**План**

**мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечению антитеррористической безопасности на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный  |
| 1 | Проведение оперативных совещаний при директоре по вопросу обеспечения террористической безопасности ОУ | по мере необходимости | директор |
| 2 | Контроль соблюдения требований антитеррористической безопасности при организации образовательного процесса. | постоянно | директор |
| 3 | Организация дежурства администрации, педагогических работников при проведении массовых мероприятий | в течение года | администрация |
| 4 | Ограничение доступа в школу посторонних лиц и въезд автотранспорта. Ведение журнала посещения школы посторонними лицами | в течение года | дежурный по графику на вахте |
| 5 | Обеспечение постоянной телефонной связи, беспрепятственного доступа к телефонам, размещение справочной информации о номерах телефонов правоохранительных органов и служб ГО и ЧС. | в течение года | администрация |
| 6 |  Информирование работников школы, учащихся о номерах телефонов и каналах связи с правоохранительными органами, службами ГО и ЧС | 1 раз в полугодие | учитель ОБЖ, классные руководители |
| 7 | Проведение разъяснительной работы по повышению бдительности, готовности к действиям при проявлениях терроризма и взаимодействия с провоохранительными органами | 1 раз в полугодие | администрация, учитель ОБЖ, классные руководители |
| 8 | Проведение разъяснительной работы с учащимися о недопустимости заведомо ложных сообщений об акте терроризма и ответственности за указанные действия | 1 раз в полугодие | учитель ОБЖкл. руководители |
| 9 | Обучение, инструктаж педагогических работников, обслуживающего персонала и учащихся по террористической безопасности  | 1 раз в полугодие | директор, учитель ОБЖ, классные руководители |
| 10 | Организация проверки готовности работников ОУ, дежурных на вахте, сторожей-дворников на умение реагировать на возможные террористические акты | в течение года | директор |
| 11 | Ежедневный осмотр здания и территории образовательного учреждения на наличие посторонних предметов | в течение года | сторожа –дворники, заведующий хозяйством |
| 12 | Организация встреч педагогов и учащихся с представителями пожарной части, МЧС для проведения учебного инструктажа по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации. | в течение года | администрация |
| 13 | Назначение приказом по школе ответственных из числа педагогических работников за выход учащихся из школы при экстремальных условиях. | август | директор |
| 14 | Организация с детьми классных часов безопасности, бесед и занятий по антитеррористической безопасности  | 1 раз в полугодие | учитель ОБЖ, классные руководители |
| 15 | Проведение дней информирования родителей обучающихся | 1 раз в четьверть |  |
| 16 | Проведение практических занятий с учащимися и работниками школы по отработке действий по эвакуации в случае угрозы террористического акта  | 2 раза в год | администрация преподаватель ОБЖ  |
| 17 | Обеспечение беспрепятственного доступа к запасным выходам из здания школы, обозначение их указательными знаками | постоянно | заведующий хозяйством |
| 18 | Обеспечение соблюдения правил антитеррористической безопасности при проведении детских праздников, др. массовых мероприятий | постоянно | Зам.директора по УВР,учитель ОБЖ,классные руководители |
| 19 | Поддержание в рабочем состоянии системы оповещения в случае пожара и ЧС | постоянно | Заведующий хозяйством |
| 20 | Обеспечение инструкциями по действиям в случае угрозы или террористического акта, обнаружения подозрительных предметов и т.д. | в течение года | Администрация, преподаватель ОБЖ  |
| 21 | Назначение приказом ответственного за антитеррористическую безопасность | август |  ДиректорМаркова Л.В. |
| 22 |  Подготовка и осуществление информационно – пропагандистских мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма. | в течение года | Администрация, учитель ОБЖ |
| 23 | Декада безопасного интернета | 01.02-10.02 | Учитель информатики, классные руководители |
| 24 | Подготовка и проведение «Дня безопасности» | 04.09 | классные руководители |
| 25 | Проведение «Дня солидарности в борьбе с терроризмом» | 03.09 | классные руководители |
| 26 | Проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера с родителями | в течение года | Классные руководители |
| 27 | Распространение листовок и буклетов по профилактике экстремизма и терроризма | в течение года | администрация |
| 28 | Обновление информационных материалов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма | в течение года | администрация |
| 29 | Обеспечение инструкциями по действиям в случае угрозы террористического акта, обнаружения подозрительных предметов. | по мере необходимости | администрация |
| 30 | Установка видеонаблюдения  | до 1 сентября 2019г. | директор |

**План**

**мероприятий по противопожарной безопасности**

**на 2018 - 2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
| 1 | Инструктаж по правилам пожарной безопасности. Планы эвакуации по этажам. | Август- сентябрь | директор |  |
| 2 | Назначение ответственного за пожарную безопасность, ответственного из числа педработников за выход обучающихся из школы при экстремальных условиях. | Август - сентябрь | директор |  |
| 3 | Обновление в рекреации школы противопожарного уголка | Август- сентябрь | Ответственный за ПБ |  |
| 4 | Изучение с работниками школы и обучающимися Правил пожарной безопасности согласно программе. | 1 раз в четверть | директорКлассные руководители |  |
| 5 | Обеспечение соблюдения правил эксплуатации электробытовых приборов, оборудования и электросети | в течение года | Заведующий хозяйством |  |
| 6 | Встречи учащихся с представителями пожарной службы для проведения учебного инструктажа | сентябрь-май | администрация |  |
| 7 | Изучение с учащимися системы оповещения в случае пожара и ЧС. Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара и других экстремальных случаях. | 1 раз в четверть | администрацияКл.руководители |  |
| 8 | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. | Июль - август | Заведующий хозяйством |  |
| 9 | Поддержание огнетушителей в рабочем состоянии | В течение года | Заведующий хозяйством  |  |
| 10 | Оборудование запасных выходов из здания школы легкооткрывающимися запорами и обозначение их указательными знаками | Постоянно | Заведующий хозяйством |  |
| 11 | Проверка исправностиэлектророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | Постоянно | Рабочий по обсл.зданийЗаведующий хозяйством |  |
| 12 | Обеспечение соблюдения пра­вил пожарной безопасности при проведении детских праздни­ков, др. массовых мероприя­тий | Постоянно | Заведующий хозяйствомЗам.дир.по УВР |  |
| 13 | Обеспечить хранение красок, лаков, растворителей и др. легковоспламеняющихся жид­костей в кладовых отдельно от здания школы | Постоянно | Заведующий хозяйством |  |
| 14 | Систематическая очистка территории учреждения от мусора, недопущение его сжигания на территории. | Постоянно | Тех.персонал, сторож- дворник |  |
| 15 | Просмотр учебных фильмов по противопожарной безопасности и работе служб МЧС | октябрьапрель | Учитель ОБЖ |  |

**План работы**

**по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2018 - 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности  | Дата  | Ответственный  |
| **1.** | **Учебный процесс:** |
| 1.1. | Проведение занятий с учащимися по безопасному поведению на дороге в рамках программы курса «Окружающий мир» | В течение года | Учителя начальных классов |
| 1.2. | Проведение занятий с учащимися по безопасному поведению на дороге в рамках программы курса ОБЖ | В течение года | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| 1.3. | Тестирование по правилам безопасного поведения на дороге | В течение года | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| 1.4. | Проверка правил ПДД  | В течение года | Учитель ОБЖ, классныеруководителиадминистрация |
| 1.5. | Проведение учебных экскурсий  | В течение года | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| **2.** | **Внеурочная деятельность: работа с учащимися** |
| 2.1. | Проведение тематических классных часов | В течение года | Классные руководители |
| 2.2. | Проведение занятий по изучению правил безопасного поведения на улицах и дорогах в 1-9 классах | В течение года | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| 2.3. | Реализация программ дополнительного образования детей по обучению безопасному поведению на дороге | В течение года | Педагоги доп. образования |
| 2.4. | Беседы инспекторов ГИБДД с учащимися | В течение года | ответственный за профилактику ДДТТ |
| 2.5. | Проведение дополнительных профилактических бесед перед началом и по окончании школьных каникул | Сентябрь Октябрь Декабрь Март Май | ответственный за профилактику ДДТТ, классные руководители |
| 2.6. | Участие в мероприятиях по Правилам дорожного движения, проводимых на школьном уровне:«Безопасное колесо»,«Дорога глазами детей» | В течение года | ответственный за профилактику ДДТТ, учитель ОБЖ, классные руководители |
| 2.7. | Участие в мероприятиях по Правилам дорожного движения, проводимых на муниципальном и региональном уровне:Акции:«Внимание – дети!» (май-июнь)«Внимание – дети!» (сентябрь)Всемирный День памяти жертв ДТП (ноябрь)месячник безопасности дорожного движения (сентябрь)«Осенние каникулы»«Зимние каникулы» «Весенние каникулы» «Летние каникулы» | В течение года | ответственный за профилактику ДДТТ, учитель ОБЖ, классные руководители |
| 2.8. | Ознакомление учащихся с аналитическими данными о дорожно-транспортных происшествиях | В течение года | ответственный за профилактику ДДТТ |
| 2.9. | Проведение бесед с учащимися - нарушителями Правил дорожного движения | В течение года | ответственный за профилактику ДДТТ |
| 2.10. | Организация работы отрядов ЮИД | В течение года | Учитель ОБЖ |
| **3.** | **Информационное и материально-техническое обеспечение** |
| 3.1. | Оформление и размещение стенда по безопасности дорожного движения | В течение года | ответственный за профилактику ДДТТ, Учитель ОБЖ |
| 3.2. | Размещение план - схемы безопасного подхода к образовательному учреждению | В течение года | ответственный за профилактику ДДТТ, классные руководители,  |
| 3.3. | Размещение уголков по безопасности дорожного движения в школе | В течение года | Учитель ОБЖ, классные руководители  |
| 3.4. | Разработка индивидуальных схем у учащихся начальной школы | В течение года | Классные руководители |
| 3.5. | Инструктаж педагогов, классных руководителей на методических объединениях, совещаниях классных руководителей | В течение года | ответственный за профилактику ДДТТ |
| 3.6. | Размещение площадки (модель перекрестка) с нанесенной разметкой, имитирующей участок пересечения проезжих частей, пешеходного перехода/переходов для практических занятий по ПДД (в здании образовательной организации или на прилегающей территории) | В течение года | ответственный за профилактику ДДТТ,учитель ОБЖ  |
| 3.7. | Ведение «Паспортов дорожной безопасности» | Август, по мере изменения данных | ответственный за профилактику ДДТТ |
| 3.9. | Ведение журнала учета учащихся, имеющих вело - и мототехнику и проведение с ними дополнительных занятий по Правилам дорожного движения | В течение года | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| 3.10. | Ведение журнала инструктажа учащихся по технике безопасности при организации и проведении туристических походов, экскурсий, поездок. | В течение года | ответственный за профилактику ДДТТ,Учитель ОБЖ, классные руководители |
| 3.11. | Ведение журнала учета посещения сотрудниками ГИБДД | В течение года | Руководители учебных корпусов/филиалов |
| 3.12. | Ведение журнала учета фактов ДТП с участием учащихся | В течение года | ответственный за профилактику ДДТТ,классные руководители  |
| **4.** | **Работа с родителями** |
| 4.1. | Обсуждение вопросов безопасности дорожного движения на родительских собраниях | В течение года | ответственный за профилактику ДДТТ,классные руководители  |
| 4.2. | Обсуждение вопросов по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на заседаниях родительского комитета | В течение года | ответственный за профилактику ДДТТ |
| 4.3. | Проведение бесед с родителями по сообщениям о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей и подростков | В течение года | ответственный за профилактику ДДТТ |
| **5.** | **Контроль со стороны администрации** |
| 5.1. | Обсуждение вопросов по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на совещаниях при директоре, при заместителе директора, педагогических советах и т.п. | В течение года | Ответственный за профилактику ДДТТ |
| 5.2. | Мониторинг состояния работы по профилактике ДДТТ | В течение года | ответственный за профилактику ДДТТ  |
| 5.3. | Посещение учебных занятий по ОБЖ и по изучению правил безопасности администрацией образовательного учреждения | В течение года | ответственный за профилактику ДДТТ |
| 5.4. | Посещение внеклассных мероприятий по профилактике ДДТТ администрацией образовательного учреждения | В течение года | ответственный за профилактику ДДТТ |

**ПЛАН
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда, здоровья
работающих и обучающихся на 2018 - 2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятий | Сроквыпол-нения | Ответствен-ный за выполнение | Отметка о выпол-нении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обеспечить подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов | август | Директор,Заведующий хозяйством |  |
| 2 | Организовать и контролировать работу по соблюдению в ОУ законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся, в соответствии с графиком контроля | пографику |  директор |  |
| 3 | Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования. | в течение года |  директор |  |
| 4 | Ремонт оборудования в учебной мастерской по графику ППР | июнь-август | Директор Заведующий хозяйством авхоз |  |
| 5 | Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений | 1 раз в 3 года, вновь принятых | Директор |  |
| 6 | Обучение работников учреждения, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверенийгр. 1–3 | 1 раз в 3 года | Директор |  |
| 7 | Обучение учащихся 1–9 классов основам безопасности жизнедеятельности | в течение года | Классные руководителиУчитель ОБЖ |  |
| 8 | Оформление в каждом кабинете,в школе уголков безопасности жизнедеятельности. | в течение года | Заведующие кабинетами,Учитель ОБЖ |  |
| 9 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении. | сентябрь | Директор |  |
| 10 | Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально) | Июль -август | Директор |  |
| 11 | Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения | август | Директор |  |
| 12 | Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта | Октябрьапрель | Директор |  |
| 13 | Проведение медицинских осмотров работников и обучающихся | сентябрь | Директор |  |
| 14 | Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | в течение года | ДиректорЗаведующий хозяйством |  |
| 15 | Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками | июнь-август | ДиректорЗаведующий хозяйством |  |
| 16 | Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение | декабрь | Директор |  |
| 17 | Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда | 1 раз в полугодие |  |  |
| 18 | Организовать систематический административно - общественный контроль по охране труда | в течение года | Директор |  |
| 19 | Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их | август | ДиректорКомитет по охране труда |  |
| 20 | Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы | в течение года | ДиректорКлассные руководители |  |
| 21 | Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в полугодие с регистрацией в журнале установленной формы | 1 раз в полугодие | Директор |  |
| 22 | Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы | в начале уч. года – вводный; 2 раза в год – на раб.месте |  Зав.кабинетами |  |
| 23 | Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по всеми рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы | в течение года | Классные руководителиВоспитатели лагеря |  |
| 24 | Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению | в течение года |  ДиректорОтветственный по ОТ |  |