

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО
«Новоторъяльский ЦДО»
от 15 февраля 2018 г. № 17

Положение
об Историческом музее Новоторъяльского центра
дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Исторический музей (далее – школьный музей) создан на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новоторъяльский центр дополнительного образования» (далее – Учреждение).

1.2. Школьный музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.

1.4. Профиль и функции школьного музея определяются задачами Учреждения. Профиль школьного музея – исторический.

Школьный музей – одна из форм дополнительного образования в условиях Учреждения, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям краеведческой работы: семья, Учреждение, родной край и научно-познавательную деятельность.

Школьный музей расположен в отдельном, специально отведенном помещении и оборудован необходимым оборудованием, обеспечивающим должное хранение и показ собранных материалов. Школьный музей является неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, призван обеспечить дополнительное гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

Открытие школьного музея должно быть оформлено приказом директора Учреждения. Соответствие музейной экспозиции данному Положению подтверждается выдачей Сертификата о статусе школьного музея установленного образца.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной,

областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация школьного музея в Учреждении является результатом краеведческой работы учащихся и педагогических работников. Создается школьный музей по инициативе педагогических работников, учащихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новоторъяльский центр дополнительного образования», в котором организуется школьный музей. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый директором Учреждения, в котором находится школьный музей.

3.3. Деятельность школьного музея регламентируется положением, утверждаемым директором Учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа учащихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение школьного музея, утвержденное директором Учреждения.

3.5. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции школьного музея

4.1. Основными функциями школьного музея являются:

- документирование истории дополнительного образования Новоторъяльского района;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;
- организация культурно-просветительской, методической,

информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность Учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор Учреждения.

5.4. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор Учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет руководитель школьного музея, назначаемый приказом по Учреждению.

6.3. Текущую работу школьного музея осуществляет совет школьного музея.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.