



Утверждаю

Е.Е. Петухова

План внутришкольного контроля на 2025—2026 учебный год

Цели внутришкольного контроля:

- Обеспечить выполнение образовательных программ и государственных стандартов;
- Реализовать права граждан на качественное образование;
- Обеспечить повышение профессионального мастерства педагогов;
- Совершенствовать методическую работу школы;
- Организовать эффективную воспитательную систему;
- Контролировать условия реализации образовательных программ и соблюдение санитарных норм;
- Следить за своевременным ведением документации и актуальностью школьного сайта.

Задачи внутришкольного контроля:

- Планировать и проводить систематический контроль всех направлений деятельности;
- Выявлять проблемы, анализировать их и разрабатывать рекомендации;
- Оказывать методическую помощь педагогам;
- Организовать обмен педагогическим опытом;
- Контролировать исполнение локальных актов и нормативных требований;
- Поддерживать работу по обновлению содержания образования;
- Информировать участников образовательного процесса о результатах контроля и мероприятиях по их реализации.

План внутришкольного контроля на 2025 – 2026 учебный год

Цели внутришкольного контроля:

- Обеспечить выполнение образовательных программ и государственных стандартов;
- Реализовать права граждан на качественное образование;
- Обеспечить повышение профессионального мастерства педагогов;
- Совершенствовать методическую работу школы;
- Организовать эффективную воспитательную систему;
- Контролировать условия реализации образовательных программ и соблюдение санитарных норм;
- Следить за своевременным ведением документации и актуальностью школьного сайта.

Задачи внутришкольного контроля:

- Планировать и проводить систематический контроль всех направлений деятельности;
- Выявлять проблемы, анализировать их и разрабатывать рекомендации;
- Оказывать методическую помощь педагогам;
- Организовать обмен педагогическим опытом;
- Контролировать исполнение локальных актов и нормативных требований;
- Поддерживать работу по обновлению содержания образования;
- Информировать участников образовательного процесса о результатах контроля и мероприятиях по их реализации.

I. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

№	Содержание	Цель	Методы	Ответственные	Результаты
1	Проверка списков учащихся (август)	Контроль комплектования	Анализ документов	Директор, зам. по УВР	Списки сформированы
2	Проверка наличия мест для приёма (август)	Гарантия доступности	Анализ заявлений	Директор	Нет отказов по вине школы

3	Мониторинг посещаемости (сентябрь)	Контроль посещаемости	Журналы посещаемости	Зам. по УВР, классные руководители	Посещаемость стабильна
4	Проверка личных дел первоклассников (сентябрь)	Полнота документации	Просмотр личных дел	Секретарь, зам. по УВР	Недочёты устранены
5	Собеседование с родителями часто отсутствующих (октябрь)	Профилактика пропусков	Индивидуальные беседы	Соц. педагог	План мер составлен
6	Мониторинг перевода и зачисления (октябрь)	Законность переводов	Проверка приказов	Директор	Переводы обоснованы
7	Проверка списков льготных категорий (ноябрь)	Контроль предоставления льгот	Анализ списков	Соц. педагог	Льготы предоставлены
8	Работа с родителями группы риска (ноябрь)	Профилактика отчислений	Беседы	Классные руководители	Рекомендации даны
9	Контроль пропусков без уважительных причин (декабрь)	Снижение пропусков	Анализ журналов	Зам. по УВР	Составлены списки
10	Работа с опекунами детей-сирот (декабрь)	Защита прав детей	Беседы	Соц. педагог	Сопровождение оформлено

11	Проверка справок по пропускам (январь)	Законность отсутствия	Проверка справок	Зам. по УВР	Справки оформлены
12	Мониторинг повторного набора (январь)	Контроль контингента	Проверка приказов	Директор	Списки актуализированы
13	Работа с семьями с низкой посещаемостью (февраль)	Профилактика второгодников	Беседы, соц. патронаж	Соц. педагог	Меры приняты
14	Проверка адаптации учащихся (февраль)	Поддержка адаптации	Мониторинг	Зам. по УВР	Выявлены проблемы
15	Контроль посещаемости выпускников (март)	Гарантия допуска к ГИА	Журналы посещаемости	Классные руководители	Составлены списки
16	Анализ успеваемости группы риска (март)	Снижение неуспеваемости	Анализ журналов	Зам. по УВР	Выданы рекомендации
17	Собеседование с родителями выпускников (апрель)	Подготовка к ГИА	Индивидуальные беседы	Зам. по УВР	Родители информированы
18	Проверка готовности документов к ГИА (апрель)	Своевременная подготовка	Проверка личных дел	Секретарь	Документы готовы
19	Итоговый анализ реализации	Оценка итогов	Сводный отчёт	Директор	Результаты подведены

	прав (май)				
20	Контроль оформления личных дел выпускников (май)	Своевременное оформление	Проверка	Секретарь	Оформлено правильно

II. Контроль за работой с педагогическими кадрами

№	Содержание	Цель	Методы	Ответственные	Результаты
1	Проверка штатного расписания (август)	Контроль комплектования	Анализ документов	Директор	Штат укомплектован
2	Ознакомление педагогов с должностными обязанностями (август)	Повышение ответственности	Инструктаж	Директор, зам. по УВР	Ознакомлены под роспись
3	Утверждение планов самообразования (сентябрь)	Планирование развития	Просмотр планов	Зам. по УВР	Планы утверждены
4	Посещение уроков молодых специалистов (сентябрь)	Оказание помощи	Взаимопосещение	Зам. по УВР, наставники	Даны рекомендации
5	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Контроль содержания	Анализ планов	Зам. по ВР	Планы скорректированы

	(октябрь)				
6	Анализ работы наставников (октябрь)	Оценка наставничества	Беседы	Зам. по УВР	Итоговый отчёт
7	Контроль трудовой дисциплины педагогов (ноябрь)	Соблюдение распорядка	Наблюдение	Директор	Нарушений нет
8	Индивидуальные беседы по качеству уроков (ноябрь)	Повышение качества	Беседы	Зам. по УВР	Рекомендации даны
9	Промежуточная диагностика самообразования (декабрь)	Оценка результативности	Анализ отчётов	Зам. по УВР	Итоги подведены
10	Посещение уроков по плану ВШК (декабрь)	Контроль методики	Посещение уроков	Зам. по УВР	Заключения составлены
11	Анализ итогов полугодия (январь)	Итоги работы	Анализ успеваемости	Директор, зам. по УВР	Итоги обсуждены
12	Индивидуальные консультации по корректировке (январь)	Поддержка педагогов	Беседы	Зам. по УВР	Планы обновлены
13	Посещение открытых уроков	Оценка мастерства	Взаимопосещение	МО, зам. по УВР	Опыт распространён

	(февраль)				
14	Контроль методической деятельности МО (февраль)	Анализ эффективности	Заседание МО	Зам. по УВР	Итоги подведены
15	Мониторинг качества уроков (март)	Контроль качества	Посещение уроков	Зам. по УВР	Выводы сделаны
16	Проверка готовности к аттестации (март)	Аттестация педагогов	Анализ портфолио	Директор	Документы готовы
17	Контроль участия педагогов в курсах ПК (апрель)	Повышение квалификации	Проверка сертификатов	Зам. по УВР	Удостоверения получены
18	Проверка оформления портфолио педагогов (апрель)	Оценка деятельности	Анализ	Зам. по УВР	Портфолио оформлены
19	Итоговый анализ работы педагогического коллектива (май)	Итоговая оценка	Сводный отчёт	Директор	Итоги подведены
20	Обсуждение результатов работы на педсовете (май)	Выработка мер	Педсовет	Директор	Решения приняты

III. Контроль состояния преподавания учебных предметов

№	Содержание	Цель	Методы	Ответственные	Результаты
1	Проверка готовности учебных кабинетов (август)	Организация учебного процесса	Осмотр кабинетов	Зам. по УВР	Недочёты устранены
2	Утверждение календарно-тематических планов (август)	Соответствие ФГОС	Проверка планов	Зам. по УВР	Планы утверждены
3	Посещение уроков на параллелях (сентябрь)	Оценка качества преподавания	Наблюдение	Зам. по УВР	Выданы рекомендации
4	Проверка ведения тетрадей и дневников (сентябрь)	Контроль выполнения заданий	Анализ тетрадей	Зам. по УВР, МО	Отчёт составлен
5	Проведение предметных контрольных срезов (октябрь)	Мониторинг знаний	Контрольные работы	Учителя, зам. по УВР	Пробелы выявлены
6	Анализ результатов контрольных работ (октябрь)	Выявление проблем	Анализ	Зам. по УВР	Корректировка программ
7	Мониторинг работы факультативов и кружков (ноябрь)	Оценка доп. образования	Посещение занятий	Зам. по ВР	Рекомендации даны
8	Проверка выполнения домашних заданий (ноябрь)	Контроль нагрузки	Анализ тетрадей	Зам. по УВР	Недочёты устранены

9	Проверка журналов успеваемости (декабрь)	Соблюдение норм заполнения	Анализ журналов	Зам. по УВР	Исправлены ошибки
10	Контроль подготовки к промежуточной аттестации (декабрь)	Готовность учащихся	Анализ материалов	Зам. по УВР	Рекомендации выданы
11	Итоговый контроль знаний за полугодие (январь)	Анализ усвоения	Итоговые работы	Учителя	Итоги подведены
12	Корректировка учебных программ (январь)	Устранение пробелов	Заседание МО	Зам. по УВР	Программы обновлены
13	Посещение уроков с анализом методики (февраль)	Повышение качества	Посещение	Зам. по УВР	Рекомендации выданы
14	Методический анализ достижений учащихся (февраль)	Мониторинг успехов	Сводный анализ	Зам. по УВР	Итоги подведены
15	Промежуточный контроль знаний (март)	Мониторинг усвоения	Проверочные работы	Учителя	Отчёты подготовлены
16	Взаимопосещение уроков педагогами (март)	Обмен опытом	Наблюдение	МО, зам. по УВР	Опыт распространён
17	Проверка готовности к итоговой аттестации (апрель)	Готовность выпускников	Проверка планов	Зам. по УВР	Недочёты устранены
18	Контроль проведения итоговых работ	Своевременность	Мониторинг	Зам. по УВР	Работы проверены

	(апрель)				
19	Итоговый анализ преподавания предметов (май)	Итоговая оценка	Сводный отчёт	Директор, зам. по УВР	Выводы подведены
20	Отчёт по результатам ГИА (май)	Анализ итогов	Анализ статистики	Директор, зам. по УВР	Результаты изучены

IV. Контроль состояния школьной документации и школьного сайта

№	Содержание	Цель	Методы	Ответственные	Результаты
1	Проверка личных дел новых учеников (август)	Полнота документации	Анализ дел	Секретарь, зам. по УВР	Недочёты устранены
2	Актуализация информации на сайте (август)	Доступность сведений	Проверка сайта	Ответственный за сайт	Сайт обновлён
3	Проверка журналов посещаемости (сентябрь)	Правильность ведения	Просмотр журналов	Зам. по УВР	Недочёты исправлены
4	Аудит сайта на наличие ошибок (сентябрь)	Корректность данных	Проверка страниц	Ответственный за сайт	Недочёты устранены
5	Анализ личных дел и заявлений (октябрь)	Полнота данных	Анализ	Секретарь	Личные дела в порядке
6	Проверка приказов по школе (октябрь)	Законность приказов	Просмотр	Директор	Недочёты устранены
7	Мониторинг хранения документации (ноябрь)	Соблюдение норм	Проверка архива	Секретарь	Замечаний нет

8	Проверка раздела «Безопасность» на сайте (ноябрь)	Обновление информации	Проверка	Ответственный за сайт	Раздел актуализирован
9	Проверка журналов классных руководителей (декабрь)	Полнота записей	Анализ журналов	Зам. по ВР	Недочёты исправлены
10	Обновление информации о мероприятиях на сайте (декабрь)	Актуальность	Размещение новостей	Ответственный за сайт	Сведения размещены
11	Проверка документов переводящихся учеников (январь)	Законность перевода	Проверка дел	Секретарь	Документы оформлены
12	Проверка раздела «Питание» на сайте (январь)	Доступность меню	Мониторинг	Ответственный за сайт	Меню обновлено
13	Проверка ведения классных журналов (февраль)	Правильность оформления	Проверка	Зам. по УВР	Замечаний нет
14	Контроль публикации новостей школы (февраль)	Информирование родителей	Мониторинг сайта	Ответственный за сайт	Новости размещены
15	Проверка электронного журнала (март)	Корректность данных	Сверка	Зам. по УВР	Ошибки исправлены
16	Проверка актуальности контента сайта (март)	Соответствие информации	Проверка	Ответственный за сайт	Данные обновлены

17	Проверка документов выпускников (апрель)	Готовность к ГИА	Анализ дел	Секретарь	Документы подготовлены
18	Контроль публикации материалов о ГИА (апрель)	Информирование родителей	Размещение на сайте	Ответственный за сайт	Сведения выложены
19	Итоговый аудит всей документации (май)	Итоговая проверка	Сверка и анализ	Секретарь, зам. по УВР	Итоги подведены
20	Подготовка архива и обновление сайта на лето (май)	Своевременная сдача	Аудит и обновление	Ответственный за сайт	Архив оформлен

V. Контроль условий реализации ООП НОО и ООП ООО

№	Содержание	Цель	Методы	Ответственные	Результаты
1	Проверка материально-технической базы (август)	Обеспечение условий	Осмотр помещений	Директор, завхоз	Недочёты устранены
2	Проверка санитарного состояния классов (август)	Соответствие нормам	Осмотр	Завхоз, зам. по УВР	Акт проверки
3	Проверка учебных кабинетов на безопасность (сентябрь)	Безопасность обучающихся	Проверка	Зам. по УВР	Недочёты устранены
4	Контроль оснащённости кабинетов	Достаточность материалов	Инвентаризация	Библиотекарь	Учебники выданы

	учебниками (сентябрь)				
5	Мониторинг работы столовой (октябрь)	Контроль питания	Осмотр, дегустация	Завхоз, медработник	Отчёт составлен
6	Проверка пожарной безопасности (октябрь)	Соответствие нормам	Проверка, акт	Зам. по АХЧ	Недочёты устранены
7	Контроль состояния спортивного зала (ноябрь)	Безопасность занятий	Осмотр	Директор, учитель физкультуры	Акт составлен
8	Проверка санитарного состояния туалетов (ноябрь)	Соблюдение гигиены	Проверка	Завхоз	Недочёты устранены
9	Проверка температурного режима в классах (декабрь)	Комфортные условия	Замеры температуры	Зам. по УВР	Соответствие нормам
10	Контроль работы системы отопления (декабрь)	Безаварийная работа	Осмотр	Завхоз	Ремонт выполнен
11	Проверка оборудования кабинетов физики и химии (январь)	Безопасность и готовность	Осмотр	Учителя, завхоз	Замечания устранены
12	Контроль соблюдения санитарных норм питания (январь)	Безопасность питания	Проверка, беседы	Медработник	Отчёт составлен
13	Проверка освещённости	Здоровье учеников	Измерение освещённости	Завхоз	Освещение соответствует

	классов (февраль)				нормам
14	Мониторинг работы кабинетов начальных классов (февраль)	Обеспечение условий НОО	Осмотр	Зам. по УВР	Недочёты устранены
15	Проверка условий для реализации инклюзивного образования (март)	Доступность среды	Проверка	Директор, соц. педагог	Отчёт составлен
16	Проверка санитарного состояния пищеблока (март)	Соответствие нормам	Осмотр	Медработник	Заключение выдано
17	Мониторинг соответствия мебели возрастным особенностям (апрель)	Здоровье детей	Проверка	Завхоз	Акт составлен
18	Контроль наличия дидактических материалов (апрель)	Полнота обеспечения	Инвентаризация	Зам. по УВР	Недочёты устранены
19	Итоговый анализ условий реализации ООП (май)	Подведение итогов	Сводный отчёт	Директор	Недочёты выявлены и устранены
20	Подготовка помещений к следующему учебному году (май)	Планирование	Осмотр	Директор, завхоз	План составлен

VI. Контроль за состоянием воспитательной работы

№	Содержание	Цель	Методы	Ответственные	Результаты
1	Проверка планов воспитательной работы (август)	Актуализация планов	Анализ планов	Зам. по ВР	Планы утверждены
2	Инструктаж классных руководителей по планам ВР (август)	Организация работы	Инструктаж	Зам. по ВР	Проведено
3	Мониторинг проведения классных часов (сентябрь)	Контроль тематики	Посещение	Зам. по ВР	Отчёт составлен
4	Проверка ведения дневников воспитательной работы (сентябрь)	Оценка работы	Просмотр дневников	Зам. по ВР	Замечания устранены
5	Анализ участия классов в общешкольных мероприятиях (октябрь)	Оценка активности	Анализ участия	Зам. по ВР	Итоги подведены
6	Контроль работы кружков и секций (октябрь)	Оценка досуга	Посещение	Зам. по ВР	Рекомендации даны
7	Мониторинг участия в профилактических мероприятиях (ноябрь)	Профилактика правонарушений	Проверка планов	Зам. по ВР	Итоги подведены
8	Проверка участия в патриотических акциях (ноябрь)	Воспитание гражданственности	Анализ отчётов	Зам. по ВР	Отчёт составлен

9	Контроль организации новогодних мероприятий (декабрь)	Профилактика ЧС	Посещение, контроль	Зам. по ВР	Проведено безопасно
10	Мониторинг воспитательной работы с трудными подростками (декабрь)	Профилактика правонарушений	Анализ планов	Соц. педагог	Отчёт составлен
11	Анализ итогов воспитательной работы за полугодие (январь)	Оценка эффективности	Сводный отчёт	Зам. по ВР	Итоги обсуждены
12	Проверка коррекции планов воспитательной работы (январь)	Обновление планов	Анализ планов	Зам. по ВР	Планы обновлены
13	Контроль работы родительских комитетов (февраль)	Повышение вовлечённости	Анализ работы	Зам. по ВР	Отчёт составлен
14	Проверка реализации профилактических программ (февраль)	Профилактика ЗОЖ	Мониторинг	Соц. педагог	Итоги подведены
15	Контроль подготовки к участию в конкурсах и олимпиадах (март)	Мотивация учеников	Проверка заявок	Зам. по ВР	Графики составлены
16	Анализ посещения внеурочных мероприятий (март)	Оценка вовлечённости	Анализ журналов	Зам. по ВР	Рекомендации даны

17	Мониторинг проведения мероприятий ко Дню Победы (апрель)	Патриотическое воспитание	Проверка планов	Зам. по ВР	Планы утверждены
18	Проверка подготовки школьных конкурсов и праздников (апрель)	Организация досуга	Посещение	Зам. по ВР	Проведено
19	Итоговый анализ воспитательной работы за год (май)	Подведение итогов	Сводный отчёт	Директор, зам. по ВР	Итоги подведены
20	Выработка предложений на новый учебный год (май)	Планирование	Заседание педсовета	Директор, зам. по ВР	Решения приняты

План педагогических советов на 2025 – 2026 учебный год.

№	Тема педагогического совета	Месяц проведения	Цель	Форма проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Анализ результатов предыдущего года и задачи на новый учебный год	Сентябрь	Определить приоритетные направления работы школы	Традиционный педсовет	Директор, зам. директора по УВР	Определены задачи, утверждён план работы
2	Современные подходы к организации воспитательной работы	Октябрь	Повысить эффективность воспитательной деятельности	Круглый стол	Зам. директора по ВР	Разработаны рекомендации по улучшению воспитательной работы
3	Индивидуализация обучения и развитие мотивации учащихся	Ноябрь	Найти пути повышения успеваемости	Практико-ориентированный педсовет	Методический совет, психолог	Выработаны методы индивидуального подхода
4	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Декабрь	Совершенствовать взаимодействие учителей и психолога	Семинар-педсовет	Педагог-психолог	Согласованы совместные действия учителей и специалистов
5	Организация работы с родителями: современные формы взаимодействия	Январь	Повысить эффективность сотрудничества школы и семьи	Дискуссия	Классные руководители	Подготовлен план родительских встреч
6	Итоги успеваемости и	Февраль	Проанализировать достижения и	Традиционный педсовет	Администрация школы	Разработан план

	дисциплины за полугодие		проблемы			корректирующих мер
7	Инновации в образовательном процессе	Март	Ознакомить педагогов с новыми технологиями	Мастер-класс	Учителя-новаторы	Обогащение методического арсенала учителей
8	Здоровьесберегающие технологии в школе	Апрель	Повысить уровень работы по охране здоровья	Семинар	Медработник, зам. директора по ВР	Составлен план мероприятий по ЗОЖ
9	Подготовка к итоговой аттестации	Май	Согласовать план подготовки выпускников	Инструктивный педсовет	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Определены сроки и формы консультаций
10	Анализ итогов учебного года и задачи на лето	Июнь	Подвести итоги и наметить летнюю работу	Итоговый педсовет	Администрация школы	Составлены отчёты, утверждены летние планы

План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе

на 2025 – 2026 учебный год

№	Название мероприятия	Дата	Цели	Ответственные
1	Совещание с классными руководителями	Сентябрь	Планирование работы классов на год	Зам. директора по УВР
2	Проверка планов воспитательной работы	Сентябрь	Контроль качества планирования	Зам. директора по УВР
3	Организация тематических классных часов	Сентябрь	Формирование гражданской позиции	Классные руководители
4	Анализ посещаемости занятий	Октябрь	Выявление причин пропусков	Зам. директора по УВР
5	Консультации для молодых педагогов	Октябрь	Повышение квалификации	Зам. директора по УВР
6	Мониторинг успеваемости за 1 четверть	Октябрь	Контроль уровня знаний	Зам. директора по УВР
7	Организация недели предметов гуманитарного цикла	Ноябрь	Повышение интереса к предметам	Учителя предметники
8	Проверка ведения классных журналов	Ноябрь	Контроль правильности оформления	Зам. директора по УВР
9	Родительские собрания по итогам 1 четверти	Ноябрь	Анализ достижений и проблем	Классные руководители
10	Подготовка к промежуточной аттестации	Декабрь	Организация контроля знаний	Зам. директора по УВР
11	Анализ результатов контрольных работ	Декабрь	Коррекция учебного процесса	Учителя предметники
12	Методическое объединение учителей	Декабрь	Обмен опытом	Руководители МО
13	Контроль посещаемости и дисциплины	Январь	Обеспечение дисциплины	Зам. директора по УВР
14	Анализ работы кружков и секций	Январь	Оценка внеурочной деятельности	Руководители кружков

15	Проведение педагогического консилиума	Январь	Решение проблем с «трудными» учениками	Психолог, учителя
16	Проверка тетрадей по предметам	Февраль	Контроль качества домашних заданий	Учителя предметники
17	Подготовка к олимпиадам и конкурсам	Февраль	Выявление одарённых детей	Учителя предметники
18	Организация открытых уроков	Февраль	Повышение педагогического мастерства	Учителя, методист
19	Анализ работы за полугодие	Март	Коррекция планов работы	Зам. директора по УВР
20	Подготовка к ГИА и ЕГЭ	Март	Организация работы с выпускниками	Учителя предметники
21	Диагностика уровня обученности	Март	Оценка результативности обучения	Зам. директора по УВР
22	Мониторинг реализации образовательных программ	Апрель	Контроль выполнения программ	Зам. директора по УВР
23	Совещание с педагогами по подготовке итогов года	Апрель	Планирование итоговых мероприятий	Зам. директора по УВР
24	Подготовка отчётов по итогам 3 четверти	Апрель	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР
25	Организация итоговых контрольных работ	Май	Итоговый контроль знаний	Учителя предметники
26	Организация мероприятий ко Дню Победы	Май	Патриотическое воспитание	Зам. директора по ВР
27	Итоговый педсовет	Май	Подведение итогов года	Администрация школы
28	Контроль подготовки к летнему отдыху	Июнь	Организация оздоровительной кампании	Зам. директора по ВР
29	Формирование отчётной документации	Июнь	Сдача годовой отчётности	Зам. директора по УВР
30	Анализ выполнения учебных планов	Июнь	Оценка результатов работы	Зам. директора по УВР