



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
БУЙЛАТЫШЫН**

У К А З Ш Е

У К А З

**ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**О праздновании 100-летия образования Звениговского,
Мари-Турекского, Моркинского, Новоторъяльского, Оршанского
и Юринского муниципальных районов
Республики Марий Эл**

В связи с исполняющимся в 2024 году 100-летием образования Звениговского, Мари-Турекского, Моркинского, Новоторъяльского, Оршанского и Юринского муниципальных районов Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 100-летию образования Звениговского, Мари-Турекского, Моркинского, Новоторъяльского, Оршанского и Юринского муниципальных районов Республики Марий Эл.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 100-летию образования Звениговского, Мари-Турекского, Моркинского, Новоторъяльского, Оршанского и Юринского муниципальных районов Республики Марий Эл;

состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 100-летию образования Звениговского, Мари-Турекского, Моркинского, Новоторъяльского, Оршанского и Юринского муниципальных районов Республики Марий Эл.

3. Организационному комитету по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 100-летию образования Звениговского, Мари-Турекского, Моркинского, Новоторъяльского, Оршанского и Юринского муниципальных районов Республики Марий Эл по согласованию с органами местного самоуправления Звениговского, Мари-Турекского, Моркинского, Новоторъяльского, Оршанского и Юринского муниципальных районов Республики Марий Эл в срок до 1 мая 2023 г. разработать и утвердить план мероприятий, посвященных 100-летию образования Звениговского, Мари-Турекского,

Моркинского, Новоторьяльского, Оршанского и Юринского муниципальных районов Республики Марий Эл.

4. Признать утратившим силу Указ Главы Республики Марий Эл от 30 марта 2022 г. № 35 «О праздновании 100-летия образования Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 30 марта 2022 г., № 30032022020017).

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Васютина М.З.

Глава
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

г. Йошкар-Ола
17 февраля 2023 года
№ 28

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 17 февраля 2023 г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 100-летию образования Звениговского, Мари-Турекского, Моркинского, Новоторъяльского, Оршанского и Юринского муниципальных районов Республики Марий Эл

1. Организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 100-летию образования Звениговского, Мари-Турекского, Моркинского, Новоторъяльского, Оршанского и Юринского муниципальных районов Республики Марий Эл (далее - организационный комитет), является совещательным коллегиальным органом, образованным для обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, участвующих в подготовке и проведении мероприятий, посвященных 100-летию образования Звениговского, Мари-Турекского, Моркинского, Новоторъяльского, Оршанского и Юринского муниципальных районов Республики Марий Эл, а также для решения других связанных с этим задач.

2. Организационный комитет осуществляет следующие функции:
разработка и утверждение плана мероприятий, посвященных 100-летию образования Звениговского, Мари-Турекского, Моркинского, Новоторъяльского, Оршанского и Юринского муниципальных районов Республики Марий Эл (далее - план мероприятий);

контроль и координация исполнения плана мероприятий;

осуществление других функций, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных 100-летию образования Звениговского, Мари-Турекского, Моркинского, Новоторъяльского, Оршанского и Юринского муниципальных районов Республики Марий Эл.

3. Организационный комитет имеет право:

направлять в Правительство Республики Марий Эл, иные государственные органы Республики Марий Эл, органы местного

самоуправления в Республике Марий Эл предложения и рекомендации по вопросам подготовки и проведения мероприятий, посвященных 100-летию образования Звениговского, Мари-Турекского, Моркинского, Новоторъяльского, Оршанского и Юринского муниципальных районов Республики Марий Эл;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции организационного комитета;

заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл о ходе реализации мероприятий, посвященных 100-летию образования Звениговского, Мари-Турекского, Моркинского, Новоторъяльского, Оршанского и Юринского муниципальных районов Республики Марий Эл;

привлекать в установленном порядке по согласованию к работе организационного комитета экспертов и специалистов.

4. В состав организационного комитета входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и члены организационного комитета.

5. Председатель организационного комитета:

проводит заседания организационного комитета;

определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях организационного комитета;

возлагает исполнение обязанностей председателя организационного комитета на время своего отсутствия на одного из заместителей председателя организационного комитета;

подписывает протоколы заседаний организационного комитета.

6. Заместитель председателя организационного комитета исполняет обязанности председателя организационного комитета в случае отсутствия последнего.

7. Члены организационного комитета:

участвуют в заседаниях организационного комитета лично или направляют доверенное лицо с правом принятия решения;

выполняют поручения председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, осуществляющего обязанности председателя организационного комитета;

вносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции организационного комитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым организационным комитетом.

8. Секретарь организационного комитета:

уведомляет членов организационного комитета о дате, месте

и времени проведения заседания организационного комитета, повестке заседания организационного комитета не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания организационного комитета;

обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний и других документов организационного комитета;

подписывает протоколы заседаний организационного комитета;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседании организационного комитета;

осуществляет необходимые мероприятия по контролю за реализацией принятых организационным комитетом решений;

выполняет поручения председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, осуществляющего обязанности председателя организационного комитета.

9. Заседания организационного комитета проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости. Решение о проведении заседания организационного комитета принимается председателем организационного комитета, при его отсутствии - заместителем председателя организационного комитета, который определяется председателем организационного комитета.

10. Заседания организационного комитета ведет председатель, в случае его отсутствия - один из заместителей председателя организационного комитета, который определяется председателем организационного комитета.

11. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов организационного комитета.

12. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов организационного комитета и оформляются протоколом.

Протокол заседания организационного комитета оформляется в течение пяти дней со дня проведения заседания организационного комитета и подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

13. По решению председателя организационного комитета заседание организационного комитета может проводиться в заочной форме.

14. Председатель организационного комитета определяет повестку заседания в заочной форме, состав материалов и проект решения по каждому из рассматриваемых вопросов, форму и срок представления членами организационного комитета секретарю организационного комитета своих мнений по рассматриваемым вопросам.

15. Секретарь организационного комитета направляет решение председателя организационного комитета о проведении заседания

организационного комитета в заочной форме, материалы и проект решения по каждому из рассматриваемых вопросов членам организационного комитета.

16. Члены организационного комитета направляют свое мнение по рассматриваемым вопросам секретарю организационного комитета по форме и в срок, которые устанавливаются председателем организационного комитета.

17. Решения по рассматриваемым вопросам при заочной форме проведения заседания принимаются в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Положения.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет Министерство внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл.

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 17 февраля 2023 г. № 28

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 100-летию образования Звениговского, Мари-Турекского, Моркинского, Новоторъяльского, Оршанского и Юринского муниципальных районов Республики Марий Эл

- | | |
|------------------|--|
| Зайцев Ю.В. | - Глава Республики Марий Эл, председатель организационного комитета |
| Васютин М.З. | - Первый заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, заместитель председателя организационного комитета |
| Кузьмин Е.П. | - Первый заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, заместитель председателя организационного комитета |
| Дергачев А.С. | - временно исполняющий обязанности министра внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл, секретарь организационного комитета |
| Блинов В.В. | - глава администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию) |
| Батюкова Л.А. | - министр спорта и туризма Республики Марий Эл |
| Герасименко А.А. | - министр транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл |
| Геронтьев В.Е. | - глава администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию) |
| Голубков А.Н. | - глава администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию) |

- Домрачева Л.А. - временно исполняющая обязанности министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл
- Иванов К.А. - министр культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
- Киселев А.Н. - министр природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл
- Кондратенко А.В. - министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл
- Крылов С.И. - министр промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл
- Островская М.А. - министр труда и социальной защиты Республики Марий Эл
- Панькова М.В. - министр здравоохранения Республики Марий Эл
- Плотников А.Л. - глава администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Ревуцкая Л.А. - министр образования и науки Республики Марий Эл
- Решетов С.Ю. - глава администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Суворов В.Д. - министр цифрового развития Республики Марий Эл
- Тороцин А.А. - министр финансов Республики Марий Эл
- Тхакахова И.В. - Руководитель Администрации Главы Республики Марий Эл
- Шихова М.Е. - глава администрации Юринского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
-