Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Куанпамашская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

24.08.2020г. № 95

О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических

(профилактических) мероприятий

В преддверии нового 2020-2021 учебного года и эпидемического подъёма заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, а также в связи с регистрацией на территории Республики Марий Эл случаев новой коронавирусной инфекции (COVID-19), представляющих опасность для окружающих, с целью предупреждения её дальнейшего распространения на территории республики, в соответствии с п. 2 ст. 50 Федерального Закона №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании предписания Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Марий Эл в Советском районе от 17.08.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему хозяйством Петуховой Земфире Алексеевне организовать проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий: а именно:  
   1.1 Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, обладающими вирулицидными свойствами, всех помещений перед открытием организации. Срок: не позднее 31.08.2020г.  
   1.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, в санитарных узлах. Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

1.3. Обеспечить проведение ежедневной уборки помещений (учебные помещения, рекреации, медицинский пункт, пищеблок, спортивный зал, актовый зал и др.) с применением дезинфицирующих средств, обладающими вирулицидными свойствами, с обработкой всех контактных поверхностей (столы, стулья, скамейки, ручки дверей и перил, подоконники и т.д.).Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.1.4 Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников антибактериальных средств (мыла). Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.  
1.5. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в местах массового скопления в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы организации. Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.  
1.6. Обеспечить наличие и ношение средств индивидуальной защиты органов дыхания у работников (технический персонал): одноразовых масок (многоразовых масок со сменными фильтрами), перчаток. Смена одноразовых масок должна проводиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению. Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.  
1.7. Обеспечить в организации сбор использованных одноразовых масок, перчаток в контейнеры. Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.  
1.8. Организовать на пищеблоке место для обработки рук учащихся и персонала кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с помощью дозаторов или дезинфицирующих салфеток. Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.   
1.9. Оборудовать на пищеблоке умывальники для мытья рук мылом и дозатором для обработки рук кожными антисептиками. Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

* 1. Обеспечить применение для проведения дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешённых к применению, в инструкциях которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.
  2. Взять под контроль на пищеблоке за применением работником средств индивидуальной защиты (ношение всеми работниками масок, перчаток. Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации
  3. Обеспечить персонал пищеблока запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией), перчаток для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами; не допускать повторное использование одноразовых масок, а также увлажненных масок. Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.
  4. Разработать график посещения столовой для организации питания учащихся с целью минимизации контактов обучающихся. Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

2. Заместителю директора по УВР Ивановой Алевтине Гурьяновне:  
2.1. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами), а также массовые мероприятия с привлечением лиц из иных организаций. Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.  
2.2. Обеспечить проведение праздничных мероприятий 1 сентября по классам на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски для родителей).   
2.3. Обеспечить за каждым классом закрепление отдельного учебного кабинета, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования, проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса.. Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

3. Классным руководителям 3.1. информировать родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования в условиях распространения COVID-19. Срок: до 30.08.2020г.  
3.2. Обеспечить посещение Организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии контакта с больным инфекционным заболеванием для пребывания в Организации. Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

4. Дежурным учителям и классным руководителям:

4.1 Обеспечить регулярный осмотр учащихся на наличие признаков респираторных вирусных инфекций и своевременную изоляцию учащихся с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой. Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

4.2. Обеспечить ежедневную термометрию с применением бесконтактных термометров обучающихся, сотрудников и педагогов при входе в здание с использованием всех входов, не допуская скопления обучающихся. Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

5. Дежурным на вахте исключить доступ лиц не связанных с организацией образовательного процесса, за исключением работ связанных с устранением аварийных или неотложных ситуаций. Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

6. Повару Соколовой Алевтине Арсентьевне   
6.1. При мытье посуды осуществлять обработку столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами. Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

6.2 Проводить на пищеблоке ежедневную влажную уборку служебных помещений, производственных помещений, оборудования, санузлов и дезинфекции с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей (дверных ручек, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники); ведение и хранение документации, подтверждающей проведение влажной уборки и дезинфекции. Срок: с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

7. Утвердить   
7.1. Схему организованного входа обучающихся в образовательное учреждение.  
7.2. График прихода обучающихся в образовательное учреждение и время прохождения фильтра  
7.4.График прихода работников в образовательное учреждение и время прохождения фильтра

7.5 Расписание звонков с 1 сентября 2020 года

7.6.График приема пищи.  
7.7 График посещения раздевалки после завершения учебных занятий

7.8. График посещения классами рекреационных зон (коридоров).

7.9График проветривания учебных помещений

7.10.График проветривания рекреаций.

7.11. График проведения ежедневной (ежесменной) влажной уборки учебных помещений, помещений пищеблока, оборудования, санузлов, и дезинфекции с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия

7.12.График уборки в салоне школьного автобуса   
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.В. Маркова

С приказом ознакомлены  
Иванова А.Г.- Чемоданова Н.А.-

Блинова В.Ю. - Кудрявцева Г.Г. -

Борисова В.А.- Шабалина Л.Г.

Соловьева Н.А. - Потапова С.М.

Орлова Р.И. - Соколова А.А.-

Новиков В.А.- Петухова З.А. -

Подрезова А.Г. -

Таныгина А.А. -