



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТОРЬЯЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
У ТОРЬЯЛ
МУНИЦИПАЛ КУНДЕМЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПУНЧАЛ

от 24 сентября 2026 г. № 635

Об утверждении порядка предоставления муниципальными образовательными организациями, подведомственными Отделу образования администрации Новоторьяльского муниципального округа Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей», постановлением администрации Новоторьяльского муниципального округа № 624 от 22.09.2026 г. «О дополнительных мерах социальной поддержки членам семей военнослужащих, проживающих на территории Новоторьяльского муниципального округа Республики Марий Эл, участвующих в специальной военной операции», администрация Новоторьяльского муниципального округа Республики Марий Эл

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления муниципальными образовательными организациями, подведомственными Отделу образования Новоторьяльского муниципального округа Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале Республики Марий Эл (адрес доступа: <https://mari-el.gov.ru/municipality/toryal/>), в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://newsmariel.ru>, регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-86311 от 30.11.2023).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Новоторьяльского муниципального округа Республики Марий Эл Волкова Д.Н.

Глава Новоторьяльского
муниципального округа
Республики Марий Эл



А. Таныгин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новоторьяльского муниципального округа
от 24 сентября 2026 г. № 635

Порядок
предоставления муниципальными образовательными организациями,
подведомственными Отделу образования Новоторьяльского
муниципального округа Республики Марий Эл, дополнительных мер
социальной поддержки членам семей участников специальной военной
операции

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей» (далее – Указ), постановлением администрации Новоторьяльского муниципального округа № 624 от 22.09.2026 г. «О дополнительных мерах социальной поддержки членам семей военнослужащих, проживающих на территории Новоторьяльского муниципального округа Республики Марий Эл, участвующих в специальной военной операции» (далее - Постановление) определяет правила:

освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком муниципальных образовательных организаций Новоторьяльского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обед) учащимся 5 - 11 классов муниципальных образовательных организаций Новоторьяльского муниципального округа;

реализации права бесплатного посещения занятий несовершеннолетними кружков, секций и иных занятий, организуемых в муниципальных образовательных организациях Новоторьяльского муниципального округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

преимущественное право на зачисление детей на обучение в муниципальные образовательные организации Новоторьяльского муниципального округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

преимущественное право на зачисление детей в муниципальные образовательные организации Новоторьяльского муниципального

округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и на перевод ребенка в другую муниципальную образовательную организацию Новоторьяльского муниципального округа, реализующую образовательные программы дошкольного образования, при наличии иных муниципальных образовательных организаций Новоторьяльского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Новоторьяльского муниципального округа (при наличии групп продленного дня в общеобразовательной организации, в которую зачислен ребенок).

2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах четвертом, седьмом - пункта 1 настоящего Порядка, а также при отсутствии технической возможности оказания в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором - четвертом, шестом настоящего Порядка, получателям производится муниципальными образовательными организациями Новоторьяльского муниципального округа, подведомственными Отделу образования Новоторьяльского муниципального округа Республики Марий Эл (далее - учреждение), на основании заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подаваемого родителем (законным представителем) получателя либо получателем, достигшим возраста 18 лет, являющимся членом семьи участника специальной военной операции, проживающим в Новоторьяльском муниципальном округе, членом семьи сотрудника Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл, переведенного на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее соответственно - заявление, заявитель, член семьи военнослужащего, военнослужащий, член семьи сотрудника СУ, сотрудник СУ), в учреждение в письменной форме на бумажном носителе в 2 экземплярах либо, при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - электронный вид, единый портал) на бумажном носителе или в электронном виде и согласия на обработку персональных на бумажном носителе или в электронном виде.

Дополнительные меры социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, указанные в абзацах втором - третьем, пятом пункта 1 настоящего Порядка, при наличии технической возможности оказываются в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии соглашения с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) могут предоставляться МФЦ в части:

приема, регистрации и передачи в учреждения заявления, указанного в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка (далее - заявление и согласие);

информирования о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, о ходе выполнения заявления.

При подаче заявления в письменной форме на бумажном носителе, а также через МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя. По собственному желанию заявитель может предъявить QR-код. У заявителя имеется возможность заменить или донести недостающие документы в день подачи заявления.

Непосредственно после приема и регистрации заявления, поданного на бумажном носителе, один экземпляр заявления возвращается заявителю.

Подача заявления в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и согласия рассматривает поданное заявителем заявление и согласие и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах пятом, седьмом пункта 1 настоящего Порядка, а также при отсутствии технической возможности оказания в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором - четвертом, шестом пункта 1 настоящего Порядка.

Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, оказывается в день наступления событий, являющихся основанием для предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки, в случае, если эти события наступили до 15 часов 00 минут дня наступления событий, являющихся основанием для предоставления данной дополнительной меры социальной поддержки. В случае если эти события наступили после 15 часов 00 минут дня наступления событий, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, дополнительная мера социальной поддержки оказывается на следующий рабочий день после дня наступления событий, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в абзацах третьем - четвертом, шестом пункта 1 настоящего Порядка, оказываются не позднее чем через 3 рабочих дня после наступления событий, являющихся основанием для предоставления этих дополнительных мер социальной поддержки.

Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, установленных в пункте 1, либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, установленных в абзацах пятом, седьмом пункта 1 настоящего Порядка, а также при отсутствии технической возможности оказания в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором - четвертом, шестом пункта 1 настоящего Порядка, оформляется приказом учреждения.

Решение о начале оказания предоставления дополнительной меры социальной поддержки, указанной в абзаце втором пункта 1, и дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах третьем - четвертом, шестом пункта 1 настоящего Порядка, оформляется приказом учреждения в день начала оказания данных дополнительных мер социальной поддержки.

Для принятия учреждением решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах пятом, седьмом пункта 1 настоящего Порядка, а также при отсутствии технической возможности оказания в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором - четвертом,

шестом пункта 1 настоящего Порядка, учреждение направляет межведомственный запрос (запросы) в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, для получения информации, которая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и муниципальными правовыми актами находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

В частности, может направляться межведомственный запрос (запросы) посредством электронного взаимодействия с использованием витрины данных Министерства обороны Российской Федерации и Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах пятом, седьмом пункта 1 настоящего Порядка, а также при отсутствии технической возможности оказания в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ №Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг№ дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором - четвертом, шестом пункта 1 настоящего Порядка, для членов семьи военнослужащего являются:

отсутствие данных о зачислении получателя дополнительных мер социальной поддержки в учреждение (для дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах третьем - четвертом, седьмом пункта 1 настоящего Порядка);

отсутствие у заявителя статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа;

несоответствие военнослужащего, членом семьи которого является заявитель, категориям, указанным в пункте 2 Указа;

обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки ранее дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции;

обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки ранее начала прохождения военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции и после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции, за исключением случаев прохождения военнослужащим лечения в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) или гибели (смерти) военнослужащего при прохождении военной службы в

рамках участия в специальной военной операции до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции;

заявление и согласие поданы в электронном виде с нарушением установленных требований.

Основаниями отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах пятом, седьмом пункта 1 настоящего Порядка, а также при отсутствии технической возможности оказания в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором - четвертом, шестом пункта 1 настоящего Порядка, для членов семьи сотрудника СУ являются:

отсутствие данных о зачислении получателя дополнительных мер социальной поддержки в учреждение (для дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором - четвертом, седьмом пункта 1 настоящего Порядка);

отсутствие у заявителя статуса члена семьи сотрудника СУ, установленного в пункте 2.1 Указа;

несоответствие сотрудника СУ, членом семьи которого является заявитель, статусу, установленному в пункте 2.1 Указа;

обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки ранее начала нахождения сотрудника СУ на постоянном месте несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции;

обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки ранее начала несения сотрудником СУ службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и после окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции;

заявление и согласие поданы в электронном виде с нарушением установленных требований.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и согласия.

4. В случае принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с положениями, изложенными в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка либо оказания дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с положениями, изложенными в абзацах втором и третьем пункта 3 настоящего Порядка, учреждение направляет заявителю соответственно письменное уведомление о предоставлении

дополнительных мер социальной поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки с указанием причин отказа либо уведомление об оказании дополнительных мер социальной поддержки в день принятия одного из указанных решений.

5. Начало реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных в пункте 1 настоящего Порядка, производится не позднее 4 рабочих дней со дня издания приказа.

6. В случае изменения фамилии, имени или отчества получателя, а также наступления случаев, вследствие которых у получателя было утрачено право на получение дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить об этом в учреждение в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с представлением копий подтверждающих документов.

7. Предоставление получателю дополнительных мер социальной поддержки прекращается на основании приказа учреждения при наступлении следующих случаев:

отчисление получателя из образовательной организации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

утрата получателем статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа, либо статуса члена семьи сотрудника СУ, установленного в пункте 2.1 Указа.

8. Приказ о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, издается учреждением:

в течение трех рабочих дней со дня отчисления получателя из образовательной организации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

в течение трех рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих утрату получателем статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 Указа, либо утрату статуса члена семьи сотрудника СУ, установленного в пункте 2.1 Указа.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, прекращается с даты, указанной в приказе учреждения о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, могут

быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

к директору учреждения - на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц учреждения;

в Отдел образования - на решение и (или) действия (бездействие) директора учреждения.

10. Решения, действия (бездействие) Отдела образования, связанные с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Отдела образования, его должностных лиц при предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель вправе обратиться к руководителю Отдела образования Новоторьяльского муниципального округа с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Приложение
к Порядку предоставления муниципальными
образовательными организациями,
подведомственными администрации
Новоторъяльского муниципального округа
Республики Марий Эл, дополнительных мер
социальной поддержки членам семей
участников специальной военной операции

Форма

(наименование образовательной организации)

От _____
(Ф.И.О. заявителя полностью) (Ф.И.О. обучающегося либо

зачисляемого на обучение полностью) (адрес

регистрации обучающегося либо зачисляемого на обучение)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

Прошу предоставить в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. N 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей», постановлением администрации Новоторъяльского муниципального округа № 624 от 22.209.2026 г. «О дополнительных мерах социальной поддержки членам семей военнослужащих, проживающих на территории Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл, участвующих в специальной военной операции» моему ребенку (мне - в случае достижения обучающимся либо зачисляемым на обучение, являющимся членом семьи участника специальной военной операции, проживающим в Новоторъяльском муниципальном округе Республики Марий Эл,

членом семьи сотрудника Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл, переведенного на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, совершеннолетия) (далее соответственно
- военнослужащий, сотрудник СУ),

(Ф.И.О. получателя)

обучающемуся либо зачисляемому на обучение в _____

(наименование образовательной организации)

в соответствии с Уставом)

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС) обучающегося либо зачисляемого на обучение:

_____, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) обучающегося либо зачисляемого на обучение (при наличии)

_____, как члену семьи военнослужащего, сотрудника СУ _____, СНИЛС военнослужащего, сотрудника СУ _____, дополнительные меры социальной поддержки в виде

(наименование запрашиваемых мер поддержки, указанных

в пункте 1 Порядка предоставления муниципальными образовательными организациями,

подведомственными администрации Новоторьяльского

муниципального округа, дополнительных мер социальной поддержки членам

семей участников специальной военной операции)

Прилагаемые документы:

Дата

Подпись