

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Шуйбелякский детский сад «Василек»**

Утвержден приказом МБДОУ «Шуйбелякский
детский сад «Василек» от 28 августа 2025 г. № 46

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2025-2026 учебный год

д.Шуйбеляк, 2025г.

Содержание

Первый раздел. «Организация развивающей среды и методическое обеспечение образовательного процесса»

Оборудование и оснащение группы

Оборудование и оснащение кабинетов

Методическое обеспечение образовательного процесса

Второй раздел «Организация работы с кадрами»

2.1 Повышение квалификации педагогических кадров

2.2. Аттестация педагогических кадров.

Участие в республиканских и районных конкурсах

Педагогические советы

Консультации

Семинар, мастер-классы, круглые столы

Проектная деятельность

Открытые просмотры педагогической деятельности

Рабочие совещания

Третий раздел. «Руководство инновационной деятельностью ДОУ»

Четвертый раздел. «Контроль»

Пятый раздел. «Организация работы с социумом»

Организация работы с родителями

Индивидуальные формы работы с родителями

Шестой раздел. «Административно - хозяйственная работа»

Сельмой раздел. «Приложения»

Цель работы: Создать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития.

Приоритетные задачи работы на 2025-2026 учебный год

1. Организация работы по сохранению и укреплению физического здоровья и обеспечению психологически комфортного пребывания детей в ДОУ через:
 - организацию и проведение мероприятий с детьми валеологической, здоровьесберегающей направленности;
 - обеспечение активной позиции детей в процессе получения знаний оздоровом образе жизни;
 - создание условий по снижению заболеваемости.
2. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности:
 - обновление содержания дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ;
 - создание необходимых условий (кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических, материально-технических, финансовых) организации работы по развитию инициативы, самостоятельности интеллектуальных способностей у дошкольников в процессе социализации, познавательно-исследовательской деятельности и научно технического творчества в условиях дошкольного учреждения.
3. Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса с учетом многообразия индивидуальных возможностей и способностей педагога, повышение уровня компетенции педагога.
4. Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.
5. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагога через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

Первый раздел. «Организация развивающей среды и методическое обеспечение образовательного процесса»

Оборудование и оснащение группы

Содержание работы	Ответственные	Срок
Физическое развитие		
пополнить центры оборудованием для двигательной активности детей: для прыжков, для общеразвивающих упражнений	воспитатель	В течение года
подобрать аудиозаписи для проведения утренней зарядки	воспитатель	В течение года
обновить наглядный материал по формированию КГН	воспитатель	октябрь
пополнять центры самостоятельной двигательной деятельности необходимым оборудованием в соответствии с возрастом детей и методическими требованиями	воспитатель	В течение года
пополнить схемы и модели к подвижным играм и общеразвивающим упражнениям в помощь детям для самостоятельного использования	воспитатель	октябрь
Познавательное развитие		
пополнить центр конструктивной деятельности альбомами с чертежами и фотографиями построек в целях активного использования их в строительных и конструктивных играх;	воспитатель	ноябрь
изготовить пособиями для ознакомления с временными понятиями	воспитатель	февраль
продолжать оснащение необходимым оборудованием для детского экспериментирования	воспитатель	февраль
обновить в уголке природы инструменты для ухода за растениями;	воспитатель	октябрь
пополнить уголок муляжами животных, грибов, овощей, фруктов, коллекциями насекомых и пр.;	воспитатель	В течение года
изготовить и/или обновить календарь природы;		

изготовить гербарии, различные поделки из природного материала;	воспитатель	апрель-май
подбирать комнатные растения на группах в соответствии с возрастными особенностями восприятия детей.	воспитатель	октябрь
изготовить игры дидактические и развивающие на обобщение и закрепление основных лексических понятий, д/и по развитию речи, по ФЭМП, на сенсорное развитие;	воспитатель	В течение года
обновить материал (глобус, карты, энциклопедии, коллекции насекомых, камней, и т.п.) для развития познавательных способностей детей;	воспитатель	В течение года
пополнить картотеку проведения опытов; обновить необходимые атрибуты для познавательно-исследовательской деятельности и экспериментирования;	воспитатель	В течение года
изготовить раздаточный счетный материал.	воспитатель	В течение года
Художественно - эстетическое развитие		
оформить альбомы детских писателей	воспитатель	октябрь
дополнить подборку репродукций русских и зарубежных художников, знакомящих детей с разными видами и жанрами искусств	воспитатель	В течение года
внести трафареты, шаблоны, раскраски	воспитатель	В течение года
оформить альбом со схемами для лепки, рисования, ручного труда (оригами, поделки и т.п.);	воспитатель	В течение года
обновить материалы по декоративно-прикладному творчеству	воспитатель	В течение года
пополнить центры играми, на развитие воображения, ассоциаций, представлений, композиционных умений	воспитатель	март
вносить в оформление центра изобразительной деятельности продукты детской деятельности	воспитатель	В течение года

систематизировать подборку материала по ознакомлению детей с музыкальными инструментами, композиторами	воспитатель	апрель
пополнить музыкальный центр звучащими предметами – заместителями	воспитатель	ноябрь
Социально-коммуникативное развитие		
систематизировать сюжетно-ролевые игры с учётом условий современной жизни и разнообразить тематику игр. (совместное изготовление атрибутов к играм)	воспитатель	октябрь
изготовление маркеров игрового пространства	воспитатель	октябрь
оформления центра настроения. Подбор материалов для творческой деятельности	воспитатель	сентябрь
изготовление вместе с детьми игр с правилами, направленных на формирование коммуникативного взаимодействия друг с другом	воспитатель	декабрь
пополнить игровые центры атрибутами одежды представителей разных профессий	воспитатель	январь
разнообразить виды театра, пополнить предметами отражающими театральную культуру	воспитатель	ноябрь
Подбор иллюстраций по правовому воспитанию, по приобщению к истокам русской народной культуры.	воспитатель	декабрь
<ul style="list-style-type: none"> - пополнить уголок безопасности дидактическими и настольно-печатными играми; - изготовить и обновить методические материалы по безопасности (конспекты, беседы, правила поведения при ЧС, ПДД и пр.); - оформить раздел по пожарной и дорожной безопасности в родительском уголке (наглядные материалы, памятки, статьи, консультации, видео, перечень х/л для детей по безопасности и др.) 	воспитатель	декабрь

- оформить уголки дежурства (фартук, косынка (колпак), атрибуты для уборки – савок, щетка, поднос для раздачи столовых приборов, салфетки бумажные, салфетки на стол)	воспитатель	сентябрь
Речевое развитие		
продолжать изготовление таблиц со схемами и моделями, для использования в обучении рассказыванию	воспитатель	В течение года
обновить центр речевого развития пособиями, направленными на формирование правильного физиологического дыхания (тренажеры, «Мыльные пузыри», надувные игрушки, природный материал)	воспитатель	В течение года
продолжать накопление картинок, речевого материала на автоматизацию звуков, пополнить пособия на развитие фонетико-фонематического анализа и синтеза	воспитатель	В течение года

Оборудование и оснащение кабинетов

Содержание работы	Ответственные	Срок
Спортивный зал		
Составление индивидуальных планов занятий на основе листа-здоровья	воспитатель	сентябрь
Разработка рекомендаций для родителей	воспитатель	октябрь
Изготовление атрибутов для досуговой деятельности	воспитатель	В течение года
Музыкальный зал		
Сезонное оформление зала	воспитатель	В течение года
Разработка декораций к праздникам. Изготовление атрибутов.	воспитатель	В течение года
Изготовление учебно-методических пособий для проведения народных праздников. Разработка интерактивных занятий	воспитатель	В течение года

Методическое обеспечение образовательного процесса

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагога 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Итоги работы за учебный год 4. Планирование работы на новый учебный год <p><i>Информационная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагога с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление информационно-методических стендов педагогической направленности <ul style="list-style-type: none"> - Аттестация педагогических кадров - Современные педагогические технологии - как средство речевого развития детей - Самообразование педагога 4. Пополнение и дальнейшее развитие сайта образовательного учреждения 	в течение года	заведующий
<p>5. Обновление информации на сайте образовательного учреждения</p> <p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и оказание помощи педагогу в аттестации 2. Составление графиков работы и расписания занятий <p><i>Консультативная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация консультаций для педагога по реализации годовых задач МБДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности 3. Консультирование педагога и родителей по вопросам развития и оздоровления детей 		
<ul style="list-style-type: none"> - подготовка анализа образовательно - воспитательной деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год - подготовка к праздничному концерту - анализ психологической и педагогической работы на группе (сбор и обработка данных) - оформление итогов мониторинга успешности развития дошкольников (графики, схемы, таблицы, диаграммы) 	май	

<p>- Подготовка к участию в районных выставках, акциях, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.</p> <p>- Оказание методической помощи воспитателю в создании предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и образовательной программой МБДОУ</p> <p>- Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагога ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)</p> <p>- Оснащение методического кабинета и группы наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы МБДОУ</p>	<p>в течение года</p>	
--	-----------------------	--

Второй раздел «Организация работы с кадрами»

2.1 Повышение квалификации педагогических кадров

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагога

№	Ф.И.О.	Должность	Предполагаемый срок повышения
п/п	педагога, должность		квалификации
1	Анисимова Ираида Николаевна	воспитатель	

Организация работы педагога по самообразованию

- Выбор тематики и направлений самообразования
- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.
- Организация выставок методической литературы.
- Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год

Аттестация педагогических кадров

Цель работы по реализации блока: повышение профессионально уровня педагога, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагога

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Действующая категория	Заявленная категория	Предполагаемый срок прохождения аттестации

Участие в республиканских и районных конкурсах

Мероприятия	Ответственные
Согласно плану ОО	воспитатель

Педагогические советы

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<p>Педагогический совет №1 (установочный) Цель: принятие плана работы ДОУ на учебный год. Форма проведения: традиционный, установочный. План педагогического совета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Изучение педагогическим коллективом плана ДОУ на 2025-2026 учебный год. 3. Принятие плана-графика повышения квалификации на 2025-2026 год 4. Принятие плана-графика аттестации на 2025-2026 год 5. Принятие Рабочих программ работы на 2025-2026 учебный год 6.Разное 7. Решение педсовета 	Сентябрь	заведующий

<p>Педсовет №2 (тематический) «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» Цель: Закрепление, уточнение и совершенствование знаний педагогов об организации работы по сохранению и укреплению физического здоровья и обеспечению психологически комфортного пребывания детей в ДОУ Форма проведения: круглый стол План педагогического совета 1. Анализ здоровьесберегающей среды в группе: - выступление заведующего «Организация оптимальной двигательной активности дошкольников в режиме дня» - презентация игр по здоровому образу жизни. 2. Итоги тематического контроля «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» и итоги конкурса семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни» 3. Выступление педагога ДОУ по организации работы с семьями воспитанников по совместному проекту «Семья и здоровый образ жизни». 4. Анализ выполнения плана программы воспитания, раздел «Физическое и оздоровительное направление воспитания» 5. Подведение итогов и принятие решений.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующий воспитатель</p>
<p>Педсовет №3 (тематический) Тема «Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОУ» Форма проведения: деловая игра Цель: повысить компетентность педагогов и педагогическое мастерство в использовании инновационных технологий в создании образовательного пространства Повестка дня: 1. Итоги тематического контроля «Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ» 2. Экспериментирование с живой и неживой природой 3. Подведение итогов и принятие решений</p>	<p>март</p>	<p>Заведующий воспитатель</p>
<p>Педагогический совет №4 (итоговый) Тема: Творческий подход деятельности воспитателя в организации образовательного процесса. Цель: подведение итогов работы за год, определение достижений в работе, выявление недостатков, выработка</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий воспитатель</p>

перспектив на следующий учебный год.

Форма проведения: отчёт педагога.

План педагогического совета

1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.
2. Результаты освоения ООП ДО.
3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения ООП ДО)
4. Итоги анкетирования родителей
5. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости.
6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период
7. Разное.
8. Решение педсовета

Консультации

Содержание	Срок	Ответственный
«Культурные практики в проектной деятельности детей старшего дошкольного возраста	ноябрь	заведующий
Самообразование как инструмент профессионального роста	февраль	заведующий
«Народное художественное творчество как средство воспитания патриотизма»	февраль	заведующий
Консультации по запросам педагога	в течении года	заведующий

Семинары, семинары-практикуму, мастер-классы, круглые столы, педагогические часы, творческая группа, совещание педагогов

Цель работы по реализации блока: создание благоприятных условий для активного творческого развития педагога, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ, передача коллегам личного профессионального опыта.

Содержание	Срок	Ответственный

Педагогический час

Содержание	Сроки	Ответственный
Тема: Результаты мониторинга освоения ООП ДО	октябрь	воспитатель

Круглые столы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение осеннего праздника в детском саду	октябрь	Воспитатель заведующий
2	Организация и проведение новогоднего утренника	декабрь	Воспитатель заведующий
3	Организация и проведение спортивного праздника к23 февраля и утренника к 8 марта	февраль	Воспитатель заведующий
4	Организация и проведение выпускного праздника	апрель	Воспитатель, заведующий
5	Организация работы ДОУ в летний период	май	Воспитатель, заведующий

Совещания педагогов

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Планы работы на месяц, анализ заболеваемости, анализ выполнения натуральных норм питания, результаты контроля, результаты проверок ДОУ, текущие вопросы.	1 раз в месяц	Заведующий

Открытые просмотры педагогической деятельности

Цель работы по реализации блока: совершенствовать поиск и освоение новых технологий повышения профессиональной компетентности, способствующей качественным изменениям в деятельности ДОУ. Формировать составляющие компетентности педагогов.

№	Ф.И.О. воспитателя	наименование ООД	сроки проведения
1	Анисимова Ираида Николаевна	по выбору	февраль

Изучение, обобщение и распространение передового опыта

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

Содержание	Срок
------------	------

Изучение педагогического опыта работы воспитателя: 1. Открытый брифинг 2. Наблюдение за педпроцессом 3. Открытый показ занятия (по теме самообразования) 4. Выставка работ по темам самообразования педагога	В течение года
Обобщение педагогического опыта работы воспитателя: (Презентация результатов работы по теме самообразования)	апрель
Распространение передового педагогического опыта	В течение года

Коллективные мероприятия

Выставки, конкурсы, акции

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Виртуальная экскурсия «Шуйбеяк»	октябрь	воспитатель родители
Выставка коллективных работ «Осенний вальс»	октябрь	воспитатель родители
Экологический марафон «Сбор макулатуры»	ноябрь	воспитатель родители
Смотр-конкурс «Зимняя сказка на окне»	январь	воспитатель родители
Фотовыставка «Герои моей семьи»	февраль	воспитатель родители
Выставка коллективных композиций «Весну встречаем, маму поздравляем!»	март	воспитатель родители
Выставка объемных работ «Сказочный персонаж»	апрель	воспитатель родители
Уголок памяти «День Победы»	май	воспитатель родители

Праздники и развлечения

Срок	Содержание	Ответственный
IX	Праздник «Разноцветная осень»	воспитатель
X	Тематический день по ПДД Физкультурный досуг «Я дружу со светофором»	воспитатель
	Досуг «Осенние забавы»	

	<p>День здоровья Развлечение «Здоровая семья-здоровый ребенок»</p> <p>«Подарки Осени»</p>	
XI	<p>Игровая программа на фольклорном материале «Прибаутки для малютки»</p> <p>Познавательной-игровой Досуг «Музыкальные жанры»</p> <p>Инсценировка –театрализация «Стрекоза и Муравей»</p> <p>Тематический день по пожарной безопасности</p>	воспитатель
XII	<p>Праздник «В гости к Дедушке Морозу»</p> <p>Тематический день правовое воспитание «Путешествие в Страну детства»</p> <p>Спортивное развлечение «Холодочек-холодок»</p>	воспитатель
I	<p>Развлечение «Прощание с новогодней ёлочкой»</p> <p>Музыкально- литературная композиция «Детский альбом» П.И. Чайковского</p> <p>Развлечение «Зимние забавы»</p>	воспитатель
II	<p>Тематический день по ОБЖ</p> <p>Развлечение « Каждый маленький ребенок должен это знать с пеленок»</p> <p>Познавательной- развлекательная программа «Кто как кричит?»</p> <p>Вечер музыкальных игр «Приходи скорей, весна!»</p> <p>Экологический досуг «Братья наши меньшие»</p> <p>Праздничной спортивной досуг «День защитников Отечества»</p>	воспитатель
III	<p>Музыкальное развлечение «Мамин день встречаю, с мамой поиграю»</p> <p>Развлечение «Играй, Масленица!»</p>	воспитатель

	Музыкальное развлечение «Мы разбудим солнышко»	
	Вечер загадок и игр	
	Театрализованная инсценировка «Заюшкина избушка»	
IV	Спортивный игровой досуг «В гостях у Петрушки»	воспитатель
	Спортивное театрализованное развлечение «Весенние проказы солнечного лучика»	
	Спортивный игровой досуг «Проводы зимы»	
	Фольклорное развлечение «В гости к берёзке»	
	Музыкальный досуг ко дню космонавтики «Космическое путешествие»	
	Музыкальный ринг «Угадай мелодию»	
V	Праздник «Выпуск в школу»	
	Тематический досуг «Этот день Победы!»	

Традиционные события, праздники, мероприятия

Месяц	События международного, российского, народного календаря
Сентябрь	Всероссийский праздник День знаний «Путешествие в страну знаний» День воспитателя и всех работников дошкольного образования
Октябрь	Праздник народного календаря «Осенины» День урожая
Ноябрь	Всероссийский праздник День народного единства Международный праздник День матери
Декабрь	Новый год
Январь	Рождество Христово
Февраль	День защитников Отечества
Март	Международный женский день «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» Всероссийская неделя детской и юношеской книги

Апрель	Всемирный день здоровья «Если хочешь быть здоров» Всемирный день авиации и Космонавтики «Голубая планета - Земля» Папин апрель
Май	Мир подарила нам Победа! «Этот День Победы!» День семьи

Рабочие совещания

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подведение итогов работы в летний период. 3. Анализ подготовки ДОУ к новому уч. Году. 4. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 5. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. «Права и обязанности сотрудников» - Выполнение правил трудового распорядка; - Об усилении пропускного режима	ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовке к новогодним праздникам: - утверждение графика утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий

5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом.</p>	Февраль	Заведующий
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания</p> <p>5. Подготовка к 8 Марта.</p>	Март	Заведующий
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ.</p>	Апрель	Заведующий
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий

Третий раздел. «Руководство инновационной деятельностью ДОУ»

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

Задача:

1. Использование в работе с дошкольниками инновационных здоровьесберегающих технологий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей
2. Обеспечение активной позиции детей в процессе получения знаний о здоровом образе жизни.
3. Конструктивное партнёрство семьи, педагогического коллектива и самих детей в укреплении их здоровья, развитии творческого потенциала.

Содержание работы	Ответственные	Срок
1. Изучение состояния проблемы в научно- методической литературе и передовой педагогический опыт, применяемый при укреплении здоровья детей в других ДОУ	Заведующий, воспитатель	В течении года
2. Обобщение опыта работы педагогов ДОУ: Использование игровых технологий 2.2 Культурные практики при реализации вариативной части образовательной программы	Заведующий, воспитатель	Декабрь март
3.Создание мультимедийных Презентаций и интерактивных проектов по теме «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе»	Заведующий, воспитатель	В течении года
4.Распространение инновационного опыта 4.1. Проведение открытых мероприятий 4.2. Публикации статей	Заведующий, воспитатель	В течении года

Четвертый раздел. «Контроль»

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Срок
1	Предупредительный контроль	- Комплексно- тематическое планирование образовательной работы с детьми - Подготовка родительского собрания - Подготовка к педсоветам	В течении года
2	Тематический контроль	«Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения»	ноябрь
3.	Текущий контроль	Готовность группы к учебному году Готовность группы к Новому году	Сентябрь декабрь
4.	Оперативный контроль	Санитарное состояние группы Охрана жизни и здоровья дошкольников Анализ травматизма, заболеваемости Организация и проведение режимных процессов Организация питания в группах Организация двигательного режима в течение дня Выполнение режима прогулки, организация прогулки	Еженедельно в течение учебного года по плану

		<p>Организация утреннего приемадетей</p> <p>Воспитание культурно-гигиенических навыков</p> <p>Режим проветривания</p> <p>Подготовка педагогов непосредственно образовательной деятельности</p> <p>Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня</p> <p>Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня</p> <p>Организация предметно - развивающей среды группы</p> <p>Оборудование для сюжетно-ролевых игр</p> <p>Соответствие методическим требованиям содержания центрахудожественно-эстетического развития</p> <p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</p> <p>Оформление и обновление информации в уголкедля родителей</p> <p>Проведение родительских собраний</p>	
5.	Мониторинг	Мониторинг ООП	Сентябрь

6.	Вторичный контроль	<p>Выполнение решений педагогических советов,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение предложений тематической проверки, смотра - Выполнение предложений текущего оперативного контроля - Выполнение предложений проверок ДОУ контролирующими организациями (внешний контроль) 	В течении года
----	--------------------	---	----------------

Пятый раздел. «Организация работы с социумом»

Организация работы с родителями

	Содержание	Сроки	Ответственный
Консультации для родителей	<ul style="list-style-type: none"> - Групповые и индивидуальные консультации (по запросам родителей (законных представителей) - Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей 	сентябрь-май	Воспитатель
Анкетирование родителей	<ul style="list-style-type: none"> - «Анкета для родителей по выявлению неблагополучных семей» - «Удовлетворенность родителей работой детского сада» 	Октябрь Апрель	воспитатель

Уголок для родителей	<ul style="list-style-type: none"> - «Режим дня в нашей группе» - «Вся жизнь нашей группы» - «Уголок для родителей по правовому воспитанию» - «Благодарим родителей» - «Что должен знать и уметь выпускник групп раннего возраста, младшей, средней, старшей, подготовительной к школе группы» 	сентябрь - май	воспитатель
Уголок здоровья	- Групповые и индивидуальные консультации (по запросам родителей (законных представителей))	сентябрь - май	воспитатель
День открытых дверей	ОД	апрель	воспитатель
Наглядная педагогическая пропаганда	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление стенда нормативных документов. - Освещение образовательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды) - Памятки для родителей 	в течение года	воспитатель
Работа с родителями	- Создание банка данных по семьям воспитанников	сентябрь- октябрь	воспитатель
	- Пополнение банка данных о семьях воспитанников ДОУ		
	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение года	заведующий
Родительские собрания	.Родительские собрания	сентябрь апрель	воспитатель

Помощь родителей (законных представителей)	Участие родителей в подготовке и проведении праздничных развлечений, тематических недель, выставок детских работ, в изготовлении атрибутов к праздникам, в организации предметно-развивающей среды ДОУ	в течение года	воспитатель
Общее родительское собрание	I. -Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на учебный год; -выбор Совета родителей	сентябрь-октябрь	заведующий воспитатель
	II. - Итоги образовательной работы за учебный год Работа дошкольного учреждения в летних условиях	апрель	заведующий воспитатель
Интернет	- Официальный сайт ДО - «Страничка в ВК	течение года	воспитатель

Индивидуальные формы работы с родителями

№	Должность	Дни приема	Часы приема	Место проведения
1	Заведующий ДОУ	ежедневно	11.00-12.00 и 15.00-16.00	Методический кабинет
2	Воспитатели	Ежедневно	По мере необходимости	На группе

Организация дополнительных форм индивидуальной работы

- посещения на дому
- доверительные беседы
- дистанционные формы консультирования (на сайте ДОУ, через электронную почту)

Шестой раздел. «Административно - хозяйственная работа»

N п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий, комиссия
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию группы	Октябрь	Заведующий
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Подготовка помещения к проведению новогоднего праздника: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздника. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заведующий
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	Январь	Заведующий
6	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДООУ. 3. Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий

7	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Завоз песка, подготовка территории к летнему сезону 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий
8	1. Комплектование группы на летний период: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.	Май	Заведующий
9	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий

Седьмой раздел. «Приложения»

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДДТТ

Содержание работы	Срок исполнения
Организационная работа	
1. Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике БДД	октябрь
2. Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	октябрь
Методическая работа	
Консультация для педагогов «Особенности обучения детей дошкольного возраста ПДД»	сентябрь
2. Профилактическое мероприятие «Неделя безопасности»	по программе

3. Пополнение методического кабинета и групп методической, художественной литературой, наглядными пособиями, плакатами	в течение года
4. Контроль организации работы с детьми по ПДД	ноябрь, апрель
5. Участие воспитанников конкурсах по БДД	в течение года
6. Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению ПДД в методическом кабинете	февраль
7. Выставка детских рисунков «Водители, вы тоже родители»	март
9.Обобщение опыта работы по профилактике ДДТТ	май
Работа с детьми	
1. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно- ролевые, театрализованные	Ежемесячно
2. Развлечения «Знатоки дорожного движения», «Друзья светофора», «Мы изучаем правила дорожного движения»	По плану воспитателей
Беседы, рассказы о ПДД	еженедельно
Чтение художественной литературы о ПДД	В течение года
Заучивание стихотворений по тематике	В течение года
Загадывание детям загадок о дорожном движении	В течение года
Рассматривание проблемных ситуаций НОД по ПДД	Ежемесячно
Изучение макетов проезжей части	Ежемесячно
Просмотр мультфильмов и презентаций по БДД	По плану воспитателей
Выставка детских рисунков «Водители, вы тоже родители»	октябрь
Работа с родителями	
Оформление папок - передвижек «Дорожная азбука»	ноябрь
Выставка детских рисунков «Водители, вы тоже родители»	октябрь
Межведомственные связи	
Проведение сотрудниками ОГИБДД с детьми тематических занятий	В течение года

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Содержание работы	Срок исполнения
Организационная работа	
11. Помощь воспитателям в составлении плана работы по ПБ	октябрь
2. Оформление уголка по ПЖБ в группе	октябрь
Методическая работа	
1. Профилактическое мероприятие «Неделя безопасности»	по программе
2. Пополнение методического кабинета методической, художественной литературой, наглядными пособиями, плакатами	в течение года
3. Контроль организации работы с детьми по ПБ	ноябрь, апрель
5. Участие воспитанников конкурсах по ПБ	в течение года
6. Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению ПБ в методическом кабинете	февраль
Работа с детьми	
1. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно- ролевые, театрализованные)	Ежемесячно
Беседы о ПБ, рассматривание иллюстраций	еженедельно
Чтение художественной литературы	В течение года
Обыгрывание ситуаций «Безопасность электроприборов, включенных в сеть» и т.д.	Ежемесячно
НОД	Ежемесячно
Практические занятия с детьми, тренировочные эвакуации	2 раза в год
Просмотр мультфильмов и презентаций по ПБ	По плану воспитателей
Выставка детских рисунков по ПБ	ноябрь
Работа с родителями	
Оформление информационного материала по ПБ («Чтобы не было пожара», «Полезные советы»)	декабрь
Противопожарный инструктаж накануне проведения Новогодних утренников	декабрь
Межведомственные связи	
Проведение сотрудниками МЧС с детьми тематических занятий	В течение года

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Содержание работы	Срок исполнения
Организационная работа	
1. Проведение мониторинга по исключению доступа в ДОУ к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания детей	ежемесячно
2. Изучение нормативно- правовой базы по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	октябрь
3. Организация занятий с педагогами по медиабезопасности.	В течение учебного года
Методическая работа	
1. Профилактическое мероприятие «Неделя безопасности»	по программе
2. Контроль организации работы с детьми по информационной безопасности	ноябрь, апрель
Работа с детьми	
1. Игры - занятия с детьми старшего дошкольного возраста по теме «Учимся пользоваться Интернетом правильно»	ноябрь
Беседы об информационной безопасности, рассматривание иллюстраций	В течение года
Обыгрывание ситуаций «Безопасность в Интернет - пространстве» и т.д.	В течение года
Проведение конкурсов рисунков с детьми старшего дошкольного возраста по теме «Компьютер и я»	Апрель
Участие обучающихся в различных конкурсах, проектах, акциях по проблемам информационной безопасности.	В течение года
Работа с родителями	
Оформление наглядного материала «Информационная безопасность ребенка»	Ноябрь
Разработка памяток для родителей по теме «Безопасный Интернет»	Ноябрь