Шалыгина Валентина Аркадьевна
C=RU, O="МБОУ "" Пектубаевская СОШ""", CN=Шалыгина Валентина Аркадьевна, E=pekt@mail.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
с. Пектубаево
2021.10.21 20:54:15+03'00'

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №1 от 11.01.2021г.

Положение

об организации работы в активированные дни в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Пектубаеская средняя общеобразовательная школа»

1. Общее положения

Активированными днями являются дни, объявленные директором школы, в которые устанавливается возможность непосещения учебных занятий обучающимися школы из-за неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей).

На основании приказа отдела образования администрации Новоторъяльского муниципального района от 14 января 2015 г. №02а «Об отмене занятий в условиях низких температур» устанавливается возможность непосещения учебных занятий в целях охраны здоровья и жизни детей в экстремальных климатических условиях:

№	Возраст школьников	Температура воздуха	Сила ветра
1	1-4 классы	-25 С и ниже	2-4 м/с
2	1-9	-30 С и ниже	2-4 м/с
3	1-11	-32С и ниже	2-4 м/с

1.2 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Пектубаевская СОШ» в активированные дни.

1.3 Положение разработано на основании Закона №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10. Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 №69 с целью упорядочения работы образовательных учреждений в актированные дни в период отмены учебных занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям» от 31.12.2009 г. № 01-10/806.

1.4 Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности педагогических работников школы в активированные дни, обеспечения условий для освоения обучающимися реализуемых образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в школе в актированные дни.

2.1 Директор школы издает приказ об утверждении положения «Об организации работы в активированные дни»

2.2 В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3 Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы.

2.4 Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату актированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 70% и более обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). Для обучающихся, отсутствовавших на занятиях в активированный день при изучении новой темы, со стороны педагога организуется помощь в самостоятельном освоении данного учебного материала через предоставление опорных конспектов, схем и пр.; подготовку тренировочных упражнений; проведение консультаций и пр.

2.5 В случае присутствия на занятиях менее 70% обучающихся педагоги организуют индивидуальную. Групповую, самостоятельную деятельность обучающихся. Деятельность обучающихся в этом случае оценивается в соответствии с нормами оценок по учебным предметам, при этом оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставления в журнал.

2.6 Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

2.7 Учебные занятия с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, проводятся в активированные дни в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы. Отмена, перенос, замена уроков происходит исключительно по распоряжению директора школы.

3. Функции работников школы

3.1 Директор школы

3.1.1 Организует работу по информированию всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2 Контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

3.1.3 Организует принятие управленческих решений, направленных на повышение качества работы школы в активированные дни.

3.1.4 Осуществляет контроль за

-проведением педагогами школы учебных занятий со всеми пришедшими в активированный день обучающимися в соответствии с утвержденным расписанием уроков, факультативов, кружков, секций.

-организацией питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

-реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;

-корректировкой календарно-тематического планирования педагогами;

-соблюдением сроков получения заданий обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни, и предоставления ими выполненных работ педагогами;

3.1.5 Обеспечивает условия по организации

-индивидуальной работы с обучающими, не пришедшими на занятия в активированные дни;

-учебной деятельностью обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, формы обучения.

3.1.6 Организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2 Учителя школы

3.2.1 Соблюдают режим работы, обеспечивают организацию учебной деятельности обучающихся в активированные дни;

3.2.2 Своевременно корректируют календарно-тематическое планирование

3.2.3 Самостоятельно определяют и реализуют мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день;

3.2.4 Организуют учет обучающихся, пришедших /не пришедших на занятия в активированный день;

3.2.5 Определяют и своевременно доводят до сведения обучающихся сроки получения заданий обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни, и предоставления ими выполненных работ педагогами; виды и содержание самостоятельной работы, формы и содержания контроля освоения изученного.

3.2.6 Планируют индивидуальную работу с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.3 Классные руководители

3.3.1 Осуществляют учет обучающихся, пришедших/не пришедших на занятия в активированный день;

3.3.2 Организуют

-беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся школы.

3.3.3 Обеспечивает связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.3.4 Информирует обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации работы в активированные дни.

3.3.5 Организует питание обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

4. Деятельность обучающихся школы в активированные дни

4.1 В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.2 В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков.

4.3 Предоставляет выполненные в активированные дни задания в сроки предоставления выполненных работ и в соответствии с требованиями педагогов.

4.4 Своевременно получает от педагогов и выполняет индивидуальные задания по новым темам, изученным в активированные дни обучающимися класса в случае его отсутствия на уроке.

5. Ведение документации

5.1 Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования установленными учреждением.

5.2 Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня. В одну и ту же клетку журнала «н» и отметка не выставляется.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1 Ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ «Пектубаевская СОШ» в активированные дни;

6.1.2 Самостоятельно принимать решения о возможности непосещения их обучающимися ребенком школы в активированные дни.

6.2 Родители (законные представители) обучающихся в случае принятия решения о непосещении их обучающимся ребенком школы в активированный день обязаны:

6.2.1 осуществлять контроль выполнения их обучающимися ребенком домашних заданий в активированный день;

6.2.2 осуществлять контроль получения и своевременного выполнения индивидуальных заданий, направленных на изучение новой темы, изученной в активированные дни в соответствии с п.2.4 настоящего Положения.

6.3 В случае принятия решения о посещении ребенком образовательного учреждения в активированный день (при пешей доступности):

6.3.1 обеспечить сопровождение ребенка по дороге в школу и обратно.

6.3.2 нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в активированный день в пути следования в школу и обратно.