ПРИНЯТО на педагогическом совет школы протокол № 2 от 31.08.2026 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НЕМДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.В.ЛЕБЕДЕВА" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НЕМДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА М.В.ЛЕБЕДЕВА" Михеев Эдуард Иванович / Э.И.Михеев Приказ №116/11 от 01.09.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее мемориале Героя Советского Союза М. В. Лебедева.

Школьный музей является составляющей частью школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, призванным обеспечить гражданско-патриотическое и краеведческое воспитание учащихся.

Школьный музей – это коллективный труд учителей и учащихся, являющийся не только хранилищем ценных материалов, но прежде всего служащий связующим звеном с современностью. Он является одной из форм дополнительного образования детей в условиях школы, развивающим активность и самодеятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды собранных материалов, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Музей – это книга памяти: ведь собранные в нем документы и предметы хранят память прошлого, передают ее, как эстафету, нашим потомкам, поддерживают и развивают связь, нить времён и поколений.

1. Общие положения

1.1. Школьный музей боевой славы имени Героя Советского Союза М.В.Лебедева – структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Немдинская средняя общеобразовательная имени М.В.Лебедева», созданное по инициативе учителей и учащихся школы при участии ветеранов Великой Отечественной войны для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций в целях воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству.

1.2. Школьный музей является не государственным музеем, работающим на общественных началах, деятельность которого регламентируется Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности музея мемориала (далее – музей).

1.4. Профиль музея – военно-исторический.

2. Цели и задачи

2.1. Цели музея: сбор, хранение документов и материалов о Герое Советского Союза Михаиле Васильевиче Лебедеве и об участии жителей немдинского поселения в Великой Отечественной войне. Одной из главных задач является: популяризация богатого музейного материала, а главное, использование ресурсов музея в воспитании патриотов нашей Родины.

2.2. Задачи:

• способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств,

• утверждать в сознании и чувствах ребят уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего города и района;

• способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей у молодого поколения к изучению страны через практическое участие в работе школьного музея, шефстве над ветеранами войны и труда, в сохранении и увековечивании памяти об известных и безымянных героях Великой Отечественной войны;

• формировать у подростков и юношей позитивное отношение к Вооруженным силам России, готовности к службе в армии;

• прививать школьникам чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, Республики Марий Эл;

• использовать материалы научных центров, государственных и общественных музеев, экскурсионных бюро, средств массовой информации в совместной работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения;

• служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Организация музея

3.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково - исследовательской и собирательной работы обучающихся, педагогов школы при участии ветеранов войны. Открыт музей 6 октября 1976 года.

3.2. Экспозиции музея отвечают по содержанию и оформлению необходимым требованиям.

3.3. Помещение музея и оборудование обеспечивают сохранность музейных предметов и условия их показа.

3.4. Школьный музей имеет профиль: военно-исторический, краеведческий.

3.5. Музею присвоено звание «Школьный музей» и выдано свидетельство № 5862 от 10 апреля 2003 года.

4. Содержание и формы работы

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями. Для полноценного функционирования музея создается совет музея.

4.1. Школьный музей в своей работе руководствуется:

• Конституцией Российской Федерации;
• Гражданским кодексом РФ;
• Конвенцией ООН о правах ребенка;
• Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»
• Федеральным законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях
Российской Федерации»;
• Письмом Министерства образования РФ «Об организации музейно-краеведческой работы в школе» от 12.03.03 № 28-51-181/16;
• настоящим Положением.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

• оранизационная;
• научно – исследовательская работа;
• поисковая работа;
• оформительская работа;
• экскурсионно – массовая работа.

4.3. Совет музея проводит следующую работу:

• пополняет фонды музея путем активного поиска в походах, экспедициях, исследований учащимися, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливания связи с другими музеями, а также используя другие формы работы;
• проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературно-исторических и других источников по соответствующей тематике музея и обеспечивает его учет и хранение;
• обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;

• осуществляет создание и совершенствование экспозиций, стационарных, передвижных тематических выставок и презентаций;
• проводит экскурсионную работу для учащихся и гостей музея;
• оказывает содействие учителям и ученикам в использовании музейного фонда в учебно-воспитательном процессе;
• принимает активное участие в смотрах-конкурсах школьных музеев и городских мероприятиях;
• сотрудничает с музеями школ и города;
• сотрудничает со школьной газетой.

4.4. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея школы, утверждаемым директором школы, действующим в течение одного учебного года.

4.5. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музея.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный фонды музея и фонд временного хранения.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем актирования.

5.4. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.

5.5. Все предметы, отнесенные к основному и научно-вспомогательному фондам, подлежат обязательной записи в Инвентарных книгах, которые хранятся постоянно в МБОУ 2Немдинская СОШ им.Героя Советского Союза М.В.Лебедева».

5.6. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор школы.

5.7. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается
5.8. Экспонаты, имеющие особую историческую ценность или научно-исследовательское и художественное значение (включая ордена и медали), должны состоять на учете в государственном музее.

6. Руководство работой музея

6.1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления и общественных началах.
6.2. Текущую работу музея осуществляет совет музея, в который входят учащиеся, учителя.
6.3. Совет музея утверждает перспективные и календарные планы работы; тематико-экспозиционные планы; заслушивает отчеты поисковых групп; определяет основные вопросы деятельности музея; организует подготовку экскурсоводов и учебу актива, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда.
6.4. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.
6.5. Общее руководство и контроль деятельности школьного музея осуществляет директор школы.
6.6. Координирует деятельность музея заместитель директора школы по воспитательной работе.

7. Прекращение деятельности музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается советом школы или педагогическим советом.
7.2. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фонда в другое государственное образовательное учреждение решается директором МБОУ «Немдинская СОШ им.Героя Советского Союза М.В.Лебедева» по согласованию с отделом образования Новоторъяльского района. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.