

УТВЕРЖДЕН

приказом Отдела образования

Администрации муниципального

образования «Новогорьяльский

муниципальный район

от «07» октября 2013 года № 166

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПЕКТУБАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(в новой редакции)

Межрайонная ИФНС  
России № 3 по  
Республике Марий Эл  
В единый  
государственный реестр  
юридических лиц  
внесена запись

№ 06.10.2013 г.

ГРН 02/12-00863329

РН 43/12-600934

Экземпляр  
документа хранится в  
регистрирующем органе

Республика Марий Эл

Новогорьяльский район

с. Пектубаево

2013 г.



Подпись: *С.Т. Гун*  
М.П.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пектубаевская средняя общеобразовательная школа» утвержден приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 07 октября 2013 г. № 166.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пектубаевская средняя общеобразовательная школа» в дальнейшем именуемое Учреждение учреждено постановлением главы администрации Новоторъяльского района от 15 сентября 1997 г. № 123.

Учреждение является правопреемником Пектубаевской средней общеобразовательной школы, учрежденной постановлением исполкома Пектубаевского районного Совета народных депутатов от 27 июня 1959 г. № 152, муниципального образовательного учреждения «Кремленковская начальная общеобразовательная школа», реорганизованного в форме присоединения постановлением главы администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 06 апреля 2005 г. № 98-П, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шуринская основная общеобразовательная школа», реорганизованного в форме присоединения постановлением Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 18 июня 2012 г. № 364 по всем долгам, обязательствам и ранее заключенным договорам. Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пектубаевская средняя общеобразовательная школа» постановлением Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 24 марта 2011 г. № 133.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новоторъяльский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» (далее - Учредитель), расположенный по адресу: Республика Марий Эл, пгт. Новый Торъял, ул. Культуры, д. 33. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новоторъяльский муниципальный район». Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения является Администрация муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» (далее - собственник).

1.3. Официальное наименование Учреждения: Полное наименование Учреждения: на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пектубаевская средняя общеобразовательная школа». 3 Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Пектубаевская СОШ». на марийском языке: «Какшанмучашысе кыдалаш общеобразовательный школ» муниципал бюджет образовательный тонеж.

1.4. Статус по свидетельству о государственной аккредитации: муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Тип: средняя общеобразовательная школа. 1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать и штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, составляет план финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Учреждения: Фактический адрес Учреждения: 425443, Республика Марий Эл, Новоторъяльский район, с. Пектубаево, ул. Коммунистическая, д. 2. Юридический адрес Учреждения: 425443, Республика Марий Эл, Новоторъяльский район, с. Пектубаево, ул. Коммунистическая, д. 2.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности. 4 Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательного учреждения запрещается.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки учащихся в Учреждении.

1.19. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Продукты питания в Учреждении приобретаются им самостоятельно. Организация рационального питания в Учреждении предусматривает строгое выполнение режима. Устанавливается следующая кратность питания- 2-х разовое. По согласованию с Учредителем в Учреждении может устанавливаться иная кратность питания. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется на основании примерного 10-дневного меню и ежедневного меню-требования установленного образца.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, муниципальными 5 правовыми актами муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», договором между Учреждением и родителями (законными представителями), договором между Учреждением и Учредителем, и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах приоритетности образования, обеспечения права каждого гражданина на образование, недопустимости дискриминации, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, автономии, демократического характера управления образованием, недопустимости ограничения или устранения конкуренции, сочетания государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.23. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение, осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.24. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.25. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

1.26. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении организации создаются советы учащихся, родительский комитет (несовершеннолетних учащихся).

1.27. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.28. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

## **1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями Учреждения являются: - обеспечение права каждого человека на образование; - формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе; - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; - формирование здорового образа жизни; - осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования. Учреждение выполняет следующие виды деятельности: - обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение учащимися федеральных государственных образовательных стандартов; - приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям; - интеллектуальное и личностное развитие учащихся с учетом индивидуальных особенностей; - профориентация и профилизация образовательного процесса; - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3. . Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является 7 основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом Учреждения.

2.5. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

## **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1 Общее образование является обязательным. В Учреждении осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются вне Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Общее образование включает в себя три уровня, соответствующие уровням образовательных программ. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. 8 I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения четыре года) – направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения пять-шесть лет) - направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения два года) - направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное обучение).



3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка в Учреждении как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами. В Учреждении преподаются в качестве иностранных: английский язык. Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются Учреждением самостоятельно и обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

3.4. . Обучение детей в Учреждении, реализующей программы начального общего образования, начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.5. При приеме учащихся в Учреждение директор визирует заявление с указанием о приёме или отказе в приеме ребёнка в Учреждение. В случае отказа в приеме указывается причина отказа. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. Приём заявлений в первый класс Учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.7. Запрещается осуществлять прием учащихся в Учреждение на конкурсной основе.

3.8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, 11 а также иностранные граждане имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.9. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которая определяется Уставом Учреждения. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.10. Учащийся в Учреждении имеет право оставить Учреждение в следующих случаях: а) переход в другое образовательное учреждение в связи с изменением места жительства, желанием родителей (законных представителей), чтобы их сын (дочь) обучался(ась) в другом образовательном учреждении, с несогласием родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения; б) перевод в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей); в) направление учащихся в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с решением суда; г) направление учащихся в социальный приют в случае лишения его опеки родителей или лиц его заменяющих; д) грубые и неоднократные нарушения учащимися Устава Учреждения; е) достижения учащимися предельного возраста для получения общего образования по очной форме обучения. При выпуске или переводе в другое образовательное учреждение учащемуся выдаются: а) справка о пребывании в Учреждении, аттестат об основном общем или среднем общем образовании; б) личное дело; в) медицинская карта. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение



физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся 12 могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждения должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе 13 отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении. Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено 14 порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе 33 недели, во 2 – 11-х классах – 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации. Учреждение работает по графику 6-и дневной рабочей недели. Выходной день - воскресенье. Для обучающихся 1-го класса устанавливается режим 5-и дневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота, воскресенье. Продолжительность каникул во время учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Основной формой обучения учащихся в Учреждении является урок. Продолжительность уроков определяется согласно требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10: 35 минут – 1 класс, 2-11 классы не более 45 минут. Продолжительность перемен между уроками – 10 минут. Обеденный перерыв после второго и третьего уроков – 20 минут. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: - учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе; - использование «ступенчатого режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый); - организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут. Окончание учебного года регламентируется организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

3.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график, который утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета и согласовывается с Отделом образования. В летние месяцы организуется практика обучающихся 2-10 классов на пришкольном учебно-опытном участке по специально утвержденному директором Учреждения графику с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.14. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на 15 преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не может быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать: в первом классе – проведение не более 4-х уроков в день, 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры, не более 21 часа в неделю; 2 и 4 классы – проведение не

более 5-и уроков в день, 1 день в неделю 6 уроков, за счет урока физической культуры, не более 26 часов в неделю; 5 класс – проведение не более 6-и уроков в день, не более 32 часов в неделю; 6 класс – проведение не более 6-и уроков в день, не более 33 часов в неделю; 7 класс – проведение не более 7-и уроков в день, не более 35 часов в неделю; 8 - 9 классы – проведение не более 7-и уроков в день, не более 36 часов в неделю; 10 - 11 классы- проведение не более 7 часов в день, не более 37 часов в неделю. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по специальному положению, разрабатываемому Учреждением.

3.15. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район». Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Перечень платных дополнительных образовательных услуг: а) репетиторство; б) тестирование обучающихся; в) учебно-производственная деятельность, реализуемая учебными и учебно-производственными мастерскими.

3.16. Организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное обучение).

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с полученной лицензией и приложением к ней с указанием перечня реализуемых программ, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.3. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.6. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.7. Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего или среднего общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, (после получения основного общего образования);

7) зачет Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) перевод в другую образовательную организацию;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом; 14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении; 15) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке; 16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения; 17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения; 18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях; 19) опубликование своих

работ в изданиях Учреждении на бесплатной основе; 20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; 21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана; 18 22) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл. 4.8. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования: 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл; 2) транспортное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл; 4.9. Учащиеся в Учреждении обязаны: 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися; 5) бережно относиться к имуществу Учреждения. 4.10. Учащимся запрещается: - приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические вещества; - использовать любые взрывоопасные вещества и средства; - применять физическую силу; - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих. 4.11. Родители (законные представители) учащихся имеют право: 1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей; 3) защищать права и законные интересы учащихся; 19 4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся; 5) принимать участие в управлении Учреждением; 6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей. 4.12. Родители (законные представители) учащихся обязаны: 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; 2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения. 4.13. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе: 1) направлять Учредителю, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учредителем с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13.. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. В Учреждение к педагогической деятельности не допускаются лица: - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; 20 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работников со следующими документами: - Уставом Учреждения; - правилами внутреннего трудового распорядка; - должностными инструкциями; - нормативными документами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; - другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.16. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники Учреждения имеют право: 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность; 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; 3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); 4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой; 5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; 6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций; 7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной 21 деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности; 8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами; 9) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления; 10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через Учредителя и общественные организации; 11) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации; 12) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; 13) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. 14) сокращенную продолжительность рабочего времени; 15) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической

деятельности не реже чем один раз в три года; 16) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск; 17) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы; 18) досрочное назначение трудовой пенсии по старости; 19) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда; 4.18. Педагогические работники Учреждения обязаны: 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой; 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений; 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни; 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; 22 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; 7) систематически повышать свой профессиональный уровень; 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании; 9) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; 10) проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; 11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка. 4.19. К компетенции Учреждения относятся: 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами; 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; 4) установление штатного расписания; 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; 6) разработка и утверждение образовательных программ; 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения; 8) прием учащихся; 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; 23 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения; 15) создание условий



для занятия учащихся физической культурой и спортом; 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации; 17) установление требований к одежде учащихся; 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»; 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. 22) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность; 23) консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.20. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом. 24 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Попечительский совет, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Попечительский совет учреждения выбирается на Педагогическом совете, создается Учредителем. Общее собрание (конференция) трудового коллектива создается приказом директора Учреждения и состоит из всех членов трудового коллектива Учреждения. Педагогический совет Учреждения выбирается на общем собрании Учреждения, состоит из всех категорий педагогических работников, медицинских работников, а также представителей родительской общественности, которые выбираются на родительских собраниях Учреждения. Родительский комитет выбирается на родительском собрании. Родительское собрание образуется на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями. Компетенция органов самоуправления: - выносить решения, которые должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение; - вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности Учреждения; - принимать решения по важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, который: 1) избирается Общим собранием (конференцией) трудового коллектива Учреждения с последующим утверждением Учредителем; 2) назначается Учредителем Учреждения; 3) назначается Президентом Российской Федерации в случаях, установленных федеральными законами.

5.4. Кандидаты на должность директора (далее - кандидат) должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

25 5.6. Кандидаты и руководитель Учреждения проходят обязательную аттестацию.

5.7. Во время отсутствия директора руководство Учреждением

осуществляется заместителем директора по учебно – воспитательной работе. 5.8. Директор Учреждения - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях; - распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем; - выдает доверенности; - открывает лицевой счет (счет) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального; - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы; - несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем; - издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения; - приостанавливает по согласованию с Учредителем функциональную деятельность Учреждения на проведение капитального, текущего ремонтов имущества и проводимых санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии законодательством; - осуществляет подбор, расстановку педагогических кадров, обслуживающего персонала и освобождает от работы; - организует аттестацию педагогических работников Учреждения, государственную аккредитацию Учреждения; - утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, распределяет должностные обязанности; - формирует контингент учащихся; - осуществляет прием обучающихся и комплектование классов детьми в соответствии с их возрастом в порядке, установленном Уставом ДОО; - осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими общеобразовательными учреждениями по вопросам школьного образования; - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения в соответствии с нормативами и требованиями, установленными действующим законодательством; - проводит работу по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств; - представляет Учредителю и родительской общественности ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; 26 - устанавливает ставки заработной платы, надбавок, доплат работникам Учреждения в пределах имеющихся средств; - утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива, инструкции по охране труда для всех работающих в Учреждении и учащихся. 5.9 Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание). В состав Общего собрания входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе 25 % или более от числа членов коллектива, а также по инициативе директора Учреждения. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Основным способом голосования в заседании Общего собрания трудового коллектива является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива решения являются обязательными для исполнения. 5.10. Общее собрание трудового коллектива имеет право: - обсуждать и принимать Коллективный договор, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы Учреждения; - вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения; - определять размер доплат и надбавок премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств на оплату труда. 5.11. Для ведения Общего собрания трудового коллектива присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря. 5.12. Секретарь Общего собрания трудового

коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в деле Учреждения. 5.13. В Учреждении создается Педагогический совет (далее - Педсовет). Педсовет является постоянно действующим, руководящим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, вопросов воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическими работниками. 27 5.14. В состав Педсовета входят: директор Учреждения, педагогические работники, председатель Родительского комитета. Члены Педсовета выбирают открытым голосованием председателя. Основным способом голосования в заседании Педсовета является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования. Задачи Педсовета: - определение стратегии развития Учреждения; - реализация государственной политики по вопросам образования; - обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников; - стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; - повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности. Функции Педсовета: - определяет направления образовательной деятельности Учреждения; - выбирает общеобразовательные программы, технологии и методики для использования в Учреждении; - выносит на обсуждение и осуществляет выбор программ, форм, методов воспитательно-образовательной работы и способов их реализации; - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию инициативы; - организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения. - рассматривает проект плана работы Учреждения на учебный год и представляет его директору Учреждения для утверждения; - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг для родителей (законных представителей) учащихся; - заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации общеобразовательных и образовательных программ; - принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении на повторный год обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся похвальными листами или медалями за успехи в обучении; - принимает решение об исключении учащихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определённом Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Данное 28 решение своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения Учредителя. Полномочия Педсовета: - проводить Педсоветы в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в год; - применять на заседании Педсовета активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс – опросы, интеллектуальные педагогические разминки, дискуссии, решение психолого-педагогических задач и др.; - определять стратегию педагогического процесса Учреждения; - отбирать и анализировать образовательные программы для использования в работе Учреждения; - рассматривать вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ; - организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта; - рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг; - решать вопросы о проведении в Учреждении (или группе) опытно- экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем; - определять направления взаимодействия Учреждения с инфраструктурой района; - рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанные с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции директора и других органов самоуправления. 5.15. В Учреждении создается Попечительский совет. Попечительский совет создается для оказания содействия Учреждению в вопросах обучения и воспитания. Попечительский совет формируется из числа представителей

органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения и изъявивших желание участвовать в деятельности Попечительского совета, родители (законные представители) учащихся. Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Попечительского совета выбирают открытым голосованием председателя Попечительского совета. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета Учреждение из его членов открытым голосованием избирается секретарь. Основным способом голосования Попечительского совета является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования. 29 Осуществление членами Попечительского совета своих функций проводится на безвозмездной основе. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, а также на принципах гласности. Попечительский совет содействует финансовой помощи Учреждению в осуществлении его уставной деятельности, хранению и развитию материально-технической базы. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно- распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер. Решения Попечительского совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Попечительского совета, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании. Попечительский совет может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. К компетенции Попечительского совета относится: 1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; 2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения; 3) содействие организации конкурсов и других массовых мероприятий Учреждения; 4) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории; 5) утверждение правил для родителей (законных представителей); 6) принятие решений по важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения. 5.16. Права собственника: - создание, реорганизация, ликвидация Учреждения; - закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления; - закрепление земельных участков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением; - заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; - изменение типа и вида Учреждения. 5.17. Функции и полномочия Учредителя: 30 - утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения; - назначение на должность директора и прекращение его полномочий; - заключение и прекращение трудового договора с директором; - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности; - определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения; - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; - заключение от имени Учредителя договора, определяющего отношения между Учредителем и Учреждением; - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; - определение объема и условий предоставления субсидий на иные цели Учреждения; - предоставление бюджетных инвестиций Учреждения; - определение платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения для физических лиц и юридических лиц; - проведение аттестации директора. - осуществление финансового обеспечения

выполнения муниципального задания; - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; - обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий; - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; - транспортное обеспечение учащихся - организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

5.18. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации ответственность за: - невыполнение функций, определенных его Уставом; - реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ; - качество реализуемых общеобразовательных программ; - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим 31 особенностям, способностям, интересам и потребностям учащихся; - жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса; - безопасные условия и охрану труда в соответствии с действующим законодательством; - мероприятия гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - ведение делопроизводства и архива. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учреждение устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно- квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него утверждаются Учредителем и вступают в силу после их регистрации государственным органом в установленном законом порядке.