

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

26.12.2017

№ 252Н

Зарегистрирован в Минюсте России

30 января 2018 г. рег. № 49818

**Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 48, ст. 6720; 2016, № 27, ст. 4169; 2017, № 15, ст. 2139), Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; 2015, № 45, ст. 6204), указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; 2017, № 42, ст. 6137), от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1671; 2014, № 26, ст. 3520), от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520; 2017, № 42, ст. 6137), от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по

соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2017, № 39, ст. 5682) и от 25 февраля 2011 г. № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 9, ст. 1223; 2017, № 42, ст. 6137) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, обеспечить:

- ознакомление с настоящим приказом работников организации, замещающих должности, замещение которых влечет обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также граждан и работников организации, претендующих на замещение указанных должностей;

- контроль за своевременным представлением и правильным оформлением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24 августа 2015 г. № 131н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный № 38820).

Министр

А.Г. Силуанов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства финансов  
Российской Федерации  
от «26» декабря 2017 г. № 252н

**Порядок  
представления гражданами, претендующими на замещение должностей,  
и работниками, замещающими должности в организациях, созданных  
для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов  
Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности, предусмотренные перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации в соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; 2017, № 42, ст. 6137) (далее – Перечень должностей), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), а также процедуру представления работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, замещающими должности, включенные в Перечень должностей (далее – работники, организации), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации

от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520; 2017, № 42, ст. 6137) (далее – справка о доходах).

Заполнение справки о доходах осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Обязанность представлять сведения о доходах возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности в организации, предусмотренной Перечнем должностей (далее – граждане);

б) работника, замещавшего (постоянно или временно) по состоянию на 31 декабря отчетного года должность в организации, предусмотренную Перечнем должностей;

в) работника, замещающего в организации должность, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующего на замещение должности в этой организации, предусмотренной Перечнем должностей (далее – кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

4. Гражданин при назначении на должность в организацию, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в организации (на отчетную дату).

При представлении сведений, предусмотренных разделом 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» справки о доходах, указывается общая сумма денежных поступлений на каждый счет за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, в случаях, если указанная сумма превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за календарный год,

предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, и два предшествующих ему года. В этом случае к справке о доходах прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации.

5. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

При представлении сведений, предусмотренных разделом 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» справки о доходах, указывается общая сумма денежных поступлений на каждый счет за отчетный период, в случаях, если указанная сумма превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке о доходах прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период.

6. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Работник обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, представлять сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

8. Сведения о расходах отражаются работником в соответствующем разделе справки о доходах. Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел справки о доходах не заполняется.

9. В Департамент проектного управления и развития персонала Министерства финансов Российской Федерации (далее – Департамент проектного управления и развития персонала) представляют:

- сведения о доходах – граждане, претендующие на замещение должностей в

организации, и кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей, назначение на которые осуществляется Министром финансов Российской Федерации либо Правительством Российской Федерации;

сведения о доходах и сведения о расходах – работники, замещающие должности в организации, назначение на которые осуществляется Министром финансов Российской Федерации либо Правительством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые работниками, замещающими должности в организации, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации, а также сведения о доходах, представляемые гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, направляются Департаментом проектного управления и развития персонала в соответствующее подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации.

Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые работниками, указанными в абзаце первом настоящего пункта, направляются Департаментом проектного управления и развития персонала в соответствующее подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в течение десяти дней после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка.

11. В структурное подразделение организации, либо должностному лицу организации, на которые возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение организации, должностное лицо организации) представляют:

сведения о доходах – граждане, претендующие на замещение должностей в организации, и кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем должностей, назначение на которые осуществляется руководителем организации;

сведения о доходах и сведения о расходах – работники, замещающие должности в организации, назначение на которые осуществляется руководителем организации.

Справки о доходах, представленные лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности заместителя руководителя организации<sup>1</sup>, главного бухгалтера организации и руководителя контрактной службы организации (контрактного управляющего)<sup>2</sup>, направляются уполномоченным подразделением организации или должностным лицом организации в Департамент проектного управления и развития персонала в течение пяти дней после их представления в уполномоченное подразделение организации или должностному лицу организации.

12. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах и (или) сведениях о расходах не отражены или не

---

<sup>1</sup> Независимо от наименования должности заместителя руководителя в штатном расписании организации.

<sup>2</sup> Независимо от наименования структурного подразделения организации, на которое возложены функции по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, и наименования должности его руководителя (ответственного должностного лица) в штатном расписании организации.

полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин и кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня их представления в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка.

Уточненные сведения, представленные гражданами и работниками, указанными в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, направляются Департаментом проектного управления и развития персонала в соответствующее подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в течение пяти дней после их представления в Департамент проектного управления и развития персонала.

Уточненные сведения, представленные лицами, указанными в абзаце четвертом пункта 11 настоящего Порядка, направляются уполномоченным подразделением организации или должностным лицом организации в Департамент проектного управления и развития персонала в течение пяти дней после их представления в уполномоченное подразделение организации или должностному лицу организации.

13. Справки о доходах представляются лично либо по почте.

14. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей работник составляет заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и сведения о расходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – заявление), в котором объясняет причины непредставления указанных сведений.

В срок, установленный для представления сведений о доходах и сведений о расходах, заявление направляется:

- работником, замещающим должность в организации, назначение на которую осуществляется Министром финансов Российской Федерации либо Правительством Российской Федерации, – в Департамент проектного управления и развития персонала;

- работником, замещающим должность в организации, назначение на которую осуществляется руководителем организации, – в уполномоченное подразделение организации или должностному лицу организации. Уполномоченное подразделение организации или должностное лицо организации в течении пяти дней со дня получения заявления от работника направляют его в Департамент проектного управления и развития персонала.

Заявление подлежит рассмотрению Комиссией Министерства финансов Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (президиумом

Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции – в отношении заявлений работников, замещающих должности в организации, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации).

15. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений подлежат приобщению к личному делу работника.

16. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие справки о доходах, не были назначены на должность, включенную в Перечень должностей, справки о доходах возвращаются им по их письменному заявлению.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин не может быть назначен на должность в организации.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и сведений о расходах работник освобождается от замещаемой должности или привлекается к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.