

Утверждаю:
Директор МБОУ «Немдинская СОШ
им.Героя Советского Союза М.В.Лебедева»

_____/Михеев Э.И.
Приказ №129 от 03.09.2026г.

ПЛАН РАБОТЫ

по противодействию идеологии экстремизма и терроризма

на 2026/2027 учебный год

1. Общие положения

Настоящий План определяет систему организационных, воспитательных, просветительских, информационных, психолого-педагогических и контрольных мероприятий образовательной организации, направленных на формирование у обучающихся и работников неприятия идеологии терроризма и экстремизма, устойчивости к радикализирующему воздействию, уважения к правам и достоинству человека, культуре и традициям народов Российской Федерации.

План является частью профилактической и воспитательной работы школы. Он не заменяет паспорт безопасности, план обеспечения антитеррористической защищенности, инструкции по действиям при угрозе (совершении) террористического акта, планы тренировок и иные документы безопасности объекта.

2. Нормативная основа

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2024 № 1124 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024–2028 годы, утвержденный Президентом Российской Федерации 30.12.2023 № Пр-2610;
- Концепция информационной безопасности детей в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.04.2023 № 1105-р;
- региональные и муниципальные нормативные правовые акты и планы в сфере профилактики терроризма и экстремизма; устав, ООП, рабочая программа воспитания и локальные акты образовательной организации.

3. Цель, задачи и принципы

Цель: создание безопасной воспитательной среды, формирующей у участников образовательных отношений неприятие идеологии экстремизма и терроризма и готовность к правомерному поведению при выявлении угроз.

Задачи:

- обеспечить системную общую профилактику через содержание образования, воспитательную работу, ученическое самоуправление, социально значимую и добровольческую деятельность;
- повысить правовую, информационную и медиаграмотность обучающихся, родителей (законных представителей) и работников;
- своевременно выявлять факторы риска неблагополучия и радикализации, организуя адресную помощь без стигматизации и дискриминации;
- обеспечить межведомственное взаимодействие и единый порядок реагирования на тревожные сигналы;
- оценивать не только количество мероприятий, но и охват, качество, усвоение правил безопасного поведения и динамику школьного климата.

Принципы реализации: законность; возрастная и психологическая безопасность; уважение достоинства и недопустимость дискриминации; конфиденциальность; доказательность профилактики; межведомственное взаимодействие; приоритет ранней помощи; использование только проверенных материалов.

4. План мероприятий

Обозначения: *ОО* — образовательная организация; *ВР* — воспитательная работа; *ППк* — психолого-педагогический консилиум; *ПДН* — подразделение по делам несовершеннолетних.

№	Мероприятие и целевая группа	Срок	Ответственные	Результат / форма контроля
I. Организационное и методическое обеспечение				
1.1	Издать приказ об организации работы на учебный год: утвердить настоящий План, определить координатора, исполнителей и порядок представления отчетных материалов.	До 31.08.2026	Директор	Приказ; утвержденный План
1.2	Сверить план школы с региональным и муниципальным планами, решениями антитеррористической комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних; при необходимости внести дополнения.	Август–сентябрь; далее по мере поступления документов	Директор; координатор	Справка о сверке; лист актуализации
1.3	Провести аудит локальных актов и информационных стендов: порядок реагирования, взаимодействия, обращения за помощью, размещения материалов на сайте; исключить устаревшие сведения и контакты.	Сентябрь; январь	Заместитель директора по ВР; ответственный за безопасность; администратор сайта	Акт (справка) аудита; актуальные материалы
1.4	Сформировать перечень официальных и проверенных методических материалов с учетом возраста обучающихся. Не использовать материалы, способные героизировать насилие, демонстрировать способы совершения преступлений или распространять запрещенный контент.	До 15.09.2026; обновление ежеквартально	Заместитель директора по ВР; педагог-библиотекарь; педагог-психолог	Электронный перечень материалов; отметка о возрастной экспертизе
1.5	Согласовать участие представителей субъектов профилактики: ПДН, прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних, органов молодежной политики, учреждений культуры и спорта — в пределах их компетенции.	Сентябрь; по отдельному графику	Директор; заместитель директора по ВР	Письма/график; программы встреч
1.6	Рассмотреть ход выполнения Плана на совещаниях при директоре; принимать корректирующие решения по результатам мониторинга.	Ежеквартально	Директор; координатор	Протоколы; поручения; отметки об исполнении

№	Мероприятие и целевая группа	Срок	Ответственные	Результат / форма контроля
II. Общая профилактика с обучающимися				
2.1	Тематические классные часы ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом: память о жертвах, ценность человеческой жизни, правила безопасного сообщения об угрозе (1–11 классы, с возрастной дифференциацией).	1–4 сентября	Классные руководители; педагог-организатор	Сценарии; фото/информация без персональных данных; охват
2.2	Цикл занятий «Право, ответственность, безопасность»: законные способы выражения позиции; ответственность за публичные призывы, оправдание терроризма, возбуждение ненависти, участие в запрещенных объединениях (7–11 классы).	Октябрь; февраль	Учителя истории и обществознания; приглашенные специалисты	Планы занятий; входная/итоговая мини-диагностика
2.3	Практикум по медиаграмотности «Проверяй источник»: манипуляции, язык вражды, дипфейки, провокационные сообщества, безопасные действия при получении опасного контента (5–11 классы).	Октябрь–ноябрь	Учителя информатики; педагог-библиотекарь; советник директора по воспитанию	Практические задания; памятка; охват
2.4	Занятия «Как распознать попытку вовлечения»: обещания денег и статуса, шантаж, секретность, перевод общения в закрытые каналы; алгоритм «не вступать — сохранить безопасность — обратиться к взрослому/112 при непосредственной угрозе» (7–11 классы).	Ноябрь; апрель	Педагог-психолог; социальный педагог	Обезличенный разбор кейсов; лист обратной связи
2.5	Мероприятия ко Дню народного единства и Международному дню толерантности: культура диалога, взаимное уважение, единство народов России (1–11 классы).	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР; классные руководители; учителя истории	План/сценарии; творческие продукты; охват
2.6	Уроки и события исторической памяти: Международный день памяти жертв Холокоста; День единых действий в память о геноциде советского народа; День Победы — с акцентом на недопустимость нацизма, неонацизма и дегуманизации.	27 января; 19 апреля; апрель–май	Учителя истории и литературы; педагог-библиотекарь	Материалы занятий; выставки; ученические работы
2.7	Классные и общешкольные проекты по ненасильственному разрешению конфликтов, противодействию травле и языку вражды, развитию эмпатии и взаимопомощи (1–11 классы).	В течение года	Педагог-психолог; классные руководители; служба медиации (при наличии)	Проекты; анализ обращений; рекомендации
2.8	Добровольческие, патриотические, культурные и спортивные события, создающие позитивную социальную занятость и опыт сотрудничества; обязательная рефлексия о ценности совместной деятельности.	В течение года	Советник директора по воспитанию; педагог-организатор; учителя физической культуры	Календарь; охват; отзывы участников
2.9	Инициативы ученического самоуправления: медиапроекты, выставки, подкасты/видеоролики, акции поддержки и взаимоуважения. Публикация — только после педагогической и правовой проверки.	Ноябрь–май	Куратор ученического самоуправления; администратор сайта	Готовые продукты; лист согласования публикации
2.10	Информационные пятиминутки и отработка алгоритмов сообщения о подозрительном предмете, угрозе, попытке вовлечения или опасном контенте; без демонстрации травмирующих материалов.	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители; ответственный за безопасность	Отметки в журнале инструктажей/классного руководителя
III. Адресная и индивидуальная профилактика				

№	Мероприятие и целевая группа	Срок	Ответственные	Результат / форма контроля
3.1	Провести анализ школьного климата и факторов неблагополучия на основании допустимых данных: посещаемость, конфликтность, обращения, результаты анонимных опросов. Не собирать сведения о политических, религиозных убеждениях и национальности для составления «профилей риска».	Сентябрь; январь; май	Педагог-психолог; социальный педагог; заместитель директора по ВР	Обобщенная аналитическая справка; план поддержки
3.2	Организовать социально-психологическую и педагогическую поддержку обучающихся в трудной жизненной ситуации, переживающих изоляцию, травлю, утрату, семейный кризис или сложности адаптации.	В течение года; по обращению	Педагог-психолог; социальный педагог; классный руководитель	Индивидуальный план помощи; обезличенная отметка о результате
3.3	Обеспечить адаптационные мероприятия для вновь прибывших обучающихся и детей с миграционным опытом: знакомство с правилами школы, языковая и социальная поддержка, включение в коллектив — без стигматизации.	Первые 30 дней обучения; далее по потребности	Классный руководитель; социальный педагог; педагог-психолог	Карта адаптационной поддержки; обратная связь семьи
3.4	При наличии подтвержденных оснований проводить индивидуальную профилактическую работу с участием родителей и субъектов профилактики в рамках законодательства и локальных процедур; решения принимать коллегиально.	По мере необходимости	Директор; заместитель директора по ВР; социальный педагог; педагог-психолог	Протокол/план индивидуальной профилактической работы; контроль исполнения
3.5	Разбирать сложные случаи на ППк/совете профилактики строго в пределах компетенции, с минимизацией состава персональных данных и обеспечением конфиденциальности.	По мере необходимости	Председатель ППк/совета профилактики	Протокол с ограниченным доступом; рекомендации
IV. Работа с родителями (законными представителями)				
4.1	Общешкольные и классные родительские собрания: признаки онлайн-вовлечения, безопасный диалог с подростком, правовые последствия, способы обращения за помощью; разъяснить недопустимость самостоятельного «расследования» и публичного обвинения ребенка.	Сентябрь–октябрь; март	Заместитель директора по ВР; педагог-психолог; социальный педагог	Протоколы; памятки; охват семей
4.2	Распространять через официальные каналы краткие памятки с проверенными контактами помощи и алгоритмами действий. Не направлять в общие чаты персональные сведения и изображения запрещенных материалов.	Ежеквартально; при актуализации	Классные руководители; администратор сайта	Публикации/рассылки; дата актуализации
4.3	Обеспечить доступный конфиденциальный канал обращения родителей к администрации, педагогу-психологу и социальному педагогу; довести порядок экстренного обращения по номеру 112.	В течение года	Директор; педагог-психолог	Контакты на сайте/стенде; журнал обращений с ограниченным доступом
V. Подготовка работников				
5.1	Инструктивно-методическое совещание: понятия и актуальные формы вовлечения, границы педагогической компетенции, признаки неблагополучия, маршрутизация сигнала, конфиденциальность и недискриминация.	Сентябрь; повторно в январе	Директор; заместитель директора по ВР; педагог-психолог	Программа; лист ознакомления; кейсовая проверка
5.2	Методический практикум для классных руководителей и учителей по проведению сложных разговоров без запугивания, стигматизации и непреднамеренного распространения пропагандистского контента.	Октябрь	Заместитель директора по ВР; руководитель МО классных руководителей	Методические материалы; протокол МО
5.3	Организовать повышение квалификации ответственных работников по профилактике идеологии терроризма и экстремизма, медиабезопасности и раннему выявлению неблагополучия.	В течение года по графику	Директор; ответственный за повышение квалификации	Удостоверения/сертификаты; реестр обучения

№	Мероприятие и целевая группа	Срок	Ответственные	Результат / форма контроля
5.4	Отработать на учебных кейсах порядок действий при получении сообщения об угрозе, обнаружении опасного контента или признаков вовлечения: безопасность — фиксация только необходимой информации — немедленное информирование руководителя — действие по утвержденному алгоритму.	Ноябрь; апрель	Ответственный за безопасность; заместитель директора по ВР	Лист разбора кейса; корректирующие меры
VI. Информационная работа и мониторинг результатов				
6.1	Поддерживать на официальном сайте раздел профилактической направленности: нормативные материалы, контакты помощи, памятки, новости мероприятий. Перед публикацией проверять актуальность, возрастную маркировку и отсутствие запрещенного контента.	Ежемесячно	Администратор сайта; заместитель директора по ВР	Лист мониторинга сайта; ссылки на публикации
6.2	Проводить мониторинг исполнения Плана по единым показателям: выполнение сроков, охват, качество материалов, обратная связь, результаты кейсовой/анонимной диагностики, исполнение корректирующих мер.	По итогам каждой четверти	Координатор; заместитель директора по ВР	Промежуточная аналитическая справка
6.3	Провести итоговую оценку эффективности, определить проблемы и предложения на следующий учебный год; представить результаты директору и педагогическому совету.	До 31.05.2027	Координатор; заместитель директора по ВР; педагог-психолог	Итоговая справка; решение педагогического совета
6.4	Подготовить проект Плана на 2027/2028 учебный год с учетом оценки рисков, результатов реализации, решений региональных и муниципальных органов.	До 20.08.2027	Заместитель директора по ВР; координатор	Проект Плана

5. Порядок реагирования на информацию о возможной угрозе

1. При непосредственной опасности жизни и здоровью — обеспечить личную безопасность, незамедлительно сообщить руководителю и по единому номеру 112; действовать по утвержденным инструкциям образовательной организации.
2. При получении сообщения, ссылки или файла не вступать в переписку и не распространять материал. Сохранить только минимум сведений, необходимый для передачи компетентным лицам, если это безопасно и допускается локальным порядком.
3. Работник незамедлительно информирует директора (дежурного администратора). Директор определяет дальнейшие действия и взаимодействие с уполномоченными органами в соответствии с законом и локальными актами.
4. Психолого-педагогическую помощь ребенку и семье организовать без публичного обвинения, давления и разглашения сведений. Педагогические работники не проводят оперативно-разыскные мероприятия и не дают публичной правовой квалификации действиям.
5. Факт и принятые меры фиксировать в документе ограниченного доступа; обрабатывать персональные данные только в необходимом объеме.

6. Показатели эффективности

- доля выполненных в установленный срок мероприятий — не менее 90%;
- доля работников, прошедших предусмотренное Планом информирование/обучение, — 100% работников соответствующих категорий;
- охват обучающихся общей профилактикой — не менее 95% с учетом уважительных причин отсутствия;
- доля родителей, получивших проверенные профилактические материалы, — не менее 80%;
- 100% поступивших сигналов рассмотрены и маршрутизированы в соответствии с локальным порядком;
- отсутствие на официальных ресурсах ОО запрещенных, травмирующих или не прошедших проверку материалов;

- положительная или стабильная динамика осведомленности обучающихся о безопасных действиях по данным анонимной диагностики;
- наличие подтвержденных корректирующих мер по каждому выявленному организационному недостатку.

7. Контроль и отчетность

Координатор собирает только необходимые подтверждающие материалы и ежеквартально готовит краткую аналитическую справку. Ответственные исполнители представляют информацию в течение пяти рабочих дней после окончания отчетного периода. Итоговый отчет включает: выполнение мероприятий; охват; качественные результаты; выявленные проблемы; принятые меры; предложения. Фотоотчеты не являются обязательным или достаточным доказательством эффективности.

Изменения в План вносятся приказом директора при изменении законодательства, поступлении обязательных поручений, изменении обстановки либо по результатам мониторинга. Персональная информация в открытые отчеты не включается.

8. Лист ознакомления ответственных исполнителей

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				