


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 С.Л.Богданова

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Кужерская ООШ
Н.И.Игнатова
Приказ № 56 от 31 августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБОУ «Кужерская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными методическими рекомендациями: МР 2.4. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях», « По деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательных организациях РМЭ. с включением в её состав родителей (законных представителей) обучающихся, с целью создания оптимальной системы питания в общеобразовательных организациях и направленное на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся и воспитанников дошкольных групп по контролю со стороны комиссии».
- 1.2. Комиссия по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях РМЭ – это орган, который призван контролировать создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся и воспитанников дошкольных групп образовательной организации сбалансированным качественно приготовленным питанием.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и законодательством РМЭ, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующим органом образовательного учреждения, образованного в целях рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся и воспитанников дошкольных групп образовательной организации.
- 1.5. Положение о работе Комиссии разрабатывается на основании данных методических рекомендаций с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников детского сада.
- 1.6. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
- 1.7. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работы, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены педагогического коллектива (не менее 2-х человек), родители обучающихся (не менее 2-х человек), медицинский работник (при его наличии). Общий состав членов комиссии не должен превышать 7 человек.
- 2.2. Комиссия избирает из числа своих членов председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря.
- 2.3. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии по его письменному заявлению, направленному на имя директора школы.
- 2.4. Председатель комиссии осуществляет управление деятельностью комиссии, в том числе:
 - организует работу комиссии,
 - ведет заседания комиссии,
 - подписывает от имени комиссии протоколы её заседания, ведомости другие исполнительные и отчетные документации,
 - отвечает за сохранность документации,
 - отчитывается по работе комиссии на общешкольных родительских собраниях.

- 2.5. Заместитель председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии исполняет его функции.
- 2.6. Секретарь комиссии – ведет протоколы заседания комиссии, фиксирует принятые решения комиссией, осуществляет оперативную связь с членами комиссии.

3. Цели и задачи комиссии

- 3.1. Изучение вопросов организации и контроль качества питания обучающихся и воспитанников дошкольных групп.
- 3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся и воспитанников дошкольных групп образовательной организации.
- 3.3. Повышение охвата обучающихся и воспитанников дошкольных групп образовательной организации горячим питанием, культура питания.

4. Функциональные обязанности комиссии

- 4.1. Осуществляет контроль:
- за качеством фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
 - за организацией приёма пищи обучающихся и воспитанников дошкольных групп образовательной организации
 - за соблюдение порядка.
 - за соблюдением графика приема пищи обучающимися и воспитанниками дошкольных групп образовательной организации.
 - за соблюдением санитарных норм приготовления, раздачи и приема пищи.
- 4.2. Организует и проводит опрос по ассортименту и качеству приготовленных блюд и предоставляет администрации образовательного учреждения полную информацию.
- 4.3. Вносит предложения по улучшению обслуживания.
- 4.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и воспитанников дошкольных групп образовательной организации и их родителей по вопросам рационального питания.
- 4.5. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся и воспитанников дошкольных групп образовательной организации. информацию о своей деятельности доводит до сведения родителей.
- 4.6. Осуществляет анализ охвата горячим питанием обучающихся и воспитанников дошкольных групп образовательной организации и вносит предложения по его увеличению.

5. Порядок проведения заседания Комиссии

- 5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного заседания в учебную четверть.
- 5.2. Заседание комиссии является правомочными, если в нём принимают участие не менее 50% от общего числа членов комиссии, члены комиссии из числа родителей обучающихся (хотя бы одного) присутствие обязательно.
- 5.3. Решения комиссии принимаются подсчетом большинства голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.
- 5.4. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.
- 5.5. Заседания комиссии оформляются протоколом, протоколы подписывают председатель и секретарь.
- 5.6. В протоколе заседания комиссии указывают следующие сведения:
- место, дата и время проведения заседания,
 - количество членов комиссии, присутствующих на заседании,
 - повестка дня заседания комиссии.
 - вопросы, поставленные на голосование,
 - решения, принятые в ходе заседания комиссии
- 5.7. Комиссия оформляет справку (Приложение №1) по организации питания.