

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пектубаевская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 13 января 2021 года

№ 02/2

О начале приема документов в 1-й класс на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. №273-ФЗ приказом Министерством просвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Пектубаевская СОШ», локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Пектубаевская СОШ» с 01 апреля по 30 июня 2021 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение)
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Пектубаевская СОШ» с 01 июля по 5 сентября 2021 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации Свистунову Елену Леонидовну зам.директора по УВР.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 4.1. Заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора;
 - 4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 4.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства по месту пребывания;
 - 4.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
5. Заместителю директора по УВР Свистуновой Е.Л.:
 - 5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
 - 5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенком факта их ознакомления;
 - 5.3. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося на согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
 - 5.4. Размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01, 15 число ежемесячно.
 - 5.5. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
 - 5.6. Документы, предоставленные родителям, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдать расписку в получении документов.

5.7. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте учреждения

5.8. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 88363695188, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Назначить ответственным специалистом за зачисление детей в 1-й класс в системе АИС «Е-услуги Образование» Домрачеву Ольгу Александровну, заместителя директора по ВР.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Свистунову Е.Л.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



В.А.Шалыгина

ГРАФИК
приема документов родителей (законных представителей)
для обучения детей в 1-х классах.

№п/п	Дни недели	Время	Ответственные	Помещение
1.	Понедельник	9-00-15.00	Свистунова Е.Л.	1этаж канцелярия
2.	Вторник	9-00-15.00	Свистунова Е.Л.	1этаж канцелярия
3.	Среда	9-00-15.00	Свистунова Е.Л.	1этаж канцелярия
4.	Четверг	9-00-15.00	Свистунова Е.Л.	1этаж канцелярия
5.	Пятница	9-00-15.00	Свистунова Е.Л.	1этаж канцелярия