

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Немдинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.В.Лебедева»

Утверждаю:

Директор

_____/Э.И.Михеев

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН

**работы МБОУ «Немдинская СОШ им.Героя Советского Союза
М.В.Лебедева»**

на 2026/2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативно-правовые основания
2. Паспорт учебно-воспитательного плана
3. Информационная справка о школе
4. Анализ работы за 2025/2026 учебный год
5. Цель, задачи, показатели и ожидаемые результаты
6. Основные направления деятельности
7. Годовой план мероприятий
8. Помесячный план
9. Педагогические и методические мероприятия
10. План внутришкольного контроля
11. План внутренней системы оценки качества образования
12. Работа с участниками образовательных отношений
13. Мониторинг исполнения плана
14. Заключительные положения
15. Лист ознакомления
16. Лист регистрации изменений
17. Правовая экспертиза

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

План разработан по состоянию на 25 августа 2026 года и применяется с 1 сентября 2026 года. Перед утверждением школа проверяет официальное опубликование актов, принятых после указанной даты, а также региональные и муниципальные документы. Нормативные ссылки в квадратных скобках указывают правовое основание соответствующего мероприятия.

Документ	Применимые положения
Конституция Российской Федерации	ст. 43
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция)	ст. 2, 12, 28, 30, 34, 41, 42, 44, 47, 58, 66, 92, 97
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»	ст. 9, 14
Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	ст. 14

Документ	Применимые положения
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	ст. 5, 7, 9, 19
Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	ст. 5, 14
Федеральные законы от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	в применимой части
Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»	в действующей редакции
Приказы Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287; от 17.05.2012 № 413, утвердившие ФГОС НОО, ООО и СОО	в действующих редакциях
Приказы Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992, № 993 и от 23.11.2022 № 1014, утвердившие ФОП НОО, ООО и СОО	с изменениями, в том числе приказами № 704 от 09.10.2024, № 467 от 18.06.2025, № 729 от 08.10.2025, № 808 от 10.11.2025
Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»	в действующей редакции
Совместные приказы Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552 о порядке проведения ГИА	в действующих редакциях
Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками	в действующей редакции

Документ	Применимые положения
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19; СП 2.4.2.4283-26	действует с 01.09.2026
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18; СанПиН 2.3/2.4.4282-26	действует с 01.09.2026
СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	с изменениями
Федеральный календарный план воспитательной работы, входящий в ФОП соответствующего уровня образования	в действующей на 2026/2027 учебный год редакции
Региональные, муниципальные нормативные акты, устав, ООП, программа развития и локальные нормативные акты школы	[указать после проверки]

Правовое уточнение. На дату подготовки настоящего плана Стратегия развития образования Российской Федерации до 2036 года находилась в стадии доработки и не включена в перечень как действующий нормативный акт. Указ Президента РФ от 15.05.2026 № 327 имеет иной предмет регулирования и не является актом об утверждении названной стратегии. После официального утверждения стратегии план подлежит проверке и при необходимости корректировке.

2. ПАСПОРТ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПЛАНА

Позиция	Содержание
Наименование	Учебно-воспитательный план работы МБОУ «Немдинская СОШ им.Героя Советского Союза М.В.Лебедева» на 2026/2027 учебный год
Срок реализации	01.09.2026–31.08.2027
Разработчики	Директор, заместители директора по УВР и ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО
Исполнители	Администрация, педагогические работники, специалисты сопровождения и иные назначенные приказом ответственные лица в пределах полномочий

Позиция	Содержание
Цель	Обеспечить к завершению 2026/2027 учебного года устойчивое повышение качества образовательных и воспитательных результатов при соблюдении прав обучающихся, требований ФГОС, ФОП и санитарных правил.
Приоритеты	Качество образования; объективность оценки; единство обучения и воспитания; сопровождение каждого ребёнка; профессиональное развитие педагогов; безопасность; снижение бюрократической нагрузки.
Участники	Обучающиеся, работники школы, родители (законные представители), коллегиальные органы, социальные партнёры.
Механизмы	Годовое и ежемесячное планирование; ВСОКО; внутришкольный контроль; методическое сопровождение; профилактическая и межведомственная работа.
Контроль	Тематический, текущий, персональный, классно-обобщающий; мониторинг показателей; анализ на совещаниях и педагогических советах.
Итоги	Аналитический отчёт, решения педагогического совета, отчёт о самообследовании, корректировка ООП и плана работы.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Показатель	Сведения
Полное/сокращённое наименование	МБОУ «Немдинская СОШ им.Героя Советского Союза М.В.Лебедева»
Учредитель; регион; муниципалитет	Республика Марий Эл, Отдел образования Новоторъяльского муниципального округа
Адрес	РМЭ, Новоторъяльский округ, д.Немда-Обалыш, ул.Центральная, 13
Директор; заместители; советник	Михеев Эрик Иванович Маличенко Ирина Эриковна Мосунова Елена Анатольевна
Уровни образования	НОО / ООО / СОО

Показатель	Сведения
Контингент	40 обучающихся, 9 классов-комплектов
Режим	пятидневная неделя
Особые условия	ОВЗ, инвалидность, АООП, доступная среда
Профили и углублённое изучение	Агротехнологический профиль – 9 класс, универсальный профиль с углублённым изучением литературы и химии в 10 классе, литература и биология в 11 классе
Инфраструктура	Точка роста, музей, театр, ШСК, медиацентр, ЦОС
Питание и здоровье	Бесплатное питание учащихся 1-4 классов, дети ОВЗ, дети участников СВО
Партнёры	ПДН/КДН, учреждения культуры

4. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Обобщённые управленческие выводы

- Сохранить эффективные практики, подтверждённые данными
- Скорректировать направления с отрицательной или нестабильной динамикой
- Обеспечить адресную помощь обучающимся и педагогам на основании диагностики, а не формальных отчётов.
- Согласовать целевые показатели с фактической исходной базой и ресурсами школы.

5. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Цель

Обеспечить к 31 августа 2027 года выполнение образовательных программ и достижение планируемых образовательных и воспитательных результатов при объективной оценке, безопасных условиях и адресном сопровождении обучающихся [п. 7 ч. 3 ст. 28, ст. 41, 97 Федерального закона № 273-ФЗ].

Задачи

- Обеспечить реализацию ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО с учётом изменений, применяемых с 1 сентября 2026 года.
- Обеспечить выполнение учебных планов и рабочих программ без необоснованного увеличения нагрузки обучающихся.
- Повысить объективность текущего, промежуточного и итогового оценивания.

- Организовать адресную поддержку обучающихся с трудностями и развитие одарённых детей.
- Обеспечить системную подготовку к ГИА и ВПР без натаскивания и перегрузки.
- Развивать функциональную грамотность средствами учебных предметов и внеурочной деятельности.
- Реализовать рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.
- Совершенствовать профилактическую, профориентационную и психолого-педагогическую работу.
- Развивать профессиональные компетенции педагогов, наставничество и обмен практиками.
- Обеспечить обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с заключениями ПМПК и ИПРА.
- Обеспечить соблюдение санитарных требований, охрану здоровья и комплексную безопасность.
- Снизить избыточную отчётность и обеспечить контроль только обязательной документации.

Показатель	Плановое значение	Источник
Выполнение учебных планов и программ	100% либо обоснованная корректировка в установленном порядке	рабочие программы, журнал, справка
Положительная динамика качества	+1%	результаты ВСОКО, ГИА, ВПР
Доля обучающихся с индивидуальными мерами поддержки	100% выявленных нуждающихся	карты сопровождения без избыточных персональных данных
Выполнение календарного плана воспитательной работы	не ниже 99%	аналитическая справка
Охват профориентацией	100% обучающихся соответствующих классов	план/журнал мероприятий

Показатель	Плановое значение	Источник
Повышение квалификации по выявленным дефицитам	10%	удостоверения, методические продукты
Исполнение контрольных решений в срок	не ниже 99,9%	реестр решений
Обоснованные жалобы на нарушение прав	0	журнал обращений, решения

Риск	Меры предупреждения
Перегрузка педагогов	единый календарь, исключение дублей, обязательная документация
Дефицит кадров	перераспределение в пределах закона, наставничество, заявка учредителю
Необъективность оценивания	единые критерии, перекрёстная проверка, анализ расхождений
Низкая мотивация обучающихся	индивидуальные цели, выбор форм участия, профориентация
Рост рисков безопасности	инструктажи, тренировки, межведомственное взаимодействие
Недостоверность данных	единые источники, выборочная верификация, персональная ответственность

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление	Содержание
Образовательный процесс	Реализация ООП, расписание, рабочие программы, промежуточная аттестация, ГИА, ВПР.
Качество и ВСОКО	Оценка результатов, условий и процессов; объективность; управленческие решения.
Методическая работа	ШМО, наставничество, открытые уроки, устранение профессиональных дефицитов.
Воспитание	Рабочая программа воспитания, календарный план, ученическое самоуправление и объединения.
Профилактика и сопровождение	Посещаемость, Совет профилактики, ППк, работа с семьёй и органами системы профилактики.
Инклюзивное образование	АООП, специальные условия, коррекционная помощь, взаимодействие с ПМПК и родителями.
Профориентация	Единая модель профориентации, партнёрство с СПО/ВО и работодателями.
Безопасность и здоровье	Санитарные требования, питание, охрана здоровья, антитеррористическая и пожарная безопасность.
Управление и коммуникации	Коллегиальные органы, обращения граждан, исполнение решений, публичная отчётность.

7. ГОДОВОЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Направление	Мероприятие	Результат	Срок	Ответственные	Участники	Документ	Контроль	Отметка
1	Организация	Уточнить контингент, комплектование классов, режим и расписание	Готовность к началу года	до 31.08. 2026	Директор, зам. по УВР	Работники, обучающиеся	приказы, расписание	контроль готовности	
2	ООП	Проверить ООП, учебные планы, планы внеурочной деятельности и календарные графики	Соответствие ФГОС/ФОП	до 28.08. 2026	Зам. по УВР	ШМО	экспертный лист	тематический	
3	Санитарные требования	Провести аудит готовности к СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26	Устранение несоответствий	август – сентябрь	Директор, ответственные	работники	акт, план мер	повторный	
4	Рабочие программы	Проверить рабочие программы и КТП только в объёме обязательных требований	Готовность программ	до 05.09. 2026	Зам. по УВР, ШМО	педагоги	справка	тематический	

№	Направление	Мероприятие	Результат	Срок	Ответственные	Участники	Документ	Контроль	Отметка
5	Адаптация	Организовать сопровождение 1-х, 5-х, 10-х классов	Снижение адаптационных рисков	сентябрь–октябрь	Психолог, классные руководители	обучающиеся, родители	аналитическая справка	классно-обобщающий	
6	Стартовая диагностика	Провести диагностическую работу и определить группы поддержки	Адресные меры	сентябрь	Зам. по УВР	обучающиеся	анализ, маршруты	тематический	
7	Воспитание	Актуализировать школьный календарный план по федеральному плану	Единство воспитательной работы	до 01.09. 2026	Зам. по ВР, советник	классные руководители	календарный план	согласование	
8	Безопасность	Провести инструктажи и тренировку по эвакуации	Готовность к действиям	сентябрь; далее по графику	Ответственные лица	все участники	акты, журналы	наблюдение	
9	Профилактика	Обновить социальный паспорт и	Адресная профилактика	до 20.09. 2026;	Соцпедагог	классные руководители	социальный паспорт	Совет профилактики	

№	Направление	Мероприятие	Результат	Срок	Ответственные	Участники	Документ	Контроль	Отметка
		планы индивидуальной профилактики		ежемесячно		дители			
10	Олимпиады	Организовать школьный этап ВсОШ	Выявление способностей	сентябрь–октябрь	Координатор ВсОШ	обучающиеся	протоколы	анализ участия	
11	Функциональная грамотность	Включить практико-ориентированные задания в уроки и диагностику	Развитие грамотности	октябрь; февраль; май	ШМО	обучающиеся	анализ работ	тематический	
12	Методическая работа	Провести диагностику профессиональных дефицитов и утвердить маршруты	Адресное развитие	сентябрь	Методсовет	педагоги	карта дефицитов	анализ	
13	Наставничество	Утвердить пары и планы наставничества	Поддержка молодых педагогов	до 15.09.2026; итоги май	Директор, методсовет	наставники	планы, отчёт	собеседование	
14	ГИА	Утвердить дорожную	Организованная	сентябрь;	Зам. по УВР	9-е, 11-е	дорожная карта	мониторинг	

№	Направление	Мероприятие	Результат	Срок	Ответственные	Участники	Документ	Контроль	Отметка
		карту подготовки к ГИА-9/11	подготовка	контроль ежемесячно		классы			
15	Родители	Провести общешкольные и классные собрания по ключевым вопросам	Информированное участие	сентябрь, декабрь, март, май	Администрация	родители	протоколы	обратная связь	
16	Объективность	Провести анализ соответствия текущих отметок диагностике	Снижение необъективности	октябрь, февраль, май	Зам. по УВР	педагоги	справка	перекрёстный анализ	
17	Питание	Организовать мониторинг качества и охвата горячим питанием	Охрана здоровья	ежемесячно	Директор, ответственный	обучающиеся, родители	акт/справка	комиссионный	
18	Посещаемость	Анализировать пропуски и принимать меры в день выявления	Предупреждение непосещения	еженедельно	Классные руководители, соцпедагог	обучающиеся	реестр мер	зам. по ВР	

№	Направление	Мероприятие	Результат	Срок	Ответственные	Участники	Документ	Контроль	Отметка
		необоснованного отсутствия			ог				
19	Профориентация	Реализовать профориентационный минимум и партнёрские пробы	Осознанный выбор	по четвертям	Координатор	6–11 классы	портфолио, анализ	мониторинг	
20	ОВЗ	Проверить выполнение рекомендаций ПМПК и ИПРА	Специальные условия	сентябрь; январь; май	ППК, зам. по УВР	обучающиеся с ОВЗ	протокол ППК	тематический	
21	Педсовет	Рассмотреть итоги I четверти и меры поддержки	Корректировка работы	ноябрь	Директор	педколлектив	решение	контроль решения	
22	Промежуточные итоги	Проанализировать результаты I полугодия	Корректировка маршрутов	декабрь–январь	Зам. по УВР	педагоги	аналитическая справка	совещание	
23	Информационная безопасность	Провести уроки и родительское просвещение по безопасному Интернету	Снижение цифровых рисков	октябрь, февраль, апрел	Ответственный, советник	обучающиеся, родители	материалы, охват	анкетирование	

№	Направление	Мероприятие	Результат	Срок	Ответственные	Участники	Документ	Контроль	Отметка
				ь					
24	Психологическая безопасность	Провести диагностику климата и профилактику буллинга	Безопасная среда	октябрь; март	Психолог	классы	обобщённая справка	ППк/совещание	
25	ВПР	Организовать подготовку и проведение по федеральному графику	Объективные результаты	по графику Рособнадзора	Зам. по УВР	обучающиеся	протоколы, анализ	общественное наблюдение	
26	ГИА	Провести информационную работу, пробные процедуры и анализ дефицитов	Готовность к ГИА	ноябрь–апрель	Зам. по УВР	выпускники, родители	протоколы, анализ	мониторинг	
27	Воспитание	Провести мероприятия федерального календарного плана с учётом возраста	Воспитательные результаты	ежемесячно	Зам. по ВР, советник	обучающиеся	события, рефлексия	анализ участия	
28	Самоуправление	Поддерживать	Субъектно	по	Советники	активы	проекты	презентация	

№	Направление	Мероприятие	Результат	Срок	Ответственные	Участники	Документ	Контроль	Отметка
	ие	инициативы ученического совета и «Движения Первых»	сть обучающих	четвертям	к	классов			
29	Здоровье	Провести мониторинг учебной нагрузки, расписания и домашних заданий	Предупреждение перегрузки	октябрь; январь; апрель	Зам. по УВР	педагоги, обучающиеся	справка	тематический	
30	Каникулы	Утвердить безопасную занятость и профилактические мероприятия	Безопасный досуг	перед каждой каникулами	Зам. по ВР	обучающиеся, родители	план, инструкция	контроль	
31	Промежуточная аттестация	Утвердить график и материалы, обеспечить специальные условия	Объективная аттестация	апрель–май	Зам. по УВР	обучающиеся	график, протоколы	контроль процедуры	
32	Итоги года	Проанализировать выполнение	Управленческие	май–июнь	Администрация	педагоги	аналитический	педсовет	

№	Направление	Мероприятие	Результат	Срок	Ответственные	Участники	Документ	Контроль	Отметка
		программ и результаты	выводы				отчёт		
33	Самообследование	Подготовить и разместить отчёт в установленный срок	Открытость	по нормативному сроку	Директор	рабочая группа	отчёт	проверка	
34	Летняя работа	Организовать занятость, оздоровление и профилактику	Безопасное лето	июнь–август	Зам. по ВР	обучающиеся	план, отчёт	мониторинг	
35	Новый учебный год	Сформировать проект плана на 2027/2028 год	Преемственность управления	июнь–август	Администрация	коллегияльные органы	проект плана	обсуждение	

8. ПОМЕСЯЧНЫЙ ПЛАН

№	Месяц	Мероприятие	Ответственный	Результат	Исполнение
1	Август 2026	Провести августовский педагогический совет и утвердить управленческие решения	Администрация	документ/мероприятие	отметка

№	Месяц	Мероприятие	Ответственный	Результат	Исполнение
2	Август 2026	Проверить ООП, учебные планы, рабочие программы и расписание	Зам. по УВР	документ/мероприятие	отметка
3	Август 2026	Завершить приёмку школы и аудит новых санитарных требований	Зам. по ВР, советник	документ/мероприятие	отметка
4	Август 2026	Утвердить календарный план воспитательной работы и планы безопасности	Назначенные ответственные	документ/мероприятие	отметка
5	Сентябрь 2026	Организовать День знаний и адаптацию 1-х, 5-х, 10-х классов	Администрация	документ/мероприятие	отметка
6	Сентябрь 2026	Провести стартовую диагностику, выявить группы поддержки	Зам. по УВР	документ/мероприятие	отметка
7	Сентябрь 2026	Обновить социальный паспорт и планы профилактики	Зам. по ВР, советник	документ/мероприятие	отметка
8	Сентябрь 2026	Провести родительские собрания, инструктажи и тренировку эвакуации	Назначенные ответственные	документ/мероприятие	отметка

№	Месяц	Мероприятие	Ответственный	Результат	Исполнение
9	Октябрь 2026	Завершить школьный этап ВсОШ и проанализировать участие	Администрация	документ/мероприятие	отметка
10	Октябрь 2026	Провести контроль дозировки домашних заданий и объективности оценивания	Зам. по УВР	документ/мероприятие	отметка
11	Октябрь 2026	Провести диагностику психологического климата	Зам. по ВР, советник	документ/мероприятие	отметка
12	Октябрь 2026	Организовать профориентационные пробы и методическую неделю	Назначенные ответственные	документ/мероприятие	отметка
13	Ноябрь 2026	Рассмотреть итоги I четверти на педсовете	Администрация	документ/мероприятие	отметка
14	Ноябрь 2026	Скорректировать индивидуальные маршруты поддержки	Зам. по УВР	документ/мероприятие	отметка
15	Ноябрь 2026	Провести мероприятия гражданско-патриотической и правовой направленности	Зам. по ВР, советник	документ/мероприятие	отметка

№	Месяц	Мероприятие	Ответственный	Результат	Исполнение
16	Ноябрь 2026	Проверить работу с обязательной документацией	Назначенные ответственные	документ/мероприятие	отметка
17	Декабрь 2026	Проанализировать результаты первого полугодия	Администрация	документ/мероприятие	отметка
18	Декабрь 2026	Провести пробные процедуры ГИА по школьному графику	Зам. по УВР	документ/мероприятие	отметка
19	Декабрь 2026	Организовать безопасные новогодние мероприятия	Зам. по ВР, советник	документ/мероприятие	отметка
20	Декабрь 2026	Провести родительские собрания и инструктаж перед каникулами	Назначенные ответственные	документ/мероприятие	отметка
21	Январь 2027	Скорректировать планы по итогам полугодия	Администрация	документ/мероприятие	отметка
22	Январь 2027	Провести ППк по динамике детей с ОВЗ и трудностями	Зам. по УВР	документ/мероприятие	отметка

№	Месяц	Мероприятие	Ответственный	Результат	Исполнение
23	Январь 2027	Проверить расписание и учебную нагрузку	Зам. по ВР, советник	документ/мероприятие	отметка
24	Январь 2027	Провести методический семинар по формирующему оцениванию	Назначенные ответственные	документ/мероприятие	отметка
25	Февраль 2027	Провести контроль объективности оценивания	Администрация	документ/мероприятие	отметка
26	Февраль 2027	Организовать мероприятия историко-патриотической направленности	Зам. по УВР	документ/мероприятия	отметка
27	Февраль 2027	Провести неделю безопасного Интернета	Зам. по ВР, советник	документ/мероприятие	отметка
28	Февраль 2027	Проанализировать готовность выпускников к ГИА	Назначенные ответственные	документ/мероприятие	отметка
29	Март 2027	Провести диагностику психологического климата и профилактику буллинга	Администрация	документ/мероприятие	отметка

№	Месяц	Мероприятие	Ответственный	Результат	Исполнение
30	Март 2027	Организовать профориентационные мероприятия и встречи с партнёрами	Зам. по УВР	документ/мероприятие	отметка
31	Март 2027	Провести родительские собрания	Зам. по ВР, советник	документ/мероприятие	отметка
32	Март 2027	Рассмотреть итоги III четверти и меры поддержки	Назначенные ответственные	документ/мероприятие	отметка
33	Апрель 2027	Организовать ВПР по федеральному графику	Администрация	документ/мероприятие	отметка
34	Апрель 2027	Утвердить график промежуточной аттестации	Зам. по УВР	документ/мероприятие	отметка
35	Апрель 2027	Провести контроль реализации программы воспитания	Зам. по ВР, советник	документ/мероприятие	отметка
36	Апрель 2027	Начать комплектование и планирование следующего года	Назначенные ответственные	документ/мероприятие	отметка

№	Месяц	Мероприятие	Ответственный	Результат	Исполнение
37	Май 2027	Провести промежуточную аттестацию и итоговый анализ	Администрация	документ/мероприятие	отметка
38	Май 2027	Организовать мероприятия ко Дню Победы и Последнему звонку	Зам. по УВР	документ/мероприятие	отметка
39	Май 2027	Проверить выполнение программ и календарных планов	Зам. по ВР, советник	документ/мероприятие	отметка
40	Май 2027	Провести итоговые ППк и педагогический совет	Назначенные ответственные	документ/мероприятие	отметка
41	Июнь 2027	Обеспечить проведение ГИА и безопасность выпускников	Администрация	документ/мероприятие	отметка
42	Июнь 2027	Организовать летнюю занятость и оздоровление	Зам. по УВР	документ/мероприятие	отметка
43	Июнь 2027	Подготовить аналитические отчёты и проект плана следующего года	Зам. по ВР, советник	документ/мероприятие	отметка

№	Месяц	Мероприятие	Ответственный	Результат	Исполнение
44	Июнь 2027	Проанализировать исполнение решений и показателей	Назначенные ответственные	документ/мероприятие	отметка
45	Июль 2027	Контролировать летнюю занятость и безопасность	Администрация	документ/мероприятие	отметка
46	Июль 2027	Проводить подготовку помещений и оборудования	Зам. по УВР	документ/мероприятие	отметка
47	Июль 2027	Актуализировать локальные акты при изменении законодательства	Зам. по ВР, советник	документ/мероприятие	отметка
48	Июль 2027	Комплектовать кадровые и учебные ресурсы	Назначенные ответственные	документ/мероприятие	отметка
49	Август 2027	Провести приёмку готовности к новому учебному году	Администрация	документ/мероприятие	отметка
50	Август 2027	Утвердить ООП, расписание и планы на 2027/2028 год	Зам. по УВР	документ/мероприятие	отметка

№	Месяц	Мероприятие	Ответственный	Результат	Исполнение
51	Август 2027	Провести августовский педсовет	Зам. по ВР, советник	документ/мероприятие	отметка
52	Август 2027	Оформить итоговый отчёт об исполнении настоящего плана	Назначенные ответственные	документ/мероприятие	отметка

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Срок	Орган	Тема	Итог	Ответственный
Август 2026	Педагогический совет	Приоритеты 2026/2027 года: качество, воспитание, безопасность	Утверждение задач и решений	Директор
Ноябрь 2026	Педагогический совет	Первые результаты: адаптация, объективность, адресная помощь	Корректировка мер	Директор, зам. по УВР
Январь 2027	Педагогический совет	Результаты полугодия и повышение качества урока	Решения по дефицитам	Зам. по УВР
Март 2027	Педагогический совет	Воспитательная среда и профилактика: от мероприятий к результатам	Корректировка программы воспитания	Зам. по ВР

Срок	Орган	Тема	Итог	Ответственный
Май 2027	Педагогический совет	Итоги года, перевод обучающихся, задачи следующего года	Итоговые решения	Директор

Срок	Форма	Вопросы
Сентябрь	Методсовет	Диагностика дефицитов педагогов и план методической работы
Ноябрь	Методсовет	Функциональная грамотность и качество учебных заданий
Февраль	Методсовет	Объективное оценивание и анализ результатов
Апрель	Методсовет	Эффективные практики поддержки и подготовка к итогам
Ежеквартально	ШМО	Выполнение программ, результаты, обмен практиками
По графику	ППк	Сопровождение детей с ОВЗ и трудностями
Ежемесячно	Совет профилактики	Посещаемость, индивидуальная профилактика, межведомственные меры
Сентябрь/декабрь/март/май	Родительские собрания	Обучение, воспитание, безопасность, выбор траектории

10. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Объект	Цель	Вид	Методы	Срок	Ответственный	Документ	Решение	Повторный контроль
ООП, учебные планы	Соответствие ФГОС/ФОП	тематический	экспертиза	август	Зам. по УВР	справка	корректировка	сентябрь
Рабочие программы и КТП	Готовность и соответствие	тематический	анализ документов	август–сентябрь	Зам. по УВР, ШМО	справка	устранить замечания	октябрь
Адаптация 1, 5, 10 классов	Выявить риски	классно-обобщающий	наблюдение, диагностика	сентябрь–октябрь	Психолог, администрация	справка	меры сопровождения	ноябрь
Электронный журнал	Своевременность и корректность	текущий	выборочный анализ	ежемесячно	Зам. по УВР	информация	индивидуальная помощь	следующий месяц
Объективность оценивания	Выявить расхождения	тематический	сопоставление данных	октябрь, февраль, май	Зам. по УВР	справка	единые критерии	через 1 месяц

Объект	Цель	Вид	Методы	Срок	Ответственный	Документ	Решение	Повторный контроль
Домашние задания и расписание	Не допустить перегрузку	тематический	анализ журнала, опрос	октябрь, январь, апрель	Зам. по УВР	справка	корректировка	через 2 недели
Работа с неуспевающими	Оценить адресность мер	персональный	карты динамики, беседа	ежеквартально	Зам. по УВР	аналитика	маршрут поддержки	следующая четверть
Подготовка к ГИА	Оценить готовность	тематический	диагностика, собеседование	ежемесячно с ноября	Зам. по УВР	мониторинг	адресные меры	ежемесячно
Обучение детей с ОВЗ	Выполнение ПМПК/ИПРА	тематический	наблюдение, документы	сентябрь, январь, май	ППк	протокол	корректировка условий	по сроку ППк
Внеурочная деятельность	Соответствие плану и запросам	тематический	посещение, анализ	ноябрь, март	Зам. по УВР/ВР	справка	корректировка	апрель
Программа воспитания	Оценить качество и результаты	тематический	наблюдение, рефлексия	декабрь, апрель	Зам. по ВР, советник	справка	изменение форм	май

Объект	Цель	Вид	Методы	Срок	Ответственный	Документ	Решение	Повторный контроль
Обязательная документация	Исключить избыточность	тематический	сверка с перечнем	сентябрь, январь	Директор	решение	отменить дубли	февраль
Санитарные требования	Соблюдение режима и условий	комплексный	осмотр, анализ	ежеквартально	Директор, ответственные	акт	план устранения	по сроку акта
Безопасность	Готовность систем и участников	комплексный	осмотр, тренировка	по графику	Ответственные	акт	корректирующие меры	по графику

11. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Объект	Показатели	Источник	Срок	Ответственный	Решение
Образовательные результаты	динамика; достижение планируемых результатов	оценочные процедуры, журнал	по четвертям	Зам. по УВР	адресные меры
Объективность	расхождение внутренних и внешних результатов	ВПР, ГИА, диагностика	октябрь, февраль, май	Зам. по УВР	корректировка критериев
Качество программ	выполнение и достижение результатов	ООП, рабочие программы	полугодие	Методсовет	изменение методик
Условия	кадровые, материальные, санитарные условия	акты, кадровые данные	август, январь	Директор	заявки, план устранения
Воспитательные результаты	участие, инициативность, климат, профилактика	наблюдение, опросы, события	полугодие	Зам. по ВР	корректировка форм
ОВЗ	динамика и специальные условия	ППк, результаты освоения АООП	по триместрам/четвертям	ППк	коррекция маршрута
Удовлетворённость	обоснованные обращения и результаты опросов	анонимный опрос, обращения	март–апрель	Администрация	публичное решение
Цифровая среда	доступность, безопасность, эффективность	аудит, опрос	ноябрь, апрель	Ответственный	план улучшений

12. РАБОТА С УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Группа	Формы работы	Срок	Ответственные	Результат
Педагогические работники	ШМО, наставничество, консультации, открытые уроки, повышение квалификации	по годовому графику	Зам. по УВР, методсовет	методический продукт, динамика результатов
Классные руководители	семинары, координация профилактики и воспитания	ежемесячно	Зам. по ВР	единые подходы без лишней отчётности
Обучающиеся	совет обучающихся, диагностика, проекты, индивидуальная поддержка	в течение года	Администрация, педагоги	участие и достижения
Дети с ОВЗ/инвалидностью	ППк, АООП, специальные условия, взаимодействие с семьёй	по индивидуальному графику	ППк	динамика и доступность
Одарённые дети	олимпиады, проекты, индивидуальные задания, наставники	по календарю	Координаторы	участие и результат
Дети группы риска	индивидуальная профилактика, посещаемость, межведомственные меры	еженедельно/ежемесячно	Соцпедагог, Совет профилактики	снижение факторов риска
Родители	собрания, консультации, опросы, коллегиальные органы	ежеквартально	Администрация, классные руководители	информированное участие

Группа	Формы работы	Срок	Ответственные	Результат
Социальные партнёры	совместные планы с ПДН/КДН, культурой, спортом, СПО/ВО	по соглашениям	Директор, координаторы	совместные мероприятия

13. МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА

Задача	Показатель	План	Источник	Срок	Ответственный	Решение
Выполнение программ	доля выполненного содержания	100% или правоправная корректировка	журнал, программы	полугодие	Зам. по УВР	корректировка
Качество результатов	динамика по школе и группам	[установить]	ВСОКО, ВПР, ГИА	четверть/год	Зам. по УВР	адресные меры
Воспитательная работа	выполнение и качество событий	[установить]	план, рефлексия	полугодие	Зам. по ВР	изменение форм
Профилактика	посещаемость, повторные случаи	[установить]	реестр, Совет профилактики	месяц	Соцпедагог	межведомственные меры
Профессиональное развитие	устранение дефицитов	[установить]	маршруты, продукты	полугодие	Методсовет	наставничество/КПК
Исполнение решений	доля решений в срок	[установить]	реестр решений	ежемесячно	Директор	повторный контроль

Промежуточный контроль проводится по итогам каждой четверти и первого полугодия. Итоговый анализ выполняется в июне–августе 2027 года. Изменения в план вносятся приказом директора на основании решения коллегиального органа либо служебной записки ответственного исполнителя, если изменение затрагивает сроки, ответственных или содержание мероприятия.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- План рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.
- Работники знакомятся с планом в части, относящейся к их трудовой функции и назначенным обязанностям.
- Текущая корректировка допускается при изменении законодательства, календарей, условий деятельности или по результатам мониторинга.
- Контроль исполнения осуществляет директор и назначенные приказом должностные лица в пределах полномочий.
- Итоги исполнения рассматриваются на педагогическом совете и используются при подготовке отчёта о самообследовании и плана следующего года.
- План действует с даты утверждения по 31 августа 2027 года.

15. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись

16. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Основание	Содержание изменения	Дата/приказ	Ответственный

ПРИЛОЖЕНИЕ. ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Вопрос	Результат	Основание	Корректировка
Компетенция школы по планированию и контролю	Соответствует	ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ	Нет
Соответствие ООП ФГОС и ФОП	Требует заполнения реквизитов ООП	ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ	Указать локальные ООП
Санитарные требования с 01.09.2026	Учтены новые правила	СП 2.4.2.4283-26; СанПиН 2.3/2.4.4282-26	Провести локальный аудит
Защита персональных данных	Учтена	Федеральный закон № 152-ФЗ	Не включать лишние персональные сведения
Документация педагогов	Учтено ограничение	ч. 6.1 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ; приказ № 582	Исключить локальные дубли

Вопрос	Результат	Основание	Корректировка
Стратегия образования до 2036 года	Не включена как действующий акт на дату подготовки	официальное утверждение не установлено	Проверить перед утверждением
Региональные и муниципальные акты	Не представлены	[указать]	Дополнить перечень
Фактические показатели школы	Не представлены	данные ВСОКО и самообследования	Заполнить до утверждения