

Принят на общем собрании школы  
протокол №8 от 22.09.2007г.

«Утверждаю»:

Приказ № 8 от 15 апреля 2007г.

Директор школы

  
/Саифуллин Р.М./



**Положение о  
совете школы  
«МОУ Кульбашинская основная  
общеобразовательная школа»**

## Положение о совете школы.

### 1. Общие положения.

- 1.1 На основании ст. 35 п. 2 Закона РФ «Об образовании» в Учреждении создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, учителей и родителей.
- 1.2 Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-го класса, сотрудников.
- 1.3 Конференция делегатов выбирает из своего состава 5 членов Совета Учреждения (2-от учителей, 1-от родителей, 1-от учеников, 1-от персонала). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.
- 1.4 На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.
- 1.5 Срок полномочий Совета Учреждения – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
- 1.6 Члены совета работают на безвозмездной основе.

### 2. Порядок работы.

- 2.1 Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.
- 2.2 Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее 2/3 членов Совета.
- 2.3 Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 2.4 Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 2.5 Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.
- 2.6 На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.
- 2.7 Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления и персонал школы.

### 3. Полномочия Совета Учреждения.

- 3.1 Совет Учреждения имеет право утверждать:
  - Концепцию развития (Программу развития) Учреждения;
  - Локальные акты Учреждения:
    - Правила для учащихся;
    - Структуру Учреждения по представлению директора.
- 3.2 Совет Учреждения также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.
- 3.3 Совет Учреждения имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.
- 3.4 Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.
- 3.5 Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.
- 3.6 Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

### 4. Обязанности председателя Совета Учреждения.

- 4.1 Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.
- 4.2 Организовать деятельность Совета Учреждения.
- 4.3 Информировать всех членов Совета за три дня о предстоящем заседании.
- 4.4 Регистрировать все поступающие в Совет материалы и готовить Повестку дня Совета Учреждения.