

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кузнецовская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Кузнецовская ООШ»)

СОГЛАСОВАН

педагогическим советом
МБОУ «Кузнецовская
ООШ» от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом от 02.09.2024 г. №2

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кузнецовская основная общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год

Содержание

I. Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ «Кузнецовская ООШ» за 2023-2024 учебный год

II. Цели и задачи работы школы на 2024 – 2025 учебный год

III. План работы

1. Информационно-аналитическая и планово-прогностическая деятельность

2. Организационно-исполнительная деятельность

3. Деятельность по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений

4. Организационно-педагогическая деятельность

Внутришкольное управление:

- Педагогические советы;
- Производственные совещания;
- Совещания при директоре;
- Совещания при завуче;
- Родительские собрания.

5. Обеспечение безопасности

5.1 Комплексный план по профилактике дорожной, пожарной, террористической, электробезопасности, охране труда

6. Приложения

6.1 План подготовки выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации;

6.2 План методической работы;

6.3 План работы с одаренными детьми;

6.4 План внутришкольного контроля;

6.5 План работы с будущими первоклассниками;

6.6 План воспитательной работы;

6.7 План работы Совета профилактики;

6.8 План профилактической работы школы;

6.9 Комплексный план работы школы по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений, профилактике табакокурения и алкоголизма, токсикомании и наркомании среди обучающихся;

6.10 План профориентационной работы;

6.11 План работы по патриотическому воспитанию.

6.12 План работы школьной библиотеки

I. Цели и задачи работы школы на 2024 – 2025 учебный год

Тема: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики развития школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей обновлению образовательной среды на основе ФООП и обновленных ФГОС НОО, ООО»

Цель:

Создание условий для повышения качества образования через развитие образовательного пространства учреждения образования, реализацию индивидуальных возможностей всех участников образовательного процесса, формирование и развитие социально устойчивой, нравственно и физически здоровой личности, способной к самоопределению и самореализации.

Приоритетные задачи:

1. Повысить качество образовательного процесса посредством развития функциональной грамотности учащихся, реализации вариативности методов и приемов в работе с высокомотивированными учащимися.

2. Совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФГОС и ФООП.

3. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП.

4. Совершенствовать систему работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся, профориентационной работы, профилактической работы по предупреждению противоправного поведения несовершеннолетних, формированию навыков безопасного и ответственного поведения при взаимодействии с законными представителями несовершеннолетних.

5. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов по формированию и развитию функциональной грамотности учащихся, реализации межпредметных связей, актуальных направлений профориентационной работы, профилактике противоправного поведения учащихся.

6. Обеспечить здоровьесберегающие и безопасные условия обучения и работы в учреждении образования путем укрепления материально-технической базы, соблюдения требований охраны труда, противопожарной безопасности, создания здоровьесберегающего пространства.

II. План работы

1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Итоговый документ</i>
1	2	3	4
1. Обеспечение условий функционирования школы. Информационное обеспечение			
1.1	Отчет на начало 2024-2025 учебного года (ОШ – 1)	сентябрь	Отчет
1.2	Лист комплектования на 2024 - 2025 учебный год	сентябрь	Информация
1.3	Тарификация и штатное расписание на 2024 – 2025 учебный год, локальные акты	сентябрь – август	Тарификационные списки
1.4	Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель, учебники	до декабря	Заявки
2. Обеспечение и защита прав несовершеннолетних			
2.1	Анализ сведений о трудоустройстве выпускников, окончивших 9-й класс	Сентябрь	Информация
2.2	Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало 2024– 2025 учебного года	Сентябрь	Отчет
2.3	Анализ информации о выбытии учащихся из школы	По окончании каждой четверти	Анализ
3. Создание условий для повышения качества образования. Совершенствование инновационной деятельности			
3.1	Отчет о качестве обученности, прохождении программного материала по итогам первой, второй, третьей и четвертой четвертей, года	Последний день четверти, учебного года	Отчет
3.2	Оформление заказа на бланки строгой отчетности	Март	Заявка
3.3	Отчет о результатах государственной (итоговой) аттестации 9-х классов	Июнь – август	Отчет
4. Совершенствование психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса. Формирование здоровьесберегающего пространства школы			
4.1	Отчет о работе социальной - педагогической службы	Июнь	Отчет
4.2	Отчет о состоянии здоровья школьников	Январь, июнь	Отчет
4.3	Отчет по охвату горячим питанием учащихся		Отчет
4.4	Сведения о детях с ОВЗ, организация обучения	Сентябрь	Отчет
4.7	Сведения об охране труда и технике безопасности. Противопожарная безопасность, профилактика детского и дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь Январь	Отчет
4.8	Проведение испытаний спортивного оборудования в мастерских, инвентаря и вентиляционных устройств	Май, август	Акты
4.9	Учет неблагополучных семей, несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних	Ежеквартально	Аналитическая информация
4.10	Учет несовершеннолетних учащихся, не посещающих и систематически пропускающих занятия	Ежемесячно	Аналитическая информация
4.11	Составление банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении	Ежеквартально	Банк данных
4.12	Составление банка данных по безнадзорным детям	Ежеквартально	Банк данных

4.13	Анализ деятельности социально-педагогической деятельности	Май	Отчет социальных педагогов
4.14	Анализ состояния профориентационной работы	Декабрь, май	Аналитическая справка
4.15	Диагностика учащихся 8 – 9-х классов, направленная на выявление их склонностей и способностей к выбору профессии	В течение года	Аналитическая справка
5. Создание условий для внеурочной деятельности школьников			
5.1	Составление планов проведения осенних, зимних и весенних каникул	Октябрь Декабрь Март	Планы работы
5.2	Сведения о внеурочной занятости обучающихся	Октябрь, январь	Информация
5.3	Сведения о летней занятости обучающихся	Май	Информация
6. Охрана труда и обеспечение прав работающих в школе			
6.1	Анализ сведений о прохождении учителями курсовой подготовки	Январь, май	Анализ
6.2	Формирование плана курсовой подготовки	Сентябрь, май	План
6.3	Аттестация рабочих мест сотрудников школы	февраль	Акты, приказы

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Итоговый документ</i>
1	2	3	4
1. Обеспечение условий функционирования школы			
1.1	Комплектование 1-го класса	Август	Приказ, списки
1.2	Распределение классного руководства и учебных кабинетов	Август	Приказ
1.3	Составление и корректировка расписания занятий	Сентябрь, январь	Расписание
1.4	Утверждение тематического планирования и рабочих программ по предметам	Сентябрь	Приказ
2. Обеспечение и защита прав несовершеннолетних			
2.1	Выявление детей, не приступивших к занятиям в школе	Сентябрь, октябрь	
3. Создания условий для повышения качества образования			
3.1	Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации, соблюдение порядка завершения учебного года	Май - июнь	Приказ
3.2	Выдача и учет документов государственного образца	Июнь	Книга выдачи
3.3	Корректировка учебного плана на 2025 – 2026 учебный год	Июнь-август	Учебный план
4. Совершенствование социально-педагогического, медицинского, сопровождения			
4.1	Организация питания школьников	Сентябрь	списки учащихся на бесплатное питание
4.2	Организация индивидуального обучения на дому (по необходимости)	В течение года	Приказ
4.3	Медицинский осмотр школьников	Сентябрь - Октябрь	Списки
4.4	Анализ заболеваемости учащихся	Март	Анализ, рекомендации

5. Профорентация			
5.1	Выявление образовательных запросов учащихся 8 – 9-х классов	В течение года	Информация
5.2	Участие в районных мероприятиях по подготовке школьников к осознанному выбору профессии	В течение года	
5.3	Организация встреч учащихся с представителями разных профессий	В течение года	
6. Взаимодействие с родителями обучающихся			
6.1	Общешкольные родительские собрания родителей учащихся 1 – 9-х классов	1 раз в четверть	Протоколы
6.2	Общешкольные родительские собрания родителей учащихся 9 класса	ноябрь, март	Протоколы
6.3	Общешкольный родительский комитет	раз в четверть	Протоколы
6.4	Организация совместной деятельности администрации школы	В течение года	Протоколы

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ДЕТЕЙ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Задача: обеспечение прав ребенка на получение качественного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место, где заслушивается результат (способ фиксации результата)
1	2	3	4	5
1	Сбор сведений о выпускниках 9-го класса	До 1 сентября	Классные руководители	Отчет
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год	До 1 сентября	Библиотекарь	Информация
3	Комплектование объединений дополнительного образования детей, кружков, внеаудиторных занятий спортивных секций	До 10 сентября	Заместители директора по УВР	Расписание занятий
4	Контроль посещаемости объединений дополнительного образования детей, кружков, секций по утвержденным расписанию и программам	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР	
5	Организация горячего питания школьников	Сентябрь	Классные руководители	Совещ. при директоре школы
6	Обследование условий жизни детей, семей «группы риска»	Сентябрь	Классные руководители социальные педагоги	Совещ. при директоре школы
7	Обследование условий жизни многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей. Внесение корректив в социальный паспорт школы	Сентябрь	Социальные педагоги, классные руководители	Банк данных

8	Организация дополнительных занятий со слабо мотивированными учащимися.	В течение года	Социальные педагоги, классные руководители	
9	Составление списков учащихся на получение бесплатного питания	сентябрь	Классные руководители	
10	Анализ состояния здоровья школьников, заполнение листков здоровья в журналах	По мере прохождения мед осмотра	классные руководители	
11	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий, организация дежурств и уборки классных помещений	Сентябрь	Заместитель директора школы по УВР, заведующий хозяйством	Информация
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений и соблюдение техники безопасности	Ноябрь, февраль	Директор	
13	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР	
14	Организация работы по программе «Одаренные дети» (курсы по выбору, олимпиады, предметные недели и т.д.)	В течение года	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
15	Уточнение банка данных одаренных и наиболее подготовленных учащихся	Сентябрь	Заместитель директора УВР	Банк данных
16	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги	Отчеты кл. руков., совещание при завучах
17	Контроль выполнения учебных программ по всем учебным предметам	По плану	Заместитель директора УВР	Справки по итогам контроля
18	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация подготовки к школе)	Август	Заместитель директора УВР	Информация
19	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9-го класса	План работы
20	Своевременная информация родителей об	В течение	Классные	Справка по
	итогах успеваемости их детей. Контроль ведения дневников	года	руководители, заместитель директора по УВР	итогам контроля

21	Изучение предметных интересов и профессиональных предпочтений учащихся 9-го класса (анкетирование)	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информационная справка
22	Поддержание связи с местными организациями по организации содействия семье и школе	В течение года	Директор школы	Совет при директоре школы

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направления организационно-педагогической деятельности:

- деятельность педагогического совета;
- деятельность административного совета;
- работа с педагогами;
- работа с родителями обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место, где заслушивается результат (способ фиксации результата)
1	2	3	4	5
1	Утверждение планов работы школы на новый учебный год	Август-сентябрь	Директор	Заседание педсовета, приказ директора школы, план работы школы
2	Расстановка кадров и их тарификация	Август	Директор	Приказ директора школы о тарификации, педсовет
3	Составление расписания занятий	Август	Заместитель директора по УВР	Расписание
4	Утверждение режима работы школы	Август	Директор	Приказ директора школы
5	Разработка системы мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в школе	Август-сентябрь	Директор	Приказ директора школы
6	Организация работы, кружков, клубов, спортивных секций	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Расписание
7	Инструктаж по заполнению классных журналов	Сентябрь	Заместитель по УВР	Справки по итогам
				проверки журналов
8	Утверждение графика дежурства по школе	Сентябрь	Заместитель по УВР	График дежурства

10	Назначение ответственных за различные направления работы	Сентябрь	Директор	Приказ директора школы
11	Комплектование системы повышения квалификации учителей (уточнение списков и заявок)	Июнь Январь	Заместитель по УВР	Приказы
12	Составление графиков использования рабочего времени работников в каникулярное время	В течение года	Директор	Графики
13	Подготовительная работа по проведению промежуточной и итоговой аттестации	Декабрь Март	Заместитель по УВР	Совещание при директоре школы
14	Обновление базы данных о семьях учащихся (домашние адреса, сведения о родителях, телефоны)	Сентябрь	Классные руководители	Социальный паспорт классов, школы
15	Организовать консультативную помощь вновь приступившим на работу учителям.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР	

ВНУТРИШКОЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Педагогические Советы

№	Дата	Рассматриваемые темы	Ответственные
<p>АВГУСТ Педагогический совет № 1 Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период.</p>			
1	Август	<p>1. Отчет о реализации мероприятий в Год семьи и дальнейших планах по совершенствованию связи семьи и школы.</p> <p>2. Изменения в работе школы в новом учебном году.</p> <p>2.1. Введение учебного предмета «Труд» (технология).</p> <p>2.2. Введение нового предмета «Основы безопасности и защита Родины».</p> <p>2.3. Изменения в других федеральных рабочих программах по предметам (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 г. №171).</p> <p>2.4. Изменения, вступающие в силу в 2024- 2025 учебном году.</p> <p>2.5. Другие изменения.</p> <p>3. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями в ФГОС и ФОП.</p> <p>4. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.</p> <p>6. Основные цели и задачи школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. Согласование плана работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>8. Назначение педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год.</p> <p>9. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.</p> <p>10. Рассмотрение и утверждение нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность школы.</p>	<p align="center">Директор школы, заместитель директора по УВР</p>
<p>НОЯБРЬ Педагогический совет № 2 Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Качество образования как основной показатель работы школы.</p>			
	Ноябрь	<p>1. Оценка качества образования. ВПР по новым правилам.</p> <p>2. Мониторинг качества образования по итогам I четверти.</p> <p>3. Итоги проведения самодиагностики МБОУ «Кузнецовская ООШ»</p> <p>4. 5. Программа развития МБОУ «Кузнецовская ООШ»</p>	<p align="center">Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители</p>

Январь Педагогический совет № 3 Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Развитие профессиональных компетенций педагогов			
3	Январь	1. Цифровая образовательная среда. Формирование информационно-коммуникативной культуры педагогов и школьников. 2. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2 четверть 2024-2025 учебного года.	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
МАРТ Педагогический совет № 4 Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.			
4	Март	1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме: Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации. 4. Мониторинг качества образования по итогам III четверти. Реализация воспитательного потенциала урока. 5. Внутришкольный профилактический учет.	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители
МАЙ Педагогический совет № 5 «О допуске к итоговой аттестации в форме ГИА»			
5	Май	1. Допуск учащихся 9-го класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024-2025 учебном году 3. Об организации и проведении летней оздоровительной кампании.	Директор школы, заместитель директора по УВР
МАЙ Педагогический совет № 5 О переводе обучающихся 1–8-х классов в следующий класс.			
		1. Реализация ООП в 2024/2025 учебном году. 2. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс.	Директор школы, заместитель директора по УВР
ИЮНЬ Педагогический совет № 6 «Итоги образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году»			
6	Июнь	1. Итоги 2024 – 2025 учебного года. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор школы, заместитель директора по УВР

Производственные совещания

№	Дата	Тема	Ответственные	Выход
1	Август	Организация работы школы в 2024 - 2025 учебном году	Директор	Годовой календарный график
		Инструктаж по пожарной безопасности		Журнал инструктажей
		Инструктаж по антитеррористической безопасности		Журнал инструктажей
		Инструктаж по ГО и ЧС		Журнал инструктажей
		Инструктаж по охране труда		Журнал инструктажей
2	Сентябрь	Условия, организация обучения в школе и их соответствие СанПиН 2.4.2.2821-10.	Директор	Паспорт школы, учебных, вспомогательных, технических помещений
		О проведении дня безопасности в школе	Заместитель	
			директора по УВР	
		Инструктаж по ведению классных журналов	Заместитель директора по УВР	
3	Ноябрь	Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	заместитель директора по УВР	Справка
4	Январь	Инструктаж по пожарной безопасности.	Директор	Журнал инструктажей
		Инструктаж по антитеррористической безопасности.		Журнал инструктажей
		Инструктаж по ГО и ЧС.		Журнал инструктажей
		Инструктаж по охране труда.		Журнал инструктажей
5	Март	О подготовке к летней оздоровительной кампании – 2025.	заместитель директора по УВР	
6	Май	О завершении 2024 - 2025 учебного года.	Директор	

Совещания при директоре

№	Дата	Тема	ответственный	Выход
1	Сентябрь	1. Выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» - о подготовке школы к новому учебному году; - движение учащихся за лето; - о комплектовании 1-х классов; - о комплектовании классов 2-9 классов; - анализ трудоустройства выпускников 9-го класса	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол Списки 1-х- 9-х классов
		2. Обеспечение безопасности в школе, профилактика школьного травматизма	Директор	План обеспечения безопасности
		3. Кадровая обеспеченность учебного процесса: - уточнение нагрузки учителей; - подготовка к тарификации	Директор	Тарификационный список
2	Октябрь	1. Организация питания	Отв. за питание	Информация
		2. Анализ социального паспорта школы	соцпедагоги	Социальный паспорт школы
3	Ноябрь	1. О системе мер, направленных на профилактику неуспеваемости учащихся	Учителя- предметники	Предупреждение неуспеваемости
		2. Об итогах школьных олимпиад	Заместитель директора по УВР	Отчет
		4. Организация работы по профилактике правонарушений, бродяжничества, беспризорности.	Заместитель директора по УВР, Социальные педагоги	Информация
4	Декабрь	1. О проведении диагностического тестирования учащихся 9-го класса.	Заместитель директора по УВР	Справка
		2. 1. О графике отпусков на 2025 год	Директор	Предварительный график отпусков
		3. Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Заместитель директора по ВР Учителя физкультуры	Информация
		4. О выборе предметов ГИА (ОГЭ)	Заместитель директора по УВР	Предварительные заявки
5	Январь	1. Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Аналитический отчет
		2. О результатах воспитательной работы в первом полугодии.	Заместитель директора по УВР	Информация

6	Февраль	О работе с неблагополучными семьями		Аналитические материалы
		О ходе подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-го класса по обязательным предметам: математике, русскому языку.	Учителя	Информация
7	Март	О работе со слабоуспевающими учащимися	Учителя-предметники	Отчет
		Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Директор	Проект предварительной нагрузки
8	Апрель	Состояние МТБ школы	Директор	Аналитические материалы
		Ход работы по подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	заместитель директора по УВР	Отчеты
		Организация летней кампании	заместитель директора по УВР	Предварительное планирование
		О работе библиотеки	библиотекарь	Отчет
9	Май	Подведение итогов года О награждении педагогических работников по итогам учебного года	Директор, заместитель директора по УВР	Анализ работы школы. Ходатайство о награждении
10	Июнь	Организация подготовки школы к новому учебному году	Директор, заместители директора, пед.коллектив	План работы по летнему периоду

Совещания при ЗДУВР

№	Дата	Тема	Ответственный	Выход
1	Сентябрь	1. О введении учебных предметов ОБЗР, Труд (Технология). 2. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов. О единых требованиях к ведению школьной документации. 3. Курсовая подготовка учителей. Заявка на 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Информация План работы Расписание
2	Октябрь	1. О проведении школьного этапа ВсОШ. 2. Об обучении детей с ОВЗ. 3. О классных журналах (наполняемость оценок). 4. Итоги проверки дневников с целью изучения правильного ведения и соблюдения единого орфографического режима.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Приказ Информация
3	Ноябрь	1. О состоянии учебно-воспитательного процесса, адаптации обучающихся в адаптационный период в 1, 5 классах. 2. Организация индивидуальной работы по подготовке учащихся к ГИА	заместитель директора по УВР, учителя русского языка	Информация График консультаций
4	Декабрь	1. Об объеме домашних задания в 5-9 классах. 2. Предварительные итоги 2 учебной четверти, предупреждение неуспеваемости по итогам полугодия. 3. О качестве овладения навыками чтения обучающихся 2- 4 кл.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Протокол Информация
5	Январь	1. О выявлении неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации. 2. О выполнении программы по всем предметам за 1-е полугодие. 3. О состоянии ведения дневников обучающихся. 4. О результатах пробных диагностических тестирований в 9 кл.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Протокол
6	Февраль	1. О подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-х классов. 2. О проведении итогового собеседования в 9 классе. 3. О защите итоговых индивидуальных проектов обучающихся 1-8 кл.	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Информация
7	Март	1. О результатах пробных диагностических тестирований обучающихся 9-го класса. 2. Об оформлении информационного стенда «ГИА – ОГЭ».	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справки по итогам ВШК Информация на стенд

8	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении промежуточной аттестации в 1 - 4, 5-8. 2. О подготовке к промежуточной аттестации. 3. Разное. 	заместитель директора по УВР	Расписание промежуточной аттестации
9	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении учебных программ. 2. О проведении инструктажей по ТБ (комплексной) перед каникулами. 3. Разное 	заместитель директора по УВР	Мониторинг выполнения

План совместной работы школы с родителями обучающихся

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки
учебно-воспитательная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков родителями с целью выявления дисциплины обучающихся (по согласованию с ЗДУВР) 2. Посещение уроков родителями с целью выявления причины неуспеваемости, дезадаптации обучающихся(по согласованию с ЗДУВР). Активное привлечение родителей при подготовке и участии КТД школы и классов. 4. Организация рейдов по семьям с целью изучения ж/б условий н/л, с целью выявления причины неуспеваемости детей по учебным причинам. 5. Активное участие родителей при подготовке выпускников 9 кл к ГИА. 6. Консультации для родителей по выявленным проблемам. 7. Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий. 8. Индивидуальные консультации для родителей, отсутствовавших на родительских собраниях. 9. Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения, материального содержания детей 	В течение года
коллективно-творческая	<p>Участие в организации и проведении общешкольных праздников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. День Знаний; 2. День Учителя; 3. День Матери; 4. Новогодний маскарад; 5. Последний звонок; 6. За честь школы; 7. Торжественное вручение аттестатов 	В течение года

<p>спортивно-оздоровительная</p>	<p>1. Участие в спортивных соревнованиях. 2. Спортивный игры: - футбол; - волейбол; - теннис; - шашки; - лыжная эстафета; 3. Проведение агитационной работы среди родителей по пропаганде ЗОЖ.</p>	<p>В течение года</p>
<p>Информационно-просветительская</p>	<p>1. Активное участие родителей на родительских собраниях. 2. Методическая помощь для родителей. 3. Классные родительские собрания. 4. Консультации родителей по интересующим их вопросам 5. Общешкольные родительские собрания: - «Безопасное поведение детей в школе и дома» - «Развитие творческих способностей детей в условиях сельского социума». - Режим дня, его влияние на успеваемость ученика. - Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период. О безопасности учащихся во время летних каникул. - Мастер-классы для родителей «Организация внеурочной деятельности» Анкетирование родителей «Удовлетворённость учебно-воспитательным процессом в школе»</p>	<p>В течение года</p>

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Комплексный план по профилактике дорожной, пожарной, террористической, электробезопасности, охраны труда.

Месяцы	Мероприятие	Участники	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
Дорожная безопасность					
Сентябрь	Профилактические беседы 1. Дорога и дети. 2. Знаем ли мы ПДД.	1-9 кл.	Беседа		Классные руководители
	Встреча с сотрудниками ГИБДД. Беседа о соблюдении правил дорожной безопасности.	1-9	Беседа		Директор
	«Безопасная дорога в школу».		Беседа		Классные руководители
	Минутка безопасности		Дискуссия		Классные руководители
	Дорожный знак тебе не враг.		Беседа		Учитель ОБЗР
	Акция «Виден – значит жив!»		Практическая работа		Классные руководители
Октябрь	Просмотр видеоролика «Правила дорожного движения»	5-7 кл.	Викторина		Учитель ОБЗР
	Инструктажи перед каникулами по ПДД	1-9 кл.	Инструктаж		Классные руководители
	Классные часы: «Правила поведения на улицах и дорогах во время каникул».	1-9 кл.	Беседа		Классные руководители
Ноябрь	Родительское собрание «Безопасность детей – забота общая».	5-7 кл. родители	Беседа		Учитель рисования Классные руководители
Декабрь	Инструктаж во всех классах перед каникулами.	1-9	Беседа		Классные руководители
Январь	Конкурс на лучшего знатока правил дорожного движения.	5-7 кл.	Соревнование		Учитель ОБЗР и классные руководители
Февраль	Изучение ПДД с учащимися школы на уроках ОБЖ..	8-9 кл.	Дискуссия		Учитель ОБЗР
Март	Знай и соблюдай правила дорожного движения. Инструктаж во всех классах перед каникулами по правилам дорожного движения.	1-9 кл.	Беседа		Классные руководители
Апрель	Обсуждать вопросов по профилактике детского	Родители	Беседа		Классные руководители

	дорожно-транспортного травматизма.				
Май	Провести встречу с работниками ГИБДД. Общешкольное родительское собрание «Безопасное поведение детей на дорогах во время летних каникул». Участие в районных соревнования «Безопасное колесо»	1-9 кл. Родители 4-5 кл.	Беседа		Учитель ОБЗР Администрация школы Директор школы
Пожарная безопасность					
Сентябрь	Проведение инструктивно-методического совещания педагогов с целью ознакомления с планом на учебный год.	Учителя	Совещание		Администрация школы.
	Обсуждение на родительских собраниях о профилактике пожарной безопасности в быту.	Родители	Беседа		Классные руководители
	Классные часы и инструктажи по профилактике пожарной безопасности в школе. Единый день пожарной безопасности с учебной тревогой.	1-9 кл.			Классные руководители Администрация школы.
Октябрь	Проверить наличие инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации по этажам и кабинетам Назначить приказом ответственного за пожарную безопасность школы и ответственных за пожарную безопасность в учебных кабинетах. Всероссийский урок безопасности ОБЖ. Практическая тренировка по эвакуации детей и педагогов с участием сотрудников МЧС. Олимпиада «Безопасные дороги» на ресурсе Учи.ру.	1-9 кл.	Тренировка		Заведующий хозяйственной частью Администрация школы
Ноябрь	Тестирование учащихся на знание правил по пожарной безопасности.	1-9 кл.	Тестирование		Администрация Учитель ОБЗР

Декабрь	Инструктаж по профилактике пожарной безопасности во время проведения Новогодней елки.	1-9 кл.	Беседа		Классные руководители
Январь	Викторина на тему «Все про огонь»	1-4 кл.	Викторина		Учитель ОБЗР
Февраль	Встреча с работниками МЧС. Спортивные эстафеты «Сильному роду нет переводу».	8-9 кл.	Беседа Соревнование		Учитель ОБЗР Учитель физкультуры
Март	Проведение конкурсов рисунков на противопожарную тему «Осторожно огонь!»	1-7 кл.	Конкурс		Учитель рисования
Апрель	История пожарного дела, информация о работе пожарных .	1-7 кл.	Беседа		Учитель ОБЗР
Май	Подготовка и проведение беседы по теме «Безопасное лето» Организация и проведение эвакуации на случай пожара.	1-9 кл.	Беседа		Классные руководители Администрация
Профилактика экстремизма и терроризма					
Сентябрь	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе.	Учителя	Пед. совет		Администрация школы
	Встреча с сотрудником прокуратуры Новоторъяльского района. «Профилактика терроризма и экстремизма»	8-9	Беседа		Директор
	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактике терроризма и экстремизма, правилам поведения при угрозе террористического акта.	1-9 кл.	Беседа		Классные руководители
	Обследование школы на предмет оценки уровня антитеррористической защищенности, эффективности охранно-пропускного режима в здании школы.				Администрация школы
	Разработка методических рекомендаций по профилактике терроризма и экстремизма.				Учитель ОБЖ

Ноябрь	Проведение «круглых столов» с учащимися способствующих развитию межконфессионального диалога.	8-9кл.	Круглый стол		Учитель ОБЗР и классные руководители
	Дискуссия по вопросу «Что такое терроризм » среди учеников	8-9 кл.	Дискуссия		Учитель ОБЗР и классные руководители
Декабрь	Проведение конкурса творческих работ учащихся по теме: «Нет – терроризму!» .	8-9 кл.	Творческие работы		Учитель русского языка
Январь	Проведение единого Урока Права «Конституция РФ о межэтнических отношениях»	8-9 кл.	Беседа		Учитель истории
	Классные часы по теме: «Провокационная деятельность террористических и экстремистских группировок».	8-9 кл.	Беседа		Классные руководители
Февраль	.				
	Конкурс рисунков на тему: «Нет террору»	5-7 кл.	Конкурс		Учитель рисования
Март	Проведение «Весенней недели Добра» в школе.	1-9 кл.	Акция		Зам. директора по ВР
Апрель	Выступление штаба юнармейского отряда «Патриот», посвященное Международному дню солидарности молодежи.				
Май	Подготовка и проведение информ-дайджестов «Будьте бдительны!».	8-9 кл.	Конкурс		Классные руководители
Электробезопасность					
Сентябрь	Провести инструктажи во всех классах по электробезопасности.	1-9 кл.			Классные руководители
Октябрь	Викторина на тему: «Электричество».	8-9 кл.	Викторина		Учитель ОБЗР
Ноябрь	Классные часы на тему: Значение электричества в жизни человека.	1-9 кл.	Беседа		Классные руководители
Декабрь	Презентация «Электробезопасность»	1-4 кл.	Презентация		Учитель ОБЖ
Январь	Презентация «Электробезопасность»	5-7 кл.	Презентация		Учитель ОБЖ
Февраль	Как правильно пользоваться электробытовыми приборами в быту.	1-4 кл.	Беседа		Учитель ОБЖ
Март	Экономия электроэнергии ,что дает семейному бюджету и стране.	5-7 кл.	Беседа		Учитель ОБЖ
Апрель	Методы защиты от поражения электрическим	1-4 кл.	Беседа		Учитель ОБЖ

	током.				
Май	Причины смерти от поражения электрическим током.	5-7 кл.	Беседа		Учитель ОБЖ
Охрана жизни и укрепление здоровья детей.					
ежемесячно	День здоровья	1-9	Соревнования		Учителя физической культуры
Сентябрь	Организация режима ступенчатого повышения нагрузки для учащихся первого класса с целью адаптации к новым условиям.	1 класс			Классный руководитель
	Оформление листков здоровья в классных журналах.	1-9 кл.			Классные руководители
Октябрь	Организация перемен и создание на переменах таких условий, которые способствовали бы оптимальному двигательному режиму.	1-9 кл.			Дежурный учитель
	Эстетическое оформление классов	5-9 кл.			Совет класса
	Профилактическая беседа «Вейп- опасное увлечение»	5-9 кл.			Классные руководители
Ноябрь	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни.	1-9 кл.			Классные руководители
Декабрь	Проведение углубленного медицинского осмотра учащихся	1-9 кл.			ФАП
	Организация и обеспечение профилактических прививок учащихся.	1-9 кл.			ФАП
Январь	Организация школьных спортивных соревнований и участие школьников в районных соревнованиях.	5-11 кл.			Учитель физкультуры
Февраль	Тематические уроки по профилактике травматизма в рамках курсов ОБЗР	8-9 кл.			Учитель ОБЗР
Март	Использование различных форм массовой пропаганды ЗОЖ: организация лекций, проведение Дня здоровья.	1-9 кл.			Учитель физкультуры
Апрель	Тематические классные часы.	1-9 кл.			Классные руководители
Май	Школьный легкоатлетический кросс	1-9 кл.			Учитель физкультуры
Санитарно-эпидемиологические мероприятия					
Сентябрь	О состоянии заболеваемости в МБОУ	1-9 кл.			Фельдшер ФАП, учитель

	«Кузнецовская ООШ», о результатах диагностики физической подготовленности детей.				физкультуры
Октябрь	Профилактика кишечных инфекций, паразитарных заболеваний.	1-9 кл.	Беседа		Фельдшер ФАП
	Медосмотр педагогического состава	Учителя			Администрация
Ноябрь	Проверить соблюдение гигиены педагогического персонала.	Учителя			Фельдшер ФАП
Декабрь	Соблюдение воздушно-теплового режима в учреждении.				Администрация
Январь	Проверить состояние оборудования пищеблока.				Администрация
Февраль	Составление расписаний уроков, факультативных занятий и контрольных работ.				Зам. директора по УВР
Март	Согласование графиков медицинских осмотров учащихся.	1-9 кл.			Фельдшер ФАП
Апрель	Контроль мероприятий, обеспечивающих двигательную активность обучающихся в соответствии с биологической потребностью.	1-9 кл.			Зам. директора УВР
Май	Наличие графика проведения генеральных уборок учреждения.				Администрация

Примечание: План работы ежемесячно корректируется и конкретизируется.

6. Приложения

6.1 План подготовки выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации

Цель:

Создать оптимальные условия для качественной подготовки обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА). Реализовать права выпускников на получение качественного образования.

Задачи:

1. Повысить качество образования по общеобразовательным предметам;
2. Обеспечить непрерывное психолого-педагогическое сопровождение выпускников в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.
3. Выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ОГЭ.
4. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ОГЭ.
5. Повышать уровень образования педагогов через предметные курсы, обменом опыта, самообразование;
6. Обеспечить функционирование школьных методических объединения учителей по всем аспектам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;
7. Информировать родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ОГЭ.
8. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ГИА;
9. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.

1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
Мероприятия		Дата проведения	Ответственный
1	Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ.	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР
5	Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения	В течение года	Заместитель директора

	неуспеваемости.		по УВР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2024 году	До 25.08.2024 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году	Октябрь 2024	Директор школы
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	Март - май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению

			ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 2024 году	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2024	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА-9	ноябрь 2024 – март 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	декабрь 2024 года - январь 2025 г. октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. февраль – май 2025 г. декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР

	<p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	декабрь 2024 - январь 2025 г.	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте: <ul style="list-style-type: none"> 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ; 3) о сроках проведения ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации. 	в течение года	
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, - объявление сроков проведения ГИА-9, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, общественных наблюдателей	ноябрь 2024- апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	сентябрь- декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители

6.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации 	в течение года	Заместитель директора по УВР
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык и другие по выбору обучающихся. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	<p>Классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Самостоятельная работа по подготовке к ГИА в 9 классе»: - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. 	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
4	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники

6	Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР

6.2 План методической работы

Методическая тема: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса» *Реализация обновленного ФГОС и ФОП НОО, ООО.*

Цель: обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
3. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
4. Распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона;
5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя.

Структура научно-методической работы школы

Методический совет
Педагогический совет
<ul style="list-style-type: none">• ШМО классных руководителей

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Работа творческих объединений
7. Предметные декады.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы.

Организационное обеспечение:

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. Совершенствование кабинетной системы;
4. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. Обеспечение методическими и практическими материалами методической

составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий.

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i> <i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>		
	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2024-2025 учебный год	сентябрь	ЗД УВР
	Контроль за прохождением КПК, корректировка КПК	в течение года	ЗД УВР
	Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	в течение года	ЗД УВР, педагоги
	Участие в вебинарах	в течение года	ЗД УВР, педагоги
Аттестация педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i> <i>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы, адресная помощь педагогам</i>		
	1. Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗД УВР
	2. Уточнение списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч. году	сентябрь	ЗД УВР
	3. Наполнение документальной базы по аттестации	сентябрь	ЗД УВР

4.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	октябрь	ЗД УВР
5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По мере необходимости	ЗД УВР
6.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	По мере необходимости	ЗД УВР
8.	Оформление и размещение аналитических материалов к аттестации	в течение года	ЗД УВР
Поддержка талантливых педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение педагогического опыта</i> <i>Планируемые результаты: распространение передового педагогического опыта</i>		
1.	Представление опыта работы на заседаниях РМО	в течение года	учителя-предметники
3.	Участие в профессиональных конкурсах	в течение года	Учителя-предметники
4.	Публикация методических разработок учителей на профессиональных сайтах	в течение года	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми	<i>Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие</i> <i>Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся</i>		
1.	Обновление банка одаренных детей	август	ЗДУВР
2.	Составление плана-графика проведения консультаций школьного тура ВсОШ	сентябрь	ЗДУВР
3.	Выбор олимпиад по предметам из перечня рекомендованных	сентябрь	Учителя-предметники
4.	Проведение школьного тура олимпиад	октябрь-ноябрь	ЗД УВР
5.	Составление заявок на участие в районных олимпиадах	сентябрь	ЗДУВР
6.	Участие в муниципальном туре ВсОШ	октябрь-декабрь	ЗДУВР
7.	Участие во Всероссийских олимпиадах и конкурсах	в течение года	Учителя-предметники
8.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	в течение года	Учителя-предметники
9.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	в течение года	Учителя-предметники
10.	Подведение итогов работы с одаренными детьми	апрель	ЗДУВР
Заседания методического совета	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i> <i>Планируемый результат: слаженность и продуктивность работы с одаренными детьми</i>		

1.	<p>Заседание № 1</p> <p>Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение графика проведения предметных недель 3. Утверждение плана работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год 4. Организация наставничества 5. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 6. Организация и проведение ВПР 	август	ЗДУВР
2.	<p>Заседание № 2</p> <p>«Развитие творческих способностей школьников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение предметных дистанционных конкурсов 3. Аттестация учителей школы 4. Отчёт о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 5. Анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: плюсы и минусы. Об организации подготовки к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников. 6. Нормативно – правовая база по вопросам организации и проведения ГИА. 7. Подготовка обучающихся к сдаче ГИА. 8. Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене. 9. Методика представления работы кружков на конкурсах различного уровня 	ноябрь	ЗДУВР

	<p>Заседание № 3 «Проектная и исследовательская деятельность обучающихся» 1. Организация и проведение школьной научно-практической конференции обучающихся. 2. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Адаптация первоклассников к обучению в начальном звене школы 4. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 5. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 2024-2024 учебного года. 6. Методика выполнения проектных работ во внеурочной деятельности и представление проектных работ на конкурсах различного уровня</p>	январь	ЗДУВР
4.	<p>Заседание № 4 1. Анализ сформированности УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. 2. Организация и проведение метапредметной декады, школьной научной конференции обучающихся. 3. Деятельность по подготовке к итоговой аттестации участников образовательного процесса. 4. Анализ проведения предметных недель, научно-практических конференций. 5. Методическая копилка классных руководителей (обмен опытом)</p>	апрель	ЗДУВР
5.	<p>Заседание № 4 «Итоги методической работы» 1. Итоги аттестации учителей за 2024-2025 учебный год 2. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.</p>	июнь	ЗДУВР

Работа педагогов над темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической Помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности.		октябрь, май	зам. директора по УВР

6.3 План работы с одаренными детьми

Цель работы: совершенствование системы работы с одаренными детьми и создание условий по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей.

Задачи:

- координировать действия учителей, работающих с одаренными детьми;
- разработать методические рекомендации по работе с одаренными детьми;
- проводить практические занятия и семинары по исследовательской деятельности с педагогами и учащимися;
- разработать систему подготовки обучающихся к олимпиадам конкурсам различного уровня;
- вести непрерывный мониторинг результативности работы с одаренными детьми.

Направления работы:

- выявление одаренных детей;
- создание развивающей, творческой образовательной среды, способствующей раскрытию

природных возможностей каждого обучающегося.

№	Основные направления	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Составление банка данных участников олимпиадного резерва.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Выбор форм работы с обучающимися на текущий учебный год с учетом возрастных особенностей.	сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
Работа с ОД по индивидуальным планам			
3	Обсуждение вопросов организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.	октябрь	Учителя-предметники
4	Собеседование с учителями предметниками по индивидуальному плану работы. Утверждение индивидуальных планов работы.	2-я неделя октября	Заместитель директора по УВР
5	Создание условий для оказания одаренным детям социальной, психологической помощи.	в течение года	Заместитель директора по УВР
Интеллектуальное развитие ОД			
6	Участие в школьном туре ВсОШ.	октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
7	Участие в муниципальном туре олимпиады	ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
8	Участие в конкурсах, выставках, конференциях.	в течение года согласно плану ОУ	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
9	Участие в заочных олимпиадах.	в течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
10	Мониторинг результативности работы с ОД.	в течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники

11	Оказание методической помощи учителям предметникам, классным руководителям в организации работы с одаренными детьми на уроке и во внеурочной деятельности.	в течение года	Заместитель директора по УВР
Подготовка к научно-исследовательским конференциям			
12	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.	октябрь	Учителя-предметники
13	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	октябрь	Руководители исследовательских работ
14	Совершенствование навыков работы на компьютере при оформлении исследовательских работ.	в течение года	Руководители исследовательских работ
15	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	ноябрь	Руководители исследовательских работ
16	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме «Требования к оформлению исследовательских работ».	в течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
17	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями.	январь-февраль	Руководители исследовательских работ
18	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ».	в течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники Руководители исследовательских работ
Методическое сопровождение			
19	Сбор и подготовка аналитической информации: - формирование и своевременное пополнение базы данных ОД; - отчет по реализации индивидуальных планов работы с ОД; - анализ результатов олимпиад; - мониторинг результативности работы с ОД.	в течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
20	Итоги работы с ОД в 2024/2025 учебном году. Планирование работы с детьми с повышенными учебными возможностями на следующий год.	май-июнь	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники

21	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми.	апрель-май	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
22	Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года на празднике «За честь школы».	май	Директор Заместитель директора по УВР

6.4 План внутришкольного контроля

Цели ВШК:

Получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);

- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, ЗДУВР);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектования первых, десятых классов; 	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

2.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Наблюдение. 	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
Сентябрь							
3.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х классов		Тематический	Сбор информации .	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кл .руководители .	Информация, совещание при директоре
4.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
5.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
6.	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация,

		тетрадей					
7.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) 	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4 -я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
8.	Преподавание физической культуры и ОБЗР	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 	Сентябрь (4 –я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
Октябрь							
9.	Оформление классных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
10.	Адаптация 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
11.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по математике 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

12.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; Олимпиады по предметам 7-9 кл. 	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при завуче
13.	Преподавание предметов естественно-научного цикла (биология, география, химия)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. 	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
14.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
15.	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Посещение учебных занятий. 	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
16.	Ведение рабочих тетрадей (9 кл.)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
17.	Состояние ведения дневников учащихся	<ul style="list-style-type: none"> Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

Ноябрь

18.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
19.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
20.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
21.	Состояние преподавания русского языка	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
22.	Адаптационный период учащихся 5кл.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса в ;5 кл. • Состояния адаптации обучающихся 5 кл. Выявление дезадаптированных детей	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий в 5кл. 2. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР психолог	Справка, педагогический совет
23.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации;	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		материала • Пробное тестирование 9 класс		3. Анализ работ.			
25.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1.Проведение контрольных работ по предметам; 2.Анкетирование учащихся; 3.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Декабрь							
1.	Оформление классных журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при ЗДУВР
1.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	• Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре

2.	Состояние преподавания математики, информатики.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при ЗДУВР
3.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Работы по теме самообразования; 	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
4.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование 9 класс 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
5.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
Январь							
6.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие 	Тематический	1. Проверка классных журналов;	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

				2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.			
7.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
8.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
9.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по геометрия 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ 	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
10.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей. 	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики

		<ul style="list-style-type: none"> Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 					
11.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
Февраль							
12.	Оформление классных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при ЗДУВР
13.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ</p>	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
14.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ 	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		математике 11 класс; • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс					
Март							
16.	Ведение классных журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
17.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл)	Проверка: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
18.	Состояние преподавания математики и физики	Изучение: • Состояния организации учебного процесса ; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
19.	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	• Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
Апрель							

20.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
21.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
22.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
23.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
24.	Состояние преподавания биологии	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
25.	Контрольные, срезовые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре

Май

26.	Оформление классных журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
27.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Изучение: • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
28.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
29.	Успеваемость обучающихся за учебный год	• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
30.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Июнь							
31.	Уровень и качество подготовки выпускников	• Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет

План внутришкольного контроля за воспитательным процессом

1. Диагностировать состояние воспитательного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата (по введению и внедрению в учебный процесс ФГОС) в работе коллектива и отдельных его членов.
2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через сеть внеурочных занятий и дополнительного образования.
3. Повысить ответственность учителей при внедрении новых ФГОС в практику с учетом требования ФГОС.
4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Месяц	Объект контроля	Тема контроля	Цель контроля	Форма контроля	Обсуждение результатов	Исполнители
	Классные руководители 1-9 классов	Планирование воспитательной работы в 1-9 классах с учетом требования ФГОС.	Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач.	Т, - анализ планов; - собеседование с классными руководителями		
	Руководители кружков	- Программы, тематическое планирование руководителей кружков; - Комплектование кружков.	Проверка соответствия тематического планирования программе кружка, наполняемость групп.	Т, - анализ документации; - посещение занятий; - собеседование с педагогами и учащимися	Справка	ЗДУВР
Октябрь	Социальные педагоги	Составление социального паспорта школы	составить социальный паспорт школы	Т, - анализ составленных паспортов	социальный паспорт школы	ЗДУВР
	Социальные	Проведение социально-	Проверка оформления	Т, - анализ планов;	Заседание МО	ЗДУВР

	педагоги	педагогического тестирования	согласий обучающихся и другой сопроводительной документации	- собеседование с социальными педагогами	социальных педагогов, Справка	
	Классные руководители	Выполнение программы «Россия – мои горизонты» (профминимум)	Проверка выполнения содержания профминимума, анализ эффективности проводимой работы	К-о	Посещение внеклассных занятий	директор
Ноябрь	Руководители кружков	Своевременность, правильность и аккуратность оформления журнала, учет посещаемости обучающихся объединений	Проверка наполняемости кружковых групп, своевременное оформление журнала, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.	П, - посещение кружков; - проверка журналов	Справка	ЗДУВР
	Классные руководители 1 – 9 классов	Изучение занятости обучающихся в каникулярное время.	Контроль за выполнением плана работы в каникулярное время	П, - наблюдение; -анкетирование	Совещание при директоре	ЗДУВР
	Коллектив учащихся 1, 5 кл.	Комфортность пребывания об-ся в школе.	Изучить комфортность пребывания обучающихся в школе.	Т, - анкетирование обучающихся 1,5 кл	Заседание МО классных рук., справка	ЗДУВР
Декабрь	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация классных часов.	Содержательность и воспитательная значимость классных часов.	Т, - посещение классных часов, наблюдение, собеседование,	Заседание МО классных рук., справка	ЗДУВР
	Педагог – организатор ОБЖ	Организация внеклассной работы по безопасности детей.	Содержательность и воспитательная значимость внеклассных мероприятий.	П, - изучение документации, посещение мероприятий	Совещание при ЗДУВР, справка	ЗДУВР

	Классные руководители	Выполнение программы «Разговоры о важном»	Проверка выполнения содержания занятий, эффективности проводимой работы	К-о	Посещение внеклассных занятий	директор
	Классные руководители 1 - 7 кл.	Изучение занятости обучающихся 1 - 7 кл во внеурочное время.	Контроль за занятостью обучающихся 1-7 кл. во внеурочное время с учетом требования ФГОС (занятость ДО).	П., - изучение документации, - анкетирование	Совещание при ЗДВР, Справка	ЗДУВР
Январь	Классные руководители 1-9кл, социальные педагоги	Работа с родителями обучающихся.	Организация и состояние работы с родителями обучающихся.	П, - изучение документации. - самоанализ классных руководителей	Заседание ШМО классных рук., справка	ЗДУВР
	Руководители кружков	Выполнение образовательных программ внеурочной деятельности, ведение журнала учета кружковой работы	Выполнение программ дополнительного образования и выявление причин отставания за 1 полугодие, ведение журналов ДО	П, - изучение документации, - журналы кружковых занятий	Справка	ЗДУВР
Февраль	Классные руководители 1, 5 кл.	Организация воспитательной деятельности в 1,5 кл.	Содержательность и воспитательная значимость воспитательной работы с учетом требований ФГОС.	Т, - анализ документации, - посещение внеклассных мероприятий, - собеседование	Совещание при ЗДВР, Справка	ЗДВР
Март	Педагоги дополнительного	Посещаемость кружков учащимися.	Проверка посещаемости кружковых занятий	П, - посещение кружков;	Совещание при ЗДВР, справка	ЗДУВР

	образования		учащимися.	- проверка журналов		
	Социальные педагоги	Система профилактической работы с детьми и семьями «группы риска»	Проверка качества ведения документации, форм и методов работы.	Т, - проверка документации, собеседование	Совещание при ЗДВР, самоотчеты социальных педагогов, справка	ЗДУВР
	Классные руководители 1-7 кл.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся портфель достижений).	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	П, - ученическое портфолио	Заседание ШМО, справка	ЗДУВР
Апрель	Классные руководители 1-9 кл., учитель биологии, педагог-организатор	Организация и проведение мероприятий в рамках экологического месячника.	Качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий.	Т, посещение внеклассных мероприятий.	Совещание при ЗДУВР, справка	ЗДВР
	Педагог – организатор, кл. руководители 1-7 кл.	Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС.	Проверить качество проведения внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС.	П, посещение занятий, проверить, насколько выполнен план воспитат. работы	Совещание при ЗДУВР, справка	ЗДУВР
Май	Педагоги дополнительного образования	Выполнение программ.	Проверить выполнение программ.	П, посещение занятий, выполнение программы	Совещание при ЗДУВР, справка	ЗДУВР
	Классные руководители 1-9 кл, социальные педагоги	Итоги и анализ работы за 2024-2025 учебный год.	Проверить, насколько выполнение календарного план воспитательной работы классов на год, определить	Отчет классных руководителей, руководителей объединений и секций	Составление мониторинга деятельности	ЗДУВР, кл. руководители социальные педагоги
			результативность проведенной работы, оценить качество работы.			

Примечание: Т - тематический контроль, Т.О. – тематико-обобщающий контроль, П – персональный контроль, К-О – классно-обобщающий контроль, СД – совещание при директоре.

6.5. План работы с будущими первоклассниками

Цель работы: способствовать развитию у детей – будущих первоклассников предпосылок успешного школьного обучения.

Задачи работы:

- формировать коммуникативные способности детей во взаимоотношениях ребенок-ребенок, ребенок-учитель, ребенок-родитель;
- способствовать развитию произвольности психических процессов, становлению самооценки и самоконтроля, формированию положительной мотивации;
- развивать мыслительные операции: анализ, синтез, обобщение, классификацию, сравнение, абстрагирование;
- оказывать помощь родителям в подготовке детей к школе.

Основные методы работы:

- элементы социально-педагогической диагностики;
- сюжетно-ролевые игры;
- дидактические игры и упражнения.

Адаптация к школьному обучению проходит через:

- формирование базовых умений, необходимых для обучения в школе;
- расширение знаний об окружающем предметном мире, природной и социальной среде;
- обогащение активного словаря ребенка, связной речи;
- логическую и символическую пропедевтику.

Ожидаемые результаты:

- обеспечение единых стартовых возможностей будущих первоклассников,
- развитие личности ребенка старшего дошкольного возраста,
- формирование его готовности к систематическому обучению.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1	Разработка и подготовка к утверждению нормативной документации: - Положение «О приёме граждан в образовательную организацию»	До 1.01.2025	Директор, зам. директора по УВР, учителя
2	Подготовка рекомендаций для родителей	Январь	Кл.руководитель 1 кл.
3	Уточнение списков первоклассников на 2024-2025 уч. год.	Сентябрь-октябрь	Директор
4	Размещение на школьном сайте информации о приеме заявлений в 1 класс	Январь	Зам. директора по УВР
5	Встреча с воспитателями детского сада. Знакомство с будущими первоклассниками, с картами индивидуального сопровождения, личностными достижениями детей.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Проведение совместных совещаний учителей начальной школы и воспитателей детских садов по вопросам подготовки детей к обучению в школе.	В течение года	Администрация
7	Экскурсия детей-дошкольников в здание		Кл.руководитель

	школы		1 кл., воспитатель
8	Прием заявлений в первый класс на основе «Положения о порядке приема детей в 1-й класс».	С февраля	Администрация
9	Занятия Школы будущего первоклассника	Август	Кл.руководитель 1 кл.
2. Работа с родителями			
1	Собрание родителей будущих первоклассников «Готовность к обучению в школе». Знакомство родителей с программами.	Апрель	Администрация, учителя
2	Знакомство родителей с требованиями к обучению первоклассников в соответствии с ФГОС. Консультации для родителей будущих первоклассников, не посещающих детский сад.	Май	Администрация, учителя, психолог
3	Заключительное родительское собрание. Советы и рекомендации по подготовке учащихся к школе (в форме круглого стола): -Речевая готовность детей к школе. -Роль родителей в образовательном процессе. -Результаты работы по подготовке детей к школе. -Анкетирование родителей по выбору направлений внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УР, ВР, учителя
4	Комплектование первых классов	Август	Администрация, учителя
5	Издание приказа по зачислению детей в 1-й класс		Администрация

6.6. План работы Совета профилактики

Цель работы: профилактика девиантного и асоциального поведения, правонарушений среди обучающихся, включающая социальную адаптацию, реабилитацию обучающихся группы социального риска, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся школы.

Основные задачи:

- организация регулярной работы в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися правонарушений;
- организация просветительской деятельности.

№ п/п	Основные направления работы	Месяц	Ответственные
<u>Заседание № 1</u>			
1	Анализ профилактической работы за прошлый учебный год. Принятие плана работы Совета профилактики правонарушений на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Совет профилактики
2	Составление отчета по запросу ПДН ОП № 10.		Социальные педагоги
3	Ознакомление с социальным паспортом школы с целью оценки социальной ситуации в школе.		Социальные педагоги
4	О совместных профилактических мероприятиях ОП №10 (по Новоторъяльскому району) МО МД России «Советский» и администрации школы		Социальные педагоги
5	О реализации программы реабилитации с семьями (обучающимися), состоящими на ВШК.		Социальные Педагоги
6	О профилактике употребления «вейпов» несовершеннолетними		Социальные педагоги
<u>Заседание № 2</u>			
1	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях.	ноябрь	Социальные педагоги
2	Проблемы во взаимоотношениях участников образовательного процесса.		Социальные педагоги
3	Об организации свободного времени учащихся школы в каникулярное время		Социальные педагоги
4	Итоги вечерних рейдов «Подросток в дни каникул» .		Социальные педагоги

<u>Заседание № 3</u>			
2	Взаимодействие МБОУ «Кузнецовская ООШ» с другими субъектами профилактики.		Социальные педагоги
3	Об организации профилактической работы с обучающимися в школе.		Социальные педагоги
4	О результатах занятости обучающихся во время каникул. Итоги рейдов «Подросток вечером».		Социальные педагоги
5	Разное		
<u>Заседание № 4</u>			
1	Итоги профилактической работы классных руководителей с обучающимися.		Кл.руководители Социальные педагоги
2	Соблюдение правил поведения обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.		Социальные педагоги
3	Разное		
<u>Заседание № 5</u>			
1	Информация о семьях (обучающихся) состоящих на учете в ПДН, ВШК. Отчет работы.	май	Социальные педагоги
2	Занятость подростков группы риска в летний период.		Социальные педагоги
3	Разное		

В течение всего года:

1. Индивидуальные беседы с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении, с родителями.
2. Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска». Профилактика пропуска занятий.
3. Рейды в семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

**6.7 План
профилактической работы**

№	Вид работы	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Единый профилактический день (собеседование со школьниками группы риска по итогам летних месяцев)	Зам. дир. по УВР Соцпедагог	сентябрь
2.	Создание Совета профилактики правонарушений, утверждение плана работы.	Директор школы	сентябрь
3.	Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей.	Соцпедагог	сентябрь
4.	Наблюдение за адаптацией учащихся (изучение личностных качеств учащихся, выявление проблемных семей и т.д.), составление банка данных	Зам.дир. по УВР соцпедагог	сентябрь
5.	Составление дневников наблюдения за «трудными» детьми и их семьями	Соцпедагог	сентябрь
6.	Заполнение листа здоровья в классных журналах	Классные руководители	сентябрь
7.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца.	Соцпедагог	в месяц один раз
8.	Вовлечение школьников в кружки, секции, факультативы.	Зам.дир.по УВР	сентябрь
9.	Единый профилактический день (проверка дневников)	Зам.дир. по УВР	октябрь
10.	Социально-педагогическое тестирование подростков	Социальные педагоги	сентябрь- ноябрь
11.	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете инспекции, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.	Зам.дир. по УВР соцпедагог	октябрь
12.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца.	Соцпедагог	в месяц один раз
13.	Обсуждение поведения учащихся, нарушающих дисциплину, пропускающих занятия без уважительной причины	Зам. дир по УВР соцпедагог	один раз в уч. четверти
14.	Рейды классных руководителей и членов родительского комитета в семьи учащихся.	Зам. дир по УВР соцпедагог	октябрь
15.	Планирование занятости школьников в период осенних каникул.	Зам.дир.по УВР	октябрь
16.	Анкетирование и беседа в 8, 9 классе по выявлению вредных привычек среди подростков.	Социальный педагог	ноябрь
17.	Рейды в семьи.	Кл.рук-ли Соц.педагог	ноябрь
18.	Индивидуальная беседа с учениками 5-8 класса, нарушающими школьную дисциплину.	Зам. дир. по УВР соцпедагог	ноябрь
19.	Профилактическая беседа с нарушителями школьной дисциплины среди учащихся 8,9 классов.	Зам. дир. по УВР соцпедагог	ноябрь
20.	Подведение итогов контроля за посещаемостью	Соцпедагог	ноябрь

	учебных занятий.		
21.	Встречи с работниками РОВД, комиссии по делам несовершеннолетних;	Соцпедагог	ноябрь
22.	Анкетирование учащихся 8-9 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.	Зам. дир.по УВР	ноябрь
23.	Выпуск стенгазеты «Я выбираю жизнь»	Зам.дир.по УВР	ноябрь
24.	Единый профилактический день	Зам.дир.по УВР соцпедагог	ноябрь
25.	Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть)	Зам.дир по УВР	ноябрь
26.	Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей)	Зам.дир.по УВР соцпедагог	декабрь
27.	Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних.	Зам.дир.по УВР соцпедагог	декабрь
28.	Обсуждение поведения учащихся, нарушающих дисциплину, пропускающих занятия без уважительной причины на совещании при ЗДВР.	Зам. дир. по УВР соцпедагог	Один раз в уч. четверти
29.	Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.	Зам. дир. по УВР соцпедагог	Декабрь
30.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца.	Соцпедагоги	в месяц один раз
31.	Планирование занятости учащихся в период зимних каникул	Зам.дир. по УВР	декабрь
32.	Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня).	Зам.дир по УВР соцпедагог	январь
34.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца.	Соцпедагог	в месяц один раз
35.	Подготовка к месячнику гражданско-патриотического воспитания.	Учитель ОБЖ	январь
36.	Заседание Совета профилактики при администрации школы	Председатель родительского комитета Зам.дир.по УВР	январь
37.	Заседание Совета Профилактики при администрации сельского поселения с приглашением родителей правонарушителей	Администрация с\п Социальный педагог	январь
38.	Профилактическая беседа с учащимися 10 класса	Яндыганова Л.М.	январь
39.	Месячник военно-патриотического воспитания.	Учитель ОБЖ	февраль
40.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца.	Соцпедагог	в месяц один раз
41.	Предупреждение вредных привычек среди младших школьников.	Социальный педагог	февраль
42.	Анкетирование учащихся 9 класса о перспективах продолжения образования после окончания школы.	Социальный педагог	февраль

43.	Индивидуальная беседа с нарушителями школьной дисциплины.	соцпедагог кл. рук-ли	февраль
44.	Единый профилактический день	Зам.дир.по УВР	февраль
45.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца.	Соцпедагог	в месяц один раз
46.	Обсуждение поведения учащихся, нарушающих дисциплину, пропускающих занятия без уважительной причины	Зам. дир по УВР соцпедагог	Один раз в уч. четверти
47.	Информ-дайджест « 1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наробизнесом».	Соцпедагог	март
48.	Анкета для учащихся «ЗОЖ».	Соцпедагог	март
49.	Планирование занятости учащихся в период весенних каникул.	Зам.дир.по УВР	март
50.	Единый профилактический день.	Соцпедагог	март
51.	Помощь в дальнейшем определении (обучении, трудоустройстве) учащихся из неблагополучных семей (9кл.)	Учитель по предмету профориентации соцпедагог	апрель
52.	Собеседования со школьниками группы риска и их родителями по вопросу летней занятости.	Зам.дир. по УВР	апрель
53.	Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца.	Соцпедагог	в месяц один раз
54.	Анализ работы школы по профилактике правонарушений.	Зам.дир.по УВР	май
55.	Диагностика уровня воспитанности учащихся (на конец года).	Соцпедагог	май
56.	Планирование летнего отдыха школьников.	Зам.дир.по УВР	май
57.	Формирование летнего лагеря труда и отдыха.	Соцпедагог	май.
58.	В течение всего года: * Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников. * Организация консультативной помощи учащимся группы риска по различным предметам. * Отчеты классных руководителей о работе по профилактике правонарушений. * Оформление документов в комиссию по делам несовершеннолетних, районный отдел образования, органы социальной защиты.	Зам.дир.по УВР Кл.рук-ли. Соцпедагог	

6.8 Комплексный план работы

школы по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений, профилактике табакокурения и алкоголизма, токсикомании и наркомании среди обучающихся

Организационно методическая работа	Деятельность социальной службы	Работа с обучающимися	Организационно-педагогическая работа с педагогическим коллективом и родителями школы
Сентябрь			
<p>1. Обновление картотеки на педагогически запущенных детей и учащихся, состоящих на ВШУ, в КДН. /социальный педагог/ 2. Уточнение социального паспорта школы /классные руководители, социальный педагог/ 3. Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей /зам.директора по УВР/ 4. Постановка на ВШУ семей, находящихся в социально опасном положении /классные руководители, социальный педагог/ 5. Утверждение состава школьного совета профилактики по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних /Председатель совета, социальный педагог/</p>	<p>1. Выявление «трудных» подростков (классные руководители). 2. Проведение заседания совета профилактики /Председатель совета, социальный педагог/ 3. Организация совместной работы школы и КДН /социальный педагог, заместитель директора по УВР/ 4. Изучение психологических особенностей педагогически запущенных школьников, выработка рекомендаций для педагогов и родителей по работе с этими детьми. /социальный педагог, зам. директора по УВР/</p>	<p>1. Участие в месячнике безопасности /зам.директора по ВР/ 2. Знакомство учащихся 1 классов с правилами поведения в школе (классные руководители). 3. Профилактические беседы «Правила поведения в школе» (классные руководители). 4. День Здоровья школы 5. Инструктаж по основам безопасности в быту, социуме, природе. 6. Встреча с сотрудниками ГИБДД. Беседа по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 7. Встреча с сотрудником прокуратуры Новоторьяльского района. Беседа «Профилактика экстремизма и терроризма» 8. Проект «Школьная качалка» 9. Брейн-ринг «Трезвость – норма жизни»</p>	<p>1. Собеседование с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. /зам.директора по УВР/ 2. Планирование работы родительских комитетов. /зам.директора по УВР, классные руководители/ 3. Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе (руководители кружков и секций). 4. Организация ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися./ зам.директора по УВР, классные руководители./</p>

Октябрь

<p>1. Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их семьями. /зам.директора по УВР, социальный педагог/ 2. Уточнение списков учащихся, состоящих на учете в ПДН, КДН /социальный педагог/</p>	<p>1. Беседа с обучающимися «Права и обязанности школьника» /классные руководители/ 2. Проведение заседания совета профилактики /Председатель совета, социальный педагог/</p>	<p>Профилактическая беседа «Что является правонарушением? Ответственность несовершеннолетних» /Зам.директора по УВР, социальный педагог/ 1. Беседа «Личная гигиена и здоровье» с учащимися 1-4-х классов /классные руководители/.</p>	<p>1. Организация обследования жилищно-бытовых условий школьников из семей группы риска (социальный педагог, классные руководители). 2. Учет и анализ использования свободного времени учащимися 7 - 8-х классов (классные руководители).</p>
		<p>4. Дискуссия «Что мы знаем о наркотиках», 9 класс. (социальный педагог). 5. Беседа с учащимися 11 класса «Влияние алкоголя на организм человека» (классные руководители). День Здоровья Беседа «Ценность жизни» (профилактика суицида) Беседа «Правонарушение: скажи «Нет!»</p>	<p>4. Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися. /классные руководители, зам. директора по УВР/</p>

Ноябрь

<p>1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения. /Социальный педагог/ 2. Реализация планов воспитательной работы на осенних каникулах. /Зам.директора по УВР/</p>	<p>1. Анкетирование учащихся 8-9 х классов «Отношение подростков к пагубным привычкам» /социальный педагог/ 2. Проведение заседания совета профилактики /Председатель совета, социальный педагог/</p>	<p>1. Классный час в 5 классе «Безвредного табака не бывает» (классные руководители) 2. Инструктаж для учащихся по правилам поведения в общественных местах во время школьных каникул (классные руководители) 3. День Здоровья</p>	<p>1. Анализ проведения свободного времени школьниками. Оказание им помощи в выборе занятий по интересам. /зам.директора по УВР/</p>
---	---	--	--

Декабрь

<p>1. Оформление стенда «Подросток и закон» (преподаватель ОБЖ)</p> <p>2. Планирование воспитательной работы в зимние каникулы. (зам. директора по УВР)</p>	<p>1. Беседа с учащимися 7 класса «Настроение. От чего оно зависит и как его можно улучшить?» /соцпедагог/</p> <p>2. Проведение заседания совета профилактики. /Председатель совета, социальный педагог/</p>	<p>1. Дискуссия учащихся 9 класса на тему «Наше будущее в наших руках» /социальный педагог, зам. директора по УВР/</p> <p>2. Анкетирование учащихся 5-9-х классов на тему «Интерес и досуг» (классные руководители).</p> <p>3. Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах во время школьных каникул (классные руководители)</p>	<p>1. Совещание при заместителе директора школы по воспитательной работе с повесткой дня «Организация работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и неблагополучными семьями» /социальный педагог/</p> <p>2. Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися (зам. директора по УВР, классные руководители)</p> <p>3. Организация обследования условий жизни детей-сирот и детей, находящихся под опекой (социальный педагог, классные руководители).</p>
---	--	--	---

Январь

<p>1. Сверка списков учащихся, состоящих на учете КДН, ПДН, ВШУ. / социальный педагог, зам. директора по УВР/</p> <p>2. Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений в первом полугодии. / социальный педагог/</p>	<p>1. Классный час в 7 классе «Что такое личность?» /социальный педагог/</p> <p>3. Проведение заседания совета профилактики /Председатель совета, социальный педагог/</p>	<p>1. Информ-дайджест в 9 классе «Безопасное поведение на дорогах. Что надо знать о скутерах и мопедах» / классный руководитель/</p>	<p>1. Совещание при заместителе директора школы по воспитательной работе с повесткой дня «Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних» /социальный педагог/</p>
---	---	--	--

Февраль			
	<p>1. Дискуссия учащихся 5-6 классов «Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность» /соцпедагог/.</p> <p>2. Совместное заседание совета профилактики, метод объединения классных руководителей /Председатель совета, социальный педагог/</p>	<p>1. Час размышлений «Влияние наркомании и токсикомании на организм». 8 класс. / социальный педагог/</p> <p>2. Спортивный праздник села (учителя физкультуры)</p>	<p>1. Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися. /зам. директора по УВР/</p>
Март			
<p>1. Планирование воспитательной работы на весенних каникулах. /Зам. директора по ВР/</p> <p>2. Консультирование классных руководителей по организации и проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. /зам. директора по ВР/</p>	<p>1. Проведение заседания совета профилактики</p> <p>2. Рейды педагогов</p>	<p>1. Уроки здоровья в 1-9-х классах (классные руководители).</p> <p>2. Беседа «Домашний доктор» с учащимися 1-2-х классов</p> <p>3. Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах во время школьных каникул (Классные руководители)</p>	<p>Совещание при заместителе директора школы по воспитательной работе с повесткой дня:</p> <p>*«Анализ посещаемости учащимися кружков и секций»</p> <p>*Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися (Классные руководители). Посещение учащихся из неблагополучных семей, (Социальный педагог, классные руководители)</p>
Апрель			
<p>1. Отчет классных руководителей по организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительных причин (классные руководители).</p> <p>2. Анализ уровня воспитанности учащихся школы. /Зам. директора по УВР/</p>	<p>1. Проведение заседаний совета по профилактики. (председатель совета, социальный педагог)</p> <p>2. Субботние рейды. (зам директор по УВР)</p>	<p>1. Классный час в 1-4-х классах «Если крепок и здоров, к делам серьезным ты готов»</p> <p>2. Встреча с инспектором ПДН с учащимися состоящими на ВШУ.</p>	<p>1. Планирование летнего отдыха детей-сирот и детей, находящихся под опекой. (социальный педагог, классные руководители).</p> <p>2. Анализ ежедневного контроля за пропусками уроков учащимися. (Зам директора по УВР)</p>

Май

<p>1. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. (зам директора по ВР). 2. Организация летней трудовой практики и оздоровительного отдыха учащихся. (зам директора по ВР).</p>	<p>Проведение заседания совета профилактики, посвященного организации летнего отдыха и трудоустройства школьников, состоящих на ВШУ, семьями группы риска. /Председатель совета, социальный педагог/</p>	<p>1. Инструктаж учащихся по правилам поведения во время летних каникул. (классные руководители).</p>	<p>Обследование условий жизни опекаемых детей и детей-сирот (Социальный педагог, классные руководители). 2. Анкетирование учащихся по выяснению их занятости в дни летних каникул. (классные руководители)</p>
--	--	---	---

6.9 План профориентационной работы

№	Содержание	Участники	Сроки	Ответственный
Организационная работа в школе				
1	Составление плана профориентационной работы на 2024-2025 учебный год		Сентябрь	ЗД УВР
2	Проведение анализа результатов профориентационной работы за прошлый учебный год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения об-ся 9 кл.)	9	Сентябрь	ЗД УВР
3	Организация работы предметных кружков		Сентябрь	ЗД УВР
4	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.		В течение года	ЗД УВР
5	Библиотечный урок, посвященный Международному дню школьных библиотек. Ознакомление с профессией библиотекаря.		март	ЗД УВР
6	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с их интересами и возможностями.		В течение года	ЗД УВР
7	Осуществление взаимодействия с Центром занятости населения		В течение года	Администрация
Работа с педагогическими кадрами				
1	Беседы по подготовке и проведению общешкольных мероприятий по профориентации		В течение года	ЗД УВР Кл.рук.
2	Консультация педагогов по вопросам профориентационной работы с учащимися и родителями.		В течение года (по запросу учителей)	ЗД УВР Кл.рук.
3	Помощь в разработке и проведении классных часов.		В течение года	ЗД УВР Кл.рук.
Работа с родителями				
1	Индивидуальные консультации для родителей по вопросу выбора профессии учащимися		В течение года (по запросу родителей)	ЗД УВР
2	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий в учебные заведения, организации и предприятия.		В течение года	Кл.рук.
3	Информирование о проблемах выбора профессии и профессиональных намерениях учащихся на родительских собраниях		В течение года	ЗД УВР Кл.рук.
4	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.		Январь-февраль	ЗД УВР Кл.рук.

Работа с обучающимися				
1	Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» (профминимум)	6-9	В течение года	Классные руководители
2	Участие в Едином дне профессионального самоопределения		сентябрь	ЗД УВР Кл.рук.
6	Проведение экскурсий и встреч со специалистами	6-9 кл.	По согласованию	Кл.рук.
7	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения	6-9 кл.	По согласованию	Кл.рук.
8	Тестирование и анкетирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения	6-9 кл.	февраль	Кл.рук.
9	Индивидуальные консультации учащихся по выбору профессии	8-9 кл.	В течение года (по запросу учащихся)	Педагоги школы Кл.рук.
11	Проведение групповых консультаций по вопросам профессионального самоопределения	6-9 кл.	В теч. Года	ЗД УВР Кл.рук.
12	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования.	1-99 кл.	В течение года	ЗД УВР Кл.рук.
13	Проведение классных часов по вопросам актуализации проблемы выбора профессии, корректировки профессиональных планов.	5-9 кл.	В течение года, 1 раз в месяц	Кл.рук.
18	Индивидуальные консультации по вопросам дальнейшего обучения	9	май	Педагогический коллектив
19	Участие в проекте «Билет в будущее»	9	В течение года	Классные руководители