

Утверждаю
Директор МБОУ
«Новоторъяльская СОШ»
В.Х. Волкова

**План работы учителя – наставника Федоровой Валентины Семеновны с молодым специалистом
Холкиной Людмилой Валентиновной на 2021 – 2022 учебный год**

Направления деятельности:

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Холкина Людмила Валентиновна	Федорова Валентина Семеновна
Образование	высшее	высшее
Какое учебное заведение окончил	МГПИ им.Н.К.Крупской	МГПИ им.Н.К.Крупской
Педагогический стаж	молодой специалист	41 год
Место работы	МБОУ «Новоторъяльская СОШ»	МБОУ «Новоторъяльская СОШ»

Должность	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Предмет	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, изобразительное искусство, физическая культура	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, изобразительное искусство, физическая культура
Класс	2- «Д» класс	2 - «В»
Классное руководство	2 - «Д» класс	2 - «В»
Квалификационная категория	без категории	первая

Содержание работы

Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. 2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога. 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании: проведение круглых столов молодых педагогов и наставников по проблемам образования.
Содержание деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. (Автор диагностического материала) 2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение. По графику. 3. Планирование и анализ деятельности. Практическая консультация.

	<p>4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.</p> <p>5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). Индивидуальные беседы, творческие мастерские, открытые уроки, семинары.</p> <p>6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя: Курсы повышения квалификации, проблемные семинары.</p> <p>7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями. Творческие дни учителей наставников.</p> <p>8. Организация мониторинга эффективности деятельности.</p> <p>9. Ведение школьной документации. Практикумы.</p>
Ожидаемые результаты:	<p>1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.</p> <p>2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.</p> <p>3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.</p> <p>4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.</p> <p>5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.</p> <p>6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.</p>

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с молодым классным руководителем

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
сентябрь					

<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Ознакомление с традициями школы. Рассмотрение ближайших и перспективных планов школы.</p> <p>Изучение плана воспитательной работы лицея, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий учителя - наставника. Самоанализ мероприятий наставником. Планирование внеурочных занятий. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2021-2022уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» журнал воспитательной работы. Оформление рабочих программ, пояснительных</p>	<p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.</p> <p>Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математики</p> <p>Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p>
---	--	--	--	--	---

записок, личных дел учащихся и классного журнала.

октябрь

Современный урок и его анализ.
Мотивация к обучению.
Математика в 1 классе по программе «Школа России».
Составление технологических карт уроков. Урок литературного чтения в УМК «Школа России».

Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями». Вопросы организации дисциплины. Требования к плану воспитательной работы. Совместная разработка программы внеурочной

деятельности, календарного планирования.

Методы познания личности. План – характеристика класса.

Практическое занятие «Как работать с тетрадями и прописями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверки тетрадей)

Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков.

Ведение тетрадей, прописи.

Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.

Посещение мероприятий молодого учителя с целью

Наставничество, самообразование, посещение кл. часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков.

Посещение уроков.

Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока.

Предъявление плана.

План – характеристика класса.

	Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.		выявления затруднений, оказания методической помощи.		
--	---	--	--	--	--

ноябрь

<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)». Совместная разработка макета портфолио ученика 2 класса. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.</p> <p>Регулярно в течение года работать на различных Internet-сайтах.</p>	<p>Собеседование по итогам четверти.</p> <p>Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».</p> <p>Рассылки «Современный Учительский портал».</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа.</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Портфолио класса.</p>
--	--	--	---	---	--

декабрь					
<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Окружающий мир. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.</p> <p>Урок русского языка в УМК «Школа России».</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».</p> <p>Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности» Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний.</p> <p>Составление аналитических справок.</p> <p>Структура учебного проекта.</p>	<p>Поурочные планы.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
январь					
Работа со	Предупреждение	Самообразование	Ведение тетрадей	Наставничество,	Ведение тетрадей

<p>слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.</p> <p>Урок математики в УМК «Школа России»</p> <p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>педагогической запущенности учащихся.</p> <p>Индивидуальные беседы с родителями. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся;</p> <p>О школьном Совете профилактики. Посещение мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.</p>	<p>педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>и дневников учащихся.</p>	<p>самообразование, Посещение уроков.</p>	<p>и дневников учащихся. Самоанализ.</p>
<p>февраль</p>					
<p>Методы активизации познавательной деятельности</p>	<p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Контроль ведения</p>	<p>Наставничество, самообразование, Посещение</p>	<p>Взаимопосещение уроков. Самоанализ.</p>

<p>учащихся.</p> <p>Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».</p> <p>Видеоуроки.</p>	<p>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)</p> <p>Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p>	<p>по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности</p>	<p>портфолио класса.</p>	<p>уроков.</p>	<p>Устранение замечаний по факту проверки.</p>
<p>март</p>					

<p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.</p> <p>Литературное чтение и окр. мир.</p>	<p>Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Анкетирование: Профессиональные затруднения.</p> <p>Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>Внеурочная деятельность</p> <p>Работа над проектами. Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.</p>
--	---	---	--	--	--

апрель

<p>Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным</p>	<p>Поддержание психического здоровья детей. Методическая выставка достижений</p>	<p>Саморазвитие педагога.</p> <p>Работа со школьной документацией.</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов,</p>	<p>Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник,</p>
---	--	--	---	--	--

работам.	учителя. Составление характеристики классного коллектива.	Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	документации.	внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	учитель, руководитель МО, зам. директора.)
----------	--	--	---------------	--	--

май

<p>Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.</p> <p>Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности,</p>	<p>Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</p> <p>Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
---	---	---	--	--	--

	<p>выявление склонностей и личных интересов.</p> <p>Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	<p>качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.</p>			
--	---	---	--	--	--

Советы наставника.

Уважаемый молодой коллега!

Ваша трудовая деятельность только начинается. Поэтому позвольте мне как учителю наставнику поделиться опытом, накопленным за многие годы работы в школе классным руководителем.

Любая деятельность начинается с планирования работы. Не забудьте, составляя план:

- сделать анализ работы за предыдущий год (если вы работаете в школе не первый год);
- написать характеристику класса (если Вы взяли классное руководство только в этом учебном году, то выполните это в течение первой четверти);
- определить цель, поставить воспитательные задачи.
- Постарайтесь спланировать экскурсии, классные часы, темы родительских собраний.
- Подумайте над темой самообразования (или обобщения опыта работы), выберите удобную для вас форму самообразования.
- Проанализируйте дела класса как внутренние, так и общешкольные.
- Учтите педсоветы, методсоветы и совещания классных руководителей;
- Вы можете включить в план работы следующие разделы:
 1. учебные дела;
 2. участие в общешкольных мероприятиях;
 3. дела класса;
 4. работа с родителями;
 5. индивидуальная работа с учащимися.
- Приготовьтесь к тому, что классный руководитель ведет следующую документацию:
 1. классный журнал;
 2. план воспитательной работы с классным коллективом;
 3. тетрадь классного руководителя в любой форме;

4. дневники учащихся;
 5. личные дела учащихся;
 6. психолого-педагогические карты изучения личности учащихся (по необходимости);
 7. папки с разработками воспитательных мероприятий.
- Составьте себе памятку:
 1. кабинет, закрепленный за вашим классом;
 2. помещение, прикрепленное для генеральной уборки;
 3. дни дежурства по школе;
 4. график дежурства по классу;
 5. день выпуска общешкольной или классной газеты;
 6. список учащихся, воспитывающихся в многодетных семьях/ с отчимами и тд;
 7. сведения об учащихся класса и их родителях с указанием домашнего адреса, телефона;
 8. сведения о занятости учащихся во внеурочное время;
 9. распределение общественных поручений (отдельно указать тех, кто является старостой класса, членом ученического комитета «Лидер клуба»);
 10. список учителей предметников, работающих в классе;
 11. расписание внеурочных занятий класса;
 12. расписание по личной учебной нагрузке;
 13. состав родительского комитета (если в школе есть Попечительский совет, то указать представителя от класса);
 14. продумать срочное оповещение учащихся;
 15. оформить дни рождения учеников класса по месяцам;
 16. дела, которые требуют предварительной подготовки;
 17. акции, в которых может принять участие класс, различного уровня, с целью пополнения портфолио учащихся и раскрытия их талантов.