

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
МБДОУ  
«Новоторьяльский  
детский сад № 2 «Теремок»  
*Руса* Н. Ю. Русинова  
«03» 02 2014г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом  
совете МБДОУ  
протокол № 3  
от «31» 01 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБДОУ «Новоторьяльский  
детский сад № 2 «Теремок»  
от 03.02. 2014 г. № 15

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ «Новоторьяльский детский сад № 2 «Теремок»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоторьяльский детский сад № 2 «Теремок» комбинированного вида II категории (далее ДОУ) и действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Семейного кодекса, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014, других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБДОУ «Новоторьяльский детский сад № 2 «Теремок», настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, (как правило, председатель совета), педагогические работники, председатель Совета учреждения и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель Учредителя.

1.4. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения, в его отсутствие обязанности заведующего возлагаются на старшего воспитателя.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДОУ;

- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ;
- повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности;
- разработка программ ДООУ;
- решение текущих вопросов организации воспитательной и образовательной работы с детьми по отдельным направлениям;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

#### 2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты: годового плана и программ ДООУ;
- утверждает учебно-методический комплекс;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, положение о педагогическом совете, положение об аттестационной комиссии;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ;
- выносит на обсуждение и осуществляет выбор программ, форм, методов воспитательно-образовательной работы и способов их реализации;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- принимает решение об исключении воспитанников из ДООУ;
- решает вопросы внесения необходимых изменений и дополнений в локальные акты.

### *3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.*

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения и локальные акты;
- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- применять на заседании Педагогического совета активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс – опросы, интеллектуальные педагогические разминки, дискуссии, решение психолого-педагогических задач и др.;
- определять стратегию педагогического процесса Учреждения;
- отбирать и анализировать образовательные программы для использования в работе Учреждения;
- рассматривать вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- решать вопросы о проведении в ДООУ (или группе) инновационной, опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;
- определять направления взаимодействия ДООУ с инфраструктурой района;
- рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанные с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- организовывать деятельность групп по подготовке детей к школе (обучение чтению, подготовка руки к письму, пр.);
- проводить спортивно-оздоровительные мероприятия;
- организовывать кружки, секций.

#### 3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности ДООУ;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### *4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.*

- 4.1. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 4.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.3. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.
- 4.4. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники ДОО и родители (законные представители).
- 4.5. Ответственность за выполнение решений педсовета лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педсовета. Результаты оглашаются на педсовете на следующем заседании.
- 4.6. Председателем педагогического совета является заведующий ДОО. Председатель:
  - организует деятельность педагогического совета;
  - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 2 недели до проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания педсовета;
  - определяет повестку заседания педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений педагогического совета.

#### *5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.*

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме и ли невыполнение закрепленных за ними задач и функций.
- 5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 5.3. Выполнение плана работы.
- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### *6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.*

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, приглашенные, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решение.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета ДОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

#### *7. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ*

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом через:

участие представителей Педагогического совета в заседаниях органов самоуправления;

представление на ознакомление органам самоуправления материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета Учреждения.