

**Информация о библиотеке**  
**МБОУ «Староторъяльская СОШ»**  
по состоянию на 1 сентября 2023 года

**Общие сведения о библиотеке**

Штат библиотеки – 1 работник.

Общая площадь 67,7 кв. м. (из них 52,7 кв.м. занимают абонемент и читальный зал, 15,0 кв.м. занимают помещения для хранения учебного фонда).

**Цели школьной библиотеки:**

Цели библиотеки общеобразовательного учреждения соотносятся с целями общеобразовательного учреждения:

- Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в поликультурном обществе;
- Создание основы для осознанного выбора, подготовка конкурентоспособных выпускников, готовых к успешному продолжению образования в высших учебных заведениях;
- Воспитание гражданственности, патриотизма, толерантности, уважения к фундаментальным правам и свободам человека, разным культурам и языкам, трудолюбия, любви к окружающей природе, семье;
- Формирование здорового образа жизни.

**Основные цели библиотеки:**

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно – информационное обслуживание пользователей, обеспечение их равных прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, гарантированное государством.
- Создание единого информационно – образовательного пространства школы; организация комплексного библиотечно – информационного обслуживания всех категорий пользователей.
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, организации комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и обучающихся.

**Основные функции библиотеки**

- Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно – информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно – информационных ресурсах, организует поиск и выдачу имеющихся библиотечно –

информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации

- Методическая библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- Просветительская – библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.
- Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

### **Нормативные документы школьной библиотеки**

- Положение о школьной библиотеке
- Правила пользования библиотекой
- Должностные инструкции заведующего библиотекой
- План работы библиотеки

### **Наличие отчетной документации**

- Книга суммарного учета основного фонда
- Книга суммарного учета учебного фонда
- Инвентарные книги основного и учебного фондов
- Тетрадь учета книг и учебников, принятых от читателей взамен утерянных
- Папка регистрации накладных
- Папка актов движения фондов
- Картотека выдачи документов основного фонда
- Картотека выдачи учебников

### **Выписка из правил работы библиотеки**

- Все обучающиеся школы могут быть читателями (пользователями) школьной библиотеки
- Читатель имеет право пользоваться книжным фондом и справочно–библиографическим аппаратом библиотеки.
- Читатель может получать на руки книги сроком до 10 дней.

### **Массовая работа**

- Проведение тематических библиографических уроков
- Организация конкурсов и викторин среди читателей

- Подготовка и проведение устных журналов
- Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку

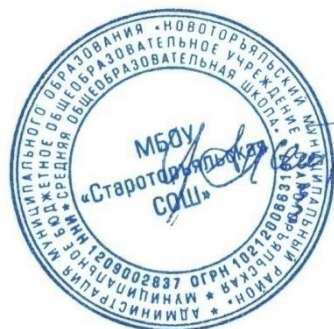
### **Выставочная работа**

- Оформление книжных выставок
- Оформление информационных стендов
- Организация тематических и возрастных подборок книг

### **Индивидуальная работа с читателями**

- Библиотека оказывает помощь читателям в отборе информации
- Проводит консультации по правилам пользования библиотекой
- Библиотека проводит работу с читателями по сохранности книг и учебников, информирует родителей о наличии учебников и замене книг и учебников

Директор школы



/Ельмекеев И.Н./