

Положение о Научно-методическом совете

Задачи и содержание работы Научно-методического совета:

1. Научно-методический совет (далее - Совет) является рекомендательным органом в школе.

2. Задачей Совета является ознакомление педколлектива с новыми научными открытиями и технологиями, разработка предложений и рекомендаций по улучшению учебно-воспитательной работы в школе.

3. В круг деятельности Совета входит в рассмотрение и разработка предложений:

- ✓ о путях и средствах реализации новых технологий, инноваций;
- ✓ о совершенствовании программ и другой учебно-методической документации, учебников, учебных и методических пособий;
- ✓ о научно-обоснованных рекомендациях по совершенствованию методики преподавания;
- ✓ о создании, использовании и приобретении наглядных пособий, ТСО и методической литературы;
- ✓ о подготовке рекомендаций к изданию учебников, пособий статей, очерков;
- ✓ об изучении и распространении опыта работы лучших учителей школы;
- ✓ об организации и проведении научно-политических конференций, семинаров на уровне школы, муниципального и окружного округов, города;
- ✓ об организации и проведении конкурсов творческих работ по предметам, олимпиад, интеллектуального марафона.

4. Совет занимается разработкой и утверждением концепции школы.
Структура и порядок работы:

1. Совет состоит из учителей школы, имеющих первую и высшую квалификационные категории, обладающих авторитетом и опытом работы.
2. Совет избирается на собрании педколлектива школы тайным голосованием. Члены Совета избирают председателя.
3. Решения Совета принимаются большинством голосов.

Права и обязанности членов совета

Члены Совета имеют право:

- ✓ участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- ✓ вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию преподавания и повышению качества работы по воспитанию учащихся;

- ✓ вносить предложения по премированию и другим видам поощрения сотрудников педколлектива.

Члены Совета обязаны:

- ✓ аккуратно посещать заседания;
- ✓ активно участвовать в работе Совета;
- ✓ своевременно выполнять все поручения руководства Совета;
- ✓ посещать переводные и выпускные экзамены с целью определения уровня обученности и совершенствования систем и методов преподавания;
- ✓ изучать вопросы планирования и организации учебно-воспитательной работы в школе;
- ✓ качественно на высоком профессиональном уровне готовить выступления на педсоветах, совещаниях, «круглых столах», а также вести учебно-методическую и другую документацию.