



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

от «13» февраля 2014 г. № 102

Об утверждении форм и порядка проведения государственной итоговой аттестации по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации лиц, изучавших родной язык и родную литературу при получении основного общего и среднего общего образования в Республике Марий Эл

В соответствии с пунктом 2 части 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом в) пункта 7 части 2 и пунктом 13 части 5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», пунктом 9 статьи 6 Закона Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации лиц, изучавших родной язык и родную литературу при получении основного общего и среднего общего образования в Республике Марий Эл.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Республики Марий Эл Гусакову Т.М.

Министерство юстиции Республики Марий Эл Министр Внесен в Реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Марий Эл
Регистрационный номер <u>1205 2014 0008</u>
от « 27 » февраля 20 14 г.

Г.Швецова

Г.Швецова

008264 *

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от «13» февраля 2014 г. № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации лиц, изучавших родной язык и родную литературу при получении основного общего и среднего общего образования в Республике Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации лиц, изучавших родной язык и родную литературу при получении основного общего и среднего общего образования в Республике Марий Эл (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 части 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом в) пункта 7 части 2 и пунктом 13 части 5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», пунктом 9 статьи 6 Закона Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, порядок проведения и участников государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных организаций Республики Марий Эл по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации лиц, изучавших родной язык и родную литературу при получении основного общего и среднего общего образования (марийский язык и литература,

татарский язык и литература, удмуртский язык и литература) (далее – ГИА), в том числе проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций, а также оценки результатов ГИА.

1.3. Настоящее Положение распространяется на имеющие государственную аккредитацию общеобразовательные организации Республики Марий Эл, реализующие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности (далее – образовательные организации).

1.4. ГИА проводится по завершении учебного года по выбору обучающихся.

2. Формы проведения ГИА

2.1. ГИА проводится в форме письменных и устных экзаменов.

2.2. Форму проведения письменных экзаменов по родному (марийскому) языку устанавливает Министерство образования и науки Республики Марий Эл, устных экзаменов по родной (марийской) литературе – образовательные организации.

2.3. Письменный экзамен выпускников IX классов общеобразовательных организаций по родному (марийскому) языку проводится в форме диктанта с грамматическим заданием.

2.4. Письменный экзамен выпускников XI (XII) классов образовательных организаций по родному (марийскому) языку проводится в форме изложения с элементами сочинения.

2.5. Форму проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Республики Марий Эл по родному (татарскому, удмуртскому) языку и родной (татарской, удмуртской) литературе лиц, изучавших родной (татарский, удмуртский) язык и родную (татарскую, удмуртскую) литературу при получении основного общего и среднего общего образования устанавливают органы исполнительной власти Республики Татарстан и Удмуртской Республики соответственно, осуществляющие управление в сфере образования.

3. Участники ГИА

3.1. К ГИА допускаются обучающиеся IX классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

3.2. К ГИА допускаются обучающиеся XI (XII) классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме

выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

3.3. Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего и среднего общего образования, проходят экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, в формах, устанавливаемых настоящим Положением.

Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

3.4. Выбор предметов ГИА и форма проведения ГИА указывается обучающимся в заявлении, которое он подает в образовательную организацию до 1 марта.

4. Организация проведения ГИА

4.1. Министерство образования и науки Республики Марий Эл выполняет следующие функции в рамках проведения ГИА:

4.1.1. Разрабатывает экзаменационные материалы для проведения ГИА по родному (марийскому) языку.

4.1.2. Подает заявку в органы исполнительной власти Республики Татарстан и Удмуртской Республики, осуществляющие управление в сфере образования, на экзаменационные материалы для проведения ГИА по родному (татарскому, удмуртскому) языку и родной (татарской, удмуртской) литературе лиц, изучавших родной (татарский, удмуртский) язык и родную (татарскую, удмуртскую) литературу получения основного общего и среднего общего образования.

4.1.3. Обеспечивает органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения ГИА.

4.1.4. Организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее - РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего

профессионального и высшего образования (далее – ФИС) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4.1.5. Определяет сроки проведения ГИА в соответствии с единым расписанием экзаменов для проведения основного государственного экзамена на территории Российской Федерации.

4.1.6. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Республике Марий Эл, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС, обработка результатов экзаменационных работ обучающихся осуществляется определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации организацией – региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

4.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, выполняют следующие функции в рамках проведения ГИА:

4.3.1. Организуют внесение сведений в ФИС и РИС об участниках и результатах ГИА в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4.3.2. Обеспечивают образовательные организации текстами (заданиями) письменных экзаменационных работ для проведения ГИА.

4.3.3. Обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимают меры по защите экзаменационных материалов от разглашения содержащейся в них информации.

4.3.4. Обеспечивают проведение ГИА в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3.5. Организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через образовательные организации, а также путем ведения раздела на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Образовательные организации выполняют следующие функции в рамках проведения ГИА:

4.4.1. Вносят сведения в ФИС и РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4.4.2. Создают экзаменационную и конфликтную комиссии для проведения ГИА и организуют их деятельность.

4.4.3. Информировывают обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии

с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися.

4.4.4. Определяют форму и порядок проведения устного экзамена ГИА и разрабатывают экзаменационный материал для проведения устного экзамена ГИА.

4.5. Экзаменационная комиссия (далее – ЭК) выполняет следующие функции в рамках проведения ГИА:

4.5.1. Организует и осуществляет проверку экзаменационных работ в порядке, установленном настоящим Положением.

4.5.2. Организует ознакомление обучающихся с результатами ГИА.

4.5.3. Обеспечивает соблюдение установленного настоящим Положением порядка проведения ГИА, в том числе:

организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного настоящим Положением порядка проведения ГИА;

рассматривает на своем заседании результаты ГИА и в установленных настоящим Положением случаях принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА.

4.5.4. Общее руководство и координацию деятельности ЭК осуществляет ее председатель.

4.5.6. При формировании состава ЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

В настоящем Положении под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

4.6. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции в рамках проведения ГИА:

4.6.1. Принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного настоящим Положением порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами.

4.6.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося.

4.6.3. Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

4.6.4. В состав конфликтной комиссии не включаются члены ЭК.

4.6.5. При формировании состава конфликтных комиссий необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.

4.7. Решения ЭК и конфликтной комиссии оформляются протоколами.

5. Продолжительность проведения ГИА

5.1. Письменные экзамены проводятся с 9 часов по местному времени.

5.2. В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами).

5.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность ГИА увеличивается на 1,5 часа.

5.4. В IX классе на письменный экзамен отводится 2 астрономических часа. В XI (XII) классах на письменный экзамен – 3 астрономических часа.

5.5. Повторно к сдаче ГИА в текущем году по решению ЭК допускаются следующие обучающиеся:

не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

апелляция которых о нарушении установленного настоящим Положением порядка проведения ГИА конфликтной комиссией была удовлетворена;

результаты которых были аннулированы ЭК в случае выявления фактов нарушений установленного настоящим Положением порядка проведения ГИА, совершенных лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, или иными (неустановленными) лицами.

6. Проведение ГИА

6.1. При проведении ГИА для каждого обучающегося выделяется отдельное рабочее место.

6.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался

по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, образовательная организация оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3. Для обучающихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти для сдачи экзамена в общеобразовательную организацию, экзамен организуется на дому при условии соблюдения требований настоящего Положения.

6.4. В день проведения экзамена по решению Министерства образования и науки Республики Марий Эл в общеобразовательной организации могут присутствовать должностные лица указанного органа.

6.5. В день проведения экзамена также по желанию в общеобразовательной организации могут присутствовать представители средств массовой информации, но только до момента начала выполнения обучающимися экзаменационной работы.

6.6. Экзаменационные материалы доставляются в общеобразовательную организацию за 1 день до проведения экзамена. Общеобразовательная организация обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании экзаменационных материалов, принимает меры по защите экзаменационных материалов от разглашения содержащейся в них информации.

6.7. Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6.8. До начала экзамена председатель ЭК проводит инструктаж, в том числе информирует обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного настоящим Положением порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

6.9. По указанию председателя ЭК (или одного из членов ЭК) обучающиеся заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми обучающимися председатель ЭК объявляет начало экзамена и время его окончания, фиксирует их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

6.10. Во время экзамена обучающиеся соблюдают устанавливаемый настоящим Положением порядок проведения ГИА и следуют указаниям председателя ЭК и членов ЭК, которые обеспечивают устанавливаемый настоящим Положением порядок проведения ГИА в аудитории.

6.11. Во время проведения экзамена обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.12. Обучающиеся, допустившие нарушение установленных настоящим Положением требований порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого председатель Экспертной комиссии составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших установленный настоящим Положением порядок проведения ГИА, из аудитории.

6.13. Если обучающийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае председатель Экспертной комиссии составляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

6.14. По истечении времени экзамена председатель Экспертной комиссии объявляет окончание экзамена и члены Экспертной комиссии собирают экзаменационные работы (вместе с черновиками) у обучающихся.

6.15. Экспертная комиссия в тот же день осуществляет проверку экзаменационных работ.

6.25. Все экзаменационные материалы (тексты диктантов, темы сочинений, экзаменационные работы обучающихся) хранятся до 31 декабря текущего года. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются.

7. Проверка экзаменационных работ участников ГИА, их оценивание и утверждение

7.1. Экзаменационные работы проверяются двумя членами Экспертной комиссии. По результатам проверки члены Экспертной комиссии независимо друг от друга выставляют баллы на задания экзаменационной работы. Председатель Экспертной комиссии по результатам проверки работ членами Экспертной комиссии выставляет средний бал.

7.2. Экзаменационные работы оцениваются по пятибалльной системе.

7.3. Экспертная комиссия на своем заседании рассматривает результаты ГИА и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. Протокол заседания с результатами ГИА передается в тот же или на следующий после утверждения день в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, передает на следующий после проведения экзамена день сводные результаты ГИА по муниципальному образованию в РЦОИ для дальнейшей обработки и внесения результатов ГИА в ФИС.

8. Изменение и (или) аннулирование результатов ГИА

8.1. В случае, если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о нарушении установленного настоящим Положением порядка проведения ГИА, Эк принимает решение об аннулировании результата ГИА данного обучающегося, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки.

8.2. В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о несогласии с выставленными баллами, Эк принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии.

8.3. При установлении фактов нарушения обучающимся установленного настоящим Положением порядка проведения ГИА Эк принимает решение об аннулировании результата ГИА обучающегося.

8.4. Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА в случаях, предусмотренных настоящим Положением, принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия конфликтной комиссией соответствующего решения, документального подтверждения факта нарушения установленного настоящим Положением порядка проведения ГИА.

8.5. После утверждения результаты ГИА сообщаются обучающимся. Ознакомление обучающихся с полученными результатами ГИА осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения Эк.

9. Оценка результатов ГИА

9.1. Результаты ГИА признаются положительными в случае, если обучающийся получил на экзамене оценку не ниже удовлетворительного. В случае, если обучающийся получил неудовлетворительную оценку, он допускается к повторной аттестации, в дополнительные сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

9.2. Обучающимся, не прошедшим ГИА, либо получившим повторно неудовлетворительный результат на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Положением.

10. Прием и рассмотрение апелляций

10.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ обучающимся предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного настоящим Положением порядка проведения ГИА и (или) о несогласии

с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

10.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований настоящего Положения.

10.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у ЭК необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и протокол проверки работ, о соблюдении процедуры проведения ГИА.

10.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

10.5. Апелляцию о нарушении установленного настоящим Положением порядка проведения ГИА (за исключением пункта 10.2.) обучающийся подает в день проведения экзамена председателю ЭК, не покидая образовательную организацию.

10.6. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного настоящим Положением порядка проведения ГИА председателем ЭК организуется проведение проверки при участии членов ЭК.

10.7. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются председателем ЭК в конфликтную комиссию.

10.8. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного настоящим Положением порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

10.9. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен в дополнительные сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

10.10. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА.

10.11. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию.

10.12. Обучающиеся и их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

10.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в ЭК копию протокола проверки экзаменационной работы и экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

10.14. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции лицо, ранее не проверявшее данную экзаменационную работу и обладающее соответствующей компетенцией.

10.15. В случае, если привлекаемое к рассмотрению апелляции лицо не дает однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке экзаменационных материалов с запросом о разъяснениях по содержанию заданий, по критериям оценивания.

10.16. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

10.17. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в ЭК с целью пересчета результатов ГИА.

10.18. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.
