корректировка плана воспитательной работы **уровня среднего общего образования** возможна с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения Российской Федерации.

6.8 План работы Совета профилактики

Цель работы: профилактика девиантного и асоциального поведения, правонарушений среди обучающихся, включающая социальную адаптацию, реабилитацию обучающихся группы социального риска, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся школы.

Основные задачи:

- организация регулярной работы в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися правонарушений;
- организация просветительской деятельности.

№ п/п	Основные направления работы	Месяц	Ответственные
<u>Заседание № 1</u>			
1	Анализ профилактической работы за прошлый учебный год. Принятие плана работы Совета профилактики правонарушений на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Председатель СП, совет профилактики
2	Составление отчета по запросу ПДН ОП № 10.		Социальные педагоги
3	Ознакомление с социальным паспортом школы с целью оценки социальной ситуации в школе.		Мамаева С.В.
4	О совместных профилактических мероприятиях ОП №10 (по Новоторьяльскому району) МО МД России «Советский» и администрации школы		Зам. директора по ВР
5	О реализации программы реабилитации с семьями (обучающимися), состоящими на ВШК.		Ершова А.В.
6	О профилактике употребления «вейпов» несовершеннолетними		Торощина Т.Н.
7	Сопровождение детей из опекунской семьи		Торощина Т.Н.
<u>Заседание № 2</u>			
1	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях.	ноябрь	Зам. директора по ВР
2	Проблемы во взаимоотношениях участников образовательного процесса.		Зам. директора по ВР
3	Об организации свободного времени учащихся школы в каникулярное время		Зам. директора по ВР
4	Итоги вечерних рейдов «Подросток в дни каникул» .		Шабалина И.В.

5	Разное		
<u>Заседание № 3</u>			
1	О соблюдение прав детей, находящихся на опеке.	январь	Торощина Т.Н.
2	Взаимодействие МБОУ «Староторъяльская СОШ» с другими субъектами профилактики.		Торощина Т.Н.
3	Об организации профилактической работы с обучающимися в школе.		Зам. директора по ВР
4	О результатах занятости обучающихся во время каникул. Итоги рейдов «Подросток вечером».		Зам. директора по ВР
5	Разное		
<u>Заседание № 4</u>			
1	Итоги профилактической работы классных руководителей с обучающимися.		Кл.руководители
2	Соблюдение правил поведения обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.		Ершова А.В. Шабалина И.
3	Разное		
<u>Заседание № 5</u>			
1	Информация о семьях (обучающихся) состоящих на учете в ПДН, ВШК. Отчет работы.	май	Мамаева С.В.
2	Занятость подростков группы риска в летний период.		Торощина Т.Н..
3	Разное		

В течение всего года:

1. Индивидуальные беседы с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении, с родителями.
2. Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска». Профилактика пропуска занятий.
3. Рейды в семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

6.9 План профилактической работы

№	Вид работы	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Единый профилактический день (собеседование со школьниками группы риска по итогам летних месяцев)	Зам. дир. по ВР Соцпедагог	сентябрь
2.	Создание Совета профилактики правонарушений, утверждение плана работы.	Директор школы	сентябрь
3.	Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей.	Соцпедагог	сентябрь
4.	Наблюдение за адаптацией учащихся (изучение личностных качеств учащихся, выявление проблемных семей и т.д.), составление банка данных	Зам.дир. по ВР соцпедагог	сентябрь
5.	Составление дневников наблюдения за «трудными» детьми и их семьями	Соцпедагог	сентябрь
6.	Заполнение листа здоровья в классных журналах	Классные руководители	сентябрь
7.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца.	Соцпедагог	в месяц один раз
8.	Вовлечение школьников в кружки, секции, факультативы.	Зам.дир.по ВР	сентябрь
9.	Единый профилактический день (проверка дневников)	Зам.дир. по УВР	октябрь
10.	Социально-педагогическое тестирование подростков	Социальные педагоги	сентябрь- ноябрь
11.	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете инспекции, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.	Зам.дир. по ВР соцпедагог	октябрь
12.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца.	Соцпедагог	в месяц один раз
13.	Обсуждение поведения учащихся, нарушающих дисциплину, пропускающих занятия без уважительной причины	Зам. дир по ВР соцпедагог	один раз в уч. четверти
14.	Рейды классных руководителей и членов родительского комитета в семьи учащихся.	Зам. дир по ВР соцпедагог	октябрь
15.	Планирование занятости школьников в период осенних каникул.	Зам.дир.по ВР	октябрь
16.	Анкетирование и беседа в 9 классе по выявлению вредных привычек среди подростков.	Социальный педагог	ноябрь
17.	Рейды в семьи.	Кл.рук-ли Соц.педагог	ноябрь
18.	Индивидуальная беседа с учениками 5-8 класса, нарушающими школьную дисциплину.	Зам. дир. по ВР соцпедагог	ноябрь
19.	Профилактическая беседа с нарушителями школьной дисциплины среди учащихся 9-10 классов.	Зам. дир. по ВР соцпедагог	ноябрь
20.	Подведение итогов контроля за посещаемостью	Соцпедагог	ноябрь

	учебных занятий.		
21.	Встречи с работниками РОВД, комиссии по делам несовершеннолетних;	Соцпедагог	ноябрь
22.	Анкетирование учащихся 8-10 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.	Зам. дир.по ВР	ноябрь
23.	Выпуск стенгазеты «Ценность жизни»	Зам.дир.по ВР	ноябрь
24.	Единый профилактический день	Зам.дир.по ВР соцпедагог	ноябрь
25.	Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть)	Зам.дир по УВР	ноябрь
26.	Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей)	Зам.дир.по ВР соцпедагог	декабрь
27.	Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних.	Зам.дир.по ВР соцпедагог	декабрь
28.	Обсуждение поведения учащихся, нарушающих дисциплину, пропускающих занятия без уважительной причины на совещании при ЗДВР.	Зам. дир. по ВР соцпедагог	Один раз в уч. четверти
29.	Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.	Зам. дир. по ВР соцпедагог	Декабрь
30.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца.	Соцпедагоги	в месяц один раз
31.	Планирование занятости учащихся в период зимних каникул	Зам.дир. по ВР	декабрь
32.	Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня).	Зам.дир по УВР соцпедагог	январь
34.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца.	Соцпедагог	в месяц один раз
35.	Подготовка к месячнику гражданско-патриотического воспитания.	Учитель ОБЖ	январь
36.	Заседание Совета профилактики при администрации школы	Председатель родительского комитета Зам.дир.по ВР	январь
37.	Заседание Совета Профилактики при администрации сельского поселения с приглашением родителей правонарушителей	Администрация с\п Социальный педагог	январь
38.	Профилактическая беседа с учащимися 10 класса	Пушкина Г.Г.	январь
39.	Месячник военно-патриотического воспитания.	Учитель ОБЖ	февраль
40.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца.	Соцпедагог	в месяц один раз
41.	Предупреждение вредных привычек среди младших школьников.	Социальный педагог	февраль
42.	Анкетирование учащихся 9 класса о перспективах продолжения образования после окончания школы.	Социальный педагог	февраль
43.	Индивидуальная беседа с нарушителями школьной	соцпедагог	февраль

	дисциплины.	кл. рук-ли	
44.	Единый профилактический день	Зам.дир.по ВР	февраль
45.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца.	Соцпедагог	в месяц один раз
46.	Обсуждение поведения учащихся, нарушающих дисциплину, пропускающих занятия без уважительной причины	Зам. дир по ВР соцпедагог	Один раз в уч. четверти
47.	Информационная минутка « 1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом».	Горбунов Р.А.	март
48.	Анкета для учащихся «ЗОЖ».	Соцпедагог	март
49.	Планирование занятости учащихся в период весенних каникул.	Зам.дир.по ВР	март
50.	Единый профилактический день.	Соцпедагог	март
51.	Помощь в дальнейшем определении (обучении, трудоустройстве) учащихся из неблагополучных семей (9кл.)	Учитель по предмету профориентации соцпедагог	апрель
52.	Собеседования со школьниками группы риска и их родителями по вопросу летней занятости.	Зам.дир. по ВР	апрель
53.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца.	Соцпедагог	в месяц один раз
54.	Анализ работы школы по профилактике правонарушений.	Зам.дир.по ВР	май
55.	Диагностика уровня воспитанности учащихся (на конец года).	Соцпедагог	май
56.	Планирование летнего отдыха школьников.	Зам.дир.по ВР	май
57.	Формирование летнего лагеря труда и отдыха.	Соцпедагог	май.
58.	В течение всего года: * Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников. * Организация консультативной помощи учащимся группы риска по различным предметам. * Отчеты классных руководителей о работе по профилактике правонарушений. * Оформление документов в комиссию по делам несовершеннолетних, районный отдел образования, органы социальной защиты.	Зам. дир. по ВР Кл.рук-ли. Зам. дир. по ВР Соцпедагог	

**6. 10 Комплексный план работы
школы по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений, профилактике
табакокурения и алкоголизма, токсикомании и наркомании среди обучающихся**

Организационно-методическая работа	Деятельность социальной службы	Работа с обучающимися	Организационно-педагогическая работа с педагогическим коллективом и родителями школы
Сентябрь			
1. Обновление карточки на педагогически запущенных детей и учащихся, состоящих на ВШУ, в КДН. /социальный педагог/ 2. Уточнение социального паспорта школы /классные руководители, социальный педагог/ 3. Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей /зам.директора по ВР/ 4. Постановка на ВШУ семей, находящихся в социально опасном положении /классные руководители, социальный педагог/ 5. Утверждение состава школьного совета профилактики по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних /Председатель совета, социальный педагог/	1. Выявление «трудных» подростков (классные руководители). 2. Проведение заседания совета профилактики /Председатель совета, социальный педагог/ 3. Организация совместной работы школы и КДН /социальный педагог, заместитель директора по ВР/ 4. Изучение психологических особенностей педагогически запущенных школьников, выработка рекомендаций для педагогов и родителей по работе с этими детьми. /социальный педагог, зам. директора по ВР/	1. Участие в месячнике безопасности /зам.директора по ВР/ 2. Знакомство учащихся 1 классов с правилами поведения в школе (классные руководители). 3. Профилактические беседы «Правила поведения в школе» (классные руководители). 4. День Здоровья 5. Инструктаж по основам безопасности в быту, социуме, природе. 6. Встреча с сотрудниками ГИБДД. Беседа по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	1. Собеседование с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. /зам.директора по ВР/ 2. Планирование работы родительских комитетов. /зам.директора по ВР, классные руководители/ 3. Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе (руководители кружков и секций). 4. Организация ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися. /зам.директора по УВР, классные руководители/.
Октябрь			

1. Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их семьями. /зам.директора по ВР, социальный педагог/ 2. Уточнение списков учащихся, состоящих на учете в ПДН, КДН /социальный педагог/	1. Беседа с обучающимися «Права и обязанности школьника» /классные руководители/ 2. Проведение заседания совета профилактики /Председатель совета, социальный педагог/	1. Профилактическая беседа «Что является правонарушением? Ответственность несовершеннолетних» /Зам.директора по ВР, инспектор ПДН/ 2. Беседа «Личная гигиена и здоровье» с учащимися 1-4-х классов /классные руководители/	1. Организация обследования жилищно-бытовых условий школьников из семей группы риска (социальный педагог, классные руководители). 2. Учет и анализ использования свободного времени учащимися 7-8-х классов (классные руководители).
		4. Дискуссия «Что мы знаем о наркотиках», 9 класс. (социальный педагог). 5. Беседа с учащимися 11 класса «Влияние алкоголя на организм человека» (Торощина Т.Н.). День Здоровья Беседа «Ценность жизни» (профилактика суицида) Беседа «Правонарушение: скажи «Нет!»	4. Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися. /классные руководители, зам. директора по УВР/
Ноябрь			
1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения. /Социальный педагог/ 2. Реализация планов воспитательной работы на осенних каникулах. /Зам директора по ВР/	1. Анкетирование учащихся 10-11 х классов «Отношение подростков к пагубным привычкам» /социальный педагог/ 2. Проведение заседания совета профилактики /Председатель совета, социальный педагог/	1. Классный час «Безвредного табака не бывает» (классные руководители) 2. Инструктаж для учащихся по правилам поведения в общественных местах во время школьных каникул (классные руководители) 3. День Здоровья	1. Анализ проведения свободного времени школьниками. Оказание им помощи в выборе занятий по интересам. /зам.директора по ВР/
Декабрь			

1. Оформление стенда «Подросток и закон» (преподаватель ОБЖ) 2. Планирование воспитательной работы в зимние каникулы. (зам.директора по ВР)	1. Беседа с учащимися 7 класса «Настроение. От чего оно зависит и как его можно улучшить?» /соцпедагог/ 2. Проведение заседания совета профилактики. /Председатель совета, социальный педагог/	1. Дискуссия учащихся 9 класса на тему «Наше будущее в наших руках» /социальный педагог/ 2. Анкетирование учащихся 5-9-х классов на тему «Интерес и досуг» (классные руководители). 3. Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах во время школьных каникул (классные руководители)	1. Совещание при заместителе директора школы по воспитательной работе с повесткой дня «Организация работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и неблагополучными семьями» /социальный педагог/ 2. Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися (зам.директора по УВР, классные руководители) 3. Организация обследования условий жизни детей-сирот и детей, находящихся под опекой (социальный педагог, классные руководители).
--	---	--	---

Январь

1. Сверка списков учащихся, состоящих на учете КДН, ПДН, ВШУ. / социальный педагог, зам. директора по ВР/ 2. Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений в первом полугодии. / социальный педагог/	1. Классный час в 7 классе «Что такое личность?» /социальный педагог/ 3. Проведение заседания совета профилактики /Председатель совета, социальный педагог/	1. Информ-дайджест в 10 классе «Безопасное поведение на дорогах. Что надо знать о скутерах и мопедах» / классный руководитель/	1. Совещание при заместителе директора школы по воспитательной работе с повесткой дня «Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних» /социальный педагог/
---	--	--	---

Февраль

	1. Дискуссия учащихся 5-6 классов «Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность» /соцпедагог/. 2. Совместное заседание совета профилактики, метод объединения классных руководителей /Председатель совета, социальный педагог/	1. Час размышлений «Влияние наркомании и токсикомании на организм». 8 класс. / социальный педагог/ 2. Спортивный праздник села (учителя физкультуры)	1. Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися. /зам. директора по УВР/
Март			
1. Планирование воспитательной работы на весенних каникулах. /Зам. директора по ВР/ 2. Консультирование классных руководителей по организации и проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. /зам. директора по ВР/	1. Час общения на тему «Экология материнства. Конвенция о защите прав материнства» с девушками 10 класса. (преподаватель ОБЖ) 2. Проведение заседания совета профилактики 3. Рейды педагогов	1. Уроки здоровья в 1-11-х классах (классные руководители). 2. Беседа «Домашний доктор» с учащимися 1-2-х классов 3. Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах во время школьных каникул (Классные руководители)	Совещание при заместителе директора школы по воспитательной работе с повесткой дня: * «Анализ посещаемости учащимися кружков и секций» * Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися (Классные руководители). Посещение учащихся из неблагополучных семей, (Социальный педагог, классные руководители)
Апрель			
1. Отчет классных руководителей по организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительных причин (классные руководители). 2. Анализ уровня воспитанности учащихся школы. /Зам. директора по ВР/	1. Проведение заседаний совета по профилактики. (председатель совета, социальный педагог) 2. Субботние рейды. (зам директора по ВР)	1. Классный час в 1-4-х классах «Если крепок и здоров, к делам серьезным ты готов» 2. Встреча с инспектором ПДН с учащимися состоящими на ВШУ.	1. Планирование летнего отдыха детей-сирот и детей, находящихся под опекой. (социальный педагог, классные руководители). 2. Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися. (Зам директора по УВР)
Май			

1. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. (зам директора по ВР). 2. Организация летней трудовой практики и оздоровительного отдыха учащихся. (зам директора по ВР).	Проведение заседания совета профилактики, посвященного организации летнего отдыха и трудоустройства школьников, состоящих на ВШУ, семьями группы риска. /Председатель совета, социальный педагог/	1. Инструктаж учащихся по правилам поведения во время летних каникул. (классные руководители).	Обследование условий жизни опекаемых детей и детей-сирот (Социальный педагог, классные руководители). 2. Анкетирование учащихся по выяснению их занятости в дни летних каникул. (классные руководители)
---	--	---	---

6.11 План профориентационной работы

№	Содержание	Участник и	Сроки	Ответственный
Организационная работа в школе				
1	Составление плана профориентационной работы на 2025-2026 учебный год		Сентябрь	Торощина Т.Н.
2	Проведение анализа результатов профориентационной работы за прошлый учебный год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения об-ся 9, 11 кл.)	9,11	Сентябрь	Торощина Т.Н.
3	Организация работы предметных кружков, элективов		Сентябрь	Мамаева С.В. Торощина Т.Н.
4	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.		В течение года	Администрация
5	Библиотечный урок, посвященный Международному дню школьных библиотек. Ознакомление с профессией библиотекаря.		март	Широбокова Е.И.
6	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с их интересами и возможностями.		В течение года	
7	Осуществление взаимодействия с Центром занятости населения		В течение года	Администрация
Работа с педагогическими кадрами				
1	Беседы по подготовке и проведению общешкольных мероприятий по профориентации		В течение года	Мамаева С.В. Торощина Т.Н. Кл.рук.
2	Консультация педагогов по вопросам профориентационной работы с учащимися и родителями.		В течение года (по запросу учителей)	Мамаева С.В. Кл.рук.
3	Помощь в разработке и проведении классных часов.		В течение года	Мамаева С.В.
Работа с родителями				
1	Индивидуальные консультации для родителей по вопросу выбора профессии учащимися		В течение года (по запросу родителей)	Торощина Т.Н. Мамаева С.В. Кл.рук.
2	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий в учебные заведения, организации и предприятия.		В течение года	Кл.рук.
3	Информирование о проблемах выбора профессии и профессиональных намерениях учащихся на родительских собраниях		В течение года	Кл.рук.
4	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.		Январь-февраль	Торощина Т.Н. Кл.рук.
Работа с обучающимися				

1	Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» (профминимум)	6-11	В течение года	Классные руководители
2	Участие в Едином дне профессионального самоопределения		сентябрь	Яндыганова Л.М. Пушкина Г.Г.
3	Проект «Театр, где играют дети»	1-11	В течение года	Яшметова Т.А.
4	Фестиваль театрального творчества «Новогодний переполох»		декабрь	Торощина Т.Н.
5	День дублера	1-11	4 октября	Торощина Т.Н.
6	Проведение экскурсий и встреч со специалистами	8-11 кл.	По согласованию	Кл.рук.
7	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения	1-11 кл.	По согласованию	Кл.рук.
8	Тестирование и анкетирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения	5-10 кл.	февраль	Кл.рук.
9	Индивидуальные консультации учащихся по выбору профессии	8-11 кл.	В течение года (по запросу учащихся)	Педагоги школы Кл.рук.
10	Участие старшеклассников в днях открытых дверей в учебных заведениях	9-11 кл.	В течение года	Торощина Т.Н. Кл.рук.
11	Проведение групповых консультаций по вопросам профессионального самоопределения	6-9 кл.	В теч. Года	Торощина Т.Н. Кл.рук.
12	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования.	1-11 кл.	В течение года	Торощина Т.Н. Кл.рук.
13	Проведение классных часов по вопросам актуализации проблемы выбора профессии, корректировки профессиональных планов.	5-10 кл.	В течение года, 1 раз в месяц	Кл.рук.
14	Участие в онлайн-олимпиаде «Юный предприниматель»	3	сентябрь	Шабалина И.В.
15	Классный час, посвященный всемирной неделе предпринимательства.	10	ноябрь	Яндыганова Л.М.
16	Тестирование «Я и моя профессия».	10-11 кл.	октябрь	Торощина Т.Н.
17	Час общения «Служба в полиции».	7 – 9 кл.	февраль	Горбунов Г.Г.
18	Школьный этап конкурса исследовательских работ и проектных работ обучающихся проф. Классов «Моя будущая профессия» и обучающихся 9 кл. «Мой будущий профиль»	9-11 кл.	апрель	Торощина Т.Н. Мамаева С.В. Кл.рук.
18	Индивидуальные консультации по вопросам дальнейшего обучения	9,11	май	Педагогический коллектив
19	Участие в проекте «Билет в будущее»	9,11	В течение года	Классные руководители

6.12 ПЛАН РАБОТЫ
по патриотическому воспитанию обучающихся

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Контингент участников
1.	2.	3.	4.	5.
1	Родительские классные собрания с включением вопроса патриотического воспитания учащихся.	Согласно плану классных руководителей.	Классные руководители, члены родительского комитета	родители и обучающиеся
2	Организация работы стрелкового кружка «Снайпер»	Сентябрь	Преподаватель - организатор ОБЗР	обучающиеся школы
3	Большой патриотический концерт «Россия – Родина моя»	Ноябрь	Торощина Т.Н.	1-11 классы
4	День народного единства	Ноябрь	Торощина Т.Н.	9-11 классы
5	Общешкольный турнир по сборке-разборке автомата Калашникова	ноябрь	Горбунов Р.А.	5-11 классы
6	Участие в проекте «По родному краю	В течение года	Торощина Т.Н.	5-11 классы
7	Выпуск стенгазеты, посвященной Дню неизвестного солдата.	Декабрь	Штаб Юнармии	1-11 классы
8	День героев Отечества	Декабрь	Бирюкова М.И.	5-11 классы
9	Урок права в рамках Дня Конституции Российской Федерации.	Декабрь	Яндыганова Л.М.	1-11 классы
10	Тематические классные часы «Я -гражданин»	Декабрь	Классные руководители, учителя, преподаватель-организатор ОБЗР	1-11 классы
11	«Достоинно Отечеству служи!»- поздравления военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в рядах Российской Армии	С 23 января по 23 февраля.	Кл руководители	1-11 классы
12	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	февраль	Преподаватель - организатор	5-11 классы
13	Экскурсии по музеям военной славы.	Февраль	Преподаватель- организатор классные руководители	1-11 классы
14	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитников	Февраль	Преподаватель - организатор	5-1 классы

	Отечества.			
15	Спортивный праздник села, посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	Классные руководители, преподаватель организатор	1-11 классы
16	Подготовка и участие команды в районном конкурсе «Призывник года-2024»	Январь-февраль	БлГорбунов Р.А.	Участники конкурса
17	Информ-дайджест «День воссоединения Крыма с Россией»	Март	Бирюкова М.И.	9-11 классы
18	Посещение кинотеатра, просмотр 3Д-фильма на военную тематику	Март	Торощина Т.Н.	8-11 классы
19	Музыкально-краеведческая гостиная "Сага о военных вальсах"	Апрель	Торощина Т.Н.	8-11 классы
19	Беседа на тему: « Вклад наших земляков в Великую Победу»(на базе музея)	Май	Преподаватель - организатор ОБЗР, учитель истории	1-11 классы
20	Подготовка и проведение праздника, посвященного Дню Победы.	Май	Преподаватель - организатор	Обучающиеся школы
21	Поздравление тружеников тыла Великой Отечественной войны с Днем Победы.	Май	Классные руководители	Обучающиеся школы
22	Операция «Обелиск»	В течение года	Классные руководители	Обучающиеся школы
23	Учебные сборы	Май	Преподаватель-организатор ОБЗР	Обучающиеся 10 класса
24	Конкурс инсценированной военно-патриотической песни «Служу Отечеству»	май	Классные руководители	1-11
25	Районная военно-спортивная игра «Зарница»	Июнь	Преподаватель- организатор ОБЗР	Обучающиеся школы

**План работы школьной библиотеки
МБОУ «Староторъяльская СОШ»
на 2025 -2026 учебный год.**

Задачи школьной библиотеки

- создание материальной базы по всем учебным предметам;
- развитие культуры детского чтения через внеклассные мероприятия;
- педагогическое просвещение родителей (связь семьи и школьной библиотеки)
- продолжить повышать квалификацию и профессиональный уровень;
- индивидуальная работа с читателем;
- пропаганда здорового образа жизни.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с обучающимися:

- ☐ библиографические уроки;
- ☐ информационные обзоры литературы;
- ☐ доклады о навыках работы с книгой.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- ☐ предметные недели;
- ☐ неделя детской книги;
- ☐ день матери;
- ☐ день Земли;
- ☐ день борьбы с наркоманией;

2. Работа с учителями и родителями:

- обзоры новинок художественной и учебно-методической литературы;
- информационные обзоры на заданные темы;
- создание условий учащимся и учителям для чтения книг и периодических изданий.

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<i>Индивидуальная работа</i>			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов.	постоянно	библиотекарь

2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	библиотекарь
3	Беседы со школьниками о прочитанной книге.	постоянно	библиотекарь
4	Рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	библиотекарь
5	Выставка одной книги, журналы «Это новинка!».	по мере поступления	библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	по мере поступления	библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлены на выбор учебников и учебных пособий в новом уч.году.	май - сентябрь	библиотекарь
Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно по расписанию работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	один раз в месяц	библиотекарь
3	Проведение беседы с новь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения и журнальной периодике.	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу согласно по возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	библиотекарь
5	« Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	май	библиотекарь
Работа с библиотечным активом			
1	Создать актив библиотеки	сентябрь	библиотекарь
2	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для чтения.	в течение года	библиотекарь
3	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников.	в четверть раз	библиотекарь, актив библиотеки
4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий.	в течение года	библиотекарь
Библиотечно - библиографические уроки			

	Тема 1: Первое посещение школьной библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Понятие читатель, библиотека, библиотекарь <i>-1 класс.</i>	декабрь, январь	библиотекарь
	Тема 2: Основные правила пользования библиотекой и книгой. Как самому выбрать книгу <i>- 1 класс.</i>	февраль	библиотекарь
	Тема 3: Правила и умения обращаться с книгой <i>-2 класс.</i>	октябрь-декабрь	библиотекарь
	Тема 4: Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг <i>-2 класс.</i>	сентябрь-декабрь	библиотекарь
	Тема 5: Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, журналист, редакция – <i>3 класс.</i>	декабрь	библиотекарь
	Тема 6: Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, энциклопедии – <i>4 класс.</i>	декабрь-ноябрь	библиотекарь
	Тема 7: Игра повторение: «Структура книг» <i>- 5 класс</i>	январь	библиотекарь
<i>Выставка книг писателей и поэтов к юбилейным датам</i>			
1	Выставка книг к 155- летию А.И.Куприна	сентябрь	библиотекарь
2	Знакомство со словарем С.И.Ожегова	сентябрь	библиотекарь
3	Выставка книг «Учительство – это искусство».	октябрь	библиотекарь
4	Всероссийский день чтения «Читаем сами».	октябрь	библиотекарь
5	130 лет со дня рождения русского писателя Сергея Александровича Есенина (1895–1925)	октябрь	библиотекарь
6	155 лет со дня рождения И.А.Бунина, русского писателя (1870-1953)	октябрь	библиотекарь
7	145 лет со дня рождения А.А.Блока, русского поэта (1880-1921)	ноябрь	
8	Выставка книг к дню рождения Республики Марий Эл «Край родной – земля марийская».	ноябрь	библиотекарь
9	Выставка книг « Самое нежное слово – мама!».	ноябрь, март	библиотекарь
10	Ко дню рождения российского писателя Виктора Драгунского	ноябрь	библиотекарь

11	День Словарей и Энциклопедий «Хочу все знать»	ноябрь	библиотекарь
12	205 лет со дня рождения А.А.Фета, русского поэта (1820-1892)	декабрь	библиотекарь
13	Выставка газет и журналов к дню марийской письменности - Марий талешке кече.	декабрь	библиотекарь
14	Выставка брошюр и журналов к дню Конституции.	декабрь	библиотекарь
15	Выставка книг «Здравствуй, Новый год».	декабрь	библиотекарь
16	120 лет со дня рождения А.Л.Барто, русской детской поэтессы	февраль	библиотекарь
17	Международный день родного языка.	февраль	библиотекарь
18	Выставка книг «Победа одна на всех», «Великая победа».	в течение года	библиотекарь
19	Выставка книг «Скажи наркотикам нет».	декабрь, март	библиотекарь
20	День земли «Наша планета наша жизнь»	март	библиотекарь
21	Международный день птиц «Яркое царство пернатых».	апрель	библиотекарь
22	185 лет со дня рождения И.З.Сурикова, русского поэта (1841-1880)	апрель	библиотекарь
23	Выставка книг к неделе детской и юношеской книги «Сказочный мир».	март, апрель	библиотекарь
24	Выставка книг «В мире звезд и галактик».	апрель	библиотекарь
25	Выставка книг к дню национального героя - Марий талешке кече.	апрель	библиотекарь
30	Выставка книг к международному дню семьи «Семейное счастье».	май	библиотекарь
31	Выставка книг к предметным неделям «С книгой в мир, интересных наук».	в течение года	библиотекарь
	<i>Знаменательные даты (подбор стихов, сценариев)</i>		
	День знаний	1 сентябрь	
	День учителя	5 октябрь	
	День рождения Республики Марий Эл	4 ноябрь	
	День матери	25 ноябрь	
	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабрь	
	День Конституции Российской Федерации	12 декабрь	

	Новый год	1 январь	
	День защитника Отечества	23 февраль	
	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	1 март	
	Международный женский день	8 март	
	Всемирный день земли	21 март	
	Всемирный день космонавтики	12 апрель	
	День земли	22 апрель	
	День Победы	9 май	
	Международный день семьи	15 май	
Цикл мероприятий к знаменательным датам			
	Акция <i>«Дарим книгу с любовью»</i>	октябрь	Библиотекарь, обучающиеся старших классов
	Знакомство с библиотекой, чтение сказки <i>«Есть такое в свете чудо...».</i>	октябрь	библиотекарь
	Конкурс стихов к дню матери <i>« Сердце матери!».</i>	ноябрь	уч. рус языка; начальных классов; библиотекарь
	День Конституции Р.Ф. Классный час <i>«Как ты знаешь законы».</i>	декабрь	уч. общ-ия, библиотекарь,
	Конкурсная игра к дню защитника Отечества <i>«Мы Защитники».</i>	февраль	библиотекарь
	Гагаринский урок <i>«Сын Земли и звезд»</i> https://schoolegypt.ru/upload/medialibrary/0eb/KoveshnikovaII_K-yubileyu-Gagarina_2020.pdf	апрель	кл.рук., уч. физики, библиотекарь
	Классный час посвященный к дню земли <i>«Земля – наш общий дом».</i>	апрель	уч. биологии, библиотекарь
	Чтение и обсуждение книг Андерсена Х.К <i>«Снежная Королева»</i> ко дню недели детской книги.	апрель	библиотекарь, книголюбы
	Викторина ко дню птиц <i>«Перелетные птицы».</i>	апрель	уч. биологии, библиотекарь

План работы
советника директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными
объединениями по месяцам на 2025-2026 учебный год

I

сентябрь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	30.08	Изучение программы воспитания школы	Администрация	Знакомство с воспитательной системой	Администрация Советник
2	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления	Администрация
3.	сентябрь	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы школы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники Советник
4	31.09	Участие в методических мероприятиях для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	сентябрь	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	сентябрь	Встреча с детским активом	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация Классные руководители Советник

3	сентябрь	Знакомство с родителями 1 класса, через родительские собрания, классные комитеты и с обучающимися	Родители обучающихся Обучающиеся 1 класса	Изучение особенностей взаимодействия школы с родителями и обучающимися в 1 классе	Классные руководители
4	сентябрь	Выбор учащихся и создание актива Самоуправления школы	Учащиеся 5-11 классов	Изучение особенностей взаимодействия с активом учащихся	Классные руководители

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов	Администрация Классные руководители	
2	сентябрь	Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
3.	сентябрь	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
4.	01.09	Участие в проведении Дня знаний	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение школьных традиций	Администрация, классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Торжественная линейка, Урок мира, оформление фотозоны. Игровая программа «Здравствуй, школа!» 1-4 кл.
5.	03.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных	Расширение информационного поля	Классные	Урок мужества, видеолекторий

			отношений	участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	руководители, советник, детский актив, родительский актив	
6.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Линейка, видеоролик, акция «Капля жизни»
7.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Каллиграфический марафон, Игра «От А до Я»
8.	10.09	Международный день памяти жертв фашизма	Участники образовательных отношений	Формирование осознанных патриотических чувств, ощущения гордости за свою страну, ее достижений; Знать и уважать подвиги героев и защитников Отечества в прошлом и современности.	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Тематический час, видеоурок «Чтобы помнили..День памяти жертв фашизма»

9.	27. 09	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Видеопоздравление, мастер - класс
10.	30.09	День воссоединения ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей с Россией	Участники образовательных отношений		Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Тематический классный час, информационный стенд «Одна страна, одна семья, одна Россия»
11.	19.09	Старт программы «Орлята России»	Обучающиеся	Знакомство и сплочение класса с наставниками	Классные руководители, советник, детский актив	Вводное занятие «В этом зале все друзья»

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления, организацией образовательного процесса	Администрация
2	В течение месяца	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности, реализуемых в школе	Педагогические работники	Работа с воспитательной системой школы	Администрация Педагогические работники
3.	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы школы	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники, советник
4.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники, советник
5.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях школы для педагогов	Педагогические работники	Работа с методической системой работы школы	Администрация Педагогические работники, советник
6.	В течение месяца	Работа с социальными партнерами	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация
7.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
8.	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники, советник

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	октябрь	Работа с родительским сообществом «Родительское крыло»	Родители обучающихся	Работа по составлению плана с родителями обучающиеся, изучение работы классных руководителей	Администрация	
2.	В течение месяца	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного	Классные руководители	
		и классных		воспитания		
3.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта школы	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	Ведение группы ВК
4.	В течение месяца	Работа со школьной медиа-службой.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	Проведение бесед

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	октябрь	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы, изучение социальных условий	Классные руководители	Педагогический консилиум
2.	октябрь	Планирование и организация работы детского актива школы	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему школы	Классные руководители	Школьный слет активистов
3	октябрь	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему школы	Классные руководители	

4.	октябрь	Совместная организация мероприятия ДЕД	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	Проведение ДЕД
5.	октябрь	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
6.	октябрь	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
7.	01.10	Международный день пожилых	Участники	Поддержка пожилых	Администрация,	Изготовление
		людей	образовательных отношений	людей	классные руководители, детский актив, родительский актив	открыток, участие в концерте
8.	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Музыкальная переменка
9.	03.10.	Всемирный день животных	Участники образовательных отношений	Привитие любви к живому	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Своя игра «Животные Марий эл», акция «Твори добро»

10.	03.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Видеоролик с поздравлением, оформление фотозоны, подготовка концертной программы, мастер-классы
11.	16.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Школьный челлендж «Папа может», мастер-класс по изготовлению открыток
12.	22.10	Праздник «Белых журавлей»*	Участники образовательных отношений	День поэзии и светлой памяти павших на полях сражений во всех войнах. Отмечается ежегодно по инициативе дагестанского поэта Расула Гамзатова	Классные руководители, советник, детский актив	Тематический час «День Памяти-День белых журавлей», мастер класс «Белые журавли»
13.	24.10	Посвящение в Орляты России	Обучающиеся		Классные руководители, советник, детский актив	Торжественная линейка

14.	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Проект «Классная встреча»
-----	-------	---------------------------------------	-------------------------------------	---	--	---------------------------

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации -

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	октябрь	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором

III

ноябрь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	ноябрь	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	реализация воспитательной системы школы	Администрация
2	ноябрь	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация советник
3.	ноябрь	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники
4.	ноябрь	Изучение локальных актов по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация
5.	ноябрь	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация

6.	ноябрь	Работа с рабочими программами внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы	Администрация
7.	ноябрь	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы школы	Администрация

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта школы обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	Ведение группы ВК Школа
3.	В течение месяца	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
4.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
5.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях школы для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	

6.	В течение месяца	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
7	В течение месяца	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	
8.	В течение месяца	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

2. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска	Обучающиеся	Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей	Классные руководители	
2	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Совместная деятельность с педагогами по организации воспитательной работы	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся	Классные руководители	
4.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций	Классные руководители	

5	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Квест- игра «Мы разные – мы равные!»
6	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Участники образовательных отношений	Проявлять уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране;	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Классный час «Мы преклоняемся перед ними»
7	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Видеоурок «День начала Нюрнбергского процесса»
8	27.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Мастер-класс «Самой любимой», выставка рисунков «Вместе с мамой»
9.	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Урок-игра «День российского флага»

10	26.11	День матери России	Участники образовательных отношений		Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Мастер-класс, конкурс стихов о маме
----	-------	--------------------	-------------------------------------	--	--	-------------------------------------

Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

IV

декабрь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы	Администрация Классные руководители	
2		Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию	Педагогические работники	Разработка рабочей программы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	

3.		Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
4.		Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив	Администрация	
				воспитательной работы на следующий год		
5.		Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
6.		Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	
7.		Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
8.		Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

9.		Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
10.		Формирование социального паспорта школы, классов, обучающихся	Администрация	Изучение социальных условий, социального статуса обучающихся	Классные руководители	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация	
2		Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	
3.		Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы	Администрация	
4.		Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация	
5.		Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа	Обучающиеся	Формирование позитивного медиaproстранства	Администрация, педагогические работники	

		службой		как ресурса воспитания		
--	--	---------	--	---------------------------	--	--

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по	Классные руководители	
				подготовке мероприятий, корректировка плана		
2		Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
3		Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	
4		Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
5		Подготовка и проведение мероприятий по инициативе обучающихся в параллели	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	

6	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Урок мужества «День памяти неизвестного солдата», акция «Голубь памяти»
7	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Классный час «Иди всегда дорожку добра» 1-4кл., «Визит вежливости»
8	05.12	День добровольца (волонтера) в	Участники	Формирование активной	Администрация,	Тимуровский десант «Помогите зимующим птицам»
		России	образовательных отношений	гражданской позиции	классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	
9	08.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Конкурс рисунков «В мире красок»

10	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Урок мужества «О Родине, о мужестве о славе»
11	12 .12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Конкурсно –игровая программа «Знатоки»
12	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Игровая программа «Своя игра»

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.		Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

		общественными объединениями			
--	--	--------------------------------	--	--	--

V

январь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация		Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3	январь	Участие в методических мероприятиях для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	январь	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	январь	Встреча с детским активом	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
3	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	----------------------

1.	январь	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов	Администрация Классные руководители	
2	январь	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
3.	8.01.	День детского кино	Обучающиеся		классные руководители, советник, детский актив	Показ мультфильмов «Фильм, фильм, фильм»
4.	11.01.	День заповедников и национальных парков	Обучающиеся		классные руководители, советник, детский актив	Эко-марафон «Защитим заповедные места»
5.	17.01.	День детских изобретений и/или День творчества и вдохновения	Обучающиеся		классные руководители, советник, детский актив	Творческий час «День творчества и вдохновения»
6.	25.01	День Российского студенчества	Участники	Формирование и	Администрация, советник	Конкурсно-игровая программа «Татьянин день-день студента»
			образовательных отношений	сохранение традиций	классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	

7.	27.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Классный час «Маленькие герои блокадного Ленинграда»
----	-------	--	-------------------------------------	---	---	--

5. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором

VI

февраль

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления	Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники

3	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор
---	------------------	---	-------------------------------------	---	---------------------------

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	февраль	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	февраль	Встреча с детским активом	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители
3	февраль	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия с родителями обучающихся	Классные руководители
4	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов школы	Администрация Классные руководители	

2.	02.02	81 год со Дня Победы Вооруженных сил СССР над армией Гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Урок мужества
3.	08.02	День Российской Науки	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Игровая программа «Научные открытия – шаг в будущее»
4	21.02	Международный день Родного языка	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Изготовление закладок с элементами марийского орнамента
5	23.02	День Защитника Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Спортивная игра «Зарничка»

6. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых	Советник руководителя по	Адаптация к профессиональной	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в

	месяца	муниципальными координаторами	воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	деятельности		онлайн-совещаниях с муниципальным куратором
--	--------	-------------------------------	--	--------------	--	---

VII

март

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в школе	Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3	Участие в методических мероприятиях для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы	Администрация Педагогические работники	Участие в методических мероприятиях для педагогов

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	март	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	март	Изучение контента в социальных сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	март	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов	Администрация Классные руководители	
2.	3.03.	Всемирный день дикой природы	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к природе, профориентация	Администрация, классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Интеллектуальная игра «Всемирный день дикой природы»
3.	08.03	Международный Женский день	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Мастер-класс по изготовлению поздравительных открыток, акция «Вам, любимые»
4.	18.03.	День воссоединения Крыма с Россией	Участники образовательных отношений		Администрация, классные руководители, советник, детский актив	Информационный час «Россия и Крым- мы вместе»
5.	27.03	Всемирный День театра	Участники образовательных отношений	Формирование и сохранение традиций	Администрация, классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Игровая программа «Вся наша жизнь – игра»

7. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении

1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором
----	------------------------------	--	---	---	---------------------------	--

VIII

апрель

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	в течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления	Администрация
2	В течение месяца	Участие в рабочей группе штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники
3	Участие в методических мероприятиях для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в школе	Администрация Педагогические работники	Участие в методических мероприятиях для педагогов
4	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе	Администрация Педагогические работники

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1	апрель	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация
2	апрель	Изучение контента в социальных	Участники	Выработка совместных решений	Администрация

		сетях, сайта, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	образовательных отношений		
3	апрель	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	апрель	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов	Администрация Классные руководители	
2	апрель	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
3.	12.04	День космонавтики	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Игровая программа «Мы-космонавты», выставка рисунков «День космонавтики»
4.	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, советник, детский актив, родительский	Классный час «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками»

					актив	
5.	22.04	Всемирный День Земли	Участники образовательных отношений	Формирование представления о Земле	Администрация, классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Экологическая игра-путешествие «День Земли»

8. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Еженедельно в течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	Еженедельное участие в онлайн-совещаниях с муниципальным куратором

IX

май

4. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители
1.	В течение месяца	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления	Администрация
2	В течение месяца	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники

3.	В течение месяца	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники
----	------------------	--	--------------------------	---	--

4.	В течение месяца	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор	
5.	В течение месяца	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе	Администрация Педагогические работники	
6	В течение месяца	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	май	Посещение родительских собраний	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	
2.	В течение месяца	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3.	В течение месяца	Изучение контента в социальных сетях, сайта	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	Ведение группы ВК

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	май	Работа с детьми группы риска,	Обучающиеся	Установление	Классные	
		Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации		контакта, изучение системы воспитательной работы, изучение социальных условий	руководители	
2.	май	Планирование и организация работы детского актива	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему школы	Классные руководители	
3	май	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в школе	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему школы	Классные руководители	
4.	май	Совместная организация мероприятия ДЕД	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	Проведение ДЕД
5.	май	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
6.	май	Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
8.	01.05	Праздник Весны и труда	Участники образовательных отношений	Формирование традиций, актуализация ценности родины	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Мастер – класс по изготовлению открытки

9.	09.05	День Победы	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Митинг «Великая Победы – великая страна», участие в акциях
10.	19.05	День детских общественных организаций России	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к детским общественным объединениям страны	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Интеллектуальная игра «19 мая- День детских общественных организаций»
11	24.05	День Славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	Познавательная игра «Кто знает Аз и Буки»

5. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.		Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.		Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими обществ.объед.	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

ИЮНЬ

1.Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию	Педагогические работники	Разработка рабочей программы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
2	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
3.	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на следующий год	Администрация	
4.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5.	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	
6.	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
7.	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

8.	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	
----	--	---------------	-------------------------------------	---	--

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы	Администрация	
2	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	

5. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	июнь	Работа с активом обучающихся	Обучающиеся	Планирование деятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана	Классные руководители	
	июнь	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Обучающиеся	Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместной деятельности	Классные руководители	
2	июнь	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	

3.	июнь	Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация Классные руководители	
4.	июнь	Участие в работе школьного лагеря (тематических смен, трудовых десантов обучающихся и т.п.)	Обучающиеся	Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация педагоги	
5.	01.06	День Защиты Детей	Участники образовательных отношений	Защита прав ребенка, роль и место ребенка в обществе	Администрация, классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Игровая программа «Шире круг»
6.	06.06	День Русского языка	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности	Администрация, классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Квест - игра «Умники и умницы»
7.	12.06	День России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Своя игра «Россия – Родина моя»

8.	22.06	День Памяти и скорби	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, советник, детский актив, родительский актив	Митинг «Этих дней не забыть никогда...»
9.	27.06	День молодежи	Участники образовательных отношений	Формирование традиций, актуализация ценности личности	Администрация, классные руководители,	Конкурсно - игровая программа «Молодежный каледоскоп»
					педагог-организатор, детский актив, родительский актив	