

Отдел образования администрации
Новоторьяльского муниципального района Республики Марий Эл

ПРИКАЗ

от 13 октября 2021 г. № 134а

пгт. Новый Торъял

Об утверждении положения о районном методическом объединении
педагогов и членов администраций муниципальных
общеобразовательных учреждений

В целях повышения качества образования, совершенствования методической работы с педагогическими работниками и создания единого информационно-педагогического пространства
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положение о районном методическом объединении педагогов и членов администраций муниципальных общеобразовательных учреждений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя отдела, заведующего районным методическим кабинетом Смоленцеву Н.П.

И.о.руководителя Отдела образования



Л.А. Митина

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
администрации Новоторъяльского
муниципального района
Республики Марий Эл
от 13 октября 2021 г. № 134а

Положение
о районном методическом объединении педагогов и членов
администратий муниципальных общеобразовательных учреждений

1. Общие положения.

1.1. Районное методическое объединение (далее- РМО) педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений создается для содействия функционированию и развитию системы общего образования, проведения методической, опытно-экспериментальной, инновационной, экспертной деятельности по одному или нескольким родственным предметам областями и является элементом сети профессиональных предметных сообществ.

1.2. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед методической службой задач, и устанавливаются приказом Отдела образования администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее- Отдел образования).

1.3. Методическое объединение – это профессиональное сообщество педагогов по одному или нескольким родственным предметам областям, управленческих кадров, молодых педагогов.

1.4. В своей деятельности РМО руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Марий Эл, нормативными документами Отдела образования администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл и настоящим Положением.

1.5. Положение о районном методическом объединении действует с момента его утверждения

1.6. Список РМО и планы работы утверждаются ежегодно приказом отдела образования.

1.7. Деятельность РМО педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений регламентируется настоящим Положением.

**2. Цели и задачи РМО педагогов муниципальных
общеобразовательных учреждений**

2.1. Цель: Осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального

мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

2.2. Задачи РМО:

- содействовать обеспечению условий для выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС) в рамках формирования компетентностного подхода;

- содействовать созданию условий для формирования мотивации педагога на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения;

- совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательного процесса для получения результатов высокого уровня качества образования, соответствующих потребностям и интересам общества;

- содействовать внедрению новых технологий в систему общего образования.

3. Направления деятельности РМО педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений

3.1. РМО организовывается по следующим направлениям:

Информационная деятельность.

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;
- ознакомление с новинками литературы по педагогике, методическими и авторскими разработками и программами;
- ознакомление с планами образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной основе.

Технологическая деятельность.

- организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей района;
- оказание методической помощи учителю при внедрении ФГОС.
- организация работы с одаренными детьми;
- внедрение новых технологий в образовательный процесс;
- организация работы по обмену опытом между педагогами, в том числе через сайт Отдела образования.
- организация теоретических и практических семинаров по актуальным для педагогов темам;
- проведение конференций, семинаров, конкурсов; мастер-классов
- организация консультативной помощи учителям ;
- осуществление координационных функций между РМО и школьными методическими объединениями (далее- ШМО).
- Оказание помощи в подготовке печатных материалов.

Экспертная и аналитическая деятельность.

- участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения;
- участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку

профессиональной деятельности членов методических объединений, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- анализ методик по предмету с целью повышения компетентности учителя и развития компетенций учащихся;

- участие в экспертизе и рецензировании рабочих программ, методических разработок, представленных членами МО;

- участие в экспертизе работ различных конкурсов;

- анализ деятельности районного методического объединения и составление плана работы;

- анализ дефицитов педагогов в преподавании предмета.

4. Организация деятельности РМО педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений.

4.1. РМО возглавляется руководителем.

4.2. Руководителями РМО могут являться методисты и специалисты Отдела образования, учителя общеобразовательных учреждений.

4.3. РМО планируют свою работу на учебный год с учетом плана работы Отдела образования, приоритетных направлений деятельности Отдела образования администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл.

4.4. Заседания РМО проводятся не реже 4 раз за учебный год (один раз в четверть).

4.5. Заседания РМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые методическим объединением, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.6. По окончании учебного года, руководитель РМО составляет аналитический отчет деятельности РМО, составляет предварительный план работы на следующий учебный год и предоставляет в районный методический кабинет до 20 июня.

5. Компетенция и ответственность руководителя районного методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений

5.1. Обязанности руководителя РМО педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений.

- организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества конкретной предметной области в рамках методической службы ;

- определение главных и приоритетных направлений работы РМО, организация работы районных методических объединений в соответствии с ними;

- своевременное изучение нормативных документов;

- своевременное оформление документации РМО;

- проведение заседаний РМО не реже 4 раз за учебный год;

- анализ деятельности РМО и составление на его основе плана работы;

- организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей;
- организация взаимодействия с научными, методическими и др. центрами;
- осуществление координационных функций между РМО и районными методическими объединениями (ШМО);
- организация консультативной помощи учителям.

5.2. Права руководителя РМО педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений:

- вносить предложения по повышению эффективности работы РМО;
- вносить предложения по повышению эффективности работы методической службы;
- вносить предложения по направлениям проведения анализа деятельности РМО.

6. Финансирование деятельности руководителя РМО педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений

6.1. Оплата руководителю РМО, являющегося учителем муниципального общеобразовательного учреждения осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работает руководитель по основному месту работы.