

Отдел образования администрации
Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

ПРИКАЗ

от 13 октября 2021 г. № 134а

пгт. Новый Торъял

Об утверждении положения о районном методическом объединении педагогов и членов администраций муниципальных общеобразовательных учреждений, о районном методическом объединении педагогических работников дошкольных образовательных учреждений Новоторъяльского муниципального района

В целях повышения качества образования, совершенствования методической работы с педагогическими работниками и создания единого информационно-педагогического пространства п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положение о районном методическом объединении педагогов и членов администраций муниципальных общеобразовательных учреждений согласно приложению.

2. Утвердить положение районном методическом объединении педагогических работников дошкольных образовательных учреждений Новоторъяльского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя отдела, заведующего районным методическим кабинетом Смоленцеву Н.П.

И.о.руководителя Отдела образования

Л.А. Митина

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
администрации Новоторъяльского
муниципального района
Республики Марий Эл
от 13 октября 2021 г. № 134а

Положение
о районном методическом объединении педагогов и членов
администраций муниципальных общеобразовательных учреждений

1. Общие положения.

1.1. Районное методическое объединение (далее- РМО) педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений создается для содействия функционированию и развитию системы общего образования, проведения методической, опытно-экспериментальной, инновационной, экспертной деятельности по одному или нескольким родственным предметам областями и является элементом сети профессиональных предметных сообществ.

1.2. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед методической службой задач, и устанавливаются приказом Отдела образования администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл (далее- Отдел образования).

1.3. Методическое объединение – это профессиональное сообщество педагогов по одному или нескольким родственным предметам областям, управленческих кадров, молодых педагогов.

1.4. В своей деятельности РМО руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Марий Эл, нормативными документами Отдела образования администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл и настоящим Положением.

1.5. Положение о районном методическом объединении действует с момента его утверждения

1.6. Список РМО и планы работы утверждаются ежегодно приказом отдела образования.

1.7. Деятельность РМО педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений регламентируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи РМО педагогов муниципальных
общеобразовательных учреждений

2.1. Цель: Осуществление взаимосвязанных действий и

мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

2.2. Задачи РМО:

-содействовать обеспечению условий для выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС) в рамках формирования компетентностного подхода;

- содействовать созданию условий для формирования мотивации педагога на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения;

-совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательного процесса для получения результатов высокого уровня качества образования, соответствующих потребностям и интересам общества;

-содействовать внедрению новых технологий в систему общего образования.

3. Направления деятельности РМО педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений

3.1. РМО организовывается по следующим направлениям:

Информационная деятельность.

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;
- ознакомление с новинками литературы по педагогике, методическими и авторскими разработками и программами;
- ознакомление с планами образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной основе.

Технологическая деятельность.

- организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей района;
- оказание методической помощи учителю при внедрении ФГОС.
- организация работы с одаренными детьми;
- внедрение новых технологий в образовательный процесс;
- организация работы по обмену опытом между педагогами, в том числе через сайт Отдела образования.
- организация теоретических и практических семинаров по актуальным для педагогов темам;
- проведение конференций, семинаров, конкурсов; мастер-классов
- организация консультативной помощи учителям ;
- осуществление координационных функций между РМО и школьными методическими объединениями (далее- ШМО).
- Оказание помощи в подготовке печатных материалов.

Экспертная и аналитическая деятельность.

- участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения;

- участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов методических объединений, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- анализ методик по предмету с целью повышения компетентности учителя и развития компетенций учащихся;

- участие в экспертизе и рецензировании рабочих программ, методических разработок, представленных членами МО;

- участие в экспертизе работ различных конкурсов;

- анализ деятельности районного методического объединения и составление плана работы;

- анализ дефицитов педагогов в преподавании предмета.

4. Организация деятельности РМО педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений.

4.1. РМО возглавляется руководителем.

4.2. Руководителями РМО могут являться методисты и специалисты Отдела образования, учителя общеобразовательных учреждений.

4.3. РМО планируют свою работу на учебный год с учетом плана работы Отдела образования, приоритетных направлений деятельности Отдела образования администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл.

4.4. Заседания РМО проводятся не реже 4 раз за учебный год (один раз в четверть).

4.5. Заседания РМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые методическим объединением, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.6. По окончании учебного года, руководитель РМО составляет аналитический отчет деятельности РМО, составляет предварительный план работы на следующий учебный год и предоставляет в районный методический кабинет до 20 июня.

5. Компетенция и ответственность руководителя районного методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений

5.1. Обязанности руководителя РМО педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений.

- организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества конкретной предметной области в рамках методической службы ;

- определение главных и приоритетных направлений работы РМО, организация работы районных методических объединений в соответствии с ними;

- своевременное изучение нормативных документов;

- своевременное оформление документации РМО;

- проведение заседаний РМО не реже 4 раз за учебный год;

- анализ деятельности РМО и составление на его основе плана

работы;

- организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей;
- организация взаимодействия с научными, методическими и др. центрами;
- осуществление координационных функций между РМО и районными методическими объединениями (ШМО);
- организация консультативной помощи учителям .

5.2.Права руководителя РМО педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений:

- вносить предложения по повышению эффективности работы РМО;
- вносить предложения по повышению эффективности работы методической службы;
- вносить предложения по направлениям проведения анализа деятельности РМО.

6. Финансирование деятельности руководителя РМО педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений

6.1. Оплата руководителю РМО, являющегося учителем муниципального общеобразовательного учреждения осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работает руководитель по основному месту работы .

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о.руководителя
отдела образования администрации
Новоторъяльского муниципального района
Республики Марий Эл
13 октября 2021 г. № 134а

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном методическом объединении педагогических работников
дошкольных образовательных учреждений
Новоторъяльского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Районное методическое объединение (далее - РМО) воспитателей ДОУ создаётся в целях совершенствования содержания методической работы и её методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу на основе районного плана работы с воспитателями, внедрения в практику работы инновационных технологий, повышения профессионализма педагогов.

1.2. Районное методическое объединение (РМО) воспитателей объединяет педагогов, совершенствующих свое профессиональное методическое мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитательно - образовательному процессу.

1.3. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», решениями Министерства образования Республики Марий Эл и отдела образования администрации Новоторъяльского муниципального района по вопросам обучения и воспитания дошкольников.

1.4. Методическое объединение осуществляет свою работу на основе настоящего Положения, приказа отдела образования.

2. Задачи районного методического объединения.

- изучение нормативной и методической документации по вопросам дошкольного образования;
- организация работы по отбору содержания и составлению образовательных программ ДОУ с учётом ФГОС ДО;
- содействовать обеспечению условий для выполнения ФГОС ДО;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов по управлению методической работой в ДОУ;
- изучение и анализ состояния организации методической работы в ДОУ района, а также состояния воспитательно-образовательного процесса;
- обобщение передового опыта воспитателей и внедрение его в практику работы;

- оказание помощи в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства среди педагогов района;
- организация открытых методических мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими материалами;
- организация работы по приведению оснащения предметно-пространственной среды ДООУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

3. Основные направления деятельности методического объединения.

Основными направлениями деятельности РМО являются:

- изучение нормативных правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса;
- анализ результатов образовательной деятельности;
- организация и проведение конкурсов, смотров, фестивалей и т. д., в том числе разработки положений об их проведении;
- разработка и обсуждение оптимального планирования, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- накопление аналитического материала, создание банка данных о деятельности районного методического объединения; ознакомление педагогов с новинками нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературы;
- выявление, изучение, обобщение и распространение позитивного и передового педагогического опыта.

4. Основные формы работы в РМО.

- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания дошкольников;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- «круглые столы», «мастер-классы», тренинги, практикумы, деловые игры, семинары, творческие отчеты педагогов и т. п.;
- открытые занятия;
- научно-практические конференции.

5. Организация работы.

5.1. Возглавляет РМО руководитель, избранный открытым голосованием на заседании РМО из числа наиболее опытных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

5.2. Работа РМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, утверждается приказом отдела образования.

5.3. Заседания РМО проводятся по плану. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в книге протоколов. Рекомендации подписываются руководителем РМО.

6. Права районного методического объединения.

Районное методическое объединение педагогов имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

7. Обязанности районного методического объединения.

Каждый педагогический работник должен:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

8. Документация.

- Положение о районном методическом объединении;
- Анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- План работы РМО на текущий учебный год;
- Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (образование, должность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- Протоколы заседаний методического объединения.