Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куанпамашская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 29.08.2018г. № 99

 Об обеспечении антитеррористической защищенности и безопасности

 В целях обеспечения безопасности, антитеррористической защиты и противодействия экстремизму, в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 15.09.1999 г. № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»; указом Президента РФ от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»,

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Назначить ответственным за безопасное функционирование образовательного учреждения и за проведение первичных мероприятий по пресечению террористических актов на территории образовательного учреждения в 2018-2019 учебном году заведующего хозяйством.
2. Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми.
3. Запретить стоянку неведомственного автотранспорта на территории школы.
4. Принять дополнительные необходимые меры по ограничению допуска посторонних лиц в образовательное учреждение:
- техническому персоналу организовать дежурство на вахте по графику, составленному заведующим хозяйством;
- дежурному на вахте пропускать посторонних только по предъявлению документов, удостоверяющих личность;
- дежурному на вахте вести журнал учёта посетителей.
5. Организовать ежедневное дежурство администрации школы с 8.00 до 16.00 часов по графику, утверждённому директором.
6. Организовать ежедневное дежурство педагогических работников с 8.00 по 14.30 по графику, составленному заместителем директора по УВР.
6. Организовать дежурство сторожей ежедневно с 16.00 час до 7.30 час, в выходные дни круглосуточно (с 16.00 до 08.00)
8. Дежурным на вахте Шабалиной Л.Н., Ивановой Л.И., Кудрявцевой Г.Г. и сторожам - дворникам Борисову Р.И., Смородинову О.И. и Смирнову А.Д.. ежедневно фиксировать в специальном журнале факт передачи дежурства и результаты осмотра зданий и территории (не реже 3 раз в смену) на предмет обнаружения посторонних предметов, закрывать ворота в учебное дневное и вечернее время на замок.
9. Уборщикам служебных помещений ежедневно открывать запасные эвакуационные выходы в начале рабочего дня и закрывать их в конце рабочего дня.
10.Заведующему хозяйством
1) ежемесячно проводить проверки и приведение в порядок складских и технических помещений; 2) осуществлять ежедневный контроль за работой сторожей и дежурного технического персонала; 3) проводить ежедневный обход территории школы; 4) контролировать своевременный вывоз ТБО;
5) обеспечить бесперебойную работу телефона; 6) контролировать сохранность и своевременное внесение изменений в планы эвакуации и сигнальные знаки на запасных выходах и электроопасных местах.
11. Дежурным учителям организовать работу дежурного класса согласно Положению о дежурстве по школе.
12. Дежурному администратору осуществлять контроль за обеспечением безопасности учебно - воспитательного процесса согласно Должностным обязанностям дежурного администратора.
13. Заместителю директора по УВР Ивановой Алевтине Гурьяновне:
- организовать работу классных руководителей по проведению инструктажей учащихся и организации бесед с родителями по вопросам безопасности и поведения в ЧС учащихся;
- контролировать работу дежурных учителей по обеспечению безопасности участников учебно-воспитательного процесса;
- контролировать соблюдение правил безопасности и сохранения жизни детей в различных нестандартных чрезвычайных ситуациях, в вопросах антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда во внеурочной деятельности и поездках учащихся.
16. Учителю ОБЖ Новикову Виктору Арсентьевичу:
- проводить тренировки персонала и обучающихся школы по эвакуации 1 раз в четверть;
15. Классным руководителям 1 – 9 классов:
- проводить работу с родителями по сохранению жизни детей в различных нестандартных чрезвычайных ситуациях, в вопросах антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда;
- проводить своевременно инструктажи детей по поведению в различных нестандартных чрезвычайных ситуациях, в вопросах антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда по регламенту работы школы и в случае возникновения ЧС или несчастного случая.
16. Работникам школы о всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно дежурному администрации школы.
17. Оставляю за собой: - своевременно проводить инструктажи с персоналом школы по обеспечению безопасности учебного процесса школы;
- выработку системы безопасной работы коллектива с распределением обязанностей среди сотрудников педагогического коллектива, по реализации максимально возможной защиты от проявлений терроризма и экстремизма;
- заключение договоров на обслуживание охранно-пожарной сигнализации, на установку и обслуживание АПС, вывоз ТБО, на замер сопротивления электроустановок, обработку деревянных конструкций в помещении огнезащитным составом;
- издание приказов по организации работы и антитеррористической защищённости в праздничные дни. 18. Утвердить План работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2018/2019 учебный год. 22. Утвердить План мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечению антитеррористической безопасности на 2018/2019 учебный год. 23. Утвердить План мероприятий по предупреждению случаев терроризма на транспорте на 2018/2019 учебный год. 24. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Л.В. Маркова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | должность | Дата  | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |