****

 **4.** Обобщение и распространение опыта

1. **Развитие воспитательной работы и дополнительного образования детей**
2. Совершенствование воспитательной системы в образовательных учреждениях
3. Работа по реализации программы внеурочной деятельности
4. Организация предоставления дополнительного образования детям в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования
5. Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью, воспитания у них гражданственности и патриотизма, формирования здорового образа жизни
6. Организация отдыха и обеспечение условий для оздоровления и занятости детей.
7. Организация профориентационной работы с учащимися
8. **Реализация государственной молодежной политики в Новоторъяльском муниципальном районе**
9. Социальная интеграция молодежи, поддержка деятельности детских и молодежных объединений
10. Профилактика асоциального поведения молодежи, пропаганда здорового образа жизни
11. Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи
12. Деятельность по основному мероприятию «Обеспечение жильем молодых семей» подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан России» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию «Новоторъяльский муниципальный район»

# Цели и задачи Отдела образования Администрации муниципального образования «Новоторъяльский район» на 2019 год

**Основные цели:**

- обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами инновационного развития;

- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления, самореализации и участия молодых граждан в экономическом, социальном и духовном развитии.

**Задачи:**

- обеспечение доступного и качественного дошкольного, общего, дополнительного образования;

- развитие кадрового потенциала отрасли, включая комплекс мер по привлечению молодых педагогов;

- создание современных условий обучения, включающих внедрение современных стандартов общего образования, обновление содержания, технологий и материальной среды образования, в том числе развитие информационных технологий;

- создание условий для самореализации и гражданской идентификации детей и молодежи, предусматривающих развитие системы выявления, сопровождения и поддержки талантливых детей и молодежи;

- создание безопасной среды для сохранения и укрепления здоровья детей;

- развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия;

- создание условий для полноценного оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное и свободное от учебы время;

развитие интегрированного и инклюзивного образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- внедрение ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья;

**-** обеспечение исполнения законодательства в сфере образования при осуществлении образовательной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАБИЛЬНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ И МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**
 |
| 1. **Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования**
 |
| 1 | Закрепление населенных пунктов (территорий) Новоторъяльского муниципального района за общеобразовательными организациями МО «Новоторъяльский муниципальный район», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. | Январь | Зам.руководителя |
| 2 | Закрепление населенных пунктов (территорий) Новоторъяльского муниципального района за образовательными организациями МО «Новоторъяльский муниципальный район», реализующих образовательные программы дошкольного образования. | Январь | Зам.руководителя |
| 3 | Обеспечение нормативно-правовового сопровождения поэтапного внедрения ФГОС среднего общего образования | В течение года | Зам.руководителя |
| 4 | Организация реализации ФГОС основного общего образования | В течение года | Зам.руководителя |
| 5 | Организация внедрения ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | В течение года | Зам.руководителя |
| 6 | Организация реализации ФГОС дошкольного образования | В течение года | Мосунова К.А. |
|  | Обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году: | В течение года | Зам.руководителя |
|  | - организация работы по сбору и внесению сведений в РИС в соответствии с требованиями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки | Январь  |  |
|  | - обеспечение материально-технической базы и кадрового потенциала сотрудников ППЭ  | Январь-май |  |
|  | - организация взаимодействия с органами исполнительной власти муниципального образования и службами по вопросам обеспечения условий безопасности проведения ГИА: внутренних дел, здравоохранения, связи, энергообеспечения | Май  |  |
| 7 | Обеспечение информационной и технической поддержки сервиса АИС «Е-Услуги. Образование» («электронная очередь в детские сады»)  | В течение года | Мосунова К.А. |
| 8 | Обеспечение информационной и технической поддержки сервиса АИС «Сетевой город. Образование» | В течение года | Зам.руководителя |
| 9 | Обеспечение организации и проведения всероссийской олимпиады школьников  | В течение года | Зам.руководителя |
| 10 | Проведение школы будущего первоклассника в общеобразовательных учреждениях района | В течение года | Зам.руководителя |
| 11 | Комплектование детских садов на новый 2019-2020-й учебный год с помощью автоматизированной системы «Электронная очередь в детские сады» | В течение года | Мосунова К.А. |
| 12 | Организация работы по дополнению данных федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) | В течение года | Зам.руководителя |
| 1. **Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений**
 |
| 1 | **Повышение квалификации должностных лиц и обучение в области безопасности работников и обучающихся** |  |  |
|  | - организаци обучения руководителей ОУ по электробезопасности и теплохозяйству, по программе пожарно-технического минимума | В течение года | Шулепов П.А., начальник ХЭГ |
|  | - организация проведения обучения с обучающимися и работниками ОУ по пожарной, дорожной, террористической, электро-безопасности, безопасности на водных объектах в рамках недели охраны труда, месячника безопасности детей, на водных объектах, гражданской обороны и в конце каждой учебной четверти | Апрель, 20.08-20.09октябрь | Пажбекова В.В. |
| 2 | Обеспечение пожарной безопасности |  |  |
|  | - организация приобретения средств пожаротушения, перезарядка огнетушителей | Июнь  | Шулепов П.А., начальник ХЭГ |
|  | - организация выполнения мероприятий по безопасности в весенне-летний, осенне-зимний пожароопасный период и при проведении новогодних праздников | 2, 4 квартал | Шулепов П.А., начальник ХЭГ |
|  | - организация обследования технического состояния зданий, сооружений и инженерных систем образовательных учреждений, оценка пожарной, электрической и конструктивной безопасности и разработка рекомендаций по ее повышению до требований существующих норм и правил | 2 раза в годапрель, октябрь  | Шулепов П.А., начальник ХЭГ |
| 3 | Организация охраны труда |  |  |
|  | - организация замены технологического оборудования, не отвечающего требованиям охраны труда | В течение года | Шулепов П.А., начальник ХЭГ |
|  | - организация проведения испытания спортивных оборудований и инженерных конструкций в соответствии с ГОСТ | До 15 июля | Ажбекова В.В. |
|  | - организация специальной оценки условий труда в МБОУ «Куанпамашская ООШ», МБОУ «Токтарсолинская ООШ имени Д.И.Онара», МБОУ «Елембаевская ООШ» | Февраль | Шулепов П.А., начальник ХЭГ |
| 4 | Обеспечение антитеррористической и противодиверсионной защищенности |  |  |
|  | - проведение проверки готовности образовательных учреждений к проведению 1 сентября | 30 сентября | Руководитель Отдела образования |
|  | - контроль за осуществлением пропускного режима в образовательных учреждениях | В течение года | Пажбекова В.В. |
|  | - обеспечение установки систем видеонаблюдения в ОУ | До 1 сентября | Руководитель Отдела образования |
|  | - организация оснащения объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны и поддержание их в исправном состоянии, оснащение бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий) | В течение года | Шулепов П.А., начальник ХЭГ |
| 5 | Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия |  |  |
|  | - организация оборудования в соответствии санитарными правилами физкультурно-спортивной, игровой, хозяйственной зоны, зоны отдыха | 3 квартал | Шулепов П.А., начальник ХЭГ |
|  | - организация замены устаревшей и ветхой учебной мебели соответственно росту обучающихся. Обеспечение обучающихся начальных классов образования школьными партами, имеющими регуляторы наклона поверхности рабочей плоскости. | До 15 июля | Шулепов П.А., начальник ХЭГ |
|  | - организация прохождения медосмотра и гигиенического обучения работников образовательных учреждений | 4 квартал | Данилова Н.О. |
| 1. **Организационное и информационное обеспечение образовательного процесса**
 |
| 1 | Контроль бесперебойного доступа к сети Интернет ОУ района | В течение года | ОУПирогов Е.Л. |
| 2 | Контроль ограничения доступа учащихся ОУ района к информационным ресурсам сети Интернет, несовместимым с задачами их обучения и воспитания; | В течение года | Пирогов Е.Л. |
| 3 | Повышение эффективности использования ЦОР | В течение года | Пирогов Е.Л. |
| 4 | Обеспечение использования ИКТ в преподавании различных предметных областей | В течение года | Специалисты Отдела образования |
| 5 | Совершенствование применения электронного документооборота в деятельности ОУ, Отдела образования | В течение года | Специалисты Отдела образования |
| 6 | Обеспечение доступности информации о деятельности ОУ в сети Интернет | В течение года | Пирогов Е.Л. |
| 7 | Координация деятельности педагогов образовательных учреждений по вопросам информатизации | В течение года | Пирогов Е.Л. |
| 8 | Программное и техническое обслуживание компьютерной техники Отдела образования и ОУ | В течение года | Королев А.М. |
| 9 | Обеспечение защиты персональных данных обрабатываемых в информационных системах от несанкционированного доступа | В течение года | Королев А.М. |
| 10 | Информационное наполнение сайта отдела образования | В течение года | Пирогов Е.Л. |
| **4. Обеспечение языковых прав и этнокультурных потребностей обучающихся** |
| 1 | Методическое сопровождение предметов этнокультурной направленности через работу РМО учителей марийского языка и литературы, ИКН | в течение года | Сидоркина Л.В. |
| 2 | Повышение профессионального мастерства и педагогической компетентности учителей предметов этнокультурной направленности через семинары, мастер-классы | в течение года | Сидоркина Л.В. |
| 3 | Поддержка творческого и интеллектуального потенциала педагогов и учащихся через вовлечение их в исследовательскую, конкурсную деятельность | в течение года | Сидоркина Л.В. |
| 4 | Организация и проведение мероприятий этнокультурной направленности | в течение года | Сидоркина Л.В. |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СТАБИЛЬНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ И МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**
 |
| 1. **Заседания Совета Отдела образования**
 |
| 1 | 1) Анализ работы Отдела образования в 2018 году. 2) Рассмотрение плана работы Отдела образования на 2019 год. | Январь | Руководитель Отдела образования |
| 2 | 1. Исполнение бюджета 2018 года
2. Развитие инновационной деятельности в МБОУ «Новоторъяльская СОШ»
3. Сообщение директора МБОУ «Кузнецовская ООШ» о посещении школ Москвы
 | Февраль | Руководитель Отдела образованияИвахненко Н.Ф.Егошина Т.И. |
| 3 | 1. О реализации ФГОС в дошкольных разновозрастных группах МБОУ «Староторъяльская», «Токтарсолинская ООШ имени Д.И.Онара», «Елембаевская ООШ»
2. О реализации мероприятий дорожной карты по развитию творческих способностей одаренных детей
3. Формирование внебюджетных средств и их расходование, в том числе и платные образовательные услуги
 | Март | Спец. по дошк. Образ.Зам. руководителя |
| 4 | 1. О создании условий для физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью, воспитания у них гражданственности и патриотизма, формирования здорового образа жизни в МБОУ «Немдинская СОШ»
2. Представление опыта работы участников профессиональных конкурсов
 | Апрель | Сидоркина Л.В., директор ОУСмоленцева Н.П. |
| 5 | 1. Об исполнении полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан
2. Создание условий для эффективной профессиональной деятельности молодых педагогов общеобразовательных учреждений
 | Май | Воронцова Н.С.Зуева Н.И., директор МБОУ «Пектубаевская СОШ», заведующий МБДОУ «Новоторъяльский детский сад «Теремок» |
| 6 | 1. Итоги работы ОО по организации летнего отдыха и занятости учащихся
2. Создание системы управления качеством образования в МБОУ «Пектубаевская СОШ»
 | Сентябрь | Якимова С.С.Сидоркина Л.В.Зам руководителя, директор ОУ |
| 7 | 1. Организация работы по выполнению требований федерального законодательства в рамках профилактики социально­негативных явлений среди несовершеннолетних в МБОУ «Новоторъяльская СОШ»
2. Роль творческих отчетов образовательных учреждений в совершенствовании их деятельности
 | Октябрь | Воронцова Н.С., директор ОУЗам. руководителя ОО Смоленцева Н.П. |
| 8 | 1. Развитие воспитательной системы в общеобразовательных учреждениях
2. Развитие индивидуальной проектной деятельности учащихся в образовательных учреждениях
 | Ноябрь | Сидоркина Л.В.Пажбекова В.В. |
| 9 | 1. Развитие творческих способностей одаренных детей через участие на олимпиадах разного уровня, интеллектуальных играх
2. Об обеспечении качественным горячим питанием учащихся образовательных учреждений
 | Декабрь | Зам. руководителяДанилова Н.О. |
| Совещания с заведующими ДОО |
| 1 | 1. Подведение итогов работы дошкольных учреждений за 2018 год.
2. О проведении мониторинга развития воспитанников дошкольных учреждений в условиях ФГОС
3. Организация эффективного взаимодействия МБДОУ «Новоторъяльского детского сада «Улыбка» и Социума
4. Подготовка к конкурсу «Воспитатель года- 2019»
 | Февраль | Мосунова К.А. |
| 2 | 1. Анализ работы методических центров по проблемам дошкольного образования2. Развитие личности дошкольника через создание образовательного пространства «Детский сад – семья»  | Май  | Мосунова К.А. |
| 3 | 1.Итоги приемки дошкольных образовательных учреждений к новому 2019 -2020 учебному году. 2.Анализ работы ДОУ в летний период. 3.Анализ комплектования ДОУ на 2019 -2020 учебный год. 4.Основные направления и задачи деятельности ДОУ на новый учебный год | Сентябрь | Мосунова К.А. |
| 4 | 1. Управление образовательным процессом в МБДОУ «Новоторъяльский детский сад «Солнышко»
2. Эффективность работы с семьями «группы риска» в МБДОУ «Пектубаевский детский сад «Улыбка »
 | Декабрь | Мосунова К.А. |
| Совещания с заместителями директоров общеобразовательных организаций |
| 1 | Организация и проведение Государственной итоговой аттестации выпускников в 2019г. | Март | Зам. руководителя |
| 2 | 1. Анализ ГИА 2018 года. Проблемы и пути решения.
2. Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2019г.
 | Сентябрь | Зам. руководителя |
| Дни Отдела образования: |
| 1 | МБОУ «Новоторъяльская СОШ» | Февраль  | Пажбекова В.В. Смоленцева Н.П. |
| 2 | МБУДО «Новоторъяльский центр дополнительного образования» | Февраль | Пажбекова В.В. Смоленцева Н.П. |
| 3 | МБОУ «Пектубаевская СОШ» | Март | Пажбекова В.В. Смоленцева Н.П. |
| 4 | МБОУ «Староторъяльская СОШ» | Март | Пажбекова В.В. Смоленцева Н.П. |
| 5 | МБОУ «Немдинская СОШ» | Апрель | Пажбекова В.В. Смоленцева Н.П. |
| 6 | МБОУ «Кузнецовская ООШ» | Сентябрь | Пажбекова В.В. Смоленцева Н.П. |
| 7 | МБОУ «Токтарсолинская ООШ» | Октябрь | Пажбекова В.В. Смоленцева Н.П. |
| 8 | МБОУ «Куанпамашская ООШ» | Октябрь | Пажбекова В.В. Смоленцева Н.П. |
| **2. Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников** |
| 1 | Реализация Порядка аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» утвержденного приказом Отдела образования Администрации МО «Новоторъяльский муниципальный район» | Согласнографику | Митина Л.А. |
| 2 | Организация работы и проведение заседаний районной аттестационной комиссии Отдела образования Администрации МО «Новоторъяльский муниципальный район» с целью аттестации руководящих работников образовательных учреждений района на присвоение первой и высшей квалификационных категорий и кандидатов на должность руководителей | Согласнографику | Митина Л.А. |
| 3 | Организация работы экспертов по изучению деятельности аттестуемых педагогических работников | В течение года | Митина Л.А. |
| **3. План проверок за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования** |
| 1 | Организация воспитательной работы в МБОУ «Новоторъяльская СОШ», МБОУ «Токтарсолинская ООШ» | Февраль | Сидоркина Л.В. |
| 2 | Подготовка к ГИА выпускников 9,11-х классов в общеобразовательных учреждениях | Март | Зам.руководителя |
| 3 | Организация организации работы к обучению в школе будущих первоклассников. Эффективность работы учреждений по оказанию дополнительных платных услуг в МБОУ «Новоторъяльская СОШ» | Март | Пажбекова В.В. |
|  | Проверка работы по реализации ФГОС в дошкольных разновозрастных группах МБОУ «Староторъяльская», «Токтарсолинская ООШ имени Д.И.Онара», «Елембаевская ООШ» | Март  | Мосунова К.А. |
| 4 | Организация занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН МБОУ «Новоторъяльская СОШ», МБОУ «Пектубаевская СОШ» | Апрель | Сидоркина Л.В. |
| 5 | Ведение документов строгой отчетности | Апрель | Зам.руководителя |
| 6 | Исполнение законодательства в области образования при приеме обучающихся и формировании личных дел- МБОУ «Пектубаевская СОШ»- МБОУ «Токтарсолинская СОШ»- МБДОУ «Немдинский детский сад «Радуга» - МБДОУ «Новоторъяльский детский сад «Теремок» | Сентябрь | Зам.руководителя |
| 7 | Создание безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в МБОУ «Староторъяльская СОШ», МБОУ «Немдинская СОШ» | Октябрь | Пажбекова В.В. |
| 8 | Реализация ФГОС в дошкольных разновозрастных группах МБОУ «Староторъяльская», «Токтарсолинская ООШ имени Д.И.Онара», «Елембаевская ООШ» | Октябрь | Мосунова К.А. |
| 9 | Организация горячего питания обучающихся образовательных учреждений | Ноябрь | Данилова Н.О. |
| **4. Аналитико-мониторинговая деятельность** |
| 1 | Мониторинг обеспеченности общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями | В течение года | Пирогов Е.Л. |
| 2 | Мониторинг сайтов образовательных учреждений | В течение года | Пирогов Е.Л. |
| 3 | Мониторинг по охвату качественным горячим питанием обучающихся образовательных учреждений | В течение года | Данилова Н.О. |
| 4 | Мониторинг создания условий для обеспечения языковых прав и этнокультурных потребностей учащихся в Республике Марий Эл | В течение года | Сидоркина Л.В. |
| 5 | Мониторинг численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей | В течение года | Печникова М.Е.  |
| 6 | Мониторинг хода обеспечения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений  | В течение года | Печникова М.Е.  |
| 7 | Мониторинг организации отдыха и оздоровления детей  | В течение года | Якимова С.С.  |
| 8 | Мониторинг обращений граждан  | В течение года | Руководитель Отдела образ. |
| 6 | Мониторинг охвата детей программами дополнительного образования | В течение года | Сидоркина Л.В. |
| 10 | Мониторинг охвата детей с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами и с дистанционными образовательными технологиями | В течение года | Зам.руководителя отд .обр |
| 11 | Мониторинг эффективности профориентационной работы в системе общего образования | В течение года | Пажбекова В.В. |
| 12 | Мониторинг обеспечения готовности сил и средств в области гражданской обороны | В течение года | Пажбекова В.В. |
| 13 | Мониторинг участия ОУ на районных и республиканских мероприятиях | В течение года | Вед.специалист РМК |
| 14 | Мониторинг состояния охраны труда, пожарной безопасности, террористической защищенности, электробезопасности | В течение года | Пажбекова В.В. |
| 15 | Мониторинг курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников. | В течение года | Зав. РМК |
| 16 | Мониторинг участия педагогов в районных и республиканских мероприятиях: семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах | В течение года | Зав.РМК |
| 17 | Мониторинг методической работы образовательных учреждений. | В течение года | Зав. РМК |
| 18 | Статистический отчет за год (78-РИК, 85-К)  | январь  | Мосунова К.А. |
| 19 | Мониторинг дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях | В течение года | Мосунова К.А. |
| 20 | Мониторинг посещаемости ДОУ | В течение года | Мосунова К.А. |
| 21 | Мониторинг программно-методического обеспечения ДОУ района на соответствие ФГОС ДО | В течение года | Мосунова К.А. |
| 22 | Мониторинг по организации деятельности ДОУ (общие сведения о ДОУ, информация о количестве групп, детей, педагогических кадрах и | В течение года | Мосунова К.А. |
| 23 | Сбор и обработка данных отчетности по итогам четвертей, полугодий и учебного года | В течение года | Зам. руководителя |
| 24 | Анализ по итогам проведения Всероссийских проверочных работ | В течение года | Зам. руководителя |
| 25 | Мониторинг трудоустройства выпускников | В течение года | Пажбекова В.В. |
| 26 | Ведение учета детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования | Январь,сентябрь | Зам. руководителя |
| 27 | Мониторинг обучения детей с ОВЗ в общеобразовательных классах и классах для детей с ОВЗ | В течение года | Воронцова Н.С. |
| 28 | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесённых сведений в РИС | В течение года | Зам.руководителя |
| **ш. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ДЕТЕЙ, Опеке и попечительству** |
| 1. **Организационная деятельность по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей**
 |
| 1. | Выявление, учет детей и принятие мер к временному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, родители которых не обеспечивают их надлежащее воспитание и содержание | В течение года | Печникова М.Е. |
| 2 | Проведение обследования условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семье | В течение года | Печникова М.Е. |
| 3 | Выбор для детей, оставшихся без попечения родителей, целесообразной формы устройства: опека (попечительство), патронат, усыновление (удочерение), помещение в государственное детское интернатное учреждение | В течение года | Печникова М.Е. |
| 4 | Заключение договоров с приемными родителями и опекунами (попечителями) | В течение года | Печникова М.Е. |
| 5 | Подготовка документов для назначения пособия на содержание несовершеннолетних подопечных | В течение года | Печникова М.Е. |
| 6 | Передача информации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей | В течение года | Печникова М.Е. |
| 1. **Учет и контроль за воспитанием подопечных, находящихся в семьях, а также контроль за сохранностью имущества детей, оставшихся без попечения родителей**
 |
| 7 | Учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приёмные семьи, на патронатное воспитание и усыновление | В течение года | Печникова М.Е. |
| 8 | Осуществление плановой проверки опекунских и приёмных семей с целью контроля за надлежащим воспитанием, обучением, материально-бытовым содержанием и состоянием здоровья подопечных (составление актов проверки условий жизни подопечных) | По графику | Печникова М.Е. |
| 9 | Проведение диспансеризации детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, принятых на патронатное воспитание и усыновление | 1 раз в год | Печникова М.Е. |
| 10 | Проверка за наличием и сохранностью жилого помещения несовершеннолетних с целью защиты имущественных и жилищных прав несовершеннолетних подопечных | 2 раза в год | Печникова М.Е. |
| 11 | Контроль за задолженностью ЖКУ по жилым помещениям, (закрепленным) сохраненным за детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей | 2 раза в год | Печникова М.Е. |
| 12 | Помощь в определении детей, оставшихся без попечения родителей, в санатории, оздоровительные лагеря | В течение года | Печникова М.Е. |
| 13 | Прием и проверка отчетов опекунов о хранении, об использовании имущества несовершеннолетних подопечных и об управлении таким имуществом за 2018 год | Январь | Печникова М.Е. |
| 1. **Профилактика социального сиротства**
 |
| 14 | Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район»  | Ежемесячно (2 раза в месяц)  | Печникова М.Е. |
| 15 | Рейды по семьям, находящимся в социально опасном положении | По сообщениям, по графику | Печникова М.Е. |
| 16 | Рейды по местам массового отдыха молодежи в вечернее время | Июнь-август (по графику КДНиЗП) | Печникова М.Е. |
| 17 | Оказание помощи семьям и детям, находящимся в социально опасном положении | В течение года | Печникова М.Е. |
| 18 | Выявление детей, проживающих отдельно от родителей (выяснение причины раздельного проживания) | В течение года | Печникова М.Е. |
| 19 | Проведение профилактической работы с родителями, в отношении которых решается вопрос об отобрании из семьи ребенка или лишении родителей родительских прав | В течение года | Печникова М.Е. |
| 20 | Индивидуальные беседы, профилактические работы с родителями, лишенными (ограниченными) родительских прав о восстановлении семьи, изменении образа жизни  | В течение года | Печникова М.Е. |
| 21 | Участие в гражданских и уголовных делах, в судебных заседаниях (в т.ч. по жестокому обращению с детьми) | В течение года | Печникова М.Е. |
| 1. **Решение вопросов охраны прав детей**
 |
| 22 | Подготовка заключений о возможности временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, из детского интернатного учреждения в каникулярное время и праздничные дни | В течение года | Печникова М.Е. |
| 23 | Подготовка документов по вопросу присвоения или изменения фамилии несовершеннолетнему ребенку | В течение года | Печникова М.Е. |
| 24 | Подготовка документов по вопросам продажи, отчуждения, использования, раздела имущества, получения (распоряжения) вклада, обмена и закрепления жилой площади и других сделок, в которых участвуют несовершеннолетние дети | В течение года | Печникова М.Е. |
| 25 | Подготовка материалов для предъявления иска в суд об отобрании ребенка из семьи, о лишении родительских прав, ограничения в родительских правах  | В течение года | Печникова М.Е. |
| 26 | Подготовка заключений о возможности возвращения родителям отобранных из семьи детей | В течение года | Печникова М.Е. |
| 27 | Подготовка заключений в суд по усыновлению и делам о восстановлении родителей в родительских правах | В течение года | Печникова М.Е. |
| 28 | Подготовка заключений в суд по спорам между раздельно проживающими родителями, родственниками и др. лицами о месте жительства несовершеннолетнего, передаче родителям детей, находившихся на воспитании у других лиц | В течение года | Печникова М.Е. |
| 29 | Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в муниципальном образовании «Новоторъяльский муниципальный район»  | В течение года | Печникова М.Е. |
| 1. **Работа с кадрами. Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих кадров**
 |
| 1. **Организационно-аналитическая работа**
 |
| 1 | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников | в течение года | специалисты РМК |
| 2 | Мониторинг курсовой подготовки и переподготовки. Формирование заявок на курсовую подготовку | январь, июнь  | Смоленцева Н.П. |
| 3 | Обновление базы данных о педагогических работниках | сентябрь  | специалисты РМК |
| 4 | Обновление базы данных о молодых педагогах | сентябрь  | Смоленцева Н.П. |
| 5 | Создание пакета нормативных документов по организации методической работы на 2018-2019 учебный год, 2019-2020 учебный год | сентябрь  | Смоленцева Н.П. |
| 6 | Анализ кадрового и методического обеспечения образовательных учреждений | в течение года | Смоленцева Н.П. |
| 1. **Информационно-методическая работа**
 |
| 7 | Организация работы 10 районных методических объединений педагогов общего образования | В течение года | Специалисты РМК |
| 8 | Организация работы 4-х методических центров по проблемам дошкольного образования:-«Развитие творческого воображения детей на основе сказкотерапии» в МБОУ «Новоторъяльский детский сад «Теремок».-«Современные образовательные технологии в условиях введения ФГОС ДО» в МБОУ «Новоторъяльский детский сад «Улыбка»-«Развитие навыков проектной деятельности детей дошкольного возраста» в МБОУ «Новоторъяльский детский сад «Солнышко»9«Развитие национального самосознания, воспитание любви к малой Родине на основе местного краеведческого материала» в МБОУ «Немдинский сад «Теремок» | В течение года. | Ведущий специалист по дошкольному образованию |
| 9 | Организация работы по развитию управленческой компетенции администраций ОУ через работу Школы управления, Школы завуча. | В течение года | Смоленцева Н.П. |
| 10 | Изучение профессиональных затруднений молодых педагогов Организация работы Школы молодого педагога | В течение года | Пирогов Е.Л. |
| 11 | Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к ГИА, ЕГЭ. | В течение года | Специалисты РМК |
| 12 | Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования | В течение года | Специалисты РМК |
| 13 | Анализ деятельности районных методических объединений. | Май  | Специалисты РМК |
| 14 | Проведение методических дней в образовательных учреждениях. | В течение года | Смоленцева Н.П. |
| 15 | Организация консультативной работы для педагогических работников ОУ | В течение года. | Специалисты РМК |
| 1. **Инновационная работа**
 |
| 16 | Методическое сопровождение республиканской исследовательской площадки «Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста на основе сказкотерапии» МБДОУ «Новоторъяльский детский сад «Теремок» | В течение года | Смоленцева Н.П, заведующий РМК |
| 17 | Районный конкурс педагогических проектов «Шаг в будущее» | Апрель  | Смоленцева Н.П |
| 18 | Организация работы экспертного совета:-Проектная деятельность ОУ в создании условий для развития творческого потенциала детей»-Экспериментальная работа образовательных учреждений на основе создания авторских программ духовно-нравственного развития личности школьника.-Работа по подготовке проекта МБДОУ «Новоторъяльский детский сад «Улыбка» на апробацию современных образовательных технологий дошкольного образования-Работа по ФГОС НОО и ОО в новой редакции: изучение, разработка, введение. | Август Ноябрь Февраль-март Апрель –март  |  Смоленцева Н.П.Сидоркина Л.В.Смоленцева Н.П.Смоленцева Н.П. |
| 19 | Участие в организации и проведении районных предметных олимпиад | В течение года | Специалисты РМК |
| 1. **Обобщение и распространение опыта**
 |
| 20 | Организация участия педагогических работников в вебинарах, в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, конкурсах методических разработок, ярмарках ииновационных идей с представлением опыта работы | В течение года. | Специалисты РМК |
| 21 | Методическое сопровождение участников конкурсов профессионального мастерства «Учитель года-2019», «Воспитатель года -2019», «Педагогический дебют», «Лучший учитель марийского языка», «Сердце отдаю детям», «За нравственный подвиг учителя» | В течение года | Смоленцева Н.П., специалисты РМК |
| 22 | Муниципальный этап конкурса на получение денежного поощрения Президента Российской Федерации лучших учителей |  март-апрель  | Смоленцева Н.П. |
| 23 | Презентация опыта победителей районных конкурсов и участников республиканских конкурсов на совещаниях директоров и завучей |  Апрель  | Смоленцева Н.П. |
| 24 | Работа методического совета:- Управление качеством образования в МБОУ «Новоторъяльская СОШ», «Кузнецовская ООШ», «Куанпамашская ООШ» на основе систем мониторинга и внутреннего контроля»- Работа с одаренными детьми на основе сотрудничества с «Руэмским центром работы с одаренными детьми» ОУ района.- Цифровые образовательные ресурсы в совершенствовании технологии урока в МБОУ «Староторъяльская СОШ», МБОУ «Новоторъяльская СОШ»- Печатно- издательская деятельность. Подготовка материалов педагогов для публикаций | Октябрь Март  | Смоленцева Н.П. Специалисты РМК |
| 1. **Развитие воспитательной работы и дополнительного образования детей**
 |
| 1. **Совершенствование воспитательной системы в образовательных учреждениях**
 |
| 1 | Методическое сопровождение реализации программ воспитательной деятельности ОУ | в течение года | Сидоркина Л.В. |
| 2 | Организация работы по разработке программ воспитания и социализации ФГОС СОО в образовательных учреждениях | в течение года | Сидоркина Л.В. |
| 3 | Организация работы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию | в течение года | Сидоркина Л.В. |
| 4 | Организация взаимодействия между образовательными учреждениями с целью изу­чения истории родного края, используя ресурсы школьных музеев | в течение года | Сидоркина Л.В. |
| 5 | Организация деятельности детских общественных объединений в рамках Российского движения школь­ников | в течение года | Сидоркина Л.В. |
| 6 | Координация деятельности волонтерского движения в образовательных учреждениях  | в течение года | Сидоркина Л.В. |
| 7 | Взаимодействие с общественными организациями района: «Мер канаш», Совет ветеранов, Молодёжный парламент и др. | в течение года | Сидоркина Л.В. |
| 8 | Методическое сопровождение проектной деятельности в образовательных учреждениях | в течение года | Сидоркина Л.В. |
| 9 | Организация и проведение районных мероприятий (акций, конкурсов) для учащихся | в течение года | Сидоркина Л.В. |
| 1. **Работа по реализации программы внеурочной деятельности**
 |
| 1 | Создание банка данных печатно-издательского материала педагогов по реализации внеурочной деятельности  | в течение года | Сидоркина Л.В. |
| 2 | Круглые столы по внеурочной деятельности | в течение года | Сидоркина Л.В. |
| 3 | День открытых дверей через организацию кружков, факультативов, элективных курсов в МБОУ: «Новоторъяльская СОШ», «Немдинская СОШ», «Кузнецовская ООШ», «Токтарсолинская ООШ им. Д.И. Онара» |  | Сидоркина Л.В. |
| 4 | Собеседование по совершенствованию форм и методов внеурочной деятельности | сентябрь 2019  | Сидоркина Л.В. |
| 5 | Семинары по внеурочной деятельности в МБОУ «Пектубаевская СОШ», «Староторъяльская СОШ» |  | Сидоркина Л.В. |
| 1. **Организация предоставления дополнительного образования детям в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования**
 |
| 6 | Сохранение сетевого взаимодействия учреждений дополнительного образования и общеобразовательных организаций на территории МО «Новоторъяльский муниципальный район» | в течение года | Сидоркина Л.В.Торощина О.В. |
| 7 | Изучение спроса родителей и учащихся по предоставлению услуг по дополнительному образованию в ОУ и УДОД | сентябрь  | Сидоркина Л.В.Торощина О.В. |
| 8 | Формирование кружков и секций по интересам учащихся | сентябрь  | Сидоркина Л.В.Торощина О.В. |
| 9 | Инициирование и поддержка конкурсов в различных областях дополнительного образования | в течение года | Сидоркина Л.В.Торощина О.В. |
| 1. **Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью, воспитания у них гражданственности и патриотизма, формирования здорового образа жизни**
 |
| 10 | Методическое сопровождение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, воспитания гражданственности и патриотизма  | В течение года | Специалист Отдела обр. |
| 11 | Семинар заместителей директоров по воспитательной работе ««Система формирования основ здорового образа жизни» | Апрель  | Специалист Отдела обр. |
| 12 | Организация спортивных соревнований, мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни | в течение года | Торощина О.В. |
| 1. **Организация отдыха и обеспечение условий для оздоровления и занятости детей.**
 |
| 13 | Формирование информационно-аналитического банка по всем аспектам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи | февраль | Якимова С.С. |
| 14 | Обеспечение и подготовка кадров для работы с детьми в детских лагерях отдыха | Март-апрель | Якимова С.С. |
| 15 | Приемка в соответствии с графиком проверки готовности детских лагерей отдыха | Май  | Руководитель Отдела образ. |
| 16 | Организация и координация воспитательной деятельности в детских лагерях отдыха | Май-июнь | Сидоркина Л.В. |
| 17 | Издание информационно-методических материалов для организаторов летнего отдыха. | Апрель-май | Якимова С.С. |
| 18 | Организация работы дворовых площадок в летний период  | Июнь-Август | Сидоркина Л.В. |
| 19 | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет | Май-август | Пажбекова В.В. |
| 20 | Организация сотрудничества образовательных учреждений с учреждениями культуры по вопросу занятости детей в летний период  |  | Сидоркина Л.В. |
| 1. **Организация профориентационной работы с учащимися**
 |
| 21 | Профориентационный месячник (по отдельному плану) | Март  | Пажбекова В.В. |
| 22 | Организация встреч учащихся с представителями учреждений профессионального образования | Март | Пажбекова В.В. |
| 23 | Подготовка и проведение районного конкурса исследовательских и проектных работ учащихся 9-11 классов «Моя будущая профессия»  | Март | Пажбекова В.В. |
| 24 | Организация проведения школьного фестиваля профессий для учащихся 7-8 классов образовательных учреждений | Март | Пажбекова В.В. |
| 25 | Организация обновления стендовой информации и других рекламных материалов о профессиях и учреждениях профобразования | В течение года | Пажбекова В.В. |
| 26 | Организация психолого-педагогической диагностики обучающихся 9-11 классов через центр занятости населения | В течение года | Пажбекова В.В. |
| 27 | Организация работы образовательных учреждений по использованию коммуникационных технологий для участия в открытых уроках и диагностике учащихся по профессиональной их навигации | В течение года | Пажбекова В.В. |
| 28 | Организация работы в образовательных организациях по предпрофильной подготовки | В течение года | Пажбекова В.В. |
| **Реализация государственной молодежной политики в Новоторъяльском муниципальном районе** |
| 1. **Социальная интеграция молодежи, поддержка деятельности детских и молодежных объединений**
 |
| 1 | Участие в заседаниях Молодежного парламента при Собрании депутатов МО «Новоторъяльский муниципальный район» | По отдельному плану | спец. Отдела образ |
| 2 | Участие в заседаниях Совета работающей молодежи при Администрации МО «Новоторъяльский муниципальный район» | По отдельному плану | спец. Отдела образ |
| 3 | Общественные презентации молодежных общественных объединений, вовлечение их в районные мероприятия | В течение года | спец. Отдела образ |
| 4 | Участие во Всероссийском молодежном образовательном форуме «Таврида» |  | спец. Отдела образ |
| 1. **Профилактика асоциального поведения молодежи, пропаганда здорового образа жизни**
 |
| 5 | Методическое сопровождение работы образовательных учрежденийпо профилактике асоциального поведения (правонарушений, наркомании, вредных привычек, употребление ПАВ и др.) | В течение года | спец. Отдела образ |
| 6 | Организация проведения месячника «НАРКО-СТОП» | 21.05-21.06(по отдельному плану) | спец. Отдела образования |
| 7 | Подготовка и проведение акций, изготовление памяток, листовок, буклетов по профилактике алкоголизма, наркомании, курения и др. вредных привычек | В течение года | спец. Отдела образования |
| 8 | Организация проведния месячника, посвященного Всемирному дню борьбы со СПИДом | 01.12-31.12(по отдельному плану) | спец. Отдела образования |
| 9 | Организация проведений спортивных мероприятий и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | В течение года | спец. Отдела образования |
| 1. **Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи**
 |
| 10 | Организация и проведение Всероссийской акции «Весенняя неделя добра» | апрель | спец. Отдела образования |
| 11 | Организация и проведение конкурса «Доброволец России» | май | спец. Отдела образования |
| 12 | Районная мастерская «Я- волонтер» | октябрь | спец. Отдела образования |
| 13 | Организация и проведение Всемирного Дня волонтера | 05.12.2019 | спец. Отдела образования |
| 1. **Деятельность по основному мероприятию «Обеспечение жильем молодых семей» подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан России» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию «Новоторъяльский муниципальный район»**
 |
| 14 | Информирование населения о реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в 2019 году по МО «Новоторъяльский муниципальный район»  | В течение года | спец. Отдела образования |
| 15 | Консультации молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» | В течение года | спец. Отдела образования |
| 16 | Прием заявлений и документов молодых семей для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» | В течение года | спец. Отдела образования |
| 17 | Формирование свободного списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище», изъявивших желание получить социальную выплату в 2019 году по МО «Новоторъяльский муниципальный район» | До 01.09.2019 | спец. Отдела образования |
| 18 | Участие в заседаниях Координационного совета при Администрации МО «Новоторъяльский муниципальный район» для реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», оформление протоколов | В течение года | спец. Отдела образования |
| 19 | Подготовка нормативных документов для перечисления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в 2019 году | В течение года | спец. Отдела образования |

Приложение

**ПЛАН МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |
| --- |
| **январь** |
| 1 | Районный фестиваль «Рождественская звезда» | 17.01. 2019 | Сидоркина Л.В.Торощина О.В. |
| 2 | Турнир по мини-футболу среди учащихся общеобразовательных учреждений  |  | Торощина О.В. |
| 3 | Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» |  | Пажбекова В..В. |
| **февраль** |
| 1 | День российской науки | 8 февраля | Зам руководителя |
| 2 | Месячник патриотического воспитания, посвящённый 74-летию Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану) | 21.01 – 21.02.  | Специалист Отдела образования |
| 3 | Торжественное мероприятие, посвящённое 30-ой годовщине вывода Советских войск из Афганистана | 15 февраля | Специалист Отдела образования |
| 4 | День родного языка | 21 февраля | Сидоркина Л.В. |
| 5 | День защитника Отечества | 23 февраля | Специалист Отдела образования |
| 7 | Районный конкурс «Мой семейный архив» | февраль | Торощина О.В. |
| 8 | Районный интеллектуальный марафон «МУНЛО» | февраль | Сидоркина Л.В. |
|  | Участие в республиканских соревнованиях по лыжным гонкам |  | Петухова Н.А. –тренер-преподаватель ЦДО |
| 10 | Лыжные гонки на приз Героя Советского Союза М.В.Лебедева |  | Торощина О.В. |
| 11 | Военно-спортивная игра «Зарница» в рамках месячника военно-патриотического воспитания молодежи. |  | Торощина О.В. |
| 12 | Районный конкурс «Юные умники и умницы» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений |  | Мосунова К.А. |
| 13 | День родного языка. Районный конкурс «Шочмо йылмын юзо вийже» |  | Сидоркина Л.В. |
| 14 | Районный интеллектуальный марафон «МУНЛО» |  | Сидоркина Л.В. |
| 15 | Конкурс детского рисунка «Морозные кружева» |  | Торощина О.В. |
| 16 | Республиканский форум детского творчества «Россия-Родина моя» на базе МБОУ «Новоторъяльская СОШ» |  | Смоленцева Н.П. |
| **март** |
| 1 | Международный день борьбы с наркоманией | 1 марта | Сидоркина Л.В. |
| 2 | Международный женский день | 8 марта | Сидоркина Л.В. |
| 3 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика» | до 20 марта | Сидоркина Л.В. |
| 4 | Всероссийская неделя детской и юношеской книги | 25-30 марта | Сидоркина Л.В. |
| 5 | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 25-30 марта | Сидоркина Л.В. |
| 6 | Муниципальный этап конкурса «Самырык тукым» | март | Сидоркина Л.В. |
| 7 | Районная научно-практическая конференция школьников «Эврика» | март | Торощина О.В. |
| 8 | Районный конкурс «Иностранный язык в творчестве» | март | Сидоркина Л.В. |
| 9 | Районный конкурс детского творчества «Огонь-не забава» |  | Пажбекова В.В. |
| 10 | Лыжные гонки на приз Героя Советского Союза Г.Ф. Бастракова |  | Торощина О.В. |
| 11 | Закрытие зимнего спортивного сезона среди учащихся общеобразовательных учреждений по лыжным гонкам. |  | Торощина О.В. |
| 12 | Лыжные гонки на приз Полякова Николая Ивановича |  | Торощина О.В. |
| 13 | Турнир по мини-футболу среди учащихся общеобразовательных учреждений  |  | Торощина О.В. |
| 14 | Участие в Чемпионате Республики Марий Эл среди учащихся до 14 лет по настольному теннису. |  | Торощина О.В. |
| 15 | Районный конкурс детского творчества «Огонь-не забава» |  | Пажбекова В.В. |
| 16 | Муниципальный этап республиканского конкурса «Самырык тукым» |  | Сидоркина Л.В. |
| 17 | Муниципальный этап республиканского конкурса «Лучший учитель марийского языка» |  | Сидоркина Л.В. |
| 18 | Районный конкурс «Ученик года» |  | Пажбекова В.В. |
| 19 | Первенство по баскетболу среди учащихся образовательных учреждений  |  | Петухова Н.А. –тренер-преподаватель ЦДО |
| **апрель** |
| 1 | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» | 12 апреля  | Сидоркина Л.В. |
| 2 | Районный фестиваль «Светлая пасха» | апрель  | Торощина О.В. |
| 3 | Районный конкурс детского творчества «Отходы – в доходы» | апрель  | Торощина О.В. |
| 4 | День местного самоуправления | 21 апреля | Торощина О.В. |
| 5 | Уроки мужества, посвящённые 33 годовщине со дня аварии на Чернобыльской АЭС | 26 апреля  | Сидоркина Л.В. |
| 6 | День национального героя | 26 апреля  | Торощина О.В. |
| 7 | День пожарной охраны. Всероссийский открытый урок по ОБЖ | 30 апреля | Пажбекова В.В. |
| 8 | Легкоатлетический пробег на приз газеты «Сельская новь» |  | Торощина О.В. |
| 9 | Районный конкурс «Юный интеллектуал» | март | Мосунова К.А. |
| 10 | День национального героя «Ший талешке» |  | Сидоркина Л.В. |
| 11 | Районный конкурс дидактических игрушек-самоделок и авторского дидактического материала | апрель | Мосунова К.А. |
| **май** |
| 1 | Неделя семьи в социумах ОУ, посвящённая Всемирному Дню семьи | май  | Сидоркина Л.В. |
| 2 | Районный конкурс чтецов «Они подарили нам мир» | май  | Торощина О.В.Сидоркина Л.В. |
| 3 | Вахта памяти (по отдельному плану) | май | Специалист Отдела образования |
| 4 | Смотр строя и песни, посвящённый Дню Победы | май  |  |
| 5 | Районный слёт юнкоров | май  | Сидоркина Л.В. |
| 6 | Районный конкурс «Безопасное колесо» | май  | Торощина О.В. |
| 7 | Районные соревнования «Школа безопасности» | май  | Торощина О.В. |
| 8 | День славянской письменности | 24 мая |  |
| 9 | Первенство Новоторъяльского района по легкой атлетике |  | Торощина О.В. |
| 10 | Соревнования по футболу на приз «Кожаный мяч» |  | Торощина О.В. |
| 11 | Турнир по греко-римской борьбе на призы Героя Советского Союза Загайнова В.Ф. и председателя колхоза «40 лет октября» Овчинникова Л.М. |  | Торощина О.В. |
| 12 | Акция «Защитим детство» | с 15 мая по 15 июня | Печникова М.Е. |
| 13 | Спартакиада для детей старшего дошкольного возраста | май | Мосунова К.А. |
| 14 | Районный слёт юнкоров |  | Сидоркина Л.В. |
| 15 | Школа лидера |  | Торощина О.В. |
| 16 | Районный слет детских объединений |  | Торощина О.В. |
| 17 | Районный конкурс чтецов «Они подарили мир» |  | Торощина О.В. |
| **Июнь** |
| 1 | День защиты детей | 01.06. 2019 г. | Сидоркина Л.В. |
| 2 | День русского языка | 6 июня | Сидоркина Л.В. |
| 3 | День России | 12 июня | Сидоркина Л.В. |
| 4 | День охраны окружающей среды. Слёт экологов | июнь  | Торощина О.В. |
| 5 | Операция «Наркостоп» | июнь  | Сидоркина Л.В. |
| 6 | Районный туристический слёт | июнь  | Торощина О.В. |
| 7 | Митинг, посвящённый 78-летию со дня начала Великой Отечественной войны | 22 июня  | Сидоркина Л.В. |
| 8 | Выпускные вечера в ОУ района | июнь  | Митина Л.А. |
| 9 | Участие на республиканском конкурсе «Колумбовские чтения» | июнь | Сидоркина Л.В. |
| 10 | Районный туристический Слет |  | Торощина О.В. |
| **июль** |
| **1** | Соревнования по дворовому футболу | июль  | Торощина О.В. |
| **август** |
| 1 | Мероприятия, посвящённые Дню физкультурника | август  | Торощина О.В. |
| 2 | Мероприятия, посвящённые 95-летию Новоторъяльского района | август | Сидоркина Л.В. |
| **сентябрь** |
| 1 | День знаний | 1 сентября  | Сидоркина Л.В. |
| 2 | Месячник безопасности днтей | По отдельному плану | Пажбекова В.В. |
| 3 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений | сентябрь | Смоленцева Н.П. |
| 4 | Олимпиада по Основам православной культуры | сентябрь- февраль | Сидоркина Л.В. |
| 5 | Кросс лыжников среди учащихся общеобразовательных учреждений  |  | Торощина О.В. |
| 6 | Осенний легкоатлетический кросс среди учащихся образовательных учреждений  |  | Торощина О.В. |
| 7 | Районный конкурс «Юный лесничий» |  | Торощина О.В. |
| 8 | День солидарности в борьбе против терроризма |  | Пажбекова В.В. |
| 9 | День воспитателя |  | Мосунова К.А. |
| **Октябрь** |
| 1 | Месячник гражданской защиты | По отдельному плану | Пажбекова В.В. |
| 2 | Социально-психологическое тестирование учащихся | октябрь | Сидоркина Л.В. |
| 3 | Районный конкурс «Даниловские чтения» | октябрь | Сидоркина Л.В. |
| 4 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников |  | Зам. руководиеля |
| 5 | День учителя |  | Сидоркина Л.В. |
| **ноябрь** |
| 1 | День народного единства в ОУ района | ноябрь | Сидоркина Л.В. |
| 2 | Районные краеведческие чтения «Моя малая Родина» | ноябрь | Торощина О.В. |
| 3 | День матери | ноябрь | Сидоркина Л.В. |
| 4 | «Рождественские чтения» | ноябрь | Сидоркина Л.В. |
| 5 | Большой этнографический диктант | ноябрь | Сидоркина Л.В. |
| 6 | Участие на республиканском интеллектуальном марафоне «МУНЛО» | ноябрь | Сидоркина Л.В. |
| 7 | Олимпиада по основам православной культуры | ноябрь | Сидоркина Л.В. |
| 8 | Акция «Бей в набат!» | ноябрь-декабрь | Сидоркина Л.В. |
| 9 | Турнир по мини-футболу среди учащихся общеобразовательных учреждений  |  | Торощина О.В. |
| 10 | День образования РМЭ. «Большой этнографический диктант» |  | Сидоркина Л.В. |
| 11 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников |  | Зам. руководиеля |
| **декабрь** |
| 1 | Акция «Красная ленточка» | 1 декабря | Сидоркина Л.В. |
| 2 | День неизвестного солдата | декабрь | Сидоркина Л.В. |
| 3 | День Конституции | 12 декабря | Сидоркина Л.В. |
| 4 | Участие на Ёлках Главы РМЭ | декабрь | Сидоркина Л.В. |
| 5 | Новогодние праздники в ОУ | декабрь | Сидоркина Л.В. |
| 6 | Дни финансовой грамотности | в течение года | Сидоркина Л.В. |
| 7 | Открытие зимнего спортивного сезона среди учащихся общеобразовательных учреждений  |  | Торощина О.В. |
| 8 | КЭС-БАСКЕТ среди обучающихся ОУ |  | Торощина О.В. |
| 9 | Открытое первенство МБУДО «Новоторъяльский ЦДО» по настольному теннису |  | Торощина О.В. |
| 10 | Новогодняя акция для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из неблагополучных, малообеспеченных семей | Декабрь  | Печникова М.Е. |
| 11 | День марийской письменности. Всеобщий диктант |  | Сидоркина Л.В. |
| 12 | Муниципальный этап Олимпиады по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности учащихся РМЭ |  | Сидоркина Л.В. |