

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021200663186 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.03.2021 за ГРН 2211200023142



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

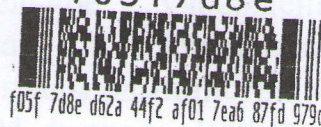
сведения о сертификате эл

Сертификат: 1E907A00AEAC90814181896456862835
Владелец: Мушуганова Евгения Васильевна
ИФНС России по г. Йошкар-Оле
Действителен: с 12.01.2021 по 12.01.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом Отдела образования администрации
Новоторьяльского муниципального района
Республики Марий Эл
от 12 февраля 2021 г. № 16

f05f7d8e



**УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Немдинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.В.Лебедева»
(в новой редакции)**

Республика Марий Эл
Новоторьяльский район
д.Немда-Обалыш

2021 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Немдинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.В.Лебедева» утвержден приказом Отдела образования администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл от ___.___ 2021 г. №___.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Немдинская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», учреждено постановлением главы администрации Новоторъяльского района Республики Марий Эл от 04 февраля 1998 года № 65/4.

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Немдинская средняя общеобразовательная школа», утвержденной приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 27 января 2017 г. № 17, по всем долгам, обязательствам и ранее заключенным договорам.

1.2. Учредителем Учреждения является Новоторъяльский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования администрации Новоторъяльского муниципального района (далее - Учредитель), расположенный по адресу: Республика Марий Эл, пгт. Новый Торъял, ул. Культуры, д. 33.

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новоторъяльского муниципального района. Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения является администрация Новоторъяльского муниципального района (далее - собственник).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Немдинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.В.Лебедева».

Сокращенное наименование: МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева».

1.4. Статус по свидетельству о государственной аккредитации: муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение;

1.6. Тип: общеобразовательное учреждение (начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования);

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской

Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать и штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, составляет план финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени заключает договоры, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 425435, Республика Марий Эл,
Новоторъяльский район,
д. Немда Обальш,
ул. Центральная, д. 13.

Юридический адрес: 425435, Республика Марий Эл,
Новоторъяльский район,
д. Немда Обальш,
ул. Центральная, д. 13.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Продукты питания в Учреждении приобретаются самостоятельно. Организация рационального питания предусматривает строгое выполнение

режима. Устанавливается следующая кратность питания - 2-х разовое.

По согласованию с Учредителем в Учреждении может устанавливаться иная кратность питания.

1.18. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах приоритетности образования, обеспечения права каждого гражданина на образование, недопустимости дискриминации, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, автономии, демократического характера управления образованием, недопустимости ограничения или устранения конкуренции, сочетания государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

1.20. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.21. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- обеспечение права каждого человека на образование;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение выполняет следующие виды деятельности:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение учащимися федеральных государственных образовательных стандартов;

- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

- интеллектуальное и личностное развитие учащихся с учетом индивидуальных особенностей;

- профориентация и профилизация образовательного процесса;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом Учреждения.

2.5. Обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

В Учреждении осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения четыре года) – направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения

пять-шесть лет) - направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения два года) - направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности учащегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждениях введено обучение по гуманитарно – правовому, информационно–технологическому, химико – биологическому, социально – экономическому, физико – математическому профилям и направлениям.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка в Учреждении как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

В Учреждении преподаются в качестве иностранного языка - английский язык.

3.3. Обучение детей в Учреждении, реализующей программы начального общего образования, начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс

независимо от уровня их подготовки.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приём заявлений в первый класс Учреждения для закреплённых лиц начинается с 01 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Запрещается осуществлять прием учащихся в Учреждение на конкурсной основе.

3.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.6. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе 33 недели, во 2 – 11-х классах – 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации. Учреждение работает по графику 6-и дневной рабочей недели. Выходной день - воскресенье.

Для учащихся 1 – го класса устанавливается 5-дневная учебная неделя с двумя выходными днями – суббота воскресенье. Для обучающихся 1-х классов в середине третьей четверти (в феврале) устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Основной формой обучения учащихся в Учреждении является урок. Продолжительность уроков определяется согласно санитарным правилам СП 2.4. 3648 - 20, 2-9 классы не более 45 минут. Продолжительность перемен между уроками – 10 минут, обеденный перерыв –30 минут.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график, который утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета и согласовывается с Учредителем.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

3.10. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Учреждение, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Новоторьяльского муниципального района. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

- а) репетиторство;
- б) тестирование учащихся;
- в) учебно-производственная деятельность, реализуемая учебными и учебно-производственными мастерскими.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с полученной лицензией и приложением к ней с указанием перечня реализуемых программ, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. В Учреждение запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.6. Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, (после получения основного общего образования);

7) зачет Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) перевод в другую образовательную организацию;

13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

22) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл.

4.7. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл;

2) транспортное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл;

4.8. Учащиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.9. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические вещества;

- использовать любые взрывоопасные вещества и средства;

- применять физическую силу;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы учащихся;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.11. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.12. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде учащихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 22) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;
- 23) консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.16. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные

законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новоторъяльского муниципального района.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

Общее собрание (конференция) трудового коллектива создается приказом директора Учреждения и состоит из всех членов трудового коллектива Учреждения. Педагогический совет Учреждения выбирается на общем собрании Учреждения, состоит из всех категорий педагогических работников, а также представителей родительской общественности, которые выбираются на родительских собраниях Учреждения. Родительский комитет выбирается на родительском собрании. Родительское собрание образуется на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями.

Компетенция органов самоуправления:

- выносить решения, которые должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение;

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности Учреждения;

- принимать решения по важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции заведующей.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, который:

- 1) избирается Общим собранием трудового коллектива Учреждения с последующим утверждением Учредителем;

- 2) назначается Учредителем Учреждения;

- 3) назначается Президентом Российской Федерации в случаях, установленных федеральными законами.

5.4. Кандидаты на должность директора (далее - кандидат) должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Кандидаты и руководитель Учреждения проходят обязательную аттестацию.

5.7. Во время отсутствия директора руководство Учреждением осуществляется заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

5.8. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- приостанавливает по согласованию с Учредителем функциональную деятельность Учреждения на проведение капитального, текущего ремонтов имущества и проводимых санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с законодательством;
- осуществляет подбор, расстановку педагогических кадров, обслуживающего персонала и освобождает от работы;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения и, государственную аккредитацию;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, распределяет должностные обязанности;
- формирует контингент учащихся;
- осуществляет прием учащихся и комплектование классов детьми в соответствии с их возрастом в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам школьного образования;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения в соответствии с нормативами и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- проводит работу по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представляет Учредителю и родительской общественности ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения;
- устанавливает ставки заработной платы, надбавок, доплат работникам

Учреждения в пределах имеющихся средств;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива, инструкции по охране труда для всех работающих в Учреждении и учащихся.

5.9. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Общее собрание собирается по инициативе 25 % или более от числа членов коллектива, а также по инициативе директора. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания решения являются обязательными для исполнения.

5.10. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы Учреждения;

- вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения;

- определять размер доплат и надбавок премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств на оплату труда.

5.11. Для ведения Общего собрания присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

5.12. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в деле Учреждения.

5.13. В Учреждении создается Педагогический совет (далее - Педсовет). Педсовет является постоянно действующим, руководящим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, вопросов воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическими работниками.

5.14. В состав Педсовета входят: директор, педагогические работники, председатель Родительского комитета.

Члены Педсовета выбирают открытым голосованием председателя.

Основным способом голосования в заседании Педсовета является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Задачи Педсовета:

- определение стратегии развития Учреждения;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности.

Функции Педсовета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, технологии и методики для использования в Учреждении;
- выносит на обсуждение и осуществляет выбор программ, форм, методов воспитательно-образовательной работы и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию инициативы;
- организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- рассматривает проект плана работы Учреждения на учебный год и представляет его директору для утверждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг для родителей (законных представителей) учащихся;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных и образовательных программ;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении на повторный год обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- принимает решение об исключении учащихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определённом Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Данное решение своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения Учредителя.

5.15. Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждением (далее - Совет). Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Задачи Совета Учреждения:

- разработка плана развития Учреждения;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
 - организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
 - организация изучения спроса жителей Новоторъяльского муниципального района за предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
 - оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта, общественными организациями для организации досуга обучающихся;
 - согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
 - разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечение иных источников финансирования;
- Функции Совета Учреждения:
- осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;
 - организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива;
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
 - председатель Совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
 - по представлению Педагогического совета учреждения обсуждает необходимость введения профилей обучения;
 - согласовывает продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, и другие локальные акты Учреждения;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
 - заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие, социальную защиту обучающихся;

Права Совета Учреждения.

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, Родительского комитета;
- принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности Родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не регламентированы её Уставом;
- участвовать в распределении стимулирующих выплат по результатам труда работникам Учреждения по представлению директора Учреждения.

5.16. Права собственника:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;
- закрепление земельных участков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- изменение типа и вида Учреждения.

5.17. Функции и полномочия Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначение на должность директора и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключение от имени Учредителя договора, определяющего отношения между Учредителем и Учреждением;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- определение объема и условий предоставления субсидий на иные цели Учреждения;
- предоставление бюджетных инвестиций Учреждения;
- определение платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения для физических лиц и юридических лиц;
- проведение аттестации директора.
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- транспортное обеспечение учащихся - организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

5.18. Учреждение несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих выпускников,
- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии муниципальным заданием, планом финансово – хозяйственной деятельности.

7.2. Учреждение открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляет на основе нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

7.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него утверждаются Учредителем и вступают в силу после их регистрации государственным органом в установленном законом порядке.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ИФНС РОССИИ ПО Г. ИОШКАР-ОЛЕ

Дипатникова Е. Г.
СПЕЦИАЛИСТ - ЭКСПЕРТ

пронумеровано.
прошито и скреплено
печатью на
Заместитель начальника
Е.В. Мушкута

