

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Староторъяльская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Староторъяльская СОШ»
№ 16/2 от 17 апреля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации детского лагеря отдыха «Пеледыш»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации детского лагеря отдыха с дневным пребыванием детей определяет порядок и условия проведения детского лагеря отдыха с дневным пребыванием для учащихся МБОУ «Староторъяльская СОШ» в период летних каникул..

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ «Староторъяльская СОШ» и в целях реализации государственной политики в области защиты детства, эффективной организации каникулярного отдыха, привлечения школьников к осознанному выбору здорового образа жизни.

1.3. Детский лагерь отдыха с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.4. Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация работы

3.1. Лагерь создается на стационарной базе, на базе МБОУ «Староторъяльская СОШ».

3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя школы.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.4. В лагерь принимаются дети с 7 лет до 14 лет включительно.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.8. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по срокам установленным УО.

3.10. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу и с учетом желаний ребенка, через организацию отрядов.

3.11. Двухразовое питание детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.

3.12. Деятельность несовершеннолетних во время проведения лагеря осуществляется в разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых

составляет не более 25 человек, для детей младшего школьного возраста, а также для создания смешанных групп, для несовершеннолетних старшего возраста не более 30 человек.

3.13. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускаются по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни).

3.14. Организация работы лагеря осуществляется с 08.30 до 14.30 часов.

4. Управление и кадры

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

4.2. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- несет ответственность за организацию питания несовершеннолетних и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.4. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются педагоги школы, в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря.

4.5. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

5. Функции

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

6. Порядок финансирования

6.1. Детский лагерь отдыха дневного пребывания финансируется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.3. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной УО.

7. Ответственность

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.