

<p>ПРИНЯТО на педагогическом совете школы протокол № 1 от 28.08.2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева» Э.И.Михеев Приказ № 161 от 01.09.2023 г.</p>
---	--

**Положение Р-IV**  
**о классном руководителе МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Устава МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева» (далее – школа).

1.2. В классном коллективе воспитательную работу организует классный руководитель, который назначается на должность приказом директора школы.

1.3. Воспитательные функции в школе призваны выполнять все педагогические работники.

**2. Назначение, цели и задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Классный руководитель - педагог-профессионал, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива; создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства.

2.2. Основное назначение классного руководителя обусловлено современной задачей, которую ставит перед собой общество - максимальное развитие каждого ребёнка, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

2.3. Цели воспитательной деятельности классного руководителя:

- создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития задатков и способностей детей (условия защищённости, безопасности, эмоционального комфорта);

- организация разнообразной творческой, лично и общественно значимой деятельности учащихся как источника социально приемлемого опыта жизни знаний, умений и навыков саморазвития, самоопределения и самореализации в настоящей и будущей взрослой жизни;

- организация социально ценных отношений и переживаний учащихся в классном сообществе.

2.4. Основные задачи классного руководителя:

- создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей каждого ребёнка;

- коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному раскрытию всех способностей школьника и их формированию совместно с семьёй.

координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **3. Функции МО классных руководителей**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы школы;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников школы по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

#### **4. Полномочия и ответственность МО классных руководителей**

##### 4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов МО за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- своевременно получать от администрации школы необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.

##### 4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

#### **5. Организация работы МО классных руководителей**

5.1. План работы МО является частью годового плана работы школы.

5.2. В конце учебного года проводится анализ деятельности МО.

5.1. Периодичность заседаний МО определяется годовым планом работы школы (не реже одного раза в четверть). Заседания МО протоколируются.

5.3. МО возглавляет руководитель из числа выбранных классных руководителей.

##### 5.4. Руководитель МО:

- несёт ответственность за:
  - планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
  - ведение документации и отчётности деятельности МО;
  - своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
  - повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
  - совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
  - формирование банка данных воспитательных мероприятий.
- организует:

- взаимодействие классных руководителей между собой и другими подразделениями школы;
- заседания МО, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по воспитательной работе, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

## **6. Документация и отчётность МО классных руководителей**

- 6.1. Положение о методическом объединении классных руководителей.
- 6.2. Годовой план работы МО.
- 6.3. Протоколы заседаний МО.
- 6.4. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- 6.5. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.
- 6.6. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.

## **7. Критерии результативности деятельности МО классных руководителей**

- 7.1. Критериями результативности деятельности МО классных руководителей являются:
  - рост удовлетворённости педагогов собственной деятельностью;
  - положительный психолого-педагогический климат;
  - заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
  - овладение методами воспитания;
  - хорошо организованный процесс обучения и воспитания;
  - положительная динамика качества воспитания;
- распространение передово