Утверждено

 приказом МБДОУ «Немдинский

 детский сад «Радуга»

 от 31.08. 2015 г. № 7.13

Правила приема детей

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Немдинский детский сад «Радуга»

1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Немдинский детский сад «Радуга», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – МБДОУ «Немдинский детский сад «Радуга») разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, приказа Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», правовых актов Республики Марий Эл, муниципальных правовых актов муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» и Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Немдинский детский сад «Радуга».
2. Правила приема детей в МБДОУ «Немдинский детский сад «Радуга», в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются им самостоятельно.
3. В МБДОУ « «Немдинский детский сад «Радуга » принимаются дети в возрасте, определенном Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Немдинский детский сад «Радуга». Приему подлежат все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.
4. МБДОУ «Немдинский детский сад «Радуга » знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1. Прием в МБДОУ «Немдинский детский сад «Радуга» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2. Заведующий МБДОУ «Немдинский детский сад «Радуга» издает приказ о приеме в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.
3. Прием детей в МБДОУ «Немдинский детский сад «Радуга» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «Немдинский детский сад «Радуга» осуществляется на основании медицинского заключения.

10. Для приема в дошкольное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

1. Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном учреждении на время обучения ребенка.
2. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) предъявляются заведующему дошкольного учреждения в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребенком дошкольного учреждения.
3. Заявление о приеме в МБДОУ «Немдинский детский сад «Радуга» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем в журнале приема заявлений о приеме. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов (приложение № 1). Расписка заверяется подписью заведующего и печатью учреждения.

15.После приема документов МБДОУ «Немдинский детский сад «Радуга» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанников.

16.Заведующий МБДОУ «Немдинский детский сад «Радуга» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «Немдинский детский сад «Радуга» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного учреждения и на официальном сайте дошкольного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольное учреждение.

17.При приеме воспитанника в МБДОУ «Немдинский детский сад «Радуга» заведующий в присутствии родителя (законного представителя) осуществляет регистрацию приема в книге «Учета движения детей» МБДОУ «Немдинский детский сад «Радуга».

18.Требование предоставления других документов в качестве основания

для приема детей в МБДОУ «Немдинский детский сад «Радуга» не допускается.

**Порядок и основания**

 **перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящие Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Немдинский детский сад «Радуга», Правилами приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Немдинский детский сад «Радуга».

 1.2. Данный Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Немдинский детский сад «Радуга» (далее - ДОУ).

2**. Порядок и основания для перевода воспитанника**

 2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

 - по заявлению родителей (законных представителей воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

 2.2. Перевод воспитанника в ДОУ может быть произведен:

 - в следующую возрастную группу.

 - в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

**3.Порядок отчисления**

 3.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ ДОУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

 3.2. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

 - по заявлению Родителей;

 -в связи с окончанием обучения образовательной программе дошкольного образования;

 -нарушением условий договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ;

 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

**4.Порядок восстановления в ДОУ**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии мест в ДОУ.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ ДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановлении воспитанника в ДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к правилам приема детей в МБДОУ «Немдинский детский сад «Радуга» |

**РАСПИСКА**

в получении документов

в МБДОУ «Немдинский детский сад «Радуга»

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ записан(а) в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Немдинский детский сад «Радуга».

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень представленных документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заведующий МБДОУ «Немдинский

детский сад «Радуга

» Э.В.Сидоркина

М.П

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.