

3

ПРИНЯТО на педагогическом совете школы протокол № 2 от 01.09.2023 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева» Э.И.Михеев Приказ № 163 от 02.09.2023 г.
--	---

Положение Р-111
об учебном кабинете МБОУ «Немдинская СОШ
им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10 2010г. №986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010г. №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников» и регулирует организацию работы учебных кабинетов в соответствии с режимом их работы.

1.2. Учебный кабинет - это учебное помещение МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева», оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, внеклассная работа и внеурочная деятельность с обучающимися в соответствии с ФГОС, основной образовательной программой образовательного учреждения, учебным планом и программами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Учебные кабинеты функционируют с учётом специфики школы в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.4. Оснащение кабинета включает в себя: средства ИКТ, учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, цифровые образовательные ресурсы, печатные издания.

1.5. Занятия в кабинете служат:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
- развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

1.6. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2. Основные требования к учебному кабинету

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации программы по предмету.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям ФГОС и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой.

2.5. Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований образовательного стандарта.

2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.7. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- ФГОС по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню образовательных результатов);

- рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (графики зачётов, контрольных, подготовка к ГИА, практикумам и т.д.);

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

- материалы, используемые в учебном процессе.

2.8. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

2.9. Наличие расписания работы учебного кабинета (по обязательной программе, программе дополнительного образования, программам внеурочной деятельности, индивидуальным занятиям, консультации).

3. Требования к документации кабинета

3.1. Паспорт учебного кабинета включает в себя следующие разделы:

- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;

- анализ работы за предыдущий период;

- план работы кабинета на текущий учебный год;

- план развития кабинета;

- график занятости кабинета;

- акт готовности учебного кабинета;

- правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности (кабинеты физики, химии, технологии, информатики и ИКТ, спортивный зал).

3.2. Правила пользования кабинетом для обучающихся.

3.3. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета: рабочие программы, раздаточные и дидактические материалы, методические разработки.

3.4. Библиотека учителя.

4. Организация работы учебного кабинета

4.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием уроков и внеурочной деятельностью с нагрузкой не менее 30 часов в неделю.

4.2. В целях сохранности учебно-методической базы и УМК приказом директора школы назначается ответственный за кабинет из числа работающих в нем педагогов.