Рассмотрен на педагогическом совете

МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка»

Протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_

Утвержден приказом и.о. заведующего МБДОУ

«Ошканерский детский сад «Ромашка»

От «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_

**Годовой план**

**воспитательно-образовательной работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ошканерский**

**детский сад «Ромашка»**

**на 2019 – 2020 учебный год**

д. Старокрещено

2019

1. **Информационный раздел**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ошканерский детский сад «Ромашка» открыт в 1973 году. По проектной мощности детский сад имеет 1 групповую ячейку и вмещает 15 человек. Здание детского сада построено по проекту, одноэтажное, светлое, электрическое отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Групповая комната и спальная комната отделены друг от друга.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ошканерский детский сад «Ромашка» работает по пятидневной рабочей неделе с 7-30 до 16-30.

Учреждение имеет: кабинет заведующей, физкультурный зал, групповую комнату, спальную комнату, изолятор, пищеблок, приемную и ряд служебных помещений.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОУсоответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования исанитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической средывключают в себя оптимальные условия для полноценного физического,эстетического, познавательного и социального развития детей

На территории детского сада для разновозрастной группы имеется прогулочнаяплощадка, на которой размещены игровые постройки, есть веранда.

**Юридический адрес учреждения:** 425436 Республика Марий Эл, Новоторъяльский район, д. Старокрещено, ул. Молодежная, д.14

Телефон: 8(83636)9-32-37

**Электронный адрес**: ybbl1993@ mail.ru

**Сайт**: http://edu.mari.ru/mouo-novotoryal/dou18/default.aspx

**Содержание педагогического процесса** определяется Образовательной программой дошкольного образования, разработанной МБДОУ “Ошканерский детский сад «Ромашка» в соответствии с требованиями основных нормативно -правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного

образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

-Устав МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка»;

- Постановление от 15 мая 2013 года № 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию иорганизации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- На основании программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса,Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.;

- На основании Основной общеобразовательной программы МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка» разработанная на основе Примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.;

- На основе Йочасадыште кугыжаныш марий туныктымо программе под редакцией З.К. Ивановой, Л.И. Кошкиной, О.Н. Логиновой, В.Ф. Сапаева, Йошкар-Ола, 2011.

МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка» осуществляет свою деятельность наосновании:

**Устава МБДОУ** утвержденный Приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 12.02.2015 года №18.

**Лицензии на право осуществления образовательной деятельности:** серия 12Л01 № 0000383, регистрационный № 323 от 20апреля 2015года, срокдействия: бессрочно; Приложение к лицензии от 20 апреля 2015года,регистрационный № 323 серия 12П01 № 0000495

**II. Анализ работы МБДОУ за 2019-2020 учебный год**

В 2018-2019 году функционировала 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

В ДОУ имеются: просторное групповое помещение и уютная спальня; оборудованные участки для прогулок, веранды, огород, спортивный зал, изолятор.

Территория благоустроена, озеленена: разбиты клумбы, цветники.

**2.1 Материально-техническое оснащение**

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды. Здание детского сада светлое, имеется электрическое отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии.

В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049–13 материально – техническое обеспечение в МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка» соответствует требованиям:

К зданию (помещению) и участку ОУ (группы);

К водоснабжению и канализации, отоплению и вентиляции здания;

К набору и площадям образовательных помещений, их отделки и оборудованию;

К искусственному и естественному освещению помещений для образования детей;

К санитарному состоянию и содержанию помещений;

К пожарной безопасности;

К охране жизни и здоровья воспитанников и работников ОУ;

В ДОУ имеется необходимое оснащение помещений для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи. Выводы: Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение образовательного процесса, развивающая предметно- пространственная среда МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка» соответствуют требованиям. Развивающая среда обеспечивает функциональный и эмоциональный комфорт и соответствует требованиям СанПин2.4.1.3049–13. Среда отличается динамичностью, многофункциональностью в соответствии с потребностями детей. Оснащение предметно-развивающей среды игровыми развивающими пособиями учитывает необходимость совместной, индивидуальной и двигательной активности детей, что соответствует требованиям ФГОС. Пособия и игрушки безопасны для детей. Их отличает функциональность, способствующая развитию творчества детей, возможность применения в совместной деятельности со сверстниками и педагогами, наличие дидактических свойств, необходимых для общего развития детей, что соответствует критериям педагогической ценности игрушек. В оформлении предметной среды учтены требования дизайна по цветовой гамме, расположению предметов в пространстве.

Деятельность коллектива МБДОУ в течение 2018-2019 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнуты результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Анализ деятельности МБДОУ позволил увидеть, что в педагогический процесс внедряются разнообразные нововведения.

В детском саду групповая и спальная комнаты отделены друг от друга.

В детском саду имеются:

- групповое помещение– 1

- спальное помещение – 1

- кабинет заведующего – 1

- физкультурный зал – 1

- пищеблок – 1

- служебные помещения – 2

-изолятор– 1

Все кабинеты оформлены и материально оснащены. Групповая комната,включающие игровую, обеденную зону оборудованы согласносанитарных правил и нормативов. При создании развивающей предметно-пространственной среды учтены возрастные, индивидуальные особенности.

Группа постепенно пополняется современным игровым оборудованием,современными информационными стендами.

В МБДОУ уютно, красиво, удобно и комфортно детям, а созданная развивающаяпредметно- пространственная среда открывает нашим воспитанникам весь спектрвозможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельныхее элементов.

В МБДОУ квалифицированный состав специалистов, обеспечивающийоздоровительную работу с детьми воспитатель, музыкальный руководитель.

В детском саду для проведения педагогических советов, мастер-классов,открытых занятий, утренников и других различных мероприятий широкоиспользуются современные информационно - коммуникационные технологии. Внастоящее время детский сад оснащен 1 персональным ноутбуком для работы сдетьми.

Отснятые материалы эпизодически используются ввоспитательной работе, в проектной деятельности, выставляются на сайтучреждения.

Организованная в ДОУ развивающая предметно- пространственная средаинициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляетребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных формдетской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам,потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничноеотношение ребенка с окружающим миром.

**2.2 Комплектование групп**

Количество групп в МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка» в 2018 – 2019 учебном году:

Проектная мощность – 15 человек;

Среднесписочный состав в 2018-2019 учебном году - 11 человек;

В 2018-2019 году функционировала 1 группа, общеразвивающей направленности;

В учреждении воспитываются дети в возрасте с 1,5лет до поступления в школу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Количество детей** | **Направленность группы** |
| Разновозрастная | От 1,5 до 7 лет | 1 | 16 | общеразвивающая |
| **Итого:** | | **1** | **16** |  |

**2.3 Соответствие структуры групп и контингента воспитанников,осваивающих образовательные программы дошкольного образования МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Возрастные группы** | **Количество групп** | **Детей в них** |
| Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. | Разновозрастная группа | 1 | 16 |
| Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка» разработанная на основе Примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. | Разновозрастная группа | 1 | 16 |
| Йочасадыштекугыжанышмарийтуныктымо программе под редакцией З.К. Ивановой, Л.И. Кошкиной, О.Н. Логиновой, В.Ф. Сапаева, Йошкар-Ола, 2011. | Разновозрастная группа | 1 | 16 |

Структура группы соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольномуобразовательному учреждению данного вида – МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка». Прием детей осуществляется на основании направлений и наличию свободных мест в группах. Формирование групп организуется взаявительном порядке на основании договора с родителями (законнымипредставителями). Родители (законные представители) знакомятся с лицензией,Уставом и локальными актами МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка».

**Социальный паспорт семей воспитанников**

По возрастному составу:

до 25 лет – 7,7%;

от 25 до 35 лет –61,5 %;

свыше 35 лет –30,7%

По составу семьи:

полных семей –23,7%;

неполных –38,5%;

многодетных –38,5%.

По образованию:

среднее специальное образование –76,9%

высшее – 7,6%

без образования – 15%

Анкетирование родителей и индивидуальное собеседование показали, что нашедошкольное учреждение пользуется авторитетом у 72% родителей, 20% определили, что в микрорайоне о ДОУ говорят больше хорошего, чем плохого, 3%родителей показали, что о детском саде вообще ничего не говорят, а 5% родителейвообще затруднялись ответить.

**2.4. Анализ кадрового обеспечения**

**Сведения о педагогических кадрах.**

**Общая характеристика педагогических кадров**

**МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка»**

Качество осуществления образовательного процесса зависит, прежде всего, откадров, выполняющих возлагаемые на них профессиональные функции. Кадроваяработа:

-Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации ипереподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введениемФГОС дошкольного образования.

-Повышение квалификации педагогических работников через системусамообразования.

В ДОУ созданы условия для повышения профессиональной компетентности исамообразования педагогических кадров.

В 2018-2019 учебном году МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка» укомплектована педагогическими кадрами на 100%. В детском саду работает 1 педагог.

Работа с кадрами в ДОУ построена таким образом, что каждый педагог имеетвозможность стать активным ее участником. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна :

- воспитатель понимают суть происходящих изменений вдошкольном образовании;

- сформирована внутренняя мотивация к обновлению образовательногопроцесса в ДОУ;

- педагог владеет персональным компьютером.

Штатным расписание ДОУ предусмотрено 7,38 единиц, из них 2,33 педагогические:

- заведующий – 1,00

- воспитатель – 1,33

**Образовательный ценз педагогов:**

- высшее образование –1 педагог;

- среднее – специальное образование – 1 педагог;

**Результаты аттестации:**

Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированнымиспециалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУсозданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов,основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации ипоисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

- соответствие занимаемой должности – 1 человек.

**Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Учебное заведение** | **Название курсов** | **Количество часов,**  **дата прохождения** |
| 1 | Ситникова Роза Анатольевна | Марийский институт образования | «Организация работы воспитателей дошкольных организации в условиях введения ФГОС ДО»  «Организация педагогических условий музыкальной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | 36 часов  с 05.10 по 09.10.2015 год  36 часов  с 20.03 по 24.03.2017 год |

**2.5. Саморазвитие педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Тема** |
| 1 | Ситникова Роза Анатольевна | воспитатель | «Игра, как средство социального воспитания дошкольников» |

В ДОУ созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательнойинфраструктуры в соответствии с требованиями времени. Повышениеквалификации педагога осуществляется в соответствии с перспективным планоми запросами педагога.

**2.6 Анализ деятельности ДОУ в соответствии с задачами Годового плана на 2018-2019 учебный год**

Годовые задачи на 2018-2019 учебный год выполнялись в соответствии сгодовым планом. В 2018-2019 учебном году перед педагогом МБДОУ стояли следующие задачи: Доступность, качество и эффективность –ориентиры современного образования, которые предъявляют повышенныетребования к дошкольным учреждениям. В 2017-2018 учебном годупедагогический коллектив определил основную цель работы: созданиеблагоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольногодетства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитиепсихических и физических качеств в соответствии с возрастными ииндивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению вшколе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Система методической работы с кадрами в 2018-2019 учебном году была направленана решение годовых задач МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка»:

1. Продолжение внедрений технологий проектирования в деятельность дошкольного учреждения.

2. Организование совместной деятельности с родителями по оказанию воспитывающего и обучающего воздействия на детей при обеспечении личной безопасности.

3. Продолжение проектирования комфортной предметно – пространственной среды в возрастных подгруппах и определение путей совершенствования работы в данном направлении.

4. Разработка системы по ознакомлению детей с художественной литературой.

Для реализации задач были проведены следующие мероприятия:

- Консультации:

- «Формирование речевой готовности детей с использованием современных информационных средств ДОУ»;

- «Современный ребенок. Современный детский сад»;

- «Формирование речевой готовности детей с использованием предметных дидактических средств ДОУ»;

- «Организация игровой деятельности на прогулках в зимний период»;

- «Внедрение игровой деятельности на прогулках в зимний период»;

- «Проведение прогулок в зимнее в зимнее время»;

- «ИКТ с целью оптимизации деятельности ДОУ, повышению его эффективности»;

- «Целесообразность использования информационных технологии в развитии познавательных способностей»;

- «Утверждение сценариев утренников, посвященных праздникам «Масленица», «День защитника Отечества», «8-е Марта»;

- «Развитие творчества, воображения, эмоционального отклика в процессе сочинения познавательных сказок»;

- «Лепим, фантазируем, играем – наши ручки развиваем»;

- «Устное народное творчество в воспитании и развитии речи детей»;

- «Загадки, пословицы, поговорки как средство речевого развития детей дошкольного возраста»;

- «Методы и приемы коммуникативных и игровых технологии в работе с дошкольниками»;

- «Как соблюдать педагогический такт в беседе с родителями»;

- «Летняя – оздоровительная работа»;

- «Утверждение сценария выпускного вечера»;

- «Утверждение сценария 1 июня – Дня защиты детей»;

- «О переходе на летний режим работы, знакомство с перспективно – тематическим планом культурно – досуговой деятельности в летний период»;

- «Проведение мониторинга освоения образовательной программы МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка» воспитанниками ДОУ».

- Педагогические советы:

- педагогический совет №1: «Новый год на пороге ДОУ»;

- Педагогический совет №2: «Комплексный подход к организации работы по развитию речи дошкольников»;

- Педагогический совет №3: «Через информатизацию к эффективности качества образования»;

- Педагогический совет №4: «Итоговый».

В перспективе на 2019 – 2020 учебный год ставятся следующие задачи:

- «Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, в целях формирования речевой готовности детей, в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ».

- «Создание условий в ДОУ, направленных на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы».

Педагоги и воспитанники ДОУ в течение 2018-2019 учебного года принимали участие в муниципальных конкурсах:

«Красота божьего мира» Иванова Карина, Смирнова Дамир (сертификаты).

«Открытка для мамы» Колечкина Виктория, Иванова Карина, Ситникова Регина (сертификаты).

«Новогодняя фантазия» Янаев Александр, Якимов Артем (серитификаты).

«Рождественская звезда» Ситникова Регина, Иванова Карина (грамота).

«Морозные кружева» Колечкина Виктория, Янаев Александр, Колечкина Карина (сертификаты).

«Масленица золотая – гостья дорогая» Колечкина Виктория, Ситникова Регина (сертификаты).

«Юные умники и умницы» Колечкина Виктория (сертификат).

«Вокресение Христово» Колечкина Виктория (сертификат).

**2.7 Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка»**

Согласно ФГОС ДО, Образовательной программы дошкольногообразования МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка», годовому плануработы ДОУ, в группах проводился педагогический мониторинг освоениявоспитанниками Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка». Цель педагогического мониторинга:комплексное оценивание педагогического процесса, связанное с уровнемовладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями пообразовательным областям, определенных Стандартом.

Анализируя выполнение образовательной программы по образовательнымобластям, можно отметить, что программа выполнена на 92 %. Проведенныймониторинг образовательного процесса показал, что к концу года мы имеемдостаточные стабильные результаты освоения детьми программного материала,которые достигались за счет профессионального потенциала педагогов,коллективного целеполагания. Мониторинг проводился по основнымнаправлениям с использованием индивидуальной, подгрупповой и фронтальнойформы организации детского коллектива путем наблюдений, созданияспециальных ситуаций, организации специальной игровой деятельности,получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации, анализпродуктов детской деятельности, бесед. Результаты диагностированиясоотносились с уровнями освоения программы.

Итоги педагогического мониторинга освоения программного материала за 2018-2019 учебный год показали, что детьми всех возрастов материал по всемнаправлениям усвоен на высоком и среднем уровне (результаты представлены втаблице). Всего обследовано 16 воспитанников.

Необходимо продолжить работу по формированию представлений оздоровом образе жизни и соблюдению элементарных правил здорового образажизни, развитию интереса к проектной деятельности, проявления эмоциональнойотзывчивости детей в деятельности и общении, развитию у воспитанниковдиалогической и связной речи, развитию речевого творчества, формированиюкультуры общения, соблюдению детьми элементарных общепринятых моральныхнорм и правил поведения, ознакомлению с Россией, ее историей, культуройтрадициями и природой, приобщению дошкольников к изобразительномуискусству.

**2.8 Анализ работы ДОУ с родителями воспитанников**

Основным направлением взаимодействия с семьёй является: изучениепотребности родителей в образовательных услугах (для определения перспективыразвития учреждения, содержания работы и форм организации). С этой цельюпроводились анкетирование и опросы, социологические исследования.Просвещение родителей ставит своей задачей повышение их правовой ипедагогической культуры. Исходя из этих направлений, осуществляется работа повзаимодействию с семьями дошкольников. Работу с семьями начинаем спроблемно - ориентированного анализа. Изучение проходит по несколькимнаправлениям. Анализ позволил сделать вывод, что контингент родителейнеоднороден по составу, целям, приоритетам в воспитании.

Задача МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка» удовлетворить запросывсех родителей, предоставив образовательные услуги в соответствии с ихпотребностями и вовлечение в образовательный процесс, в физическое иэмоциональное воспитание детей.

Удачно зарекомендовали себя такие формы работы, как родительские собрания, совместные выставки, встречи, совместное творчество детей, родителейи педагогов. В течение года для родителей организовывались групповые проблемные консультации, беседы, проводились праздничные утренники,открытые занятия в группах, общие родительские собрания: «Преодоление проблем речевого развития». «Как мы повзрослели и чему научились за этот год». Подготовлены консультации «Организация питания в ДОУ: краткость питания, разнообразие и витаминизации блюд», «Игры и упражнения для формирования навыков самоконтроля и саморегуляции у детей старшего дошкольного возраста», «В семье будущий первоклассник. Готовность к школе: Что мы не понимаем?».

Конкурсы с участием родителей: «Моя мама рукодельница», «Новогодняя фантазия», праздников «День защитника Отечества», « День Матери», «8 Марта».

Педагогом постоянно ведутся опросы, анкетирование, тесты, которые позволяют запланировать работу с родителями наследующий учебный год. По результатам работы коллектива дошкольного учреждения за 2018-2018 учебный год можно сделать следующие выводы:

- Годовой план за 2018-2019 учебный год выполнен полностью.

- Целевой компонент плана реализован на должном уровне;

-Анализ педагогической деятельности показал, что профессиональный потенциал педагога высокий.

Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные научебный год;

-В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников, активно участие части родителей в жизни детского сада;

-Участие коллектива и детей в различных муниципальных конкурсах.

**Задачи на 2019 – 2020 учебный год**

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок,тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа,принимая во внимание основное направление в работе МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка», а также руководствуясь Законом РФ «Об образовании»,педагогический коллектив ставит перед собой следующие задачи на 2019-2020учебный год:

**Цель**: Создание благоприятных условий для полноценного проживанияребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности,всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии свозрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе,к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1. Активизировать работу педагогов по эффективному взаимодействию детского сада, семьи и социума через технологию проектной деятельности.

2. Продолжать работу по использованию в образовательной деятельности современных инновационных педагогических технологии.

3. Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников в вопросах развития и образования детей.

1. **Организационно- методический и административно-хозяйственный план работы МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка» на 2019-2020 учебный год**
2. **Организационно – управленческая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **№**  **п\п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **С Е Н Т Я Б Р Ь** | 1 | Текущие инструктажи по:  - охране жизни и здоровья детей;  - правилам внутреннего трудового распорядка;  - технике безопасности и охране труда;  - противопожарной безопасности. | Заведующий |
| 2 | Оформление документов на аттестацию педагогических ируководящих кадров. |
| 3 | Самообразование педагогов:  - Выбор и обоснование тем по самообразованию. | Воспитатель |
| 4 | Комплектование детей по возрастным группам. | Заведующий |
| 5 | Комплектование кадров. /Тарификация, Штатное расписание/. |
| 6 | О работе первичной профсоюзной организации ДОУ. | Председатель ПО |
| 7 | Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения (Устав, лицензия, программы). Заключение договоров с родителями (законными представителями)  воспитанников/ Оформление необходимой документации. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных услугах для воспитанников МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка».  Создание банка данных по семьям. | Заведующий |
| 8 | Дни открытых дверей | Воспитатель |
| 9 | Подготовка и проведение Дня дошкольного работника. |
| 10 | Провести тренировку по эвакуации работников и детей ДОУ вслучае возникновения пожара | Заведующий |
| 11 | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновлениеинформации на сайте. |
| **ОКТЯБРЬ** | 1 | План мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа в ДОУ. | Воспитатель |
| 2 | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. | Заведующий |
| **НОЯБРЬ** | 1 | Текущие инструктажи: ;  -Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий |
| 2 | Подготовка здания к зиме, уборка территории. |
| 3 | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновлениеинформации на сайте. |
| **ДЕКАБРЬ** | 1 | Текущие инструктажи:  - Техника безопасности при проведенииновогодних ёлок.  - Закупка канцтоваров и дидактических пособий и игрушек нанужды ДОУ. | Заведующий |
| 2 | Требования к содержанию помещений и дезинфекционныемероприятия |
| 3 | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновлениеинформации на сайте |
| **ЯНВАРЬ** | 1 | Текущие инструктажи:  -Об охране жизни и здоровья в зимний период — лед, сосульки.  -О проведении прогулок в зимний период времени.  -Обновление информации на сайте ДОУ.  - Отчеты педагогов.  -Анализ заболеваемости детей за 2 полугодие и за 2019 год. | Заведующий  Воспитатель |
| **Ф Е В Р А Л Ь** | 1 | Текущие инструктажи:  - Профилактика гриппа в ДОУ в периодэпидемиологическогонеблагополучия. | Заведующий |
| 2 | Рейд по охране труда и технике безопасности детей исотрудников. |
| 3 | Организация праздничного мероприятия, посвященного «23 февраля» «8 Марта». | Воспитатель |
| 4 | Анализ состояния документации воспитателей,  специалистов, руководителей кружков. | Заведующий |
| 5 | О работе профсоюзной организации ДОУ. | Председатель ПО |
| 6 | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновлениеинформации на сайте. | Заведующий |
| **М А Р Т** | 1 | Практическое занятие с работниками ДОУ на тему: «Оказание первой медицинской помощи» | Заведующий |
| 2 | Рейд «Санитарное состояние ДОУ» |
| 3 | Празднование дня 8 марта. | Воспитатель |
| 4 | Празднование Масленицы. |
| 5 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | Заведующий |
| 6 | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновлениеинформации на сайте. |
| **АПРЕЛЬ** | 1 | Текущие инструктажи. | Заведующий |
| 2 | Производственное совещание ДОУ «Подготовка ипроведение субботника». |
| 3 | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновлениеинформации на сайте. |
| **М А Й** | 1 | Текущие инструктажи.  Проведение инструктажей к летнейоздоровительной работе. | Заведующий |
| 2 | О переходе на летний режим работы. |
| 3 | Составление годовых отчетов. |
| 4 | Организация выпуска детей в школу. | Воспитатель |
| 5 | Озеленение территории ДОУ. |
| 6 | Соблюдение санэпидрежима в летний период. | Младший воспитатель |
| 7 | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновлениеинформации на сайте. | Заведующий |

1. **Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **№**  **п\п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***Педагогические советы*** | | | |
| **Сентябрь** | 1 | ***Педагогический совет № 1 (установочный )***  ***Тема: « Жизнь на острове ФГОС ДО. Обсуждаем. Анализируем. Строим планы на будущее.»***  **Цель**: «Утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год. Подведение итогов работы за летний – оздоровительный период. Коллективно утвердить план на новый учебный год.»  - Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  - Итоги летней оздоровительной работы.  - Основные направления работы МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка» на 2019-2020 учебный год.  - Корректировка и утверждение годового плана работы на2019-2020 учебный год.  - Утверждение формы календарного планирования воспитательно – образовательного процесса в соответствии с ФГОС.  - Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.  - Утверждение календарного учебного графика на учебный год.  - Утверждение режима дня детской деятельности.  - Утверждение расписания организованных видов детской деятельности. | Заведующий |
| **Ноябрь** | 2 | ***Педагогический совет № 2***  ***Тема: «Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС»***  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. "Вступительное слово «Значение проектной технологии ДОУ».  3. «Познавательно – исследовательская деятельность, экспериментирование с детьми на музыкальных занятиях» - творческий час с презентацией.  4. Презентация групповых проектов.  5. презентация семейных проектов.  6. Принятие решения педсовета. | Заведующий  Воспитатель |
| **Февраль** | 3 | ***Педагогический совет № 3***  ***Тема:«Использование современных педагогических технологии в обучении дошкольников».***  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Актуальность использования информационных технологий в современном дошкольном образовании.  3. «Технологии дифференцированного обучения».  4. «Метод музыкального движения».  5. Подведение итогов, утверждение итогов педсовета. | Заведующий  Воспитатель |
| **Май** | 4 | ***Педагогический совет №4. (Итоговый)***  1. О выполнении годовых учебных задач.  2. «О наших успехах» - отчет воспитателя группы.  3. «Это интересно» - отчет педагога по самообразованию.  4. Отчет по мониторингу выпускников.  5.Анализ заболеваемости детей за год.  6. Утверждение плана работы на лето. | Заведующий  Воспитатель |
| ***Производственные совещания*** | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | 1 | 1. О введении правил внутреннего трудового распорядка.  2. Утверждение графика рабочего времени сотрудников.  3. Проведение месячника безопасности | Заведующий |
| **ОКТЯБРЬ** | 2 | 1. Охрана труда и техника безопасности.  2.Типовые правила ПБ, профилактические мероприятия.  3.Проработка плана эвакуации  4.Выполнение коллективного договора | Заведующий |
| Воспитатель |
| Заведующий |
| **НОЯБРЬ** | 3 | 1.Организация питания в детском саду  2.Выполнение санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ | Заведующий |
| **ДЕКАБРЬ** | 4 | Утверждение графика отпусков. | Заведующий |
| **МАЙ** | 5 | 1.Отчет о выполнении соглашения по ОТ за 2 полугодие.  2.Итоги работы коллектива за 2018-2019 учебный год. | Заведующий |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| **Сентябрь** | 1 | Праздник: «День знаний – 1 сентября». | Воспитатель |
| 2 | Месячник безопасности *(по отдельному плану).* |
| 3 | Развлечение: «Будь здоров!» с элементами ПДД и пожарной безопасности. |
| **ОКТЯБРЬ** | 1 | Физкультурный досуг «В гости к Кошке» | Воспитатель |
| 2 | Экскурсия в осенний лес. |
| 3 | Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса осени». |
| 4 | Праздник «Золотая осень». |
| **Ноябрь** | 1 | Тематическая фотовыставка ко Дню матери. | Воспитатель |
| 2 | Физкультурный досуг «Ловкие и смелые» |
| **Декабрь** | 1 | Выставка новогодних поделок и атрибутов «Мастерская Деда Мороза» | Воспитатель |
| 2 | Новогодний праздник «Добрый Дедушка Мороз» |
| **ЯНВАРЬ** | 1 | Развлечение для детей: «Коляда, коляда - отворяй ворота!» | Воспитатель |
| 2 | Театрализованное представление «Сказки, в гости приходите» |
| **ФЕВРАЛЬ** | 1 | Спортивный досуг для детей, приуроченный ко дню Защитника Отечества | Воспитатель |
| 2 | Праздник ко Дню Защитника Отечества |
| 3 | Экскурсия в сельскую библиотеку. |
| **МАРТ** | 1 | Тематическая выставка «Моя мама рукодельница». | Воспитатель |
| 2 | Праздник «Нашим мамам посвящается» |
| 3 | Праздник «Широкая масленица» |
| **АПРЕЛЬ** | 1 | Выставка работ «День Земли» | Воспитатель |
| 2 | Развлечения «День смеха» |
| 3 | Развлечения «Космические путешествия» |
| 4 | Народная культура и традиция «Пасха» |
| **М А Й** | 1 | Выставка «Этот День Победы» | Воспитатель |
| 2 | Праздник «День Победы» |
| 3 | Экскурсия к памятным местам *(Возложение цветов к обелиску)* |
| 4 | Праздник «Выпуск детей в школу» |
| ***Взаимодействие с семьями воспитанников*** | | | |
| **Родительские собрания** | | | |
| **Октябрь** | 1 | - Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый 2019-2020 учебный год.  - Знакомство с образовательными программами ДОУ (для вновьприбывших родителей).  - Выборы родительского комитета | Заведующий  Воспитатель |
| **Февраль** | 3 | - «Творим дома вместе!».  ***Цель:*** *объединять усилие дошкольного образовательного учреждения и семьи в вопросах воспитания, развития ребенка; привлекать родителей к активным формам совместной деятельности, способствующим развитию общих познавательных и творческих интересов; эмоционально сблизить родителей и детей.* | Воспитатель |
| **Май** | 4 | - «На пороге школы».  ***Цель:*** *вовлечение родителей в процесс подготовки будущих первоклассников к обучению в школе.*  - Инструкции для родителей «Внимание, лето!»  - Итоговое общее родительское собрание «Отчет заведующей за 2019-2020 учебный год», «Безопасность летом». | Заведующий  Воспитатель |
| **Школа молодого родителя** | | | |
| **Сентябрь** | 1 | Встречи – знакомства с семьями воспитанников | Воспитатель |
| 2 | Адаптация детей младшего дошкольного возраста. Подведение итогов. |
| **Декабрь** | 3 | Кризис 3-х лет | Воспитатель |
| **Март** | 4 | Развитие речи у ребенка 3-х лет | Воспитатель |
| **Консультации** | | | |
| **Ноябрь** | 1 | Роль семьи в развитии ребенка. | Воспитатель |
| **Февраль** | 2 | Гаджеты: «за» и «против». |
| **Апрель** | 3 | Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников. |
| **Встречи со специалистами** | | | |
| **Сентябрь** | 1 | О необходимости прививки от гриппа | Фельдшер ФАП  Воспитатель |
| **Январь** | 2 | Преемственность детского сада, семьи и школы по подготовке детей к школьному обучению | Учитель начальных классов  Воспитатель |
| **Анкетирование родителей** | | | |
| **Сентябрь** | 1 | «Ваш ребенок поступает в детский сад». | Воспитатель |
| **Май** | 2 | «Готов ли ваш ребёнок к школе?» |
| **Проведение традиционных совместных дел** | | | |
| **Сентябрь** | 1 | Совместная деятельность по благоустройству территории детского сада: «Готовимся к новому учебному году». | Воспитатель |
| **Октябрь** | 2 | Фотовыставка «Вместе с бабушкой», ко Дню пожилыхлюдей (1 октября) | Воспитатель |
| **Ноябрь** | 3 | Экологический проект «Поможем птицам» (изготовлениекормушек, распределение по территории , наблюдение). | Воспитатель |
| **Декабрь** | 4 | Бюллетень «Основы безопасности»: «Азбука новогоднейбезопасности. Когда часы 12 бьют». | Воспитатель |
| **Январь** | 5 | Фотовыставка «Зимние забавы» | Воспитатель |
| **Февраль** | 6 | Оформление фотовыставки «Наши замечательные папы идедушки!» | Воспитатель |
| **М А Й** | 7 | Как правильно использовать летний отдых. | Воспитатель |
| 8 | Привлечение родителей к благоустройству территорииДОУ |
| **В Е С Ь**  **П Е Р И О Д** | 9 | «Ручки папы, ручки мамы и мои ручонки» (изготовление и ремонт общественно – полезных предметов быта: мебели, игрушек, оборудования сада) | Воспитатель |
| 10 | Участие родителей в проведении праздников, развлечений, смотров – конкурсов, экскурсий, субботников и др. |
| **Наглядная информация для родителей** | | | |
| **В Е С Ь П Е Р И О Д** | 1 | Информация для родителей (цели и задачи детского сада в области воспитания и обучения ребенка, режим дня, сетка занятий) | Воспитатель |
| 2 | «Советуем прочитать» (консультации по различным проблемам воспитания детей, педагогические ситуации для размышления родителей с воспитателями и друг с другом) |
| 3 | «Растим детей здоровыми» (циклограмма закаливания детей, план профилактических мероприятий) |
| 4 | «Наши работы» (детское творчество) |
| ***Работа с педагогами*** | | | |
| **Повышение профессиональной компетенции** | | | |
| **Сентябрь** | 1 | Мероприятие по ПБ «Мы юные пожарные» (спортивное развлечение) | Воспитатель |
| **Декабрь** | 2 | Непосредственно образовательная деятельность, раздел «Художественная литература» | Воспитатель |
| **Январь** | 3 | Организация игровой деятельности в группе.  *Цель:* совершенствование двигательных умений и навыков в игровой деятельности. | Воспитатель |
| **В Т Е Ч Е Н И Е**  **Г О Д А** | 4 | Активное участие педагогов, воспитателей и сотрудников в работе республиканских, районных мероприятиях (семинарах, конкурсах), в работе МО, открытых занятиях. | Воспитатель |
| 5 | Повышение уровня профессиональной информированности (новинки в методической и научной литературе, статьи в отраслевых журналах, педагогических источниках). |
| 6 | Посещение и анализ открытых занятий и мероприятий. |
| **Консультации для воспитателя** | | | |
| **Сентябрь** | 1 | «Формирование речевой готовности детей с использованием современных информационных средств ДОУ» | Заведующий |
| **Октябрь** | 2 | «Современный ребенок. Современный детский сад» | Заведующий |
| **Ноябрь** | 3 | - «Развитие исследовательских способностей ребенка – одна из важнейших задач современного образования». | Заведующий |
| **Декабрь** | 4 | - «Образовательная технология ТРИЗ». «Метод каталога». «Метод мозгового штурма для детей». | Заведующий |
| **Январь** | 5 | - «Экспериментируем , играя» - творческая мастерская для педагогов ДОУ по поисково – экспериментальной деятельности. | Заведующий |
| **Февраль** | 6 | **- «** Геокэшинг – одна из современных технологий дошкольного образования».  - «Посткроссинг – как средство развития речевой, познавательной и творческой деятельности школьников» | Заведующий |
| **Март** | 7 | - «Использование квест – технологии в организации деятельности в ДОУ». | Заведующий |
| **Апрель** | 8 | - «Способы выхода из конфликтных ситуации в работе с детьми». | Заведующий |
| **Май** | 9 | - Летняя – оздоровительная работа.  - Утверждение сценария выпускного вечера.  - Утверждение сценария праздника 1 июня- Дня защиты детей.  - О переходе на летний режим работы, знакомство с перспективно – тематическим планом культурно – досуговой деятельности в летний период.  - Проведение мониторинга освоения образовательной программы МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка» воспитанниками ДОУ. | Заведующий |
| ***Семинар-практикум*** | | | |
| **Октябрь** | 1 | «Игра или экспериментирование»  *План семинара*  1. Консультация с практической частью «Как организовать в домашних условиях мини – лабораторию?»  2. Мастер – класс с практической частью «Опыты на кухне».  3.Памятка «Что нельзя и что нужно делать для поддержания интереса детей к позитивному экспериментированию?» |  |
| **Основные работы методического кабинета** | | | |
| **Сентябрь** | 1 | Проведение смотра-конкурса подготовки группы к новому учебному году (создание предметно-развивающей среды для разных видов  деятельности) | Заведующий  Воспитатель |
| 2 | Анализ оформления родительских уголков. |
| 3 | Мониторинг образовательного процесса. Мониторинг детского развития. |
| 4 | Состояние выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей. |
| **О К Т Я Б Р Ь** | 1 | Проверка документации педагога, оценка системы планирования воспитательно – образовательного процесса. | Заведующий |
| 2 | Выполнение режима дня в группе. |
| 3 | Сотрудничество с родителями. |
| 4 | Проверка маркировки мебели на соответствие росту детей. |
| **Ноябрь** | 1 | Подведение итогов «Недели игры» | Заведующий |
| **ДЕКАБРЬ** | 1 | Содержательная деятельность детей в течение дня. | Заведующий |
| 2 | Обучение по региональному компоненту. |
| 3 | Организация и проведение экскурсии, целевых прогулок. |
| **ЯНВАРЬ** | 1 | Фронтальная проверка в группе. | Заведующий |
| 2 | Выполнение решений педагогических советов. |
| 3 | Формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности детей. |
| 4 | Воспитание культурно – гигиенических навыков. |
| **ФЕВРАЛЬ** | 1 | Создание условий для театрализованной деятельности. | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов «Недели сказок». |
| 3 | Уровень педагогического мастерства и состояние учебно-воспитательного процесса. |
| **МАРТ** | 1 | Подготовка воспитателя к занятиям. | Заведующий |
| 2 | Преемственность детского сада и школы. |
| 3 | Планирование и проведение досугов. |
| **АПРЕЛЬ** | 1 | Собеседование по темам самообразования воспитателя. | Заведующий |
| 2 | Анализ развития речевых навыков детей в разновозрастной группе. |
| **МАЙ** | 1 | Самоанализ работы воспитателя. | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов работы по выполнению программы. |
| **Оснащение методического кабинета** | | | |
| **В течение года** | 1 | Систематизировать методические материалы в соответствии с ФГОС. | Воспитатель |
| 2 | Обогащение фонетики по музыкальному развитию детей. |
| **Методические выставки** | | | |
| **В течение года** | 1 | Новинки литературы. | Заведующий |
| 2 | Методической литературы по тематическим неделям. |
| 3 | Готовимся к аттестации. |
| 4 | Организация работы по ФГОС. |
| **Работа с кадрами** | | | |
| **ВЕСЬ ПЕРИОД** | 1 | Аттестацию педагогических работников проводить в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки РФ «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждении» | Заведующий |
|  | Проводить индивидуальные консультации для соискателя по вопросам подготовки и прохождения аттестации. |
|  | Продолжить создание психолого-педагогических условий обучения и воспитания детей согласно ФГОС. |
|  | Педагогическому работнику продолжить совершенствовать профессиональную компетентность, систему непрерывности педагогического образования на основе личностных образовательных планов, для чего использовать: курсы повышения квалификации ГБОУ ДПО (ПК) с «марийский институт образования» г. Йошкар – Олы, педсоветы, семинары, консультации и др. |
|  | Использовать в работе с детьми проектный метод как системный компонент воспитательно-образовательного процесса, строящегося на принципах проблемного и деятельностного подхода, личностно-ориентированного обучения, педагогики сотрудничества. |
|  | Продолжить создание развивающей предметной среды, функционально моделирующей содержание детской деятельности. |
|  | Продолжить работу по формированию единства задач и содержания образовательной работы детского сада и семьи в развитии детей. |
|  | Продолжить создание у детей устойчивой мотивации и потребности в сохранении своего здоровья и здоровья окружающих людей. |
| **СЕНТЯБРЬ** | 1 | Составить график прохождения аттестации и курсовой переподготовки работников на 2018-2019 учебный год. | Заведующий |
| 2 | Продолжить разработку и корректировку перспективных планов развития детей с учетом ФГОС. |
| 3 | Провести «Месячник безопасности детей». |
| ***Проведение конкурсов на уровне ДОУ*** | | | |
| **Сентябрь** | 1 | Семейный конкурс «Первая буква моего имени». | Воспитатель |
| **Октябрь** | 2 | Семейный творческий конкурс «Осеннее дерево». |
| **Ноябрь** | 3 | Конкурс «Книжка – малышка» |
| **Декабрь** | 4 | Конкурс «Символ года» |
| **Январь** | 5 | Семейный конкурс «Кормушка для птиц» |
| **Февраль** | 6 | Конкурс «Самая лучшая открытка для папы» |
| **Март** | 7 | Конкурс «Букет для мамы» |
| **Апрель** | 8 | Конкурс чтецов |
| ***Проведение конкурсов на уровне района***  *(по отдельному плану отдела образования)* | | | |
| ***Аттестация, повышение квалификации*** | | | |
| **В течение года** | 1 | Курсы повышения квалификации. | Заведующий |
|  |  | Аттестация на \_\_\_\_квал. категорию: |  |

1. **Контроль и руководство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **№**  **п\п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | 1 | Смотр «Готовность группы к организации образовательного процесса». | Заведующий |
| **Февраль** | 3 | Тематический контроль: «Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе с детьми» | Заведующий |
| **Апрель** | 4 | Тематический контроль: «Использование современных технологии в обучении дошкольников» | Заведующий |
| **Май** | 5 | Итоговый контроль: «Отчеты воспитателей о проведении работы с родителями в текущем году» | Заведующий |
| **Весь период** | 6 | Оперативный контроль: готовность педагога к воспитательно – образовательной работе с детьми. | Заведующий |

1. **Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **№**  **п\п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **СЕНТЯБРЬ** | 1 | Работа по благоустройству территории. | Заведующий |
| 2 | Рейд по проверке санитарного состояния групп. |
| 3 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. |
| 4 | Анализ состояния материально-технической базы. |
| 5 | Работа по корректировке локальных актов, положений. |
| **ОКТЯБРЬ** | 1 | Подготовка учреждения к новому отопительному сезону. | Заведующий |
| 2 | ТБ на кухне, работа с электроприборами. |
| 3 | Рейд по проверке санитарного состояния групп. |
| 4 | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценногоинвентаря. |
| **НОЯБРЬ** | 1 | Проверка освещения ДОУ. | Заведующий |
| 2 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных .документов |
| **ДЕКАБРЬ** | 1 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году: установка елки; обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности. | Заведующий |
| 2 | Составление графиков отпусков |
| 3 | Об охране жизни и здоровья в зимний период (гололед, сосульки). |
| 4 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников с обслуживающим персоналом. |
| 5 | Оперативный контроль по соблюдению ТБ. |
| **Январь** | 1 | Очистка крыши. | Заведующий |
| 2 | Контроль закладки продуктов. |
| **Февраль** | 1 | О готовности ДОУ к работе в весенний период. | Заведующий |
| **МАРТ** | 1 | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Заведующий |
| 2 | Работа по уборке и благоустройству территории ДОУ. |
| 3 | Проверка состояния осветительных приборов,  противопожарного инвентаря. |
| **АПРЕЛЬ** | 1 | Организация субботника. Благоустройство участка ОУ. | Заведующий |
| 2 | Завоз песка, закладка огорода, цветника. |
| 3 | Посадка, обрезка деревьев. |
| **МАЙ** | 1 | Закупка материалов для ремонтных работ | Заведующий |
| 2 | Качество оборудования площадки, ОТ и ТБ |
| 3 | Благоустройство участка, цветников, огорода |
| 4 | Наличие выносного материала и оборудования для трудовой  деятельности детей. |
| 5 | Соблюдение санитарных требований |

**Утверждаю**

и.о. заведующего МБДОУ

«Ошканерский детский сад «Ромашка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Э. Смирнова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Административно – хозяйственные*** | | | |
| 1 | Обновление уголка безопасности | Октябрь | Воспитатель |
| 2 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД | Декабрь |
| ***Работа с воспитателем*** | | | |
| 1 | Консультация «Организациязанятий по обучению дошкольниковбезопасному поведению на улице» | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность» | Октябрь  Ноябрь | Воспитатель |
| 3 | Акция «Всемирный день памяти жертв  дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» -  18 ноября | Ноябрь | Воспитатель |
| 4 | Консультация для воспитателей «Методика  построения системы работы по изучению  дошкольниками правил дорожного движения» | Декабрь | Заведующий |
| 5 | Инструктажи с родителями о правилах  безопасного поведения на дорогах в зимнеевремя. | Декабрь | Заведующий |
| 6 | Практикум для сотрудников «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | Фельдшер |
| 7 | Консультация для воспитателей«Игра как  ведущий метод обучения детей безопасномуповедению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровойформе». | Февраль | Заведующий |
| 8 | Консультация для воспитателей«Целевые прогулки как форма профилактикидетского дорожно-транспортноготравматизма» | Апрель | Заведующий |
| 9 | Изготовление пособий по изучению правил  дорожного движения | В течение года | Воспитатель |
| 10 | Приобретение методической литературы поПДД | В течение года | Заведующий |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:  - наблюдение за движением пешеходов;  - наблюдение за движением транспорта;  - рассматривание видов транспорта;  - беседа о пешеходном переходе;  - знакомство с улицей;  - наблюдение за движением транспорта;  - знаки на дороге – место установки, назначение. | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Март  Апрель  Май | Воспитатель |
| 2 | Беседы:  - Что ты знаешь об улице?  - Мы пешеходы – места движения пешеходов.  - Правила поведения на дороге.  - Машины на улицах города.  - Что можно и что нельзя.  - Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик.  - Будь внимателен!  - Транспорт в городе: места парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки. | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | Воспитатель |
| 3 | Сюжетно – ролевые игры:  - «Путешествие по улицам города»  - «Улица и пешеходы»  - «Светофор»  - «Путешествие с Незнайкой»  - «Поездка на автомобиле»  - «Станция технического обслуживания»  - «Автомастерская» | В течение года | Воспитатель |
| 4 | Дидактические игры:  - «Наша улица»  - «Светофор»  - «Поставь дорожный знак»  - «Теремок»  - «Угадай, какой знак»  - «Улица города»  - «Заяц и перекресток»  - «Что для чего?»  - «Дорожные знаки»  - «Чего не хватает?»  - «Собери автомобиль»  - « Отвечай быстро» | В течение года | Воспитатель |
| 5 | Подвижные игры:  - «Будь внимательным»  - «Разноцветные автомобили»  - «Мы едем, едем, едем…»  - «Стоп!»  - «Разноцветные дорожки»  - «Лошадки»  - «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатель |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:  - С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист»,  «Скверная история»;  - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»;  - В. Головко «Правила движения»;  - С. Яковлев «Советы доктора Айболита»;  - О. Бедерев «Если бы…»;  - А. Северный «Светофор»;  - В. Семернин «Запрещается – разрешается» | В течение года | Воспитатель |
| 7 | Развлечения:  - Зеленый огонек (досуг);  - Учите ПДД (досуг);  - Петрушка на улице (досуг);  - Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг);  - Уважайте светофор (кукольный спектакль);  - На лесном перекрестке (инсценировка). | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март  Апрель  Май | Воспитатель |
| ***Работа с родителями*** | | | |
| 1 | Консультации:  - «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице»;  - «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте»;  - «Правила дорожного движения – для всех»;  - «Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма»;  - «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма. Родители – пример для детей». | В течение года | Воспитатель |
| 2 | Информационный стенд:  - Безопасность твоего ребенка в твоих руках.  - Памятка взрослым по ознакомлению детей с ПДД.  - Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов.  - Что нужно знать будущим школьникам о ПДД. | В течение года | Воспитатель |
| 3 | Оформление стенда (папок – передвижек) по ПДД | Сентябрь | Воспитатель |

**Утверждаю**

и.о. заведующего МБДОУ

«Ошканерский детский сад «Ромашка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Э. Смирнова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

**План**

**мероприятий по пожарной безопасности**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Работа с сотрудниками*** | | | |
| 1 | Подведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными | В течение года | Заведующий |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 3 | Консультации:  - Основы пожарной безопасности;  - Эвакуация детей из загоревшегося здания;  - Средства пожаротушения;  - Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах. | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | Заведующий |
| 4 | Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность» | Октябрь  Ноябрь | Заведующий |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| 1 | Беседы:  - Почему горят леса?  - Безопасный дом  - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате  - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет  - Если дома начался пожар?  - Опасные предметы  - Что делать в случае пожара в детском саду?  - Друзья и враги  - Знаешь сам – расскажи другому | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатель |
| 2 | Подвижные игры:  - Пожарные на учениях  - Юный пожарный  - Самый ловкий | В течение года | Воспитатель |
| 3 | Сюжетные игры:  - Инсценировка «Кошкин дом»  - Умелые пожарные  - Пожарная часть  - Город | В течение года | Воспитатель |
| 4 | Художественная литература:  - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»;  - Е. Хоринская «Спичка-невеличка»  - А. Шевченко «Как ловили уголька»  - Л. Толстой «Пожарные собаки»  - загадки, пословицы, поговорки. | В течение года | Воспитатель |
| 5 | Дидактические игры:  - Опасные ситуации  - В мире опасных предметов  - Служба спасения: 01, 02,03  - Горит – не горит  - Кому что нужно для работы?  - Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатель |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Огонь – не забава» | Декабрь | Воспитатель |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Воспитатель |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей «оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь | Фельдшер |
| 9 | Тематический досуг:  - Добрый и злой огонь  - как мы боремся с огнем | Январь | Воспитатель |
| 10 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Март | Воспитатель |
| ***Работа с родителями*** | | | |
| 1 | Оформление стендов в группе «опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатель |
| 2 | Оформление стенда и уголка безопасности с консультациями в коридоре детского сада | В течение года | Заведующий |
| 3 | Консультации:  - Безопасное поведение  - Внимание: эти предметы таят опасность!  - Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях  - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей  - Первая помощь при пожаре | В течение года | Воспитатель  Пожарный инспектор  Фельдшер |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на родительских собраниях | В течение года | Воспитатель |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказание первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | Апрель  Май | Заведующий  Воспитатель  Фельдшер |

**Утверждаю**

и.о. заведующего МБДОУ

«Ошканерский детский сад «Ромашка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Э. Смирнова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**по основной  общеобразовательной  программе МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка» разработанная на основе Примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой**

**на 2019 – 2020 учебный год**

Учебный план МБДОУ«Ошканерский детский сад «Ромашка»разработан в соответствии с:

- Федеральным законом  от 29.12.2012 г.  № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;

- Основной  общеобразовательной  программе МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка» разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» от 13.05.2-13 г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249.

Учебный план МБДОУ «Ошканерский детский сад  «Ромашка»на 2019-2020 учебный год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности.

Учебный год начинается 2 сентября и заканчивается 29 мая. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.

В 2019-2020 учебном году в ДОУ функционирует 1 разновозрастная группа. Коллектив ДОУ работает по основной  общеобразовательной  программе МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка» разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.КомаровойМ.А.. Методическое обеспечение основной программы соответствует перечню методических изданий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ по разделу «Дошкольное воспитание». В структуре учебного плана выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования (составляет 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования).

В соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования в инвариантной части Плана определено время на образовательную деятельность, отведенное на реализацию образовательных областей. В инвариантную часть плана включены 4 направления, обеспечивающие физкультурно-спортивное, эколого-краеведческое, художественно-эстетическое и нравственно-патриотическое развитие детей. Каждому направлению соответствует определенные образовательные области:

 Эколого-краеведческое развитие – «Социально-коммуникативное», «Познавательное», «Речевое»;

Нравственно-патриотическое развитие – «Социально-коммуникативное», «Познавательное», «Речевое»;

 Художественно-эстетическое развитие - «Художественно-эстетическое»;

 Физкультурно-спортивное развитие – «Физическое развитие».

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие, «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно- эстетическое развитие» входят в циклограмму непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в календарном планировании.

Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 1 до 2 лет – не более 10 минут;

- для детей от 2 до 3 лет – не более 10 минут;

- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;

- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;

- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;

- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,

- в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

Форма организации занятий подгрупповые. В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.

Организация жизнедеятельности ДОУ предусматривает, как организованные воспитателем  совместно с детьми (НОД, развлечения, кружки) формы детской деятельности, так и самостоятельную деятельность детей.

В летний период учебные занятия не проводятся. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др.

**Планирование образовательной деятельности**

**при работе по пятидневной неделе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организованная образовательная деятельность** | | | | | |
| **Базовый вид деятельности** | **Периодичность** | | | | |
| **Вторая группа раннего возраста** | **Младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | **Подготови-**  **тельная**  **группа** |
| **Физическая культура в помещении** | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| **Физическая культура на свежем воздухе** | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
| **Познавательное развитие** | 1 раз в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 3 раза в неделю | 4 раза в неделю |
| **Развитие речи** | 2 раза в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| **Рисование** | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| **Лепка** | 1 раз в неделю | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели |
| **Аппликация** | - | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели |
| **Музыка** | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| **ИТОГО:** | **10 занятий в неделю** | **10 занятий в неделю** | **10 занятий в неделю** | **13 занятий в неделю** | **14 занятий в неделю** |
| **Образовательная деятельность в ходе режимных моментов** | | | | | |
| **Утренняя гимнастика** | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Комплексы закаливающих  процедур** | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Гигиенические процедуры** | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Ситуативные беседы при проведении режимных моментов** | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Чтение художественной литературы** | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Дежурства** | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Прогулки** | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Самостоятельная деятельность детей** | | | | | |
| **Игра** | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития** | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |

**Утверждаю**

и.о. заведующего МБДОУ

«Ошканерский детский сад «Ромашка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Э. Смирнова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

**Пояснительная записка**

**к календарному учебному графику на 2019 - 2020 учебный год**

Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в  муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ошканерский детский сад «Ромашка».

 Годовой календарный учебный график разработан в соответствии с:  Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ), с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155),  Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13), Уставом ДОУ.

 В  2019 – 2020 учебном году  ДОУ   реализует основную общеобразовательную  программу МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка», разработанную на основе Примерной общеобразовательной программы  «От рождения до школы» под редакцией  Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные, психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующее:

- режим работы ДОУ;

- продолжительность учебного года;

- количество недель в учебном году;

- сроки проведения каникул, их начало и окончание;

- перечень проводимых праздников для воспитанников;

-сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- праздничные дни;

- работа  ДОУ в летний период;

-особенности регламентации приоритетного направления.

Годовой календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом  ДОУ до начала учебного года. Все изменения, вносимые ДОУ в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом  по согласованию с учредителем и доводятся до всех участников образовательного процесса.

МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка»  в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию  в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

**Годовой календарный учебный график**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование возрастной подгруппы** | **Количество детей** |
| ***2 подгруппа раннего возраста*** |  |
| ***Младшая подгруппа*** |  |
| ***Средняя подгруппа*** |  |
| ***Старшая подгруппа*** |  |
| ***Подготовительная подгруппа*** |  |

**Начало учебного года**: 02.09.2019 г.

**Окончание учебного года**: 29.05.2020 г.

**Продолжительность учебных дней**: 5 дней (Понедельник – пятница)

**Продолжительность учебной недели**: 35 недель

**Летний оздоровительный период**: с 01.06.2019 г. по 31.08.2020 г.

**Режим работы ДОУ в учебном году**: с 7.30 до 16.30

**Режим работы ДОУ в летний оздоровительный период**: с 7.30 до 16.30

**График каникул**

**Зимние каникулы**: 28.12.2019 г. – 08.01.2020 г.

**Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками**:

- с 09.09.2019 г. по 12.09.2019 г.

- 20.04.2020 г. по 24.04.2020 г.

**Выпуск детей в школу**: 29.05.2020 г.

**Периодичность проведения родительских собраний**:

1 собрание – сентябрь-октябрь,

2 собрание – январь-февраль,

3 собрание – апрель – май

**Праздничные (выходные) дни в соответствии с производственным календарем на 2018 – 2019 учебный год:**

**4 ноября** - День народного единства;

**31.12.2018 г. – 08.01.2019 г**. – новогодние каникулы;

**23 февраля** – День защитника Отечества;

**8 марта** – Международный женский день;

**1-3 мая** – Праздник весны и труда;

**9 мая** – День Победы;

**12 июня** – День России.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регламентация образовательного процесса на один день | 2 занятия по 10 минут | 2 занятия по 15 минут | 2 занятия по 20 минут | 2-3 занятия по 25 минут | 3 занятия по 30 минут |

**Минимальный перерыв между НОД**: 10 минут.

Особенности регламентации приоритетного направления:

 Социально-личностное развитие: организация и проведение режимных моментов, организация и проведение НОД по образовательным областям: социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие, организация тематических дней, выставок детского творчества.

- организация дополнительного образования во второй половине дня согласно приоритетному направлению;

- организация мероприятий, конкурсов.

**Список воспитанников разновозрастной группы**

**МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка»**

**на 02.09.2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия Имя  воспитанников | Дата рождения | Возраст | Подгруппы |
| 1 | Басов Богдан | 20.10.2013 | 5,10 | Подготовительная группа |
| 2 | Колечкина Карина | 09.10.2013 | 5,10 | Подготовительная группа |
| 3 | Михеева Юлия | 21.04.2013 | 6,4 | Подготовительная группа |
| 4 | Ситникова Регина | 22.08.2013 | 6,0 | Подготовительная группа |
| 5 | Янаев Александр | 21.06.2013 | 6,2 | Подготовительная группа |
| 6 | Ситников Илья | 30.07.2014 | 5,1 | Старшая подгруппа |
| 7 | Смирнов Дамир | 14.04.2014 | 5,4 | Старшая подгруппа |
| 8 | Янаев Ярослав | 24.05.2014 | 5,3 | Старшая подгруппа |
| 9 | Басов Илья | 05.12.2015 | 3,8 | Средняя  подгруппа |
| 10 | Егошин Данислав | 29.03.2015 | 4,5 | Средняя подгруппа |
| 11 | Хлебникова Кристина | 07.01.2016 | 3,7 | Младшая подгруппа |
| 12 | Колечкина София | 04.11.2016 | 1,9 | Младшая подгруппа |

**Утверждаю**

и.о. заведующего МБДОУ

«Ошканерский детский сад «Ромашка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Э. Смирнова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

**Расписание**

**непрерывной образовательной деятельности**

**МБДОУ «Ошканерский детский сад «Ромашка»**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Д/н** | **Вторая подгруппа раннего возраста**  **(от 2 до 3 лет)** | **Младшая подгруппа**  **(от 3 до 4 лет)** | **Средняя подгруппа**  **(от 4 до 5 лет)** | **Старшая подгруппа**  **(от 5 до 6 лет)** | **Подготовительная подгруппа**  **(от 6 до 7 лет)** |
| **Понедельник** | 1.     Познавательное развитие  9.10 – 9.20  2. Физкультура  9.40– 9.50 | 1. Познавательное развитие  9.10 – 9.25  2. Физкультура  9.40 – 9.55 | 1. Познавательное развитие  9.10 – 9.30  2.Физкультура  9.40 – 10.00 | 1. Развитие речи  9.10 – 9.30  2.Физкультура  9.40 – 10.05  3. Познавательное развитие  15.30 – 15.55 | 1. Развитие речи  9.10 – 9.30  2.Физкультура  9.40 – 10.10  3. Познавательное развитие  15.30 – 16.00 |
| **Вторник** | 1. Развитие речи  9.00 – 9.10  2.Музыка  9.40 – 9.50 | 1. Познавательное развитие  9.10 – 9.25  2.Музыка  9.40 – 9.55 | 1. Познавательное развитие  9.10 – 9.30  2.Музыка  9.40 – 10.00 | 1. Познавательное развитие  9.10 – 9.30  2.Музыка  9.40 – 10.00  3. Рисование  15.30 – 15.55 | 1. Познавательное развитие  9.00 – 9.30  2.Музыка  9.40 – 10.10  3. Рисование  15.30 – 16.00 |
| **Среда** | 1. Развитие речи  9.10 – 9.20  2.Физкультура (на свежем воздухе)  9.40 – 9.50 | 1. Развитие речи  9.10 – 9.25  2.Физкультура (на свежем воздухе)  9.40 – 9.55 | 1. Развитие речи  9.00 – 9.20  2.Физкультура (на свежем воздухе)  9.40 – 10.00 | 1. Развитие речи  9.00 – 9.25  2.Физкультура (на свежем воздухе)  9.40 – 10.00 | 1. Развитие речи  9.10 – 9.30  2.Физкультура (на свежем воздухе)  9.40 – 10.10  3. Познавательное развитие  10.25 – 10.55 |
| **Четверг** | 1. Рисование  9.40 – 9.50  2.Музыка  15.30 – 15.40 | 1. Рисование  9.40 – 9.55  2.Музыка  15.30 – 15.45 | 1. Рисование  9.40 – 10.00  2.Музыка  15.30 – 15.50 | 1. Познавательное развитие  9.00 – 9.20  2. Рисование  9.40 – 10.05  3.Музыка  15.30 – 15.55 | 1. Познавательное развитие  9.00 – 9.30  2. Рисование  9.40 – 10.10  3.Музыка  15.30 – 16.00 |
| **Пятница** | 1. Лепка  9.10 – 9.20  2.Физкультура  9.40 – 9.50 | 1. Аппликация/  Лепка  9.10 – 9.25  2.Физкультура  9.40 – 9.55 | 1. Аппликация/  Лепка  9.00 – 9.20  2.Физкультура  9.40 – 10.00 | 1. Аппликация/  Лепка  9.00 – 9.20  2.Физкультура  9.40 – 10.05 | 1. Аппликация/  Лепка  9.00 – 9.30  2.Физкультура  9.40 – 10.10 |