

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОТОРЬЯЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «НОВОТОРЬЯЛЬСКАЯ СОШ»)

ВЫПСКА ИЗ ПРИКАЗА

02 сентября 2020 года

№ 111/1

пгт. Новый Торъял

**О создании
комиссии общественного контроля за питанием обучающихся
МБОУ «Новоторьяльская СОШ»**

С целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей (далее – Комиссия), с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии:

Волкова Валентина Харитоновна, директор школы.

Члены комиссии:

Якимова Ирина Александровна, заместитель директора по ВР.

Представители родительской общественности:

Еросланова Светлана Евгеньевна (по согласованию),

Кислицына Татьяна Анатольевна (по согласованию),

Созонова Лариса Витальевна (по согласованию),

Соколова Светлана Ивановна (по согласованию),

Егошина Надежда Михайловна (по согласованию).

2. Общественной Комиссии осуществлять:

- Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- Контроль организации питания обучающихся за родительских средств;
- Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

- Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- Соблюдение графика работы столовой;

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

4. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение 1).

5. Утвердить график родительского контроля за качеством питания (Приложение 2).

6. Утвердить бланк Акта проверки Комиссии (Приложение 3).

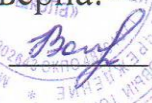
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

подписано

В.Х.Волкова

Выписка верна.

Директор  В.Х. Волкова



**Положение
о порядке проведения мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся
МБОУ «Новоторьяльская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены общешкольного родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным

содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи (соответствие реализуемых блюд утвержденному меню, наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд);
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Председателем является директор школы.

5.3. Комиссия имеет право участвовать в составлении плана-графика контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Общешкольный родительский комитет школы.

5.7. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у директора школы.

7.3. По итогам проверки оформляется Акт проверки, который хранится у директора.

График
проверок Комиссии общественного контроля за питанием
обучающихся МБОУ «Новоторъяльская СОШ»

№ п/п	Месяц	Дата
1.	Октябрь	16.10.2020 г.
2.	Декабрь	15.12.2020 г.
3.	Февраль	17.02.2021 г.
4.	Апрель	22.04.2021 г.

АКТ № ____ от _____

**проверки родительской комиссии общественного контроля
за питанием обучающихся МБОУ «Новоторьяльская СОШ».**

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утвержденному графику меню _____
2. Качество готовой продукции.
3. Санитарное состояние зала столовой.
4. Организация приема пищи учащимися.
5. Соблюдение графика работы столовой.
6. Внешний вид сотрудников столовой.
7. Соответствие меню-дня перспективному меню (если не соответствует – указать причину несоответствия).

В результате проверки установлено:

Подписи членов комиссии:
