

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о соблюдении требований противодействия коррупции (антикоррупционная политика кодекс этики, положение о конфликте интересов) МОУ «Кульбашинская основная общеобразовательная школа»
к трудовому договору № 1 от 1.09.2017

«02» декабря 2020 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кульбашинская основная общеобразовательная школа» школа » в лице директора Фахриевой Фариды Вакилевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Галиева Назия Султангалиевна, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Дополнить трудовой договор № 1 от 1.09.2017 года разделом: «О соблюдении требований противодействия коррупции (антикоррупционная политика, кодекс этики, положение о конфликте интересов) МОУ «Кульбашинская основная общеобразовательная школа» со следующими пунктами»:

10.1. Работник ознакомлен с пакетом нормативных документов по противодействию коррупции в МОУ «Кульбашинская основная общеобразовательная школа», и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

10.2. Работнику известно о том, что Работодатель (его представитель) не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), если Работник сообщил Работодателю (его представителю) о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

10.3. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику Работодателя, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

10.4. Под коррупцией Стороны понимают злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

10.5. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан:

- при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МОУ «Кульбашинская основная общеобразовательная школа» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

- уведомлять Работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МОУ «Кульбашинская основная общеобразовательная школа» осуществляется организация (подготовка) и / или совершение коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов; - незамедлительно уведомить Работодателя (его представителя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

Кодекс этики и служебного поведения работников

10.6. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10.7. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

10.8. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

10.9. Внешний вид работника при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

10.10. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан: соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности; руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

10.11. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

2. Условия Трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «02» сентября 2020 г., и действует до прекращения (расторжения) трудового договора.

4. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Директор:
Ф.В. Фахриева

Работник:

Один экземпляр соглашения получен: _____, _____

дата 02.12.2020

подпись