

Директор МОУ «Кульбашинская
основная общеобразовательная
школа»: _____ Фахриева Ф.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке комплектования дошкольной группы при МОУ «Кульбашинская основная общеобразовательная школа» реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» и призвано обеспечить принцип равных возможностей в реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовании детей.

1.2 Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками ОУ, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования различных типов и видов.

II. Порядок приема

2.1. В МОУ принимаются дети в возрасте с 3-х до 7 лет согласно лицензии на образовательную деятельность, выданной Министерством образования Республики Марий Эл, Уставом ОУ.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Регистрация и учет детей для постановки на очередь для получения места в дошкольной группе осуществляется в ОУ в течение всего года без ограничений по заявлению родителей (законных представителей), которые нумеруются и фиксируются в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ОУ.

2.4. Ежегодное комплектование дошкольной группы воспитанниками на начало учебного года осуществляется ОУ с 15 мая по 15 августа ежегодно. В течение учебного года производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами (по мере необходимости).

2.5. Руководитель ОУ самостоятельно осуществляют регистрацию детей для приема в ОУ в течение всего года без ограничений.

2.6. Регистрация детей для приема в ОУ ведется в «Книге учета будущих

воспитанников».

2.7. Регистрации подлежат дети с момента рождения и до момента зачисления в ОУ или до предельного возраста освоения программы дошкольного образования.

2.8. Комплектование учреждений детьми осуществляется комиссией, созданной в ОУ по распределению мест.

2.9. Прием детей в ОУ осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), при наличии медицинской карты ребенка, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). При условии наличия льгот для зачисления ребенка в ОУ родители (законные представители) представляют подтверждающий документ. В случае его отсутствия или непредставления прием ребенка в ОУ осуществляется согласно электронной очереди.

2.10. Внеочередное и первоочередное предоставление мест в ОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Во внеочередном порядке в ОУ принимаются дети:

-судей, мировых судей (п.3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации (п.5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»); дети прокуроров и следователей;

- граждан, подвергшихся радиации (п.12 ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ (п. 14 постановления Правительства РФ от 09.02.04 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»);

- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и дети, погибших (пропавших без вести), умерших, лиц, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту,

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (приказ МО РФ от 26.01.2000 № 44 (с изм. от 23.04.2007 № 157) «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»);

- военнослужащих и лиц гражданского персонала вооруженных сил РФ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ (приказ Министра Обороны РФ от 13.01.2010 № 10).

В образовательные учреждения в первую очередь принимаются дети:

- из многодетных семей (Указ Президента РФ о мерах социальной поддержки многодетных семей (в ред. Указа Президента РФ от 25.02.2003 № 250);

- сотрудников МВД, следователей органов внутренних дел РФ, сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы (ст. 46 Закона РФ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»; ФЗ от 06.02.1997 № 27-ФЗ «О внутренних войсках МВД РФ»; ФЗ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 (в ред. Указа Президента РФ от 09.09.99 № 1186) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- военнослужащих (ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в образовательные учреждения принимаются в течение трех месяцев со дня обращения при соответствующей компенсации за счет средств Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (п. 136 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»).

Льготники имеют право первоочередного приема детей в МОУ, если подтверждающие документы поданы не позднее, чем за 3 месяца до даты проведения комиссии.

2.12. При постановке детей в очередь на получение места в МОУ прилагаются следующие документы:

-заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетних о предоставлении места ребенку в муниципальном образовательном учреждении, реализующего программу дошкольного образования (по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту);

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

-согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Регламенту);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий преимущественное право на получение места в детском саду (для граждан, имеющих льготы);

2.13. Руководители всех ОУ осуществляют регистрацию приема ребенка в МОУ в «Книге учета движений детей».

2.14. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МОУ. Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанников.

2.15. При приеме ребенка в ОУ руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, с основными образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16. Место за ребенком, посещающим дошкольную группу в ОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.17. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в ОУ только при отсутствии вакантных мест в ОУ.

III. Контроль

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ОУ разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.