

Отдел образования администрации  
Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

ПРИКАЗ

от 01. февраля 2024 г. № 19а

пгт Новый Торъял

«Об утверждении Плана работы муниципального опорного центра  
дополнительного образования детей в Новоторъяльском муниципальном  
районе на 2024 год»

В целях реализации мероприятий регионального проекта обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 02.07.2019 года № 301-р «О реализации мероприятия по формированию современных управленческих и организационно - экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, в том числе по внедрению целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и для организации работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей Новоторъяльского муниципального района на 2024 год, приказываю:

1. Утвердить План деятельности Муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Новоторъяльском муниципальном районе на 2024 год (прилагается).

2. Назначить ответственным за выполнение Плана деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Новоторъяльском муниципальном районе на 2024 год и освещения его деятельности Зуйкову Веронику Александровну, руководителя Муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Новоторъяльском муниципальном районе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя Отдела образования



Л.А. Митина

УТВЕРЖДЕНО

И.о. руководителя Отдела образования  
администрации Новоторьяльского  
муниципального района Республики Марий Эл

*Л.А. Митина* Л.А. Митина

«01» *ок* 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Новоторьяльском муниципальном**  
**районе на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении /результат/
<b>I. Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.	Утверждение плана работы МОЦ	Январь	Руководитель МОЦ	План работы на 2024 г.
2.	Персонифицированный учет детей, учащихся по дополнительным общеобразовательным программам	В течение года	Руководитель МОЦ	Выполнение плана
3.	Мониторинг приемной кампании по дополнительным общеобразовательным программам	сентябрь-ноябрь	Руководитель МОЦ	Выполнение плана охвата детей по дополнительным общеобразовательным программам
	Мониторинг достижения целевых показателей охвата дополнительным образованием детей от 5 до 18 лет	октябрь-ноябрь	Руководитель МОЦ	Выполнение показателей охвата дополнительным образованием детей от

				5 до 18 лет
	Мониторинг выполнения мероприятий Дорожной карты «Основные этапы по внедрению новых форм дополнительного образования и проведению независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ в 2024 году»	март август	Руководитель МОЦ	Обеспечение внедрения новых форм дополнительного образования в образовательных организациях Новоторъяльского муниципального района, соответствующих требованиям НОК
<b>II. Организационно-методическая, экспертно-консультационная деятельность</b>				
1.	Проведение информационной, консультационной кампании с образовательными учреждениями Новоторъяльского муниципального района по наполнению портала АИС «Навигатор» дополнительными общеобразовательными программами	В течение года	Руководитель МОЦ  Муниципальный администратор	Семинары, совещания, консультации
3.	Проведение совещаний, семинаров для руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – МОО), педагогов дополнительного образования: - информирование о ходе реализации проекта «Успех каждого ребенка»; - освещение деятельности МОЦ; - консультирование по работе с информационным порталом МОЦ.	октябрь май	Руководитель МОЦ  Методист МОЦ	Семинары, совещания, консультации

	Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам проведения НОК	апрель сентябрь	МОЦ	Повышение качества ДОП
	Организация и проведение НОК на муниципальном уровне	январь сентябрь	МОЦ	Реализация мероприятий Дорожной карты «Основные этапы по внедрению новых форм дополнительного образования и проведению независимой оценки качества ДОП в 2024 году
4.	Организация проведения Единого дня дополнительного образования	Август	МОЦ	Представление лучших практик обновления дополнительного образования
5.	Формирование банка лучших дополнительных общеобразовательных программ и инновационных практик: - сетевого взаимодействия; - вовлечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.	В течение года	МОЦ	Выявление лучших практик обновления дополнительного образования
6.	Организация участия педагогов, методистов, руководителей организаций дополнительного образования в курсах повышения квалификации, семинарах, стажировках (согласно плану деятельности РМЦ)	В течение года	МОЦ	Уровень повышения педагогических компетенций

8.	Оказание адресной помощи родителям в регистрации личных кабинетов	В течение года	Методист МОЦ	
10.	Участие в инвентаризации инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов, в том числе образовательных учреждений различного типа, организаций культуры, спорта и реального сектора экономики, потенциально пригодных для реализации образовательных программ	Май 2024	Муниципальный администратор	
<b>III. Медиа – план</b>				
1.	Содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного Навигатора дополнительного образования (информационного портала МОЦ)	В течение года	Руководитель МОЦ Методист МОЦ	
2.	Подготовка материалов для наполнения раздела о деятельности МОЦ на сайте учреждения	ежемесячно	Руководитель МОЦ Ответственные в образовательных организациях за ведение АИС «Навигатор»	
3.	Размещение на сайте МОЦ, на страницах районной газеты «Сельская новь» информации о мероприятиях, конкурсах, событиях	ежемесячно	Руководитель МОЦ Методист МОЦ	
4.	Издание информационной продукции, освещающей ход реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» на территории Новоторъяльского муниципального района»	Раз в квартал	Руководитель МОЦ Методист МОЦ	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Плану работы МОЦ на  
2024 год

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**Основные этапы работы образовательных организаций Новоторъяльского муниципального района в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл» на 2024 год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Внедрение и функционирование АИС «Навигатор» в Новоторъяльском муниципальном районе</b>			
1.1.	Создание карточек программ в АИС «Навигатор»	в течение года	образовательные организации
1.2.	Помощь в регистрации родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, достигших возраста 14 лет, в АИС «Навигатор»	в течение года	образовательные организации, муниципальный администратор
1.3.	Подтверждение данных о детях в АИС «Навигатор»	в течение года	образовательные организации, муниципальный администратор
1.4.	Выдача (активация) сертификатов дополнительного образования в АИС «Навигатор»	в течение года	организаторы программ образовательных организаций, наделенных полномочиями оператора персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее ПФ ДОД)
1.5.	Настройка модуля «Педагоги» в АИС «Навигатор». Подготовка личных кабинетов педагогов: - заполнение/актуализация раздела «Преподаватели» в модуле «Инвентаризация», создание аккаунта преподавателя; - назначение педагогов в учебные группы	февраль-март (далее – в течение года)	образовательные организации, муниципальный администратор

1.6.	Наполнение модуля «Инвентаризация» в АИС «Навигатор»	февраль-март (далее – в течение года)	образовательные организации, муниципальный координатор, муниципальный администратор
1.7.	Отчисление детей, окончивших обучение по программам в 2023-2024 учебном году, в АИС «Навигатор»	июнь (далее – в течение года)	организаторы программ образовательных организаций
1.8.	Подготовка к переходу АИС «Навигатор» на новый учебный год (2024-2025 учебный год): -проверка параметров групп, добавление в группах расписания на новый учебный год; -актуализация описания и оформления программ (если необходимо)	июль-август	организаторы программ образовательных организаций, муниципальный координатор, муниципальный администратор
1.9.	Начало заявочной кампании на новый учебный год (2024-2025 учебный год), прием заявок на обучение в АИС «Навигатор»	август-сентябрь (далее – в течение года)	организаторы программ образовательных организаций
1.10	Обработка заявок, поданных на обучение через АИС «Навигатор» (подтверждение и отмена заявок, зачисление детей на обучение)	август-сентябрь (далее – в течение года)	организаторы программ образовательных организаций

## **2. Независимая оценка качества дополнительных общеобразовательных программ в АИС «Навигатор»**

2.1.	Загрузка ДОП в АИС «Навигатор» для проведения НОК	январь август ноябрь	организаторы программ образовательных организаций муниципальный администратор
------	---	----------------------------	---

## **3. Система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в АИС «Навигатор»**

3.1.	Подача заявления на включение организации в систему ПФ ДОД в АИС «Навигатор»	август (далее – в течение года)	организаторы программ образовательных организаций, программы которых переводятся на ПФ ДОД в 2024 году, муниципальный координатор, муниципальный администратор
------	--	------------------------------------	--



3.2	Удаление заявлений на включение в реестр исполнителей по социальному сертификату, поданные в 2023 году	январь	муниципальный администратор
3.3	Обновление муниципального реестра услуг в соответствии с утвержденным Социальным заказом в 2024 году, настройка параметров Социального заказа, обновление социальных сертификатов муниципальных категорий	январь	муниципальный координатор
3.4	Подача заявлений на включение в реестр исполнителей по социальному сертификату, формирование предложений по соглашению о предоставлении субсидий из бюджета Новоторъяльского муниципального района на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	январь	организаторы программ образовательных организаций
3.5	Обработка заявлений исполнителей на включение в реестр исполнителей по социальному сертификату	январь	муниципальный администратор
3.6	Перевод программ на ПФ ДОД в АИС «Навигатор» (проверка/актуализация параметров групп программ, переведенных на ПФ ДОД в соответствии с расчетами)	январь	организаторы программ образовательных организаций, программы которых переводятся на ПФ ДОД в 2024 году
3.7	Пролонгация договоров по социальному сертификату, заключение новых договоров	январь	организаторы программ образовательных организаций, программы которых переводятся на ПФ ДОД в 2024 году



3.8	Заключение договоров на обучение по программам, переведенным на ПФ ДОД, с применением средств социального сертификата дополнительного образования в АИС «Навигатор»	сентябрь	организаторы программ образовательных организаций, программы которых переводятся на ПФ ДОД в 2024 году, муниципальный координатор, муниципальный администратор
3.9	Выставление счетов за услуги по программам, переведенным на ПФ ДОД, в АИС «Навигатор»	2 раза в месяц	организаторы программ образовательных организаций, программы которых переводятся на ПФ ДОД в 2024 году, муниципальный администратор

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к Плану работы МОЦ 2024 г.**

**ПЛАН**

**муниципальных методических мероприятий по вопросам реализации  
дополнительных общеобразовательных программ**

**(п.п. 2.1. «Методическое сопровождение обновления содержания дополнительных общеобразовательных программ и методов обучения» раздела 2 «МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В НОВОТОРЪЯЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ» плана работы МОЦ на 2024 год)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1	2	3	4	5
1.	Проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ	январь август ноябрь	Зуйкова В.А.	Реализация мероприятий Дорожной карты «Основные этапы работы по внедрению новых форм дополнительного образования в образовательных организациях Новоторъяльского муниципального района и проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ на 2024 год
2.	Сопровождение образовательных организаций по вопросам проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ	январь май	Зуйкова В.А.	Обеспечение эффективного проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ
3.	Организация и проведение обучающих семинаров по требованиям к структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций	апрель	Зуйкова В.А.	Проведение обучающих семинаров по требованиям к структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для прохождения независимой оценки качества.

	Новоторьяльского муниципального района			
4.	Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам внедрения и развития новых форм дополнительного образования для детей	март октябрь	Зуйкова В.А.	Проведение семинаров по вопросам внедрения новых форм дополнительного образования детей для образовательных организаций Новоторьяльского муниципального района
5	Организация и проведение конкурсов, фестивалей	март июнь август	Зуйкова В.А.	Положение о проведении конкурса

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**к Плану работы МОЦ на 2024 год**

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**«Основные этапы информационно-разъяснительной кампании по вопросам внедрения целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Новоторъяльском муниципальном районе» на 2024 год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Функционирование информационных ресурсов МОЦ ДОД, включая своевременное размещение информации о реализации ЦМ ДОД, используя ресурсы информационных платформ (социальных сетей, официальных сайтов организаций)	в течение года	Методист (руководитель) МОЦ
2	Информирование участников системы дополнительного образования, в том числе родительского сообщества и профессиональной общественности, по вопросам реализации ЦМ ДОД, используя ресурсы информационных платформ (социальных сетей, официальных сайтов организаций)	Январь сентябрь	Методист (руководитель) МОЦ
3	Формирование медиа-плана информационного сопровождения реализации ЦМ ДОД, используя ресурсы информационных платформ (социальных сетей, официальных сайтов организаций)	Январь-декабрь	Методист (руководитель) МОЦ
4	Подготовка материалов для районной газеты «Сельская новь» по вопросам реализации ЦМ ДОД в Новоторъяльском муниципальном районе, в том числе материалов для видео- и радиосюжетов, публикаций в печатных и электронных средствах массовой информации, пресс- и пост-релизов	март июль	Методист (руководитель) МОЦ
5	Проведение опросов участников системы дополнительного образования, в том числе родительского сообщества и профессиональной общественности, по вопросам функционирования информационных ресурсов,	февраль ноябрь	Методист (руководитель) МОЦ
6	Размещение информации о проведении конкурсных и иных мероприятий для профессионального сообщества системы дополнительного образования	в течение года	Методист (руководитель) МОЦ
7	Изготовление информационных печатных материалов (листовок, буклетов и т.д.) по вопросам реализации ЦМ ДОД для родительского сообщества и профессиональной общественности	апрель август	Методист (руководитель) МОЦ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к Плану работы МОЦ на 2024 год**

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**«Основные этапы работы по внедрению Социального заказа в Новоторьяльском муниципальном районе, в рамках внедрения целевой модели развития системы дополнительного образования детей» на 2024 год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Контроль за исполнением дорожной карты «Основные этапы информационно-разъяснительной кампании по вопросам внедрения целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Новоторьяльском муниципальном районе на 2024 г.»	Январь сентябрь	Отдел образования
2	Контроль за исполнением дорожной карты Основные этапы работы образовательных организаций Новоторьяльского муниципального района в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл» на 2024 год	февраль, октябрь	Отдел образования
3	Формирование и утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ».	декабрь	Отдел образования МОЦ Организаторы программ образовательных организаций, программы которых переводятся на ПФ ДОД в 2024 году
4	Формирование и утверждение программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новоторьяльском муниципальном районе Республики Марий Эл на 2024 год	декабрь	Отдел образования МОЦ Организаторы программ образовательных организаций, программы которых переводятся на ПФ ДОД в 2024 году
5	Утверждение базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными и автономными образовательными учреждениями дополнительного образования Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл с 1 января 2024 года в зависимости от доведенных бюджетных ассигнований на 2024 год	декабрь	Отдел образования
6	Выполнение мероприятий в дорожной карте «Внедрение Социального заказа»	сроки дорожной карты	Отдел образования МОЦ