

Выписка из приказа

03.04. 2023 г.

№ 61

д.Немда-Обалыш

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

- руководитель – заместитель директора школы по УВР – Маличенко И.Э.;
- заместитель руководителя – педагог-организатор – Мартынова М.А.;
- члены:

Лебедева О.П. – руководитель МО языковедов;

Домрачева Э.А. – руководитель МО начальных классов;

Михеева Е.И. – руководитель МО естественно-научных дисциплин.

2. Утвердить план-график, дорожную карту внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УР Маличенко И.Э. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Немдинская СОШ им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации: _____ Директор _____ Э.И.Михеев
(должность) (личная подпись)

С приказом работник ознакомлен:

И.Э.Маличенко
М.А.Мартынова
О.П.Лебедева
Э.А.Домрачева
Е.И.Михеева

Выписка верна



Э.И.Михеев

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООП и СОП в МБОУ «Немдинская СОШ
им. Героя Советского Союза М.В.Лебедева»

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|-----------------------|---|--|
| 1. Подготовительные мероприятия | | | |
| Изучение ФОП НОО, ООП и СОП, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Апрель | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООП и СОП | Апрель | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | Май | Заведующий библиотекой | Список учебников |
| Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | Апрель – август | Контрактный управляющий Заведующий библиотекой | Закупленные учебники и пособия |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООП и СОП | Июль – август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группы Директор | Протокол |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь – август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| 2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООП и СОП | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |
| Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки | Апрель | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных | Апрель | Рабочая группа Классные руководители | Аналитическая справка |

| | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | | | |
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | Апрель | Рабочая группа, директор | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО | Июль | Рабочая группа, директор | Проект ООП ООО |
| Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО | Июль | Рабочая группа, директор | Проект ООП СОО |
| 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП | | | |
| Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета | Первая половина апреля | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО | Апрель | Руководитель рабочей группы, директор | Утвержденная ООП НОО |
| Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы, директор | Утвержденные ООП ООО, СОО |
| Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте | Апрель Август – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА) | | | |
| Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО | Апрель | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировки |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Апрель – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы, директор | Утвержденные ЛНА |