

РАССМОТРЕН
на педагогическом совете МБДОУ
«Чуксолинский детский сад «Ягодка»
протокол № 1 от 01.09.2021 г.

УТВЕРЖДЁН
Приказом МБДОУ «Чуксолинский детский
сад «Ягодка» от 01 сентября 2021 г № 13

ГОДОВОЙ ПЛАН

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧУКСОЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЯГОДКА»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ВВЕДЕНИЕ	3
1.1. Информационно-аналитическая справка	
1.2. Цели и задачи воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год	
1.3. Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса 2021-2022 учебный год	
II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
2.1. Работа с воспитанниками	
2.2. Работа с семьями воспитанников	
III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
3.1. Нормотворчество	
3.2. Педагогические советы	
3.3. Оперативные совещания с заведующим	
IV. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9
4.1. Работа с кадрами	
4.2. Педагогические советы	
4.3. Оперативные совещания при заведующем	
V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
5.1. Безопасность	
5.2. Административно-хозяйственная деятельность	
5.3. Контроль и оценка качества	

I. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Информационно-аналитическая справка

Полное название: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Чуксолинский детский сад «Ягодка»

Адрес: РМЭ, Новоторъяльский район, д. Чуксола, ул. Им. В.Иванова, д.10

Начало функционирования: 1986 год

Количество сотрудников: 6

Из них:

Заведующий: 1

Воспитатель: 1 (1,08 ставки)

Музыкальный руководитель: (0,25 ставки) внутреннее совместительство

Младший воспитатель: 1

Обслуживающий персонал: 3

Сведения о квалификации педагогического работника: без категории

Образовательный ценз педагогического работника: средне профессиональное

Количество групп: 1

Наполняемость группы: 9 детей от 2 до 7 лет

Режим работы: девятичасовой с 7.30 до 16.30 часов,
пятидневная рабочая неделя

1.2. Цели и задачи воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год

Цель: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо

1. Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования.
2. Обеспечение полноценных условий для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм.

Задачи:

- 1) Формировать экологическую культуру воспитанников посредством образовательных проектов.
- 2) Повышать уровень профессионального мастерства педагога.
- 3) Обеспечить равноправное творческое взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Программно-методическое обеспечение воспитательного процесса на 2021-2022 учебный год.

- Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Чуксолинский детский сад «Ягодка», разработанная на основе От рождения до школы. Инновационной программы дошкольного образования/ Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014;
- Основа безопасности детей дошкольного возраста. Программа для ДОУ/ Под ред. Авдеевой Н.Н., Князевой Н.Л., Стёркиной Р.Б. – СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2009.

II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Работа с воспитанниками

2.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока научно-исследовательских мероприятий	Сентябрь	Воспитатель
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Воспитатель
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана мероприятий по профилактике детского дорожного травматизма	В течение года	Воспитатель
Выполнение плана летней оздоровительной работы (Приложение № 3 к плану)	Июнь	Воспитатели

2.1.2. Праздники и развлечения

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственный

1.	«День воспитателя и всех дошкольных работников»	сентябрь	Воспитатель
2	«Осень»	21 октября	Воспитатель
3.	«День матери»	26 ноября	Воспитатель
4.	«Новый год»	30 декабря	Воспитатель
5.	«День защитника Отечества»	22 февраля	Воспитатель
6.	«8 марта»	4 марта	Воспитатель
7.	«Юморина»	1 апреля	Воспитатель
8	«День космонавтики»	12 апреля	Воспитатель
8.	«День Победы»	6 мая	Воспитатель
9.	Выпускной	31 мая	Воспитатель
10.	Дни рождения детей	В течение года	Воспитатель

2.1.3. Конкурсы и выставки

№	Тема	Сроки
1	Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Октябрь
2	Выставка рисунков на тему «Осень»	Октябрь
3	Выставка рисунков «Для любимой мамочки»	Ноябрь
4	Фотоконкурс «Зимний день»	Декабрь
5	Выставка поделок «Новогодние поделки»	Декабрь
6	Выставка рисунков «Наша армия»	Февраль
7	Конкурс стихов «Мамочка любимая»	Март
8	Выставка рисунков «Космос»	Апрель
9	Выставка рисунков «День победы»	Май
8	Выставки работ на районных конкурсах	В течение года

2.1.4. Проектная деятельность

№	Тема	Вид проекта	Срок	Ответственный
1	Проект «Эколята – дошколята»	Социально-образовательный	Октябрь-май	Воспитатель
2	Детско-родительские проекты	Исследовательский	Февраль-март	Воспитатель

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатель

2.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году; Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста	Заведующий, воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия; Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой	Заведующий, воспитатель
Февраль	Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать	Заведующий, воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период; Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности	Заведующий, воспитатель

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – основное меню – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь- Ноябрь	Заведующий
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий
Разработка и утверждение основной образовательной программы ДОУ	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий
<...>			

3.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Ответственный за питание

Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Ответственный за питание
Должностные инструкции	СП 2.4.3648-20; СанПиН 1.2.3685-21; СанПиН 2.3\2.4.3590; приказы Минтруда от 22.04.2021 № 274н, от 31.07.2020 № 481н, от 27.10.2020 № 748н, письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК- 123/07		Заведующий

3.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение реализации ООП ДО	Ноябрь- декабрь	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учителя

IV. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Работа с кадрами

4.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий

4.1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Еросланова А.А.	Воспитатель	февраль		72
Еросланова А.А.	Музыкальный руководитель	Декабрь		72

4.1.3. Семинары (вебинары) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заведующий
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Заведующий

Физкультурно–оздоровительный климат в семье	Март	Заведующий
Организация питания с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ноябрь	Заведующий

4.2. Педагогические советы

Тема		
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий,
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий
Тематический педсовет «Создание условий для активного вовлечения родителей в деятельность ДОУ»	Январь	Заведующий,
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий,

4.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Безопасность

5.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Контроль за состоянием ограждения и ворот	Сентябрь	Заведующий
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
– систему видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

5.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

5.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий
<...>		

5.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Заведующий
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	Заведующий

Субботники	Октябрь и апрель	Заведующий
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий,
Ремонт помещений, здания	Июнь-август	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
<...>		

5.3. Контроль и оценка качества

5.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2022 г.	Заведующий
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных	Ежедневно	Заведующий

		помещений, наблюдение		
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Заведующий
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий
Состояние документации педагога Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации , наблюдение	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
<...>				

5.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий
<...>		